



C15-007

Curs semipresencial:
Procediment administratiu

ÀMBIT ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

PROGRAMA

1. El procediment administratiu: concepte, finalitat i marc normatiu
2. El procediment administratiu: elements subjectius i objectius
3. Fases i tràmits del procediment administratiu comú
4. Els terminis i el seu còmput
5. La invalidesa dels actes administratius
6. La revisió d'ofici i els recursos administratius

ALTRES DADES

Durada: 25 h hores (12 h presencials i 13 virtuals)

Dies: del 23 de març al 27 d'abril

Sessions presencials: 26 de març, i 9, 16 i 22 d'abril.

Horari: de 16.30 a 19.30 h

Lloc: Tarragona

Places: 25

OBJECTIUS

- Conèixer el marc normatiu actual i els principals canvis que s'han produït recentment
- Identificar els elements que integren un procediment administratiu: els elements subjectius (les parts) i objectius (els actes administratius).
- Conèixer com es desenvolupa un procediment administratiu tipus i com acaba (les fases i els tràmits).
- Conèixer les causes que determinen la invalidesa dels actes administratius.
- Conèixer quins són els recursos administratius.

DESTINATARIS

Personal al servei de les administracions locals dels grups C1 i C2 o equivalents, que desenvolupi de manera regular activitats de tramitació administrativa (preferentment en municipis de menys de 5.000 habitants).

METODOLOGIA

Teoricopràctica amb tutoria en línia i participació de l'alumnat en l'estudi de la matèria, debats i resolució d'activitats pràctiques.

Es necessita disposar d'ordinador amb connexió a Internet.

AFEDAP / Acord de formació per als empleats de les administracions públiques - 2015

Diputació de Tarragona i Associació Catalana de Municipis



Diputació Tarragona