

Lloc: Reus / Dies: 17, 24, 26 i 30 de maig i 2 de juny

Horari: de 9.30 a 12.30 h / Durada: 15 hores lectives / Places: 20

## Programa

1. Configuració de Scribus
2. Funcions de Scribus.
3. Barres d'eines i barra d'estat
4. Crear un nou document
5. Inserció de noves pàgines
6. Marcs de text
7. Guies grellas i marges
8. Marc d'imatge
9. Formes i polígons
10. Finestra de propietats
11. Agrupar i bloquejar objectes
12. Taules
13. Pàgines mestres i paginació
14. Utilitats de Scribus
15. Exporta a format PDF
16. Opcions d'impressió
17. Ús d'Scribusgenerator



Modalitat  
Presencial



Acreditació  
Assistència  
i aprofitament



Nivell  
Bàsic

## Objectius

- Conèixer l'entorn de treball del programari i aprendre a utilitzar-lo de forma lògica.
- Adquirir les habilitats necessàries per a treballar de manera autònoma i professional amb Scribus.
- Dominar els conceptes bàsics relacionats amb l'edició editorial.
- Saber importar continguts i imatges externes per tal de donar una forma visualment atractiva al producte que s'està maquetant.
- Exportar el projecte per a diferents mitjans (impressió i digital).
- Aprendre a maquetar un cartell i una revista.
- Aprendre l'ús de l'eina Scribusgenerator

## Destinatari

Personal dels ens locals que necessiti manipular i crear publicacions al seu lloc de treball.

## Metodologia

Exposició teòrica-pràctica de cadascun dels temes de manera que els alumnes ho desenvoluparan amb el seu ordinador.

## Inscripcions

Trametre via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça:

<http://www.dipta.cat/formacio>