



C15-087

Curs semipresencial:  
Habilitats directives  
per a comandaments  
intermedis

## ALTRES DADES

Durada: 40 h. (21 de presencials i 19 virtuals)  
Dies: del 5 d'octubre a l'11 de desembre  
Sessions presencials: 14 i 28 d'octubre; 4, 18 i 25 de novembre i 2 de desembre  
Horari: de 16.30 a 20 h.  
Lloc: Tarragona  
Places: 25

ÀMBIT GESTIÓ ESTRATÈGICA I QUALITAT

# PROGRAMA

**MÒDUL 1.** La figura del comandament intermedi. Funcions bàsiques

- Evolució i funcions dels comandaments
- Lideratge

**MÒDUL 2.** El treball en equip

- L'equip de treball
- Una aproximació als equips des de la intel·ligència emocional
- Les reunions de treball

**MÒDUL 3.** Gestió del canvi. Coaching per al desenvolupament

- Els processos i el projecte de canvi
- L'acompanyament de la transició de les persones
- Model GROW de coaching aplicat a la direcció

**MÒDUL 4.** Habilitats d'influència i comunicació

- La comunicació interpersonal, claus
- Barreres a la comunicació
- El feedback, l'escolta activa i l'assertivitat
- Fer i contestar preguntes. Destreses de conversa

**MÒDUL 5.** Negociació i resolució de conflictes

- Resolució de conflictes
- Negociació

**MÒDUL 6.** La motivació de l'equip de treball. Les necessitats

- Definició i nivells de motivació
- Teories motivacionals. La concepció tayloriana i les conseqüències en el clima social de l'equip
- El clima de treball
- Procés de les motivacions en el context actual
- Aplicacions motivacionals. Personalitat i motivació

## OBJECTIUS

- Analitzar les responsabilitats de gestió i lideratge del comandament intermedi.
- Conèixer els rols i les dinàmiques dels equips de treball i el paper de la persona que lidera.
- Entendre els processos de la gestió del canvi.
- Adquirir habilitats comunicatives que afavoreixin el desenvolupament de l'equip.
- Conèixer les claus de la gestió dels conflictes i la negociació.
- Ampliar coneixements sobre la motivació de les persones als equips de treball.

## DESTINATARIS

Personal de l'administració local que pertany al grup A2 i que tingui responsabilitats de comandament.

## METODOLOGIA

Aquest curs es basa en una metodologia mixta amb una part virtual i una altra presencial.

- Es necessita disposar d'ordinador amb connexió a Internet.

AFEDAP / Acord de formació per als empleats de les administracions públiques - 2015

Diputació de Tarragona i Associació Catalana de Municipis



Diputació Tarragona