



C19-110 / Curs: Gestió del canvi en un entorn complex

Programa

1. Els processos de canvi a l'administració
2. El projecte de canvi
3. Flexibilitat i gestió del canvi
4. L'acompanyament de la transició de les persones
5. Competències d'intel·ligència emocional als processos de canvi
 - a) Competències personals
 - b) Competències relacionals



Modalitat
Presencial



Acreditació
Assistència i aprofitament



Nivell
Inicial

Objectius

- Aprendre a reconèixer un procés de canvi organitzatiu i els motius que el generen.
- Conèixer estratègies positives per acceptar, adaptar-se i adaptar l'equip al canvi.
- Potenciar les capacitats personals per afrontar i promoure de manera constructiva els canvis
- Evitar les resistències al canvi i generar la perspectiva del canvi com a oportunitat.
- Desenvolupar competències emocionals associades al canvi com la resiliència, la creativitat i la innovació.

Destinataris

Personal de l'Administració local amb un nivell de comandament intermedi.

Metodologia

La metodologia de treball és dinàmica i participativa, centrada en casos i exercicis pràctics aplicables a la realitat quotidiana dels llocs de treball. L'adaptabilitat del programa a les necessitats dels participants i els exercicis viscuts en primera persona seran la tònica predominant de tot el curs.

Inscripcions

Trametre via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça:
<http://www.dipta.cat/formacio>

Altres dades

Lloc: Tarragona

Dies: 14, 21 i 28 de novembre

Horari: 16.30 a 20 h

Durada: 10.30 hores

Places: 25

AFEDAP / Pla de formació per a l'ocupació dels empleats públics - 2019
Diputació de Tarragona - Servei d'Assistència Municipal

COMENÇAR

