

C19-164 / Curs: Tractament de la informació numèrica



Aquí :Diputació

Programa

1. Operacions amb fulls de càlcul
2. Introducció de dades
3. Aplicació de formats
4. Formats avançats
5. Fórmules i referències
6. Funcions I
7. Funcions II
8. Gràfics
9. Creació de plantilles
10. Impressió
11. Bases de dades
12. Taules dinàmiques

* Es podrà realitzar el curs en una de les següents versions: OpenOffice i Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.

Altres dades

Dies: Del 28 d'octubre a 4 de desembre

Durada: 25 hores virtuals

Places: 25

AFEDAP / Pla de formació per a l'ocupació dels empleats públics - 2019
Diputació de Tarragona - Servei d'Assistència Municipal



Modalitat
Virtual



Accreditació
Aprofitament



Nivell
Mitjà

Objectius

Adquirir els coneixements necessaris per treballar amb diverses opcions del programa.

Destinataris

Personal de l'Administració local que sigui usuari i que vulgui aprofundir en els coneixements del programa.

Metodologia

El curs tindrà una metodologia tant teòrica com pràctica. De cada explicació teòrica es desenvolupen exercicis per consolidar els coneixements explicats.

Es farà una prova de nivell per tal de determinar si es tenen els coneixements previs necessaris per seguir el curs amb aprofitament.

Inscripcions

Trametre via electrònica el full d'inscripció que es troba a la pàgina de formació de la següent adreça:

<http://www.dipta.cat/formacio>

COMENÇAR

