

## **LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A LA UTILITZACIÓ DE LES SALES DEL PALAU DE LA DIPUTACIÓ, LA SALA D'ACTES DEL MUSEU D'ART MODERN I DEPENDÈNCIES DEL PALAU BOFARULL DE LA DIPUTACIÓ A REUS, PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES DIVERSOS.**

Concessió de llicències d'ocupació temporal per a la utilització de les Sales del Palau de la Diputació, la Sala d'Actes del Museu d'Art Modern i de les dependències del Palau Bofarull a Reus, per tal de facilitar la celebració d'actes diversos, preferentment culturals i/o institucionals, així com, els promoguts per aquelles institucions que no disposin d'un espai propi adient per a l'activitat de què es tracti.

### **Segona. Procediment de concessió**

El procediment per a la concessió de les llicències d'ús privatiu objecte de regulació en aquestes normes es regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **Tercera. Beneficiaris**

Institucions, associacions i entitats que vulguin celebrar actes, i no disposin d'un espai propi adient.

### **Quarta. Sol·licituds i termini de presentació**

**4.1** Les peticions, degudament emplenades, (segons model **Annex C**, utilització d'espais) s'han de trametre a la Diputació acompanyades d'una explicació detallada dels actes que es volen dur a terme, la durada (hores, dies), nombre aproximat de persones assistents etc., així com el material i les instal·lacions a utilitzar.

**4.2** Pel que fa a la presentació de les sol·licituds, la data d'aquesta no pot ser posterior als 20 dies previs a la data de celebració de l'acte.

La vigència d'aquestes normes finalitza el dia abans de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de l'anunci de la convocatòria de les normes corresponents a l'exercici 2011

### **Cinquena. Concessió de llicències i condicions**

**5.1.-** La tramitació dels expedients de concessió de llicències correspon a la unitat de Relacions Institucionals i Protocol i la seva resolució al President de la Diputació o diputat en qui delegui, prèvia proposta de la unitat gestora, en el benentès que en cas d'haver un dictamen de la Comissió d'Assistència al Ciutadà aquest serà vinculant.

L'autorització per a la celebració d'actes tindrà en compte l'objecte de l'esdeveniment, d'acord amb el punt primer d'aquestes normes. També serà criteri d'autorització la data de presentació de la petició, en els supòsits a resoldre en el cas de coincidència d'actes de contingut semblant. En el cas exprés del Palau Bofarull i tenint en compte que en el mateix edifici hi està ubicada l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació, es valorarà també com a criteri d'autorització, la compatibilitat amb aquests usos d'ensenyament.

La resolució serà notificada per escrit al peticionari, el qual, en el termini màxim d'un mes, haurà de comunicar l'acceptació expressa (annex 7) o renúncia, si s'escau. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

**5.2.-** La Diputació de Tarragona, fent ús de les facultats concedides per la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat a la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, ha establert el pagament d'una taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de les Sales ubicades al Palau de la Diputació de Tarragona, al Palau Bofarull i al Museu d'Art Modern, d'acord amb les Ordenances Fiscals aprovades en el seu dia per aquesta Diputació. El pagament d'aquesta taxa per part del peticionari es resoldrà segons les condicions expressades en les esmentades Ordenances Fiscals.

**5.3.-** No està permès realitzar treballs, instal·lacions de condicionament, ús de mobles, tarimes etc. que puguin perjudicar o causar danys en les dependències cedides.



**5.4.-** Quan calgui traslladar mobiliari, instal·lar aparells de música, audiovisuals o d'altres, es durà a terme per personal especialitzat, sota la supervisió i control del personal tècnic de la Diputació.

**5.5.-** Per a qualsevol manipulació, per part de persones alienes, de les diferents instal·lacions i de material, caldrà l'autorització expressa del personal responsable de la Diputació.

**5.6.-** De qualsevol desperfecte, dany o perjudici que es pugui produir se'n farà càrrec la persona o entitat que hagi fet la petició.

**5.7.-** En tot cas, i quan així ho disposi la Diputació, les despeses de qualsevol mena que es puguin produir per a la utilització de les dependències aniran a càrrec del peticionari.

**5.8.-** Atorgat l'ús de les dependències, **el peticionari estarà obligat a fer constar la marca de la Diputació de Tarragona** en les invitacions o altra documentació (opuscles, programes, fulletons, cartells, etc.) on es divulgui l'activitat, fent referència expressa de la cessió de les dependències per part de la Diputació.

La marca s'ha d'aplicar d'acord amb la normativa del Manual d'Identitat Corporativa, l'extracte del qual es pot consultar a la pàgina web, [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat) o bé trucant a l'àrea responsable de la seva gestió (Relacions Institucionals i Protocol – tel. 977 296 605).

**Sisena.** La presentació de sol·licituds per a la utilització de les Sales del Palau de la Diputació, la Sala d'Actes del Museu d'Art Modern i per a les dependències del Palau Bofarull de Reus comporta, per part del/s peticionari/s, l'acceptació íntegra d'aquestes Normes, així com la signatura, si fos el cas, dels documents contractuals que puguin ser necessaris per a la realització de l'activitat o acte pel què es demana autorització.

**Setena.** Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes Normes que pugui sorgir serà sotmès a consideració de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà i si s'escau, resolt per la Junta de Govern d'aquesta Diputació.

#### **Vuitena. Règim jurídic**

Seran d'aplicació els articles del 57 al 60 del Decret 336/1998 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. En allò no previst en aquest text serà d'aplicació la Normativa legal vigent que afecta l'Administració local.