



ÀMBIT: ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

## C16-081 / Curs: Taller en matèria de recursos

### Programa

1. Classes d'actes administratius en la tramitació de l'expedient administratiu.
2. A qui s'ha de notificar. L'interessat.
3. Els actes recurribles en via administrativa i en via judicial. La delegació de competències.
4. Tipus de recursos administratius. Tramitació, resolució i recursos.
5. El recurs contenciós administratiu.
6. Les novetats introduïdes per la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb els recursos.

### Objectius

- Diferenciar els diferents actes administratius que integren un expedient administratiu.
- Identificar els actes que han de ser objecte de notificació.
- Saber el peu de recursos que cal indicar en cada cas.
- Conèixer la tipologia de recursos en via administrativa, quan procedeixen i la seva tramitació.
- La tramitació del recurs contenciós administratiu. Actuacions a realitzar per part de l'Administració.

### Destinataris

Personal de l'Administració local que pertanyi als grups C1 i C2.

### Metodologia

Mitjançant documents simulats dels que freqüentment poden tenir entrada en els ajuntaments és plantejaran diferents situacions i com s'ha d'actuar per part del personal administratiu de l'ajuntament. Des d'aquests supòsits pràctics se'n determinarà la regulació normativa aplicable.

### Inscripcions

Trametre per correu o via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça, indicant el codi corresponent al seu lloc:  
<http://www.dipta.cat/formacio>

### Altres dades

Durada: 7 hores

Places: 25

Horari: 16:30 a 20h

Codi: c16-081\_1 a Tortosa

Dies: 18 i 20 d'octubre

Codi: c16-081\_2 a Tarragona

Dies: 15 i 17 de novembre