

Lloc: es determinarà segons la procedència de les inscripcions rebudes
Dies: pendent de determinar / Dates sessions presencials: pendent de determinar
Horari: de 16.30 a 20 h / Durada: 40 hores (21 hores presencials i 19 hores virtuals)
Places: 25

Programa

1. La figura del comandament intermedi. Funcions bàsiques
2. El treball en equip
 - 2.1. Desenvolupament de l'equip
 - 2.2. Les reunions de treball
3. Gestió del canvi. Coaching per al desenvolupament
 - 3.1. Els processos de canvi a l'administració
 - 3.2. El projecte de canvi
4. Habilitats d'influència i comunicació
5. Negociació i resolució de conflictes
 - 5.1. Sistemes integrats de resolució de conflictes
 - 5.2. Negociació: estratègies i fases
6. La motivació de l'equip de treball. Les necessitats.
 - 6.1. Teories motivacionals
 - 6.2. El clima de treball



Modalitat
Semipresencial



Accreditació
Assistència
i aprofitament



Nivell
Bàsic

Objectius

- Reflexionar i aprofundir en l'anàlisi de les responsabilitats de gestió i lideratge del comandament intermedi.
- Conèixer els rols que es desenvolupen en els equips de treball, les dinàmiques que s'hi estableixen i el paper de la persona que lidera.
- Entendre els processos de la gestió del canvi.
- Adquirir habilitats comunicatives que afavoreixin el desenvolupament de l'equip de treball.
- Conèixer les claus de la gestió dels conflictes i la negociació per interessos.
- Ampliar coneixements i experiències sobre la motivació de les persones als equips de treball.

Destinataris

Personal de l'Administració local que pertanyi al grup A2 i que tingui responsabilitats de comandament.

Metodologia

Es portarà a terme amb una modalitat semipresencial. En la part presencial es desenvoluparan els continguts del curs i el treball virtual consistirà en lectura de la documentació i resolució dels casos pràctics.

Inscripcions

Trametre via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça:

<http://www.dipta.cat/formacio>