



## **CATÀLEG DE SERVEIS DEL SAM**

### **ASSISTÈNCIA JURÍDICA**

#### **ÀMBIT JURÍDIC**

##### **1. Assistència de Secretaria Intervenció: Activitat pròpia de les funcions de secretaria intervenció com a titulars en places exemptes.**

Assistència del secretari interventor del SAM per dur a terme l'activitat pròpia de les funcions de secretaria intervenció com a titulars en places exemptes. Aquesta assistència es prestarà a aquells ajuntaments que acreditin que compten amb els serveis d'un auxiliar administratiu i que compten amb l'acord del ple de l'ajuntament acceptant el compromís de constituir, en el termini màxim de 18 mesos, una agrupació amb altres municipis en la qual s'estableix la plaça de secretari interventor, d'acord amb la legislació vigent.

Subjecte a taxa segons l'ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, vigent: "Taxa per la prestació del servei d'assistència de secretaria-intervenció als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos: propis

##### **2. Assistència de Secretaria Intervenció: Activitat puntual per situacions concretes esdevingudes per absència del titular de la plaça o per causes d'abstenció en l'expedient.**

Assistència del secretari interventor del SAM per dur a terme l'activitat puntual per situacions concretes esdevingudes per absència del titular de la plaça o per causes d'abstenció en l'expedient.

Subjecte a taxa segons l'ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, vigent: "Taxa per la prestació del servei d'assistència de secretaria-intervenció als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos: propis

##### **3. Gestió reglamentària.**

Elaborar formularis, models d'ordenances i reglaments de caràcter no fiscal.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos: propis

#### **4. Assistència i assessorament jurídic en general.**

Informes, assessorament i assistència en matèria de funcionament, règim jurídic, procediment administratiu, exercici d'accions administratives o qualsevol assistència de competència de l'ens local, convocatòria, sessions, òrgans dels ens locals, etc.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal

Recursos: propis

#### **5. Gestió de serveis.**

Informes, assessorament i assistència jurídica en matèria de gestió directa o indirecta de serveis municipals.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal

Recursos: propis

#### **6. Assistència jurídica en matèria tributària.**

Informes, assessorament i assistència jurídic sobre qüestions directament relacionades en matèria tributària i fiscal.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal

BASE

Recursos: propis

#### **7. Urbanisme: Planejament.**

Informes i/o assessorament jurídic en expedients sobre instruments de planejament general i derivat.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal

Recursos: propis

#### **8. Urbanisme: Gestió.**

Informes i/o assessorament en la tramitació i aprovació d'instruments de gestió urbanística (execució del planejament, reparcel·lació, urbanització, etc.).

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal

Recursos: propis



## 9. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl i subsòl.

Informes i/o assessorament en la tramitació i aprovació de:  
Llicències i parcel·lacions urbanístiques  
Ordres d'execució i supòsits de ruïna

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Medi Ambient, Salut Pública i Territori  
Recursos: propis

## 10. Protecció de la legalitat urbanística.

Informes i/o assessorament en la gestió d'expedients :  
Ordres de suspensió d'obres de llicències. Restauració de la legalitat urbanística

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Medi Ambient, Salut Pública i Territori.  
Recursos: propis

## 11. Protecció de la legalitat urbanística i Mediambiental.

Informes i/o assessorament en la gestió d'expedients :  
Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i mediambientals i sancions.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Medi Ambient, Salut Pública i Territori  
Recursos: propis

## 12. Gestió expropiatòria.

Informes i/o gestió en els expedients sobre procediment expropiatori en general. En concret, sobre l'annex d'expropiacions dels projectes d'obres, actes de preu just i de pagament i ocupació, fulls d'apreuament, meritació d'interessos de demora i resolució d'impugnacions.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Serveis Interns: Contractació, Aprovisionament i Expropiacions  
Recursos: propis

### **13. Responsabilitat patrimonial.**

Informes i/o gestió en els expedients de reclamació per responsabilitat patrimonial contra els ens locals.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria: Serveis Jurídics  
 Recursos: propis

### **14. Contractació pública.**

Informes i/o assessorament en la gestió dels expedients sobre contracte d'obres, subministrament, gestió de serveis públics, serveis, concessió d'obra pública, contractes privats, especials, d'adquisició de béns immobles, béns mobles.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
 Recursos: propis

### **15. Patrimoni.**

Informes i/o assessorament en la gestió dels expedients sobre alienació, cessió i adquisició de béns, inventari de béns, recuperació d'ofici i atermenament de béns municipals.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
 Recursos: propis

### **16. Recursos Humans: Personal al servei dels ens locals.**

Informes i/o assessorament en matèria de personal als ens locals

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
 Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

Recursos: propis



### **17. Recursos Humans: Valoració llocs de treball.**

Elaboració/revisió d'expedients sobre valoració de llocs de treballs

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
 Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació  
 Recursos: propis

### **18. Recursos Humans: Formalitzar la relació de llocs de treball.**

Assistència metodològica i tècnica per a l'elaboració i aprovació de la Relació de llocs de treball de l'entitat local. Inclou el procés d'anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball i la determinació de l'estructura organitzativa.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació  
 Recursos: propis

### **19. Recursos Humans: Donar assistència en processos de reestructuració organitzativa i redimensionament de plantilles.**

Assessorament en els processos que comporten una necessària reducció del capítol 1 i les possibles mesures a prendre.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació  
 Recursos: propis



## **20. Recursos Humans: Bases de selecció.**

Confecció, informes i/o assessorament en la gestió dels expedients sobre bases de selecció.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

Recursos: propis

## **21. Recursos Humans: Confecció de proves de selecció.**

Confecció de proves de selecció de contingut, jurídic, econòmic i mediambiental, segons Bases elaborades pel SAM.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

Recursos: propis

## **22. Recursos Humans: Assistència a tribunals de selecció.**

Designació de personal del SAM o de la resta de personal de la Diputació per a formar part com a membres de Tribunals qualificadors dels processos de selecció per a la provisió de les places, del personal laboral o funcionari, vacants del respectiu ens local.

Unitat: Direcció SAM  
Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

Recursos: propis

## **23. Recursos Humans: Contractació laboral.**

Informes i/o assessorament en la gestió dels expedients sobre contractació laboral.

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació

Recursos: propis



## **24. Recursos Humans: Expedients de disciplina.**

Instrucció d' expedients disciplinaris.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria Intervenció Municipal  
Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.

Recursos: propis

## **25. Recursos Humans: Negociació col·lectiva.**

Assistència i assessorament en els processos de negociació col·lectiva amb els representants dels empleats públics, tant de personal laboral com de personal funcionari.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.  
Recursos: propis

## **26. Recursos Humans: Plans d'Igualtat d'oportunitats.**

Assessorament tècnic sobre el disseny i l'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Recursos Humans i Polítiques Actives d'Ocupació.  
Recursos: propis



## 27. Assistència lletrada.

Assistència lletrada en tots els recursos contenciosos administratius interposats contra els ens locals, en qualsevol de les matèries de la seva competència (excepte en matèria tributària). L'assistència també es presta en matèries de l'ordre civil, social i penal.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència lletrada en els processos judicials als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria: Serveis Jurídics  
Recursos: propis / externs

## 28. Arxiu

Assessorament sobre l'organització dels arxius municipals.

Subjecte a preu públic segons l'ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, vigent: "Preu públic per l'assistència en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona".

Unitat: Secretaria: Patrimoni i Arxiu  
Recursos: propis