

## NORMES D'ÚS

### Llicència d'ús privatiu per a la utilització de l'auditori de la Diputació de Tarragona, per a la celebració d'actes diversos

Concessió de llicència d'ocupació temporal per a la utilització de l'Auditori de la Diputació de Tarragona, per tal de facilitar la celebració d'actes diversos a aquelles institucions que no disposin d'un espai propi adient per a l'activitat de què es tracti.

Els actes que es poden dur a terme a l'Auditori seran de caràcter cultural, sociocultural, educatiu i institucional i preferentment tindran per objecte la cultura, la promoció social i comunitària, en especial les vinculades al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre. Qualsevol altre activitat fora d'aquests àmbits serà valorada per la Diputació, que pot denegar les sol·licituds d'ús que no s'ajustin als objectius generals de la institució.

#### 1. General

L'objecte d'aquestes normes és la definició del procediment, condicions de reserva i funcionament de la cessió d'ús de l'Auditori de la Diputació de Tarragona.

##### 1.1 Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de la llicència d'ús privatiu objecte de regulació en aquestes normes es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

##### 1.2 Beneficiaris

Institucions, associacions i entitats que vulguin celebrar actes i no disposin d'un espai propi adient.

##### 1.3 Sol·licitud

La sol·licitud serà per escrit i tramitada mitjançant el formulari que es troba a la web de la Diputació de Tarragona i a qualsevol oficina del registre general de la Diputació de Tarragona:

- Passeig de Sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació) 43003 Tarragona.
- Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) 43500 Tortosa.
- Oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Pg. de Sant Antoni, 100 43003 Tarragona.

##### 1.4 Pagament de Taxes

Un cop notificada la disponibilitat d'ús per a la celebració de l'activitat, es procedirà a abonar la taxa, amb una antelació de, com a mínim 10 dies, i es lliurarà l'acreditació del pagament al responsable de la gestió de l'Auditori. Sense aquest comprovant no es podrà dur a terme l'activitat.

La taxa aprovada, per l'ús de l'Auditori és de:

## ÀREA DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Unitat de Cultura

- Ús vuit hores: 950 €
- Ús quatre hores: 500 €
- Excés d'horari: 125 €/ hora

Queda exclòs d'aquesta taxa el personal de seguretat i control d'accés, així com els instruments necessaris per a l'activitat, que aniran a càrrec del peticionari. En el cas de propostes de coproducció, la Diputació de Tarragona podrà acordar l'exempció del pagament de la taxa.

## 2. De funcionament

### Característiques de l'Auditori

**Audiència:** 343 places d'aforament en amfiteatre de 4 grades de 30 seients i 9 de 25 seients.

**Escenari:** Contemporani obert de 16 m d'ample davant i 12 darrere, 5,25 de fons amb prosceni de 2 m de fletxa i alçada de 4,9 m. D'accés directe, des del carrer, per pas amb porta de 1,8x2,2 m.

**Acústica:** Reverberació de 1,2 segons. Soroll de fons <30 dBA

**2.1** L'horari de l'Auditori és de 10 a 24 h. La disponibilitat i horaris de l'espai estarà condicionada a la compatibilitat amb les activitats que dugui a terme la Diputació.

**2.2** El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès de l'espai i serà responsable del compliment d'aquest límit.

**2.3** També és responsabilitat del sol·licitant obtenir l'autorització dels drets d'autor de l'entitat o persona pertinent i seran al seu càrrec totes les despeses derivades dels drets de propietat intel·lectual i dels drets d'autor, a la vegada ha d'obtenir tot els permisos i autoritzacions necessàries per a dur a terme l'activitat. La Diputació podrà exigir la presentació dels esmentats permisos.

**2.4** L'Auditori compta amb el personal tècnic necessari per al funcionament de l'equipament designat per la Diputació. En cap cas podrà fer-se servir l'Auditori sense la presència d'aquest personal autoritzat.

**2.5** El sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable que realitzarà les funcions de coordinació amb el responsable de gestió de l'Auditori.

**2.6** El muntatge i el desmuntatge aniran a càrrec del sol·licitant i d'acord amb les indicacions del personal encarregat per part de la Diputació.

**2.7** El sol·licitant és el responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge en el termini que comprèn la cessió d'ús.

**2.8** El sol·licitant és el responsable de la seguretat dels béns i del bon ús de les instal·lacions durant el període de cessió.

## ÀREA DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Unitat de Cultura

**2.9** El sol·licitant contractarà una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir possibles danys derivats de l'activitat autoritzada, inclòs el muntatge, els assajos, així com qualsevol dany als béns i al propi immoble, d'acord a allò que determina el decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

**2.10** El sol·licitant serà l'únic responsable que les activitats que es portin a terme durant el període de llicència d'ús, es realitzin d'acord amb la normativa vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals. La Diputació li facilitarà tota la informació referent a les seves instal·lacions per tal de complir la normativa esmentada.

### 3. De l'ús

**3.1** El manteniment de les instal·lacions durant el període de cessió és responsabilitat del sol·licitant.

**3.2** Només restarà a disposició del sol·licitant l'espai i l'equipament tècnic cedits i en l'horari preestablert. Aquest mai superarà l'horari de l'equipament.

**3.3** A la sala només s'hi podrà desenvolupar l'activitat autoritzada.

**3.4** En cap cas es poden bloquejar, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, extintors i polsadors d'alarma. La col·locació d'elements d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb antelació.

**3.5** El sol·licitant respectarà la normativa municipal pel que fa a volums de música i soroll en general.

**3.6** Les proves de megafonia i so estaran condicionades a la disponibilitat de la Diputació.

**3.7** A l'Auditori no està permès:

- L'accés d'animals (excepte els gossos pigalls).
- Menjar o beure fora de l'espai reservat a aquesta finalitat.
- Fumar a tot l'equipament en aplicació de la llei 28/2005.

**4.** Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes Normes que pugui sorgir serà sotmès a consideració de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà i si escau, resolt per la Junta de Govern d'aquesta Diputació.

### 5. Règim jurídic

Seràn d'aplicació els articles del 57 al 60 del Decret 336/1998 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. En allò no previst en aquest text serà d'aplicació la Normativa legal vigent que afecta l'Administració local.