



ÀMBIT: ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

C16-094_2 / Curs semipresencial: Procediment administratiu per administratius

Programa

1. El procediment administratiu: concepte, finalitat, marc normatiu. Principals característiques i novetats de la Llei 39/2015.
2. El ciutadà en les seves relacions amb l'administració pública. L'interessat.
3. Els actes administratius: requisits, eficàcia, validesa.
4. Fases i tràmits del procediment administratiu comú.
5. Els terminis i el seu còmput. Ampliació i reducció de terminis.
6. La revisió d'ofici i els recursos administratius.

AFEDAP / Acord de formació per als empleats de les administracions públiques - 2016

Diputació de Tarragona i Associació Catalana de Municipis

Objectius

- Conèixer el marc normatiu actual.
- Identificar els elements que integren un procediment administratiu i saber com es desenvolupa.
- Reconèixer les causes que determinen la invalidesa dels actes administratius.
- Conèixer quins són els recursos administratius.

Destinataris

Personal al servei de les administracions locals dels grups C1 i C2 o equivalents, que desenvolupi de manera regular activitats de tramitació administrativa (preferentment en municipis de menys de 5.000 habitants).

Metodologia

Aprenentatge presencial (6 sessions per anàlisi, comentari i participació) i virtual (suport documental, activitats complementàries i avaluació).

Inscripcions

Trametre per correu, fax o via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça indicant el codi de l'edició: <http://www.dipta.cat/formacio>

Altres dades

Durada: 35 hores (18 presencials + 17 hores virtuals)

Dates: del 20 de setembre al 17 de novembre

Sessions presencials: 27 de setembre, 4, 11, 18 i 25 d'octubre i 8 de novembre

Horari: de 16.30 a 19.30 h

Lloc: El Vendrell

Places: 25