



MEMÒRIA DE L'ARXIU GENERAL 2015 I OBJECTIUS PER AL 2016

1. Informació bàsica

L'Arxiu General es troba ubicat orgànicament dins l'Àrea de Secretaria. La Relació de Llocs de Treball per l'exercici 2015 aprovava la Unitat d'Arxiu com a unitat de segon nivell, conseqüentment, deixava de dependre de la de Secretaria General.

La ubicació física és al municipi de la Canonja, carrer de Vila-seca, 28. L'edifici actual, inaugurat l'any 2013, reuneix els fons documentals custodiats per la Diputació, a excepció dels que es troben pendents de transferir a les unitats productores i la documentació del Servei d'Assistència al Territori que està emmagatzemada a les naus del polígon NIRSA a Reus. Per últim, també resta per traslladar a l'Arxiu General el fons documental que la Diputació té a les dependències del Monestir de Santes Creus i que, per problemes d'espai, va cedir temporalment a l'Arxiu Històric Provincial, avui gestionat per la Generalitat de Catalunya.

L'Arxiu disposa d'una aplicació anomenada Gestió Documental que permet crear les fitxes descriptives dels expedients transferits per les unitats orgàniques i també sol·licitar-ne el préstec o consulta. Durant l'any en curs, s'ha pujat a producció una nova versió de l'aplicació que amplia funcionalitats i agilitza processos, a banda, s'han resolt algunes incidències puntuals.

2. Personal

Durant el present exercici l'Arxiu General ha comptat amb una plantilla estable de 7 treballadors: dos titulats superiors, un administratiu i quatre auxiliars.

Entre el dia 2 de febrer i el 31 de juliol s'ha disposat d'una becària, Dionisia Moreno Fernández, que ha inventariat els projectes de Carreteres, d'Explotació, alguns d'Arquitectura i Enginyeria Municipal. També ha introduït les fitxes descriptives a l'aplicació informàtica i els ha col·locat al dipòsit corresponent. A banda, ha etiquetat els volums del BOP, dels llibres d'actes del Ple i Govern i dels BOE.

El dia 3 de juliol la Kelma Martínez Toro va causar baixa per motiu de maternitat. El 2 de setembre s'incorporà Bàrbara Nolla Alfageme per substituir-la però, de forma voluntària, finalitzà la seva relació contractual el 18 de setembre. El 9 de desembre s'incorporà la M. Mercè Saumells Prats per cobrir l'esmentada baixa.

Entre el 24 d'agost i el 30 de desembre l'empresa autònoma de Clara Bailach Bartra, d'acord a l'expedient de contractació 2015-4167, ha executat el projecte de restauració de llibres a les dependències de l'Arxiu.

Entre el 23 d'octubre i el 20 de novembre l'empresa Artyplan ha realitzat el projecte de digitalització de llibres d'actes, tasca que dugué a terme la tècnica Maria Clara López Corts, d'acord amb les indicacions de l'expedient de contractació 2015-3870.

3. Formació

El personal de l'Arxiu ha participat en les següents accions formatives:

- 1er Congrés de Govern Digital. Impulsant la transformació. Barcelona, 21 i 22 de gener (14 hores).
- Curs d'Especialització d'Edició de fotollibres. Barcelona, març – abril (27 hores).
- Curs semipresencial: Procediment administratiu. Tarragona, 23 de març – 27 d'abril.
- Curs virtual: Fotografia digital. Bases per al disseny d'un arxiu. 20 d'abril – 8 de maig (10 hores).
- Jornada de transparència, accés a la informació i bon govern a l'administració local. Tarragona, 8 de maig (6 hores).
- Curs: Introducció a la gestió dels documents electrònics en els ens locals. Tarragona, 12,14 i 19 de maig.
- Sessió formativa sobre el sistema de gestió. Tarragona, 13 de maig / 9 de novembre (3,5 hores)
- XV Congrés d'Arxivística de Catalunya. Lleida, 28, 29 i 30 de maig (22,5 hores)
- Curs virtual: LibreOffice (nivell mig-avançat). 1 – 22 d'octubre (30 hores).
- Curs semipresencial de català, nivell C2. Tarragona, 1 d'octubre – 21 de gener.
- Curs Sistema de Gestió. Tarragona, 9 de novembre (5 hores).

4. Instal·lacions

S'han dut a terme una sèrie d'actuacions d'arranjament de les instal·lacions de l'Arxiu General i també se n'ha detectat alguna incidència, atesa puntualment:

Extintors. El dia 15 de gener ha vingut l'empresa Goban a revisar els extintors de l'Arxiu General.

Fuita d'aigua. Els dies 12 de març, 24 i 30 d'abril, 14 de maig i 14 de setembre en les inspeccions regulars que es fan de les instal·lacions, es va detectar una filtració d'aigua en el topogràfic A3-17E, procedent del sostre, la qual no va afectar documentació.

Simulacres. El dia 13 d'abril van sonar les alarmes del PLASEQTA (Pla d'Emergència Exterior del Sector Químic de Tarragona) sense que ens haguessin avisat prèviament. El dia 30 d'octubre la guàrdia municipal ens va avisar que es faria un simulacre de risc químic, no obstant, no es va arribar a sentir. En canvi, sí que es va realitzar el 19 de novembre el simulacre programat i el personal de l'Arxiu va seguir el protocol establert.

Màquines de clima. Els dipòsits A3 i B3 tenen controlada la climatització mitjançant tres aparells que funcionen alternant-se, de manera que sempre n'hi ha dos actius i un en reserva. Des del 4 de maig fins el 2 de juny van estar funcionant els tres alhora, dia en què el primer dels aparells se li va encendre el llum d'avaria. A més, el 2 de setembre es va detectar que el climatitzador del mig perdia aigua. Pocs dies després, va venir l'empresa encarregada i ho va arreglar.

Precintat els forats dels dipòsits A1 i A2. L'any 2014, per excés de temperatura durant el període d'estiu, es van instal·lar un extractor al dipòsit A1 i un altre al dipòsit A2. El 4 de desembre, els tècnics de Serveis Generals han precintat els forats provisionalment per evitar que durant l'hivern les temperatures no descendeixen tant i, d'aquesta manera, impedir oscil·lacions externes de temperatura. Es comprovaran els resultats i, si escau, es farà una instal·lació definitiva.

Prestatgeries. El mes de novembre es van col·locar a les prestatgeries obertes els rètols del contingut i dels anys. D'aquesta manera tots els dipòsits estan degudament numerats i amb la identificació del contingut.

5. Transferències

5.1. Ingressos interns

S'han rebut un total de 93 transferències, 89 de forma ordinària i 4 d'extraordinàries. Les extraordinàries van acompanyades d'una relació del contingut i corresponen a les publicacions del SAC durant el 2014, a CDs, VHS i revistes de Premsa i, per últim, a llistats i diligències del Patronat de Turisme. Pel que fa a la biblioteca auxiliar, s'ha incrementat en 635 volums.

Tot seguit es pot veure l'estadística de transferències dels últims deu anys. S'ha de tenir en compte que s'han comptabilitzat els plànols d'Arquitectura transferits l'any anterior però que encara no s'havien inventariat i instal·lat en capses especials. Durant l'any 2015, s'ha produït un augment en el nombre i el volum de transferències a l'Arxiu, respecte dels anys anteriors

Evolució de les transferències en els darrers deu anys:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Transf.	96	131	148	167	192	219	283	70	50	89
Capses	635	761	640	747	922	1049	765	1014	371	1087
M/I	63,5	76,1	64,0	74,7	92,2	104,9	76,5	101,15	45,99	138,22

Desglossament de transferències per unitats orgàniques:

Àrea	Unitat orgànica	Nombre de transferències	Metres lineals
Presidència	Relacions Institucionals i Protocol	2	1,5
	Premsa	6	1,1
Recursos Humans i PAO	Planificació i Organització de RH	2	2,6
Secretaria	Secretaria General	6	1,45
	Serveis Jurídics	3	5,5
Intervenció	BOP	3	2,3
Tresoreria	Tresoreria	3	19,95
Serveis Interns	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	3	1
SAM	Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	10	7,65
	Arquitectura Municipal	7	5,4
	<i>Arquitectura Municipal (plànols)</i>	-	37
	Enginyeria Municipal	8	5,3
	Formació	2	0,3
	Informàtica Municipal i Cartografia	1	3,4
	Medi Ambient, Salut Pública i Territori	21	5,4
SAT	Serveis Tècnics Territorials	5	25,92
	Explotació	4	1,4
SAC	Cultura	5	10,8
Patronat de Turisme		2	0,25
TOTAL		89	138,22

5.2. Ingressos externs

Fons organisme mercantil

El fons de l'Ens per al Cessament Agrari, SRL (ECA) ha ingressat a l'Arxiu en dues fases; el dia 3 de febrer es va traslladar la primera part, i el 21 d'abril, la resta. El motiu de la transferència dels documents ha estat la dissolució de l'organisme, moment en què s'ha executat el que va acordar la Junta General, en data 13 de desembre de 2012.

El fons consta de 70 unitats d'instal·lació que ocupen 8,1 metres lineals i que contenen, bàsicament, els documents de constitució, les actes de la Junta General, els convenis, la documentació comptable, la correspondència d'entrada i de sortida, els contractes d'arrendament o de cessió i els expedients individuals. L'Ens ha traslladat també dos fitxers en format excel que contenen la descripció del contingut.

6. Accés i publicacions

6.1. Sol·licituds d'accés

Durant l'any 2015 el personal de l'Arxiu General ha rebut 3.176 sol·licituds de documentació de les quals 562 han estat préstecs de documents i 2.614 consultes. La principal diferència respecte a l'any anterior és l'augment del nombre de consultes per part del Gabinet de Presidència, a conseqüència d'una recerca de dades concreta, encarregada a l'Arxiu.

Desglossament de les sol·licituds d'accés per tipus i unitat orgànica:

Àrea	Unitat orgànica	Préstecs	Consultes	Total
Presidència	Gabinet de Presidència	0	1474	1474
	Relacions Institucionals i Protocol	0	1	1
Recursos Humans i PAO	Recursos Humans	43	48	91
Secretaria	Secretaria General	3	8	11
	Patrimoni	0	4	4
	Serveis Jurídics	39	16	55
	Arxiu	3	4	7
Intervenció	Intervenció General	29	1	30
Tresoreria	Tresoreria	18	3	21
Serveis Interns	Serveis Generals de Règim Intern	0	12	12
	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	37	2	39
SAM	Actuacions Integrals al Territori i Coop.	3	0	3
	Secretaria i Intervenció Municipal	0	5	5
	Arquitectura Municipal	17	15	32
	Enginyeria Municipal	39	3	42
	Formació	2	0	0
	Medi Ambient, Salut Pública i Territori	1	1	2
SAT	Serveis Tècnics Territorials	3	23	26
	Explotació	295	5	300
SAT	Cultura	30	91	121
	Museu d'Art Modern	0	3	3
BASE		0	2	2
Consultes externes	Beneficència	-	17	17
	Presencials	-	278	278
	Correu electrònic	-	314	314
Consultes telefòniques		-	284	284
TOTAL		562	2.614	3.176

Evolució de les sol·licituds en els últims deu anys:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Núm.	1.029	1.291	1.317	3.507	2.637	2.627	2.667	2.172	1.991	3.176

6.2. Publicacions

S'han editat diversos treballs, en l'elaboració dels quals ha estat emprada documentació de l'Arxiu General:

- BORRALLO LLAURADÓ, SERGI. "Crònica del curs 06/2015. Fotografia digital. Bases per al disseny d'un arxiu". *Butlletí Informatiu de l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya*, 127 (Barcelona, 2015), pàg. 4-5.
- GÜELL JUNKERT, MANEL; PEREA I SIMON, EUGENI. "Les infraestructures bàsiques a les Muntanyes de Prades als inicis de la II República Espanyola (1934)". Dins: *IV Jornades sobre el Bosc de Poblet i les Muntanyes de Prades. Coneixements i experiències davant els reptes del canvi climàtic. Monestir de Poblet 14 i 15 de novembre*. L'Espluga de Francolí: Generalitat de Catalunya, 2015, pàg. 111-119.
- GÜELL JUNKERT, MANEL; PEREA I SIMON, EUGENI. (Coord.): *Butlletí Cultural Informatiu de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona* (BOLDUC), número 15, abril 2015.
- GÜELL JUNKERT, MANEL; PEREA I SIMON, EUGENI (Coord.): *Butlletí Cultural Informatiu de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona* (BOLDUC), número 16, agost 2015.
- PEREA I SIMON, EUGENI. "La religiosa filla de la caritat de Sant Vicenç de Paul Matilde Altés i Prats (Mont-ral, 1884-Madrid, 1965)", dins *Personatges il·lustres de l'Alt Camp i les Garrigues*. Barcelona: Fundació Abertis/Abertis autopistes, 2015, pàg. 52.
- PEREA I SIMON, EUGENI. "Història arxivística. La gestió d'arxius parroquials a la província eclesiàstica tarraconense", *Lligall*, revista catalana d'arxivística, 37 (Barcelona, 2014), pàg. 99-137.
- TORMO I BENAVENT, DAVID. "Horta de Sant Joan. Les eleccions municipals de 1901", *Històries de la Terra Alta [En línia]*, 27 de febrer de 2015.
- TORMO I BENAVENT, DAVID. "L'epidèmia de còlera de 1885 a la Terra Alta", *Històries de la Terra Alta [En línia]*, 17 de juliol de 2015.
- TORMO I BENAVENT, DAVID. "Les eleccions de la Solidaritat Catalana de 1907", *Històries de la Terra Alta [En línia]*, 7 de novembre de 2014.
- TORMO I BENAVENT, DAVID. "Les eleccions de la Solidaritat Catalana de 1907", *Històries de la Terra Alta [En línia]*, 3 de juliol de 2015.



7. Difusió

24 de març. S'ha rebut la visita d'un grup d'alumnes que realitzaven un curs de gestió de documents electrònics organitzat per l'ICS, sota la direcció de Margarida Canalda i Mascarell. Se'ls ha fet una visita de les instal·lacions i una breu demostració del gestor documental de la Diputació de Tarragona.

18 de juny. A partir d'aquesta data, apareix al web de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya una fotografia de l'Arxiu General de la Diputació de Tarragona realitzada per Ramon Cornadó.

8, 15 i 22 d'octubre. El Manel Güell ha organitzat, coordinat i presentat el cicle de conferències "Ramon Berenguer IV, el forjador del territori català", a la seu de la Reial Societat Arqueològica Tarraconense.

11 de desembre. S'ha rebut la visita d'un grup d'alumnes de l'Institut d'Educació Secundària Collblanc, de la Canonja, acompanyats de la cap del Departament de Ciències Socials, María Pilar Tris Alastuey. Se'ls ha fet una visita guiada i se'ls ha entregat un llibre d'imatges de la Diputació de Tarragona i un full amb informació bàsica de l'Arxiu General.

7.1. Web

10 de juny de 2015. Creació d'un subapartat, dins de Publicacions de l'Arxiu, on s'ha incorporat el Reglament amb les modificacions de l'any 2013.

Publicació d'una sèrie de notícies al web de la Diputació de Tarragona que s'enllacen als *Destacats* de l'apartat de l'Arxiu General:

- 1) 30 de gener de 2015. La Diputació publica un document facsímil de 1822 sobre els orígens de l'administració.
- 2) 8 d'abril de 2015. Personal sanitari visita l'Arxiu General.
- 3) 23 d'abril de 2015. Publicada una nova edició del Butlletí Cultural BOLDUC (número 15).
- 4) 23 de juny de 2015. L'Arxiu participa en el model de Quadre de Classificació municipal.
- 5) 26 de juny de 2015. Visita de l'Arxiu General al Castell de Masricart.
- 6) 11 de desembre de 2015. Alumnes de l'IES Collblanc de la Canonja visiten l'Arxiu General.

Durant l'any 2015, el web dels serveis de l'Arxiu General ha rebut la quantitat de 833 visites, i el web de la pàgina del BOLDUC 345 visites i 52 descàrregues.

8. Assistències i visites oficials

8.1. Assistències internes

L'Arxiu ha assessorat i assistit a les diverses unitats corporatives. Algunes de les actuacions extraordinàries han estat les següents:

Febrer

Assistència a la Unitat d'Administració Electrònica per reclassificar expedients del Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE).

Assessorament a la Unitat de Patrimoni sobre com han de crear els expedients d'assegurança de la sortida d'alumnes dels centres corresponents.

Assistència a la Unitat de Cultura en relació als antecedents de l'Escola Taller d'Art i Disseny de Reus.

Març

Assessorament a la Unitat de Serveis Econòmics Municipals en relació a neteja, conservació i transferència d'expedients.

Assessorament a diverses unitats en relació a la contractació d'una aplicació de gestió d'imatges.

Assistència a la Unitat de Serveis Tècnics Territorials en relació al fons documental de Vies i Obres dipositat a les naus del polígon NIRSA.

Assistència a la Unitat de Presidència per elaborar la llista de diputats històrics de la Diputació de Tarragona.

Maig

Assistència la Unitat de Contractació, Aprovisionament i Expropiacions per la preparació de les actes i expedients de la Comissió que s'han de transferir a l'Arxiu.

Juny

Assistència a la Unitat de Serveis Jurídics en relació a la preparació dels expedients i a la realització de transferències documentals.

Assistència a la Unitat d'Explotació en relació al funcionament de l'aplicació Gestió Documental, de l'Arxiu.

Juliol

Assistència a la Unitat d'Intervenció en relació a la creació d'expedients i al compliment de la circular 02/2013 de Secretaria.

Assistència a la Unitat de Tresoreria en relació a la creació d'expedients i al compliment de la circular 02/2013 de Secretaria.

Setembre

Assessorament a la Unitat de Tresoreria en relació a la documentació antiga del despatx del Tresorer.

Octubre

Assistència a la Unitat de Planificació i Organització de Recursos Humans en relació a la creació d'expedients, la realització de transferències i la solució de problemes en els expedients de mèrits personals.

Durant l'any 2015, el tècnic Sergi Borralló, ha participat en el Grup de treball del "Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE)" que s'ha reunit amb una periodicitat mensual.

També s'ha tramitat l'accés dels usuaris de les unitats orgàniques, a l'aplicació Gestió Documental, de l'Arxiu. En total s'han gestionat 42 peticions. Tot seguit, es pot veure el detall de cada unitat i del tipus de modificació.

Àrea	Unitat	Altes	Baixes	Canvis de perfil	Total Unitat
Presidència	Relacions Institucionals i Protocol	1	1		2
Recursos Humans i PAO	Planificació i Organització de RH		1		1
	Relacions Laborals i Administració de RH	2		2	4
	Formació i Desenvolupament de RH	3	3		6
	Polítiques Actives d'Ocupació	1	2		3
Secretaria	Secretaria General	1	1		2
	Patrimoni		2		2
	Serveis Jurídics	1			1
	Arxiu	3	2		5
Intervenció	Serveis Econòmics	1	1		2
Serveis Interns	Serveis Generals de Règim Intern	2	2		4
	Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions	1		1	2
SAM	Administració i Gestió d'Informació General	1	1		2
	Arquitectura Municipal		1		1
	Enginyeria Municipal		1		1
SAT	Serveis Tècnics Territorials	1			1
	Explotació	2			2
Patronat de Turisme		1			1
Total		21	17	3	42



8.2. Assistències externes

Assistència al municipi de la Sénia. El mes de maig personal de l'Arxiu va visitar les instal·lacions de l'Ajuntament de la Sénia i, més concretament, l'espai adequat per arxiu municipal. L'ens local va fer una petició a la Diputació demanant assessorament per la gestió de l'arxiu i el tractament dels expedients i documents. L'expedient de l'assistència era el número 2015/4202 i es va resoldre amb un informe de recomanacions per part de l'Arxiu General.

8.3. Visites oficials

17 de juny. El personal de l'Arxiu General va visitar, en dos torns, el Castell de Masricart, a la Canonja, on es troba ubicat l'Arxiu Municipal. La visita va estar guiada per l'Araceli Garcia, arxivera itinerant del Consell Comarcal del Tarragonès.

10 de desembre. Una delegació de l'Arxiu General va visitar l'Arxiu Municipal de Tarragona, ubicat a l'antiga Tabacalera. El cap de l'arxiu, Jordi Piqué, va mostrar les instal·lacions i en va fer les explicacions oportunes.

Aquestes visites, a més de permetre conèixer les instal·lacions d'arxiu properes, també potencien les relacions entre les diferents institucions del territori.

9. Fons d'imatges

La secció d'imatge ha realitzat els següents treballs de producció i edició:

- Fons fotogràfic del patrimoni dels municipis de la província (reportatge, retoc digital i documentació): Jesús, Sant Jaume d'Enveja, Santa Bàrbara, Roquetes, Masdenverge, La Galera, Freginals, Godall, Miravet, Ginestar, Sant Carles de la Ràpita, Benissanet, El Masroig, Mas de Barberans, Gratallops, El Lloar, Torroja del Priorat, La Figuera, La Vilella Baixa, La Vilella Alta, Rasquera, Garcia, Vinebre, La Torre de l'Espanyol, Ascó, Móra la Nova, Tortosa, Móra d'Ebre, La Palma d'Ebre, Corbera d'Ebre, La Sénia.
- Reportatges de l'escenografia de les diferents exposicions al Palau de la Diputació i al Palau Bofarull: Barra Nogueras, Manuel Alcalá, Mostra de Fotografies del Carnaval, Rosalia Pomés, Miquel S. Jassans, exposició Mossos d'Esquadra, Vicky Roldán, Sergi Rabassa, Maria Rosa Molas, Trobada d'àligues de Catalunya a Reus, La sardana al Vendrell, Nico Bouselles.
- Fotografies per al llibre *Dones Artistes del Museu d'Art Modern* (Ethel Martí, Teresa Baena, Maria Teresa Sanromà, Isabel Saludes, Mercè Mòdol, Claustre Panadès, Cinta Sabaté, Josefina Giraldo, Josepa Filella, Lluïsa Clols, Manuela Delsors, Maria Freser, Josefina Miralles, Aurora Gassó, Maria Chorda, Neus Segrià, Rosa Maria Rodrigo, Sefa Figuerola, Paquita Bonifàs, Katia Acín, Josepa Miró, BVT Davies).
- Fotografies per al llibre d'Albert Manent.
- Reportatge sobre l'enquadració d'un llibre a la sala de tractaments especials i a la Impremta Virgili.

- Reportatge sobre el mal estat de les tapes i fulls de llibres antics abans de procedir a la restauració.
- Reportatge del curs de personal sanitari 2015 a l'Arxiu.
- Fotografies per a l'exposició "Anys de llum a la ciutat" (Escola d'Art de Tortosa).
- Fotografies noves per a l'opuscle "La petja dels Ibers".
- Fotografies per al web de l'Associació d'Arxivers de Catalunya.
- Fotografies per al projecte d'exposició de l'Arxiu.
- Maquetació del projecte d'exposició de l'Arxiu.
- Fotografies sobre l'arxiu de Masricart.
- Fotografies de la restauració dels documents de l'Arxiu.
- Fotografies dels murals del Complex Educatiu.
- Fotografies de l'escenografia dels 7 espais expositius sobre "Anys de llum a la ciutat", a Tortosa.
- Fotografies de la visita de l'Institut Collblanc, de La Canonja.

També han estat realitzades les següents actuacions i treballs relacionats amb el fons d'imatges existent a l'Arxiu:

- Recuperació d'imatges d'arxiu en disquets de diferents departaments de la Diputació.
- Escaneig i classificació de diferents reportatges fotogràfics pendents de l'antic fons històric.
- Cessió d'imatges a l'Escola d'Art i Disseny de Reus.
- Cessió d'imatges a l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa.
- Cessió d'imatges dels cartells escanejats de la TAP.
- Estructuració del fons fotogràfic Ramon Quadra.
- Cessió d'imatges dels centres de la Diputació a l'Àrea de Cultura.
- Escaneig del BOP núm. 198-199.
- Escaneig i ampliació del fons d'imatges (8 reportatges de fotografies de diversa procedència).
- Recerca al fons d'imatges sobre la tota la documentació existent del CPEE Sant Rafael per a l'edició d'un llibre del 50è aniversari.
- Cessió d'imatges d'arxiu a l'Arqueòloga Margarida Genera.
- Cessió de fotografies per a la memòria de la Diputació.
- Cessió de fotografies per al Diari de Tarragona (fotografies antiga Beneficència).
- Escaneig de fotos antigues del Palau de la Diputació.
- Escaneig del projecte de Ferrocarrils Reus-Salou.
- Escaneig i retoc digital de signatures de diferents diputats de la Corporació.
- Introducció d'arxius visuals de diferents departaments al fons d'imatges.

10. Satisfacció dels serveis

10.1. Satisfacció interna

L'any 2015 s'ha iniciat l'avaluació del grau de satisfacció interna dels serveis que ofereix l'Arxiu General. S'ha enviat un qüestionari a les unitats que han realitzat transferències documentals i que preguntava sobre el personal de l'Arxiu, les transferències, les consultes o els préstecs i l'aplicació Gestió Documental. També hi havia un apartat per indicar les possibles millores.

El qüestionari es va enviar a 28 treballadors i el van respondre 21, per tant, la participació ha estat del 75 %. El bloc més ben valorat és el del personal de l'Arxiu, amb un 4,74 de mitjana, sobre 5. El menys valorat és el de l'aplicació Gestió Documental, amb un 3,74, també sobre 5. Concretament, les preguntes amb millor valoració han estat el tracte rebut per part del personal, la informació i la comunicació amb l'Arxiu, el temps de resolució de les sol·licituds i la gestió dels préstecs mitjançant el correu intern, per aquest ordre. Les que han obtingut menys puntuació han estat el cercador simple i el cercador avançat, la creació i tramitació de transferències per l'aplicació i el fet d'haver de tornar els expedients prestats en un màxim de 15 dies, també per aquest ordre.

Pel que fa als comentaris de millora, cal destacar dos comentaris que fan referència a la perfecció i l'excel·lència del tracte del personal de l'Arxiu. En canvi, en referència a l'aplicació i al cercador hi ha dos comentaris sobre el correcte funcionament però n'hi ha quatre de descontentament, més un altre que suggereix elaborar un manual d'ús. Per últim, hi ha un comentari que afirma que no és possible tornar els préstecs en 15 dies i un altre sobre transferir documentació en remeses més petites.

10.2. Satisfacció externa

És el tercer any consecutiu que es recullen les opinions dels usuaris externs que accedeixen al fons documentals de l'Arxiu General. Els aspectes que es valoren són: la descripció dels serveis i dels fons, l'assessorament tècnic, el servei de reprografia, el tracte personal, l'acompliment de les expectatives, la ubicació de l'Arxiu, les instal·lacions, el servei d'accés no presencial i el temps de resposta.

Aquest any s'han emplenat 27 qüestionaris, 23 han accedit presencialment i 4 a distància. El nombre de valoracions és poc elevat atès que alguns usuaris ja han respòs el qüestionari en anys anteriors. Els aspectes més ben valorats són el tracte del personal, el servei no presencial i el temps de resposta en les consultes a distància. Les menys valorades són la ubicació de l'Arxiu, amb un 8,4 sobre 10, i el servei de reprografia, amb un 9 sobre 10.

Pel que fa als comentaris de millora, se n'han indicat 5. Dos fan referència al bon servei, dos més a la possibilitat de consultar online els catàlegs i els fons, l'últim es refereix a la consulta guiada de l'e-Bop, plataforma web que no depèn de l'Arxiu.

11. Assoliment d'objectius

1. Gestionar el fons d'imatges digitals. S'ha incentivat i coordinat l'adquisició d'una aplicació per gestionar les imatges digitals de la Diputació. Les unitats afectades han estat: Relacions Institucionals i Protocol, Premsa, Medi Ambient, Salut Pública i Territori, Servei d'Assistència al Territori, Museu d'Art Modern, Patronat de Turisme i Arxiu General. Des de l'Àrea de Coneixement i Qualitat s'ha contractat l'empresa que facilitarà el software; a partir d'ara, s'efectuarà la programació realitzada per l'Arxiu.
2. Restauració i desinfecció documental. S'ha contractat la Clara Bailach, com empresa autònoma, qui ha continuat el projecte de restauració de llibres en mal estat. També s'ha continuat amb la desinfecció de documents afectats per fongs. Part d'aquests documents es seguiran tractant durant l'any 2016.
3. Avaluació documental. L'Arxiu General ha realitzat la proposta d'avaluació de la sèrie subvencions culturals que ha estat aprovada, el mes de novembre, per la Comissió de Tria i Eliminació de la Diputació. Manca l'aprovació de la Junta de Govern i el trasllat a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).
4. Continuar amb la catalogació del fons bibliogràfic. S'ha contractat l'empresa Alianet per continuar el projecte de catalogació dels llibres de l'Arxiu i de la resta d'unitats. Malauradament, l'empresa no ha iniciat les tasques assignades perquè està immersa en un concurs de creditors.
5. Continuar amb la digitalització dels fons de l'Arxiu General. L'empresa Artyplan ha continuat el projecte de digitalització dels fons, concretament, ha realitzat els llibres d'actes de la Comissió de Govern (1949-2003).
6. Tractament arxivístic dels plànols d'Arquitectura. S'han descrit, a nivell de catàleg, i s'han instal·lat en caps es especials els plànols antics d'Arquitectura (1922-2007).
7. Revista Bolduc. S'ha editat el butlletí número 16 i s'està ultimant l'edició del número 17, corresponents al segon semestre de l'any 2014 i al primer semestre del 2015.
8. Assessorament tècnic al SGDE. Un tècnic de l'Arxiu General ha assistit setmanalment a les reunions del grup de treball que dissenya el Sistema de Gestió de Documents Electrònics (SGDE), per tal de realitzar l'assessorament adient.
9. Tractament arxivístic de la documentació d'Explotació. No s'ha dut a terme l'objectiu de reserva, aquest projecte el realitzarà un/a becari/ària en pràctiques que començarà la tasca el gener de l'any 2016.
10. Actualització d'inventaris de la sala de consulta. S'han actualitzat diversos inventaris, d'entre ells, l'inventari general de l'Arxiu, i també s'ha elaborat un



índex dels fons documentals estructurat segons el quadre de classificació corporatiu, que s'ha posat a disposició dels usuaris a la sala de consulta.

12. Objectius per al 2016

1. Catalogació del fons bibliogràfic. Seguir amb el projecte ja encetat de catalogació de llibres amb la codificació UDC realitzat per una empresa externa. El propòsit del projecte és catalogar els llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu i els de la resta de departaments de l'Administració, amb la futura inclusió de les dades en un aplicatiu de consulta general.
2. Digitalització del fons del l'Arxiu General. Continuar amb el projecte de digitalització dels fons de l'Arxiu General realitzat per una empresa externa per poder garantir-ne la preservació i fer-los més accessibles als usuaris.
3. Control de les condicions ambientals. Fer un seguiment de la temperatura i la humitat de les diferents dependències de l'Arxiu General, com també, fer cates de la documentació per controlar l'aparició de microorganismes i, si escau, realitzar desinfeccions.
4. Tractament arxivístic de la documentació d'Explotació. Es tractava d'un objectiu de reserva per a l'any anterior que es traspasa als objectius de l'any 2016. Es contractarà una persona en pràctiques que realitzarà l'inventari i la instal·lació definitiva de la documentació d'Explotació sota les instruccions i la supervisió del personal tècnic de l'Arxiu.
5. Gestionar el fons d'imatges digitals. Continuar amb el projecte del banc d'imatges corporatiu. L'any 2015 s'ha adquirit una aplicació que permet gestionar les imatges, ara cal impulsar que les unitats orgàniques les incorporin i en facin la descripció.
6. Actualitzar els instruments de descripció. Posar a l'abast dels usuaris externs els instruments de descripció dels fons i els inventaris dels documents.
7. Tractament del Fons de l'Institut d'Estudis Tarraconenses Ramon Berenguer IV. Realitzar la descripció, a nivell d'inventari, i la instal·lació en capsas definitives, dels documents que formen el fons que es van traslladar a l'Arxiu a mitjans de l'any 2013 amb motiu del trasllat del nou Arxiu General.
8. Revista Bolduc. Es prepararà l'edició de dos números més, el 18 i el 19, corresponents al segon semestre de l'any 2015 i al primer semestre del 2016.
9. Situació actual per a la certificació ISO 30300. Anàlisi del sistema de gestió documental per avaluar el grau de compliment dels requeriments que estableix l'estàndard de norma internacional 30300. Identificar les mancances per intentar resoldre-les.
10. Identificació de fotografies antigues. Sol·licitud d'ajuda a funcionaris jubilats per identificar persones i paisatges que apareixen a les fotografies antigues.