

## C19-138 / Curs: Llenguatge administratiu



Aquí :Diputació

### Programa

1. Introducció. Característiques generals del llenguatge administratiu
2. Planificació
  - 2.1. Tractaments de l'emissor i el receptor
  - 2.2. Organització de les idees
  - 2.3. Comparació entre documents
  - 2.4. Redacció d'una sol·licitud
3. Redacció
  - 3.1. Organització de les idees
  - 3.2. Distribució de la informació en paràgrafs
  - 3.3. Millores de redacció
  - 3.4. Llenguatge igualitari
  - 3.5. Redacció d'una diligència
4. Revisió
  - 4.1. Majúscules i minúscules
  - 4.2. Abreviacions
  - 4.3. Signes de puntuació
  - 4.4. Cohesió
  - 4.5. Redacció d'un certificat
5. Errors gramaticals habituals del llenguatge administratiu
  - 5.1. Ús abusiu de la veu passiva
  - 5.2. Gerundis incorrectes
  - 5.3. Nominalitzacions
  - 5.3. Redacció d'una convocatòria

### Altres dades

Dies: del 3 d'octubre al 12 de novembre

Durada: 20 hores

Places: 25

AFEDAP / Pla de formació per a l'ocupació dels empleats públics - 2019  
Diputació de Tarragona - Servei d'Assistència Municipal



**Modalitat**  
Virtual



**Acreditació**  
Aprofitament



**Nivell**  
Bàsic

### Objectius

- Reconèixer les principals característiques del llenguatge administratiu.
- Analitzar el procés de redacció dels textos administratius.
- Aprendre els criteris específics de la redacció administrativa i les convencions aplicables a la documentació administrativa en general.
- Conèixer la funció i l'estructura d'alguns dels documents més habituals del llenguatge administratiu, d'acord amb cadascuna de les activitats administratives.

### Destinataris

Personal al servei de les administracions locals.

### Metodologia

Tot el curs es realitzarà de forma virtual amb continguts teòrics d'estudi, fòrums de participació i activitats varies amb possibilitat de participar per videoconferència.

### Inscripcions

Trametre via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça:  
<http://www.dipta.cat/formacio>

COMENÇAR

