

MEMÒRIA DE L'ARXIU GENERAL 2013 I OBJECTIUS PER AL 2014

1. Nou Arxiu General

1.1. Ubicació i instal·lacions

El nou Arxiu General de la Diputació de Tarragona està situat al polígon industrial de La Canonja, carrer de Vila-seca 28, illa 2, nau 6.

L'obra ha estat dissenyada per l'arquitecte Germán Mínguez Martínez, realitzada pel contractista Agefred, S.L. i dirigida per l'enginyer tècnic Vicenç Veses.

Ocupa una nau que, inicialment, era diàfana, de 450 m², amb forma rectangular i dimensions totals de 15m per 30m, formada per quatre crugies de 7,5 m per 15m cada una. L'alçada lliure sota bigues és de 6m i la útil sota coberta 7,4 m, pel que s'han construït dues plantes, comunicades verticalment per escales i per un ascensor adaptat. L'edifici ocupa una superfície de 562,50 m²; disposa de 900,00 m² construïts i 880,00 m² útils.

La nau està construïda en estructura i paraments de plaques de formigó prefabricat, que han estat projectades de morter específic, fins aconseguir una resistència al foc de 180 minuts. La llum natural entra als dipòsits d'arxiu a través de dues lluernes situades a coberta, que alhora actuen com extractor de fums en cas d'incendi.

Els cinc espais definits són: bloc d'oficines, passadís de seguretat i els tres dipòsits, tots aïllats en cas d'incendi, és a dir, formen sectors d'incendi independents. A la primera de les crugies s'han situat els accessos, la recepció de documentació, les oficines i serveis, així com els quadres elèctrics i rack de comunicacions. A les altres tres crugies s'han situat els dipòsits de documents, connectats entre ells per un passadís de seguretat.

A més, a la seva entrada hi ha un espai obert o pati de 7,5m per 15 m, on dins d'un armari ventilat s'ha situat la maquinària de climatització i els contenidors de gas d'extinció. La resta del pati s'ha enjardinat lleugerament i la façana s'ha identificat amb el color i logotip corporatiu de la Diputació de Tarragona.

La potència elèctrica instal·lada és de 172 kW i la contractada de 85 kW.

Pel que fa a la potència frigorífica en el dipòsit de documentació històrica és de 48,9 kwt i a les oficines de 40,0 kwt. Les unitats frigorífiques són Accurate de Climaveneta, dos en funcionament quan es requereix i un en *stand by* per entrar en cas de fallada, dotades d'humidificadors CAREL KUE OEM per elèctrode i detecció d'inundació per pèrdues de condensat.

Sistema de detecció d'incendis, Honeywell Notifier ID50/60 per oficines i sistemes de detecció i extinció als dipòsits Honeywell Notifier RP1r, que activaria el lliurament de gas FE13, emmagatzemat al pati exterior i activaria prèviament l'alarma local mitjançant sirenes i donaria avís a un centre de recepció actiu durant les 24h.

Sistema d'humitat constant CIMA MDH als dipòsits 1 i 2, capaç de mantenir la humitat relativa fixa al voltant del 50%.

A les oficines ha estat instal·lat el sistema de volum variable per aire de Panasonic.

La prestatgeria fixa és de Ferretto Group, als dipòsits 1 i 2, amb un total de 2.886 ml, distribuïts en prestatges metàl·lics autoportants amb passadissos inclosos de 6 m d'alçada.

La prestatgeria mòbil és de l'empresa, EUN Euntronic, al dipòsit 3, amb un total de 2.560 ml, distribuïts en prestatges metàl·lics de 6 m d'alçada i doble planta autoportant .

Sistema de renovació d'aire per mitjà de conductes metàl·lics i ventiladors S&P i caixes portafiltres dotades de filtres intercanviables.

Sistema antiintrusisme CITSE, que cobreix totes les possibles entrades furtives al recinte, connectat a una central receptora durant les 24h.

1.2. Trasllat de documentació

El 27 de maig de 2013 va començar el trasllat dels fons documentals de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona.

Aquests fons estaven repartits en els dipòsits 1 i 2 de l'Arxiu Administratiu, ubicat al Palau de la Diputació; en l'Arxiu Històric, ubicat en l'edifici del Museu d'Art Modern de Tarragona; en les Naus que la Diputació té a Reus, en el soterrani del Departament d'Informàtica Municipal i Cartografia i en els dipòsits de Valls de l'empresa externa GIA.

D'aquesta manera l'Arxiu General custodia els fons agrupats i els pot aplicar un tractament unitari i homogeni. Resta pendent de trasllar la documentació que es troba a les naus de Reus i el fons de la Diputació que es va dipositar a Santes Creus i que està gestionat per la Generalitat de Catalunya.

2. Personal

Durant aquest exercici l'Arxiu General ha comptat amb una plantilla de set treballadors: tres tècnics i quatre auxiliars.

El dia 11 de febrer es va incorporar la Sara Pérez per a donar suport al trasllat de la documentació i a tasques posteriors de descripció i preservació.

A partir de l'1 de juny, l'Enric Olivé, que prestava serveis a l'Arxiu, es va traslladar a Serveis Generals. El 17 de juny es va incorporar, temporalment, la Margarita Gilabert per substituir-lo fins a finals d'agost ja que a partir de l'1 de setembre es va incorporar la Kelma Martínez.

3. Moviments d'entrada de documentació

En el present exercici s'han rebut un total de 70 transferències, amb un volum de 101,15 metres lineals (m/l) de documentació, sense esporgar. El barem de mesura és de 0,1 m/l per caps. L'evolució respecte a anys anteriors es pot seguir a través de la següent estadística:

ANY	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
M/l	52,2	64,9	43,3	46,4	63,5	76,1	64,0	74,7	92,2	104,9	76,5	101,15
Transf.	100	125	132	77	96	131	148	167	192	219	283	70

Durant el primer semestre de l'any restava suspès el servei de transferència de documentació a l'Arxiu General en motiu del trasllat a la nova seu. El recompte de transferències de l'any 2013 inclou les que van ingressar físicament a l'Arxiu durant el 2013 algunes de les quals seran revisades i registrades durant el 2014. Cal destacar com a transferència extraordinària la realitzada per la unitat d'Explotació del SAT de documentació que es trobava ubicada a les Naus de Reus.

Desglossament de transferències per unitats orgàniques:

Unitat orgànica	Número de transferències	Metres lineals
Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	5	1,1
BOP	3	2,64
Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	1	7
Cultura	10	6,5
Explotació	1	58,28
Informàtica Municipal i Cartografia	1	0,4
Intervenció General-Serveis Econòmics	13	4,6
Planificació i Organització de Recursos Humans	10	9,8
Premsa	18	2,625
Relacions Institucionals i Protocol	1	2,1
Secretaria General	5	1,7
Serveis Jurídics	1	3,8
Serveis Tècnics Territorials	1	0,6
TOTAL	70	101,145

4. Sol·licituds de documentació

Durant l'any 2013 el personal de l'Arxiu General ha rebut 2.172 sol·licituds de documentació de les quals 1.640 han estat préstecs de documents i 403 consultes. S'apunta el desglossament per unitats orgàniques:

Unitat orgànica	Préstecs	Consultes	Total sol·licituds
Administració i Gestió d'Informació General	4	0	4
Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	34	4	38
Arquitectura Municipal	38	3	41
Beneficència	0	15	15
BOP	0	1	1
Consultes externes	0	143	143
Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	79	54	133

Cultura	130	1	131
Enginyeria Municipal	31	16	47
Explotació	13	1	14
Formació	4	0	4
Gabinet de Presidència	1	1	2
Gestió de Centres d'Educació	5	3	8
Grups polítics – ERC	0	1	1
Històric	0	122	122
Intervenció	718	6	724
Medi Ambient, Salut Pública i Territori	12	0	12
Museu d'Art Modern	0	1	1
Patrimoni	8	3	11
Polítiques Actives d'Ocupació	1	1	2
Premsa	1	1	2
Recursos Humans	230	36	266
Relacions Institucionals i Protocol	0	32	32
Retribucions i nòmina	35	21	56
Secretaria General	6	30	36
Serveis Jurídics	48	31	79
Serveis Tècnics Territorials	12	0	12
Tresoreria	230	5	235
TOTAL	1.640	403	2.172

Evolució de les consultes i assessoraments (2001-2013):

ANY	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Núm.	714	789	1.161	1.302	1.320	1.029	1.291	1.317	3.507	2.637	2.627	2.667	2.172

4.1. Satisfacció dels usuaris externs en relació al servei d'accés

Des que el Servei ha estat traslladat a la nova seu de la Canonja, es demana als usuaris externs que emplenin un qüestionari de satisfacció del servei d'accés als documents. Es disposa de 23 qüestionaris per a valorar l'opinió dels usuaris, dels quals 19 han consultat documents presencialment i 4 ho han fet a distància. Es pot veure el resum de les preguntes i les seves valoracions:

Preguntes	Número de respostes	Satisfacció sobre 10 punts
BLOC GENERAL		
La descripció dels serveis de l'Arxiu i dels fons custodiats	21	8,95
L'Assessorament tècnic del personal de l'Arxiu	23	9,65
El servei de reprografia	18	9,11
El tracte del personal de l'Arxiu	23	9,83
S'han complert les vostres expectatives en relació a la possibilitat de consulta?	23	8,61
BLOC PRESENCIAL		
La ubicació de l'Arxiu General	19	7,89
El mobiliari, la il·luminació i el confort dels llocs de treball de la sala de consulta	19	8,95
BLOC A DISTÀNCIA		
El servei d'accés no presencial als fons documentals	4	9,00
El temps de resposta del personal de l'Arxiu General	4	10,00

Es comprova que tots els usuaris estan altament satisfets tant del servei com de l'atenció del personal de l'Arxiu General.

La dues qüestions millor valorades són el temps de resposta del personal de l'Arxiu en les consultes a distància i el tracte del personal en totes les consultes.

Els dos aspectes menys valorats són la ubicació de l'Arxiu General i l'acompliment de les expectatives de consulta dels usuaris.

Els resultats permeten veure l'evolució de les consultes a distància. Es pot apreciar que un 82,5% de les consultes són presencials i que un 17,5% són a distància.

Per últim, recalcar que els usuaris que han consultat documents a distància i han respòs el qüestionari només són quatre, per tant, caldrà anar veient l'evolució.

5. Formació

El personal de l'Arxiu ha impartit els següents cursos:

- Curs Tècniques d'Arxiu Electrònic. Diputació de Tarragona. Arxiu General-Aules de Formació Vall de l'Arrabassada. 7, 14 i 21 de novembre de 2013

El personal de l'Arxiu s'ha inscrit i participat en els següents plans de treball o de formació tècnica o informativa:

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa d'àmbit jurídic (finalització), IES Vidal i Barraquer de Tarragona.
- Curs de "Conservación preventiva de libros, documentos y obra gràfica". Fundación Carlos de Amberes (inici del curs).
- Curs Gestor de continguts IntraDTLiferay. Diputació de Tarragona. Aules de Formació Vall de l'Arrabassada. 22, 24 i 29 d'abril.
- Taller pràctic dels serveis de gestió i preservació de doc. electrònics de l'AOC: DESA'L i iARXIU. EAPC. Barcelona. 6 de maig de 2013.
- Redacció d'informes i propostes de resolució. Diputació de Tarragona. Sala Santiago Costa. 14, 24 i 28 de maig i 4 de juny.
- Conèixer-se millor amb el mètode MBTI. Diputació de Tarragona. Vall de l'Arrabassada. 11 d'octubre / 8 de novembre de 2013.
- Curs virtual word 2007-2010. Nivell mig. AFEDAP. Del 14 d'octubre al 20 de novembre.
- Curs d'introducció al model EFQM. Diputació de Tarragona. Sala Santiago Costa. 24 d'octubre de 2013.

- Curs Tècniques d'Arxiu Electrònic. Diputació de Tarragona. Arxiu General-Aules de Formació Vall de l'Arrabassada. 7, 14 i 21 de novembre de 2013.
- VII Congrés d'Història Moderna de Catalunya. Universitat de Barcelona. Barcelona-Cervera. 17-19 de desembre de 2013.

6. Activitats de representació

El tècnic d'arxiu i gestió documental, Sergi Borralló, ha estat designat membre del Grup de treball per a l'elaboració d'un model de Quadre de Classificació de la documentació municipal (maig 2013)

El Cap de l'Arxiu, Eugeni Perea, ha actuat de vocal del tribunal d'una plaça de tècnic auxiliar d'arxivística i gestió documental C2, per a Base-Gestió d'Ingressos (octubre 2013).

El tècnic en fotografia, Ramon Cornadó, ha actuat de vocal al tribunal del VIII Concurs de Fotografia de la Diputació de Tarragona (desembre 2013).

7. Publicacions

Durant l'exercici, s'han publicat diversos treballs, en l'elaboració dels quals ha estat emprada documentació de l'Arxiu General:

- ARNABAT MATA, RAMON; DAVID, IÑÍGUEZ GRÀCIA (coord.); ADRIÁN CABEZAS; DAVID GESALÍ BARRERA. *El Penedès sota les bombes*. Valls: Cossetània, 2012.
- ARNABAT MATA, RAMON; DAVID IÑÍGUEZ GRÀCIA i DAVID GESALÍ (col.). *Atac i defensa a la rereguarda. Els bombardeigs franquistes a les comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre (1936-1939)*. Valls: Cossetània / Ministerio de la Presidencia / Grup de Recerques Consolidades ISOCAC – URVT, 2013 (Esquadra; 11 – 3), 799 p.
- IÑÍGUEZ GRÀCIA, DAVID; DAVID GESALÍ BARRERA. *La guerra aèria a Catalunya*. Barcelona: Rafael Dalmau, 2012.
- ROVIRA I GÓMEZ, SALVADOR-J. "Els Kíes. Un llinatge camptarragoní d'origen holandès". *Armoria*, ICGenHer, Barcelona, 2 (2013) 71-87.

També s'ha publicat al web de la Diputació de Tarragona els números 12 i 13 del Butlletí Informatiu BOLDUC, que edita l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona, corresponen al segon semestre de l'any 2012 i al primer semestre de l'any 2013.



8. Fons d'imatges

Durant l'any 2013, el servei de fotografia de l'Arxiu ha realitzat la següent producció i edició d'imatges:

- Documentació de les exposicions del Palau Bofarull i del Pati del Palau de la Diputació.
- Reportatge documental sobre els edificis de La Savinosa per al Departament d'Arquitectura Municipal (319 fotografies inclosos PDF i retoc digital).
- Fotografies per a l'Opuscle de les Piles Baptismals (Departament de Cultura).
- Realització de les fotografies que quedaven pendents per al llibre "Orgues del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre".
- Realització de fotografies del nou Arxiu General a la Canonja, així com l'ampliació i el muntatge en marcs de diferents acabats i mides.
- Realització de les fotografies per al llibre "Els Íbers al Camp de Tarragona" (Departament de Cultura).
- Reportatge fotogràfic sobre la façana de la casa del carrer dels Cavallers que hi ha davant del Conservatori, per al seguiment de les escletxes (Departament d'Arquitectura Municipal).
- Continuació de la documentació fotogràfica dels pobles de les Comarques de Tarragona (Conca de Barberà –retoc digital pendent-, Baix Camp, Tarragonès).
- Reproducció facsímil del document de constitució de la Diputació de l'any 1822.
- Fotografies d'estudi per als nous diputats de la Corporació.

En relació al fons d'imatges, el personal de l'Arxiu General ha realitzat el següent tractament i utilització:

- Continuació de la digitalització del Fons Fotogràfic de l'Arxiu General. Aquesta tasca l'ha realitzat enguany Enric Olivé i Sara Pérez, seguint les pautes, programa i plantilles d'escaneig que va crear Ramon Cornadó per automatitzar el procés.
- Escaneig i retoc de diverses fotografies en b/n de la Tarraco Arena Plaça.
- Fotografies per al nou web de la Diputació. Recull dels pobles disponibles (Relacions Institucionals i Protocol)
- Escaneig i recerca del Fons d'Imatge sobre actes protocolaris a la Pobra de Mafumet i el Morell (Agència Arnavat de Reus).
- Lliurament de diverses fotografies de l'Arxiu per al llibre "Aportacions catalanes universals".

9. Objectius assolits o en fase de finalització

El Ple de l'1 de març de 2013 va aprovar el Quadre de classificació documental de la Diputació de Tarragona elaborat per l'Arxiu General. Un cop aprovat s'ha explicat a les unitats orgàniques i s'ha implementat en diferents aplicacions i en la circular 02 de Secretaria, que regula el tractament dels expedients administratius.

El 27 de maig es va iniciar el trasllat de documentació dels diversos dipòsits que formen l'Arxiu General cap a la nova seu situada a la Canonja. El trasllat el va realitzar l'empresa GIA amb la col·laboració del personal de Serveis Generals i de l'Arxiu General i va durar aproximadament un mes. S'ha acordat el nou sistema de signatura topogràfica i la numeració de caps, queda pendent actualitzar-les a l'aplicació de l'Arxiu.

S'han migrat les dades de les fitxes dels expedients i les transferències documentals del Lotus Notes Gestió Arxiu a la nova aplicació dissenyada pels tècnics de l'Àrea de Coneixement i Qualitat, anomenada Gestió Documental. La posta en marxa de la nova aplicació es va dur a terme el juliol de 2013.

L'Arxiu General ha elaborat un esborrany respecte a la Política de Gestió Documental que haurà de validar el Grup de Gestió Documental i que posteriorment s'aprovarà pel Ple. També s'han redactat els procediments de transferència i d'accés als documents.

10. Objectius per al 2014

1. Digitalització de fons documentals. Enguany la previsió de preservació, conservació i divulgació de fons de l'Arxiu consisteix a tractar el fons de 1) Plànols del cadastre i 2) Censos electorals (1904/1955).
2. Inventari del fons de la Beneficència. El fons documental de la Beneficència es troba parcialment inventariat, ja que només hi ha relacionats els expedients personals dels asilats i expòsits. Ara es pretén completar l'inventari amb la relació de tot el fons: llibres de Dides, Transeünts... I de tota aquella documentació pertanyent a altres centres –Tortosa, externs...
3. Catalogació del fons bibliogràfic. La Diputació té, al dia d'avui, una relació bibliogràfica del seu fons, però només de l'Arxiu General i sense la codificació UDC. A partir d'enguany i per fases, es pretén abordar la catalogació de tots els fons bibliogràfics dispersos pels diferents centres i oficines de l'Administració.
4. Reglament de l'Arxiu General i organismes autònoms. Redacció i aprovació d'un nou Reglament de l'Arxiu General, que actualitzi els continguts i que vinculi tots els altres centres i organismes autònoms, existents o que es puguin constituir en un futur.
5. Avaluació d'una sèrie documental. Es tracta d'un objectiu no acomplert en l'exercici anterior. És el pas previ a l'eliminació o conservació permanent de

sèries documentals fins ara no tractades per la Comissió Nacional d'Avaluació de la Generalitat de Catalunya.

6. Restauració documental. Inici d'un projecte de restauració d'obres afectades pel pas del temps –deteriorament, desgast– o de malalties com fongs, rovellament, lepismes... El programa consta de dues línies d'actuació: interna –formació del personal, que actuï en cas de necessitat o de prevenció– i una d'externa, encarregada a una empresa professional que tracti el relligat i la restauració del paper.
7. Fons Almagro. Estudi del fons documental Almagro i proposta de resolució. Es tracta de la continuació i finalització del projecte ja iniciat fa dos anys i és el d'acceptar, o no, el fons de la família Almagro, ofert a la Diputació. Fins ara se n'ha fet la neteja, l'ordenament bàsic i l'inventari. És dipositat a la Tarraco Arena Plaça.
8. Fons d'imatges. Adquirir una aplicació que permeti gestionar les imatges i incorporar les que tenen les unitats administratives amb la seva corresponent descripció. Revisar la descripció que estan fent les unitats.
9. Revista Bolduc. Es té prevista la sortida de dos números més, els 15 i 16.
10. Quadre de classificació. Integrar les sèries de la documentació històrica i fer una actualització del Quadre.
11. Grup de Gestió Documental. Dissenyar els processos de gestió documental que manquen.
12. Formats especials. Ordenar definitivament i numerar els llibres, projectes i la resta de documentació que no està instal·lada en caps normalitzades d'arxiu.
13. Aplicació Gestió Documental. Introduir les fitxes descriptives de la documentació històrica i qualsevol altra que no es trobi a l'aplicació de l'Arxiu General.
14. Fons Regions Devastades. Catalogar la documentació que forma el fons de les Regions Devastades posterior a la Guerra Civil i que té interès especial per als investigadors.
15. Fotografies antigues. Canvi del suport on estan instal·lades les fotografies antigues per a garantir la conservació òptima a llarg termini i identificació, si és possible, de les personalitats que hi apareixen.