

Programa

1. Com utilitzar les eines tecnològiques dins el marc legal establert per les Lleis 39/2015 de PAC i 40/2015 de RJSP.
2. L'Administració electrònica des d'un punt de vista intern, el sistema de gestió documental
 - 2.1. Document i expedient electrònic
 - 2.2. Instruments del sistema de gestió documental
 - 2.3. Preservació de documents electrònics
 - 2.4. Sortida de documents: notificacions i comunicacions electròniques.
3. L'administració electrònica des d'un punt de vista extern, relacions externes dels interessats per mitjans electrònics
 - 3.1. Mecanismes d'identificació i signatura dels interessats.
 - 3.2. El registre d'apoderaments
 - 3.3. Portal de tràmits, carpeta ciutadana registre electrònic.
4. El canvi cultural de la transformació digital
 - 4.1. Interoperabilitat i integració. Catàleg de dades i documents interoperables: ViaOberta
 - 4.2. L'Administració-xarxa
 - 4.3. Transparència i participació ciutadana



Modalitat
Presencial



Acreditació
Assistència



Nivell
Bàsic

Objectius

- Entendre l'administració electrònica des d'un punt de vista intern i des d'una perspectiva externa.
- Conèixer el nou paradigma que suposa la gestió de documents electrònics dins el marc legal establert.
- Entendre els conceptes bàsics de l'administració electrònica.
- Conèixer els reptes culturals de transformació digital a l'administració.

Destinataris

Personal de l'Administració local, excepte aquell que desenvolupi les seves funcions en àrees tècniques informàtiques o ja tingui formació en aquest àmbit.

Metodologia

Exposició oral. És una formació conceptual sense pràctica.

Inscripcions

Trametre via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça:

<http://www.dipta.cat/formacio>