

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

La Junta de Govern Local en sessió de data 23/07/2021 va aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions per al foment de la participació en activitats extraescolars de l'alumnat dels centres educatius de Cambrils sufragats amb fons públics, afavorint l'accés a famílies amb menys recursos durant el curs corresponent a l'any indicat a la convocatòria.

L'acord i les Bases esmentades s'exposen al públic durant el termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació dels anuncis corresponents al BOPT, tauler d'anuncis municipal, seu electrònica i una referència d'aquesta publicació al DOGC, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i suggeriments que considerin oportuns, de conformitat amb l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 38.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Cambrils.

Les bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

En el cas que les esmentades bases s'aprovin definitivament perquè no s'hagi formulat cap reclamació en el termini establert, contra aquesta aprovació definitiva, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia en que finalitzi el termini per formular al·legacions a les esmentades bases.

El text de les bases és el següent:

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS DE CAMBRILS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, AFAVORINT L'ACCÉS A FAMÍLIES AMB MENYS RECURSOS DURANT EL CURS CORRESPONENT A L'ANY INDICAT A LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir i regular el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva d'una subvenció a l'alumnat empadronat a Cambrils i matriculat a centres educatius de segon cicle d'E. Infantil, primària i ESO de Cambrils sostinguts amb fons públics, que es destinarà íntegrament a minorar el cost de les quotes de participació en activitats extraescolars durant el curs corresponent a la convocatòria.

L'execució de les accions o la presentació de documentació definida en aquestes bases com de compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) L'alumnat haurà de romandre matriculat/da i participar en les activitats extraescolars, al llarg de tot el curs escolar o durada de les activitats.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- c) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.
- i) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.
- j) Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establerts en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.
- k) El/la beneficiari/ària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- l) El/la beneficiari/ària haurà de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.
- m) L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que puguin ocasionar a tercers.

5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per l'Ajuntament a través d'altres convocatòries. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions atorgades, no es pot excedir el cost total de l'actuació.

6. CONVOCATÒRIA

- 6.1. Convocatòria. El procediment per a la concessió s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.
- 6.2. Publicitat. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils sense perjudici de la publicació en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

7. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar en el model normalitzat disponible a <https://seu.cambrils.cat>. Les sol·licituds seran presentades a títol individual pels progenitors o tutors legals de l'alumnat que pugui resultar beneficiari de la reducció de les quotes de participació en activitats extraescolars, en funció d'allò establert en aquestes bases. Es podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds. Es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al BOPT.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació que s'especifiqui a la convocatòria, i concretament de la necessària per a poder acreditar el compliment dels requisits establerts en aquestes bases per accedir als ajuts així com del compliment dels aspectes establerts com a criteris de baremació a l'apartat 10 d'aquestes bases.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho publicarà a la seu per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

8. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

S'acompanyarà a la sol·licitud els següents documents:

1. Factura/rebut de la despesa realitzada en concepte d'activitat extraescolar per al curs que especifiqui la convocatòria degudament signades i segellades, on consti el nom, cognoms i NIF del sol·licitant i el nom de l'alumne/a beneficiari.
2. En cas de família monoparental, fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador on consti el pacte econòmic en cas de separació i/o divorci.
3. En cas d'estrangers, fotocòpia NIE de tots els membres del nucli familiar que no tinguin autorització per a treballar.
4. En cas de no fer declaracions de la Renda de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció, cal acreditar els ingressos econòmics de tots els membres del nucli familiar (sol·licitant, cònjuge o parella i fills/es majors de 16 anys empadronats al mateix domicili) amb:
 - Certificats de vida laboral.
 - Fotocòpia nòmines de l'any anterior.
 - Documentació acreditativa dels ingressos de l'any anterior.

En el cas de que la persona sol·licitant opti per la no autorització expressa a l'Ajuntament de Cambrils a que dugui a terme les consultes necessàries amb altres administracions, la documentació per sol·licitar l'ajut, a més de l'especificada anteriorment, serà la següent:

5. Fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.
6. Fotocòpia del títol de família monoparental, o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
7. Fotocòpia del certificat de reconeixement del grau de discapacitat de l'ICASS o certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.
8. Acreditar els ingressos econòmics de tots els membres del nucli familiar (sol·licitant, cònjuge o parella i fi lls/es majors de 16 anys empadronats al mateix domicili) amb l'aportació de les declaracions de la Renda de l'any anterior o, en el seu cas:
 - Certificats de vida laboral.
 - Fotocòpia nòmines de l'any anterior.

- Certificat expedit per l'OTG en cas d'haver percebut prestacions d'atur, subsidi o renda activa d'inserció.
- En cas de treballadors autònoms, les liquidacions d'IRPF de l'any anterior (model 130 si tributa per estimació directa o model 131 si tributa per mòduls), i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos obtinguts.
- Certificat expedit per INSS o ICASS en cas de percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduitat, pensió no contributiva de jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques, o de ser major de 65 anys i no percebre cap pensió.

L'Ajuntament podrà requerir, durant la tramitació del corresponent expedient de sol·licitud de subvenció, qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud o podrà ser aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

Original del full de transferència bancària segons el model normalitzat de l'Ajuntament degudament signat per l'interessat i segell i signatura de l'entitat bancària.

9. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació pressupostària per a cada convocatòria es fixarà en cadascuna d'elles i estarà subjecte a l'aprovació anual del pressupost municipal.

10. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència pública competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació d'acord amb els criteris i barems establerts en aquestes bases que serviran per a valorar les sol·licituds presentades.

L'atorgament de subvenció estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per a aquesta finalitat.

L'Ajuntament baremarà i ordenarà les sol·licituds de l'alumnat que participi en el procés per a la concessió de la subvenció, sempre que compleixi els requisits establerts al punt 3, i d'acord amb els següents criteris:

- a) La capacitat econòmica per membre de la unitat familiar, entesa aquesta en el seu sentit més restringit, que inclou progenitor/s i/o tutors legals i germans/es del/de la menor per qui se sol·liciti la subvenció:

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 5.486,70 euros: 6 punts
- De 5.486,71 euros a 6.313,71 euros: 5 punts
- De 6.313,72 euros a 7.140,72 euros: 4 punts
- De 7.140,73 euros a 7.967,73 euros: 3 punts

Aquest escalat s'actualitzarà d'acord amb l'indicador corresponent a la Renda de suficiència de Catalunya vigent durant la convocatòria corresponent.

- b) Que es tracti de família nombrosa/monoparental: 2 punts
- c) Que es tracti d'infants en acolliment: 1 punt
- d) Que un membre de la unitat familiar tingui una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 1 punt

Els punts per cada sol·licitud s'obtidran de la suma del criteri de renda i, si correspon, els establerts als punts b, c i d, donant uns valors entre un màxim de 10 punts i un mínim de 3 punts en el cas que només es compleixi el criteri econòmic en el seu valor més baix.

Una vegada baremades totes les sol·licituds es distribuirà la totalitat de la partida pressupostària entre les sol·licituds que compleixin els requisits i segons la puntuació obtinguda.

Els imports assignats a cada puntuació variaran en funció del nombre de sol·licituds aprovades, però en tot cas serà proporcional a la puntuació rebuda.

L'import màxim que es concedirà a cada alumne/a no podrà superar en cap cas l'import pagat per l'activitat ni serà superior a 150 euros.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, PROPOSTA I RESOLUCIÓ

Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament d'Educació el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

Òrgan col·legiat que proposa l'atorgament: d'acord amb la previsió establerta a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan col·legiat que proposarà a l'òrgan competent la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Comissió informativa d'Educació i Polítiques Actives d'Ocupació i Recursos Humans.

Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local, que és l'òrgan que resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de les subvencions.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats es pot entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació de les resolucions de concessió o denegació es substituirà per la publicació al tauler electrònic municipal, dins la Seu Electrònica (www.seu.cambrils.cat) d'acord amb allò establert a l'art. 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

L'ajut quedarà justificat amb les factures/rebutos corresponents presentades al formalitzar la sol·licitud.

14. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

L'Ajuntament ingressarà els imports d'aquestes subvencions als sol·licitants mitjançant transferència bancària.

Els pagaments s'efectuaran un cop s'hagi aprovat la proposta de pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària.

15. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. MARC LEGAL

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General se subvencions (RLGS).

Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, aprovada per l'Ajuntament Ple en data 01/03/2005 i publicada al BOPT núm. 123 de 30/05/2005, modificada per acord de Ple de data 25/06/2013 i publicat al BOPT núm. 223 de 09/20/2023.

Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Instrucció per la qual es desenvolupa el règim de control intern de l'Ajuntament de Cambrils.

La convocatòria i la concessió de la subvenció objecte d'aquestes bases es regulen per les mateixes bases, les bases d'execució del pressupost municipal i per la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques.

18. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al departament d'Educació a l'adreça de correu electrònic ens@cambrils.cat o bé a les oficines de l'OAC, ubicades a l'Ajuntament- Plaça de l'Ajuntament, nº4 43850, Cambrils, telèfon 977 79 45 79.

Cambrils,

Alcaldessa
MARIA DEL
CAMÍ MENDOZA
MERCE
25/08/2021

