

SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

(llegiu les instruccions al dors del full)

Dades de la convocatòria

Número de la convocatòria | | | - | | | |

Data publicació al BOPT | | | - | | | - | | | | |

(registre d'entrada)

Denominació de la plaça/lloc de treball

Torn: Lliure Promoció interna

Procediment de selecció: Oposició Concurs oposició Concurs Borsa de treball

Dades personals

Primer cognom Segon cognom Nom

NIF/document acreditatiu de nacionalitat Data de naixement Lloc de naixement Nacionalitat

| | | | | | | | - | | | | | - | | | | |

Adreça a l'efecte de notificacions Número - Escala - Bloc - Pis - Porta Codi postal

Municipi Província Telèfons de contacte

| | | | | | | | | | - | | | | | | | | | |

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu)

NIF/document acreditatiu de la nacionalitat

Titulació exigida per la convocatòria o superior

Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria

Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana exigits en la convocatòria (només en el cas d'estrangers)

Justificant acreditatiu del pagament dels drets d'examen/document acreditatiu de l'exempció de pagament*

Dictamen vinculant de les condicions psíquiques/físiques o sensorials (només en el cas d'aspirants discapacitats que vulguin accedir per la via de torn de reserva)

Sol·licito adaptació/adequació de (només en el cas de discapacitats):

Temps Mitjans (especifiqueu-los): _____

Sol·licito certificat del temps treballat a la Diputació

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

_____, de _____ de _____
Lloc, data i signatura





Instruccions per emplenar la sol·licitud

Instruccions generals

- Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases generals i les bases específiques de la convocatòria.
- Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o en bolígraf i assegureu-vos que les dades resulten llegibles.
- Empleneu totes les dades i no us oblideu de signar l'imprès.
- Per a la constitució dels expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats en convocatòries anteriors.

Instruccions per emplenar l'apartat "Dades de la convocatòria"

- En l'apartat "Número de la convocatòria", consigneu el codi que figura a l'encapçalament de les bases específiques de la convocatòria. Consigneu el número de BOP així com la data en què s'han publicat les bases específiques.
- En l'apartat "Denominació de la plaça/lloc de treball" cal que consigneu la que figura en les bases específiques de la convocatòria. En l'apartat "Torn" cal que consigneu el que figura en les bases específiques de la convocatòria.
- En l'apartat "Procediment de selecció" cal que consigneu el que figura en les bases específiques de la convocatòria.

Instruccions per emplenar l'apartat "Dades personals"

- Cal que consigneu tots els diferents apartats.

Instruccions per emplenar l'apartat "Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud"

- Només s'ha de presentar amb la sol·licitud la documentació justificativa dels requisits que s'hi estableixen. Aquesta documentació s'ha de presentar sense grapar i han de ser documents originals o fotocòpies degudament compulsades.
- Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, amb la sol·licitud no adjunteu els mèrits, llevat que el sistema selectiu sigui el concurs. En aquest cas cal que, juntament amb la sol·licitud, acompanyeu una relació individualitzada de tots els mèrits, segons model normalitzat, juntament amb els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que els acreditin.
- Per tal d'obtenir l'exempció de la realització de la prova de català i castellà, si escau, cal que presenteu un certificat en les termes que estableixen les bases generals de la convocatòria.
- Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent.
- En l'esmentat dictamen ha de detallar-se, si escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves.
- En el cas del "certificat del temps treballat a la Diputació" i "documentació justificativa de formació corporativa i de formació autoritzada per la Diputació", només l'han de demanar aquelles persones que hagin tingut una relació laboral amb la Diputació.

* El pagament dels drets d'inscripció es pot efectuar:

- A la Tresoreria de la Diputació en el moment de presentar la sol·licitud.
- Mitjançant ingrés al compte de la Diputació de Tarragona:

	IBAN	SWIFT
BBVA:	ES58-0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA-Oficina Tortosa:	ES17-0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK:	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BANKIA:	ES51-2038-9504-1568-0000-0755	CAHM ES MM XXX
BSCH:	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL:	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER:	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA:	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

- Per gir postal o telegràfic.

Tractament de dades: Selecció de Personal

Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona

Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>.

Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat.

Finalitat del tractament: Selecció del personal de la Diputació de Tarragona, del Patronat de Turisme i de l'OA BASE Gestió d'Ingressos.

Legitimació del tractament: Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinataris dades: No es cedeixen dades a tercers.

Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona.

Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament dirigint-se a l'adreça abans assenyalada

Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, con l'APDCAT

Obligatorieta: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent