Ajuntament d'Altafulla

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

EDICTE

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha dictat el Decret 2022/1419 de data 5 de desembre de 2022. En aquesta resolució es va acordar l'aprovació de les bases d'estabilització per a la selecció mitjançant concurs oposició d'una plaça d'auxiliar de contractació i subvencions, vacant a la plantilla de funcionari de l'Ajuntament d'Altafulla (Convocatòria 2022/E-CO/F/09 – Auxiliar de contractació i subvencions). Les bases acordades són les que es transcriuen íntegrament a continuació:

"BASES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE CONTRACTACIÓ I SUBVENCIONS, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (Convocatòria 2022/E-CO/F/09 – Auxiliar de contractació i subvencions)

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La provisió, pel sistema de concurs - oposició, d'una plaça vacant d'auxiliar de contractació i subvencions.

PLAÇA A CONVOCAR	***CODIFICACIÓ***	***CARACTERÍSTIQUES***
Auxiliar de contractació i subvencions	*01.01.035*	*Veure annex*

La selecció es farà en el marc d'estabilització de l'ocupació temporal conforme la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, on en el seu article 2 autoritza una taxa addicional d'estabilització a les ja autoritzades de la LPGE de 2017 i 2018 i en el marc del que es regula en la disposició addicional primera i quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Igualment, en relació a la plaça vacant i que es convoca en aquesta convocatòria, igualment serà d'aplicació allò determinat en l'article 2 de de la resolució emesa per part de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública del mes de febrer de 2018, sobre "Criterios comunes para la aplicación del proceso de estabilización derivado de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el 2017" .

Aquestes places d'estabilització van ser incloses en l'Oferta Pública extraordinària d'estabilització, aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 24 de febrer de 2022, resolució número 2022/226. Es va publicar en el BOPT de data 16 de març de 2022 (CVE 2022 – 01742) i en el DOGC núm. 8633 de 24 de març de 2022 (CVE – DOGC – A – 22076028 – 2022), i compten amb la dotació pressupostària suficient, amb les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al Grup i Classificació, segons el pressupost municipal aprovat de manera definitiva per l'Ajuntament d'Altafulla i publicat en el BOPT (CVE 2022-02420). Així mateix es va procedir a una rectificació per resolució d'alcaldia 2022/432, de data 14 d'abril de 2022, i publicada en el BOPT de data 19 d'abril de 2022 (CVE 2022-03057) i en el DOGC núm. 8651, de 21 d'abril de 2022 (CVE-DOGC-A- 22104015-2022). La descripció de la plaça convocada en la resolució d'oferta pública es defineix com "una plaça d'auxiliar administratiu/va de Gestió, Escala Administració General, Subescala Administrativa, Grup i Subgrup de funció C2; contingut funcional vinculat a lloc de treball RLT de carácter no singularitzat, amb especialització en àmbit competencial de contractació i subvencions de concurrència competitiva".

En tot el que no estigui contemplat a les presents bases s'aplicaran les Bases Generals que van ser aprovades per la Junta de Govern Local en data 18 de març de 2021 i modificades per Decret d'Alcaldia en data 10 de març de 2022 i publicades en un Text refós al BOPT el 25 de març de 2022 (CVE 2022-

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-27 | CVE 2022-11251 | Data 19-12-2022 | eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

02043); Igualment, seran d'aplicació les Bases Generals abans esmentades quan n'hi hagi una referència directa per part de les Bases específiques.

Base 2a. Funcions genèriques de la plaça vacant

CONTRACTACIÓ:

- *Tramitar íntegrament l'expedient administratiu relatiu a les contractacions públiques que s'impulsen des dels diferents departaments municipals.*
- *Elaborar diferents documents que integren els expedients de contractació.*
- *Preparar els requeriments necessaris de tots aquells procediments en els quals intervé remetent les notificacions corresponents, així com dur el control sobre les mateixes*
- *Secretaria de la Mesa de Contractació.*
- *Gestionar el Portal de Contractació Pública*
- *Controlar la durada dels diferents contractes de l'Ajuntament, a fi i efecte de poder determinar venciments i planificar les noves contractacions*

SUBVENCIONS:

- *Tramitar íntegrament l'expedient administratiu relatiu a les subvencions de concurrència competitiva que atorga l'Ajuntament.*
- *Dur el control sobre les diferents subvencions atorgades per l'Ajuntament.*
- *Gestionar el portal de la BDNS de l'Ajuntament*

ALTRES:

- *Donar suport al Cap de Personal de l'Ajuntament en les tasques que aquest li encomani en funció de la seva capacitat (convocatòries de personal, contractacions, etc).*
- *Tramitar íntegrament els expedients administratius de les sol·licituds ciutadanes sobre targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.*

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs – oposició, amb una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament conforme el determinat en les bases.

Base 4a. Requisits que han de reunir els aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de nomenament com a funcionari de carrera:

a. *Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 2-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'entendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anterior, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b. *Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*

c. *Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.*

d. *Posseir el Graduat Escolar o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb les titulacions de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per posterior EDU/520/2011, de 7 de març, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.*

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superar els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació.

En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit per el Ministeri corresponent, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

e. *No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.*

f. *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar- inhabilitat o en*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 3-27 | https://dipta.cat/ebop/ | Diputació Tarragona
eBOPT

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g. *No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos, escala o especialitat de l'Ens respecte del qual es sol·licita la participació, ni d'un cos, escala o especialitat funcionarial d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les del cos, escala o especialitat respecte del qual se sol·licita participar.*

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirat adquireixi la condició de personal funcionari de carrera en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

h. *Posseir el certificat de nivell de català C1, segons consta en aquestes Bases, de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

La prova, si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

El requisit del coneixement del català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- *les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Altafulla, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.*
- *les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Altafulla dins la mateixa oferta pública d'ocupació.*

i. *En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de C1. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.*

La prova si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 4-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Restaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- *Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma (nivell C1 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials*

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds excepte els nivells de català o castellà que es podran acreditar documentalment fins el moment mateix de l'inici de realitzar la prova de català i/o castellà.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

5.1.- Sol·licituds. Termini, forma i lloc de presentació.

Les bases específiques que regeixin aquesta convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). El ***termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el BOE.***

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, a través del model normalitzat, de participació en la qual ***manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a*** *de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds. Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en la que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació de places que es pot participar.*

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. L'enviament de la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, a través del correu electrònic, no està considerada com a forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del DNI i de la documentació requerida per poder participar en el procés de selecció; el coneixement de la llengua catalana exigit es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats, així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altre registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Altafulla, s'haurà de trametre via correu electrònic (convocatoria@altafulla.cat), el mateix

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 5-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

dia, copia de la sol·licitud degudament registrada o segellada (la resta de la documentació adjunta, no s'ha de trametre, si es tramet tant sols per aquesta via, s'entendrà com a no presentada). Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

5.2.- Documentació a presentar.

5.2.1.- *En el cas que de que l'aspirant no s'oposi, les persones habilitades de l'Ajuntament d'Altafulla encarregades de gestionar els processos selectius podran accedir a registres públics i fonts de dades inter operables d'altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.*

Les dades que es podran consultar per Via Oberta seran les següents:

- *Titulació*
- *Vida laboral*
- *Discapacitat*
- *Certificat de demandant d'ocupació no ocupat*

5.2.2.1- Si l'aspirant no s'oposa a la consulta de dades, *les persones habilitades de l'Ajuntament realitzaran la consulta relativa a la titulació, vida laboral, i certificat de demandant d'ocupació no ocupat i els aspirants hauran de presentar* ***amb caràcter obligatori*** *per participar en el procés selectiu la següent documentació:*

- *Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i la no oposició de l'esmentada consulta.*
- *DNI*
- *Currículum vitae*
- *Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud*
- *Nivell de català exigit per poder participar en la convocatòria*
- *Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.*
- *Justificant pagament taxa.*

5.2.2.2- Si l'aspirant s'oposa a la consulta de dades*, haurà de presentar* ***amb caràcter obligatori*** *per participar en el procés selectiu la següent documentació:*

- *Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i i l'oposició de l'esmentada consulta.*
- *DNI*
- *Titulació. El diploma acreditatiu, podrà substituir-se per el document acreditatiu d'haver abonar la taxa per la seva expedició.*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 6-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- *Vida laboral i currículum vitae*
- *Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud*
- *Nivell de català exigit per poder participar en la convocatòria*
- *Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.*
- *Justificant pagament taxa.*

La resta de la documentació acreditativa de mèrits o del nivell de català no seran impediment per poder participar en el procés selectiu però quedaran condicionats al que determina als requisits, lloc i termini de presentació.

5.3. Protecció de dades:

Clàusula de consentiment informat
Informació sobre el tractament de les dades personals
Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: *AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del Pou 1 – 43893 Altafulla (Tarragona)*
Delegat de Protecció de Dades: *dpd@altafulla.altanet.org*
Finalitat: *Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament*
Legitimació: *El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable*
Conservació: *Les dades seran conservades fins a la finalització del procés de selecció; posteriorment seran eliminades. En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball. En tot cas, les dades seran eliminades per la revocació del consentiment atorgat per l'interessat/ada*
Destinataris: *Les seves dades no seran comunicades a tercers*
Drets: *Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia de DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.*
Reclamació: *Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)*

Base 6a. Drets d'examen
Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent. D'acord amb ***l'Ordenança Fiscal núm. 7, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 14,80 €***

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu mitjançant ***el sistema de pagament a tercers:***

1. Accedir a la pàgina web, a través de l'explorador "Microsoft Edge":
https: //www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003

2. Omplir en "entitat" el nombre ***0755432***

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 7-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

3. Omplir els següents camps:

- ***Import:** 14,80 €*
- ***Concepte:** Auxiliar contractació i subvencions 0101035*
- ***Expedient:** 20222222*
- ***Nom i cognoms:** Nom i cognoms de la persona aspirant.*

4. Realitzar el pagament en línia

5. Efectuat el pagament, apareixerà un resguard de pagament, haurà de lliurar-lo amb la instància, com a justificant de pagament de la taxa.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar Resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa de inadmissió. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al Tauler d'Edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini a dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient informe del Registre general conforme no s'han presenta al·legacions. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents, i ha de notificar les resolucions, individualment, a les persones aspirants que les hagin presentat. De no haver-hi persones aspirants excloses, o, tot i haver-hi, no es presenten reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de la prova de llengua catalana i de la prova de llengua castellana i/o de les entrevistes i/o d'altres mèrits que requereixin la presència de les persones participants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 8-27 | CVE 2022-11251 | Data 19-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés d'estabilització

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- *PRESIDENT: Secretari Interventor del SAM de la Diputació de Tarragona*
- *VOCALS: dos designats per l'Alcaldia,*
  - *un funcionari o funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.*
  - *un funcionari o funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.*
  - *un funcionari o funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.*
  - *un funcionari o funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.*
- *SECRETARI/ÀRIA: un dels/ de les Vocals funcionari o funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.*

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal. La categoria del Tribunal variarà segons la plaça convocada (article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei), i la indemnització a percebre serà tal i com es determina en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002.

CATEGORITZACIÓ DEL TRIBUNAL	***QUANTIA EN EUROS PER ASSISTÈNCIA***
CATEGORIA PRIMERA (A1 I A2)	
President i Secretari	*45,89 €*
Vocal	*42,83 €*
CATEGORIA SEGONA (B I C1)	

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 9-27 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona

President i Secretari	*42,83 €*
Vocal	*39,78 €*
CATEGORIA TERCERA (C2 I E)	
President i Secretari	*39,78 €*
Vocal	*36,72 €*

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà al que determinin les Bases Generals d'aquestes, les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs – oposició, amb una fase prèvia de coneixement de llengües per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat prèviament el nivell, segons el determinat en aquestes bases. Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 10-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Tota la documentació presentada en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Com a regla general, el Tribunal desestimarà les simples declaracions o justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits. Així, el Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica (https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla).

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Un cop finalitzat el procés selectiu s'ha de fer públic a la seu electrònica la llista de persones aspirants per ordre de puntuació on s'inclouran (igual que en totes les publicacions que es vagin efectuant) el nom i cognoms de l'aspirant i quatre xifres del DNI.

Sense perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre General de l'Ajuntament d'Altafulla. Així, si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

Si arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents

9.1) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1. ***Llengua catalana:*** *Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell emès per la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar em possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es considerant com a aptes.*

   La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

   El resultat d'aquest exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

   Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors

2. ***Llengua castellana:*** *Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de la llengua castellana. Restaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar em possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es considerant com a aptes.*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Diputació Tarragona | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 11-27 | https://dipta.cat/ebop/

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció i mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors

9.2) Fase d'oposició:

La fase d'oposició a l'emmarcar-se dins d'un procés d'estabilització de places, caldrà obtener la puntuació mínima determina en l'annex.

En la fase d'oposició es determinaran diferents exercicis en funció del lloc de treball que es cobreixi, així existirà una connexió entre les proves determinades en aquesta fase d'oposició i les tasques a realitzar vinculades a la plaça vacant. Igualment, es determina la durada de cada un dels exercicis proposats en aquestes bases, així com també el sistema de qualificació i correcció.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma de tots els punts obtinguts en els diferents exercicis proposats per aquesta fase.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 60 punts.

9.3) Fase de concurs:

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits determinat en l'annex d'aquestes Bases. L'auto-baremació de mèrits efectuada per la persona aspirant en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes Bases.

En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació

Acreditació dels mèrits relatius a l'experiència professional: Es computaran els serveis efectius prestats tenint en compte que, el temps de serveis prestats simultàniament només es podran computar un cop. En el cas que es tracti de contractes a temps parcials simultanis on es permet poder computar l'experiència de més d'un lloc de treball en un mateix període de temps, s'aplicarà la proporcionalitat corresponent a cada apartat. En cap cas, el contemplat en el punt anterior pot comportar que el resultat final de la suma de les diferents puntuacions aplicades de la part proporcional de les diferents contractacions acreditades superi la puntuació màxima total de l'apartat corresponent. Si fos així s'aplicarà la puntuació màxima de l'apartat que correspongui per aquell període de temps. Així, els serveis prestats amb contractes formatius de treball regulat en l'article 11 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com per exemple, les de becaris.

Documents justificatius per acreditar aquesta experiència professional:

- *Serveis prestats en l'ens convocant: s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció i en el certificat de serveis prestats s'haurà de determinar detalladament les següents indicacions:*
  - ✓ *Serveis com a persona funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, categoria, grup i Subgrup*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 12-27 | CVE 2022-11251 | Data 19-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

- ✓ *Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional*
- ✓ *El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/laboral fix/funcionari interí/funcionari de carrera)*
- ✓ *La jornada desenvolupada*
- ✓ *El període concret de prestació dels serveis*
- ✓ *Les tasques realitzades durant el temps acreditat*

- *Serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar:*
  - ✓ *Serveis com a persona funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, categoria, grup i Subgrup*
  - ✓ *Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional*
  - ✓ *El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/laboral fix/funcionari interí/funcionari de carrera)*
  - ✓ *La jornada desenvolupada*
  - ✓ *El període concret de prestació dels serveis*
  - ✓ *Les tasques realitzades durant el temps acreditat*
- *Serveis prestats a l'empresa privada: s'acreditarà a través de l'informe de la Vida Laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han de quedar clares les funcions i grups de classificació i categoria.*

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes de 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats.

Les jornades seran computades de forma proporcional en els contractes a temps parcial on es permet la prestació simultània.

Acreditació dels mèrits relatius a titulacions addicionals: Es valorarà la titulació superior a la requerida com a requisit a la plaça convocada. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Acreditació dels mèrits relatius a formació i perfeccionament: A efectes de valoració només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas sigui repetitiva.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 13-27 | CVE 2022-11251 | Data 19-12-2022 | eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Acreditació dels mèrits relatius a certificats de llengua catalana: Els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són només els de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Acreditació d'altres mèrits específics a la plaça convocada: El mitjà d'acreditació d'aquests mèrits més específics es determinaran en l'annex corresponent.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 30 punts

9.4) Fase d'entrevista personal.

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques a desenvolupar.

L'entrevista pot ser gravada pel Tribunal de Selecció. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà 5 punts

9.5) Període de prova/pràctiques.

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova/pràctiques en els termes establerts a continuació.

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents originals necessaris per poder procedir a la contractació, tal i com es determina en la Base 12.

Les persones aspirants seleccionades seguiran un període de prova/pràctiques la durada del qual serà determinada segons l'article 14.1 del TRLET. Aquest període de prova/pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral. En finalitzar el període de prova/pràctiques des de l'Ens convocant es farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

Si la persona aspirant supera satisfactòriament el període de prova/pràctiques serà declarada APTE/A.

Ara bé, en el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova/pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat NO APTE/A, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia i perdrà, en conseqüència tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar igualment el període de prova/pràctiques.

Quedaran excloses de realitzar aquest període de prova/pràctiques les persones aspirants que s'ajustin al determinat a la Base 12.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 14-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase concurs de mèrits i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració dels mèrits d'experiència laboral en l'ens convocant en cas de persistir, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 100 punts, distribuïts:

Fase oposició:	*60 punts.*
Fase concurs:	*35 punts.*
Fase entrevista:	*5 punts.*

Base 11a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de nomenament.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases determinades per aquesta convocatòria.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament obtinguda, i proposarà a l'Alcaldia de la Corporació el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, així com els mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del dia següent en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de requeriment previ. En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competent*
- *La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat Mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en el termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març*
- *Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:*
  "El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer i número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal laboral fix per l'Ens d'Altafulla, que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques"
  Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 15-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:
"El senyor/a (nom i cognoms) amb domicili a (població, carrer i número) i passaport número (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal fic per l'Ens d'Altafulla, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública".

- *Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987. De 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent la consulta a les Administracions Públiques corresponents, segons el model que es detalla a continuació:*
  ""El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer i número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal laboral fix per l'Ens d'Altafulla declara responsablement que no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o en el cas d'estar-hi exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de setembre d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987. De 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya".

- *La resta de la documentació determinada com a requisit en la plaça convocada.*

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia. En aquest cas, l'alcaldia ha de dur a terme el nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 12a. Nomenament de funcionari i període de pràctiques

L'Alcaldia de la corporació procedirà a efectuar el/s nomenament/s de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades com a personal funcionari en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes a la normativa per la qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 16-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada determinada en la Base 9a.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de la indicada com a període de practiques en aquestes bases.

En finalitzar el període de pràctiques, l'Ens farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de practiques en els termes aquí indicats

Base 13a. Nomenament definitiu.

Una vegada acabat el període de pràctiques, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en els terminis normativament establerts, llevat de casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La resolució de nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La relació de serveis de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu, finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n nomenada/es com a personal funcionari de carrera per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar a la normativa específica quan correspongui.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Altafulla.

Base 14a. Creació de la Borsa de Treball

Quedaran incorporats en la Borsa de Treball, tots els aspirants que hagin obtingut una puntuació superior al 30% de la puntuació obtinguda en la fase de concurs de mèrits. El procediment de la Borsa de Treball, es regularà per les Bases reguladores del funcionament de les borses de treball convocades per l'Ajuntament d'Altafulla, aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2020/292, de 30 d'abril de 2020 i publicades en el BOPT de data 13 de maig de 2020 (CVE 2020-02563).

La vigència de la borsa serà de 2 anys prorrogables, des del moment que s'aprovi la Borsa de Treball d'aquesta convocatòria.

Base 15a. Disposicions Finals

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 17-27 | https://dipta.cat/ebop/

- *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.*
- *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.*
- *Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.*
- *Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*

Base 16a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments en pràctiques i posterior interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 18-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 19-27 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX 1. AUXILIAR CONTRACTACIO I SUBVENCIONS

Característiques de la plaça vacant:

- ***Denominació de la plaça:*** *Auxiliar de contractació i subvencions*
- ***Codificació de plaça:*** *01.01.035*
- ***Règim jurídic:*** *funcionari de carrera*
- ***Modalitat de jornada:*** *completa*
- ***Categoria o grup de classificació:*** *C2*
- ***Titulació exigida:*** *Graduat Escolar*
- ***Nivell exigit de català:*** *C1*
- ***Nivell de castellà requerit per estrangers:*** *Diploma d'espanyol de nivell C1 com a llengua estrangera establert per Reial Decret 1137/2022, de 20 de juliol, del certificat d'aptitud en*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

espanyol per estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes.

Funcions genèriques del lloc de treball:

CONTRACTACIÓ:

- *Tramitar íntegrament l'expedient administratiu relatiu a les contractacions públiques que s'impulsen des dels diferents departaments municipals.*
- *Elaborar diferents documents que integren els expedients de contractació.*
- *Preparar els requeriments necessaris de tots aquells procediments en els quals intervé remetent les notificacions corresponents, així com dur el control sobre les mateixes*
- *Secretaria de la Mesa de Contractació.*
- *Gestionar el Portal de Contractació Pública*
- *Controlar la durada dels diferents contractes de l'Ajuntament, a fi i efecte de poder determinar venciments i planificar les noves contractacions*

SUBVENCIONS:

- *Tramitar íntegrament l'expedient administratiu relatiu a les subvencions de concurrència competitiva que atorga l'Ajuntament.*
- *Dur el control sobre les diferents subvencions atorgades per l'Ajuntament.*
- *Gestionar el portal de la BDNS de l'Ajuntament*

ALTRES:

- *Donar suport al Cap de Personal de l'Ajuntament en les tasques que aquest li encomani en funció de la seva capacitat (convocatòries de personal, contractacions, etc).*
- *Tramitar íntegrament els expedients administratius de les sol·licituds ciutadanes sobre targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.*

Característiques del procés de selecció:

1) ***Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:***

1. ***Llengua catalana:*** *Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell emès per la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar em possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es considerant com a aptes.*

   La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

   El resultat d'aquest exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

   Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors

2. ***Llengua castellana:*** *Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de la llengua castellana. Restaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar em possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es considerant com a aptes.*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 20-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció i mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors

2) Fase d'oposició: *En aquesta fase, es valorarà per part del Tribunal els coneixements que l'aspirant té respecte la plaça vacant convocada. Si en la fase d'oposició es proposa més d'un exercici, no és necessari superar tots i cadascun dels exercicis, sinó que el sumatori total dels diferents exercicis sí que haurà de ser com a mínim 30 punts. Per poder fer aquesta valoració es determinen els següents exercicis i barems:*

1. ***Prova teòrica: de caràcter obligatori i sumatori, però no eliminatòria en sí mateixa (màxim de 30 punts)****: Aquesta prova teòrica consistirà en què el Tribunal posarà a disposició dels aspirants tres preguntes a desenvolupar relatives al temari que figura en l'Annex corresponent d'aquestes Bases Específiques. L'aspirant, n'haurà d'escollir dues, les que ell/a consideri, i que haurà de desenvolupar en la durada máxima de dues hores.*
   El Tribunal podrà determinar si procedeix la presentació oral de la prova, ajustant-se al contingut escrit per l'aspirant.
   La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 30 punts, sense haver-hi puntuació mínima.
   Es valoraran els coneixements de l'aspirant d'acord amb les funcions del lloc de treball.

2. ***Prova pràctica: de caràcter obligatori i sumatori, però no eliminatòria en sí mateixa (màxim de 30 punts):*** *Aquesta prova consistirà en la realització de dos supòstis de carácter pràctic propostas pel Tribunal qualificador i relacionat amb les funcions pròpies de la categoria profesional a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de la plaça vacant, i hauran d'anar relacionats amb el temari que s'indica en l'annex corresponent. El primer dels supòsits pràctics consistirà en el desenvolupament d'un exercici proposat pel tribunal i el segon dels supòsits consistirà en l'ús de les plataformes al servei de l'administració i vinculat amb el primer dels supòsits pràctic.*
   La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.
   La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova és de 30 punts, sense haver-hi una puntuació mínima.

3) Fase de concurs de mèrits: *En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants, en base a la documentació acreditativa (determinada en la base 9.2) aportada per aquestes en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al barem següent:*

1. ***Experiència professional (màxim de 25 punts):***

   a. *Per serveis prestats en qualitat de personal laboral temporal i/o indefinit no fix de l'Ens convocant desenvolupant funcions pròpies a les determinades en la base segona d'aquestes bases específiques i concretament les de contractació, suvencions i altres: 0,55 punts per mes complet de servei. En aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 15 punts*

   b. *Per serveis prestats en qualitat de personal laboral temporal i/o indefinit no fix de l'ens convocant desenvolupant altres tasques dins de l'escala Administració General, Subescala Auxiliar, Grup i Subgrup de funció C2: 0,30 punts per mes complet de servei. En aquest*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 21-27 | https://dipta.cat/ebop/

apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 10 punts.

- ***c.*** *Per serveis prestats com a personal laboral temporal i/o indefinit no fix en resta d'Administracions Públiques funcions pròpies a les determinades en la base segona d'aquestes bases específiques i concretamente les de contractació, subvencions i altres: 0,25 punts per mes complet de servei. En aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 10 punts.*
- ***d.*** *Per serveis prestats com a personal laboral temporal i/o indefinit no fix en resta d'Administracions Públiques desenvolupant altres tasques dins de l'escala Administració General, Subescala Auxiliar, Grup i Subgrup de funció C2: 0,15 punts per mes complet de servei. En aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 5 punts*

2. Formació, perfeccionament i altres titulacions acadèmiques (màxim 7,5 punts)

2.1. Formació i perfeccionament (fins un màxim de 5 punts): per la realització de Jornades, Cursos i Seminaris organitzats, convocats i impartits per Organismes Públics (exclòs subsector institucional), Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb el següent barem:

- ✓ *de durada inferior a 10 hores: 0,25 punts.*
- ✓ *de durada entre 10 i 15 hores: 0,30 punts.*
- ✓ *de durada superior a 15 hores: 0,35 punts.*

Per realització de cursos específics en igualtat i prevenció de riscos:

- ✓ *Formació en l'aplicatiu ABSIS – gestor d'expedients de l'ajuntament d'Altafulla: 1,00*
- ✓ *Sensibilització en igualtat de gènere: 1,00 punts*
- ✓ *Prevenció de Riscos Laborals: 1,00 punts*

2.2. Altres titulacions acadèmiques (fins un màxim de 2,5 punts): es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, diferents a les presentades com a requisit per poder participar en la convocatòria. No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferir que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior.

- ✓ *Per cada titulació professional diferent de l'al·legada com a requisit per participar a la convocatòria: 1,50 punts*
- ✓ *Per cada titulació de postgrau relacionada amb el lloc de treball: 1,00 punt*

3. Altres mèrits segons la plaça convocada (màxim 2,5 punts): *Es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:*

- ✓ *Certificat nivell superior al sol·licitat per la plaça ofertada: 2,5 punts*

3) Fase d'entrevista personal (màxim 5 punts): *En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants, la seva formació i l'aspecte humà.*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 22-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

Signatura 1 de 1
XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 23-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD

La sol·licitud per poder participar en aquesta convocatòria es troba en la següent adreça:

- *https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 24-27 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Altafulla

ANNEX 3. AUTO-BAREMACIÓ DE MÈRITS – ANNEXAR A LA SOL·LICITUD ESPECÍFICA

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Convocatòria: 2022/E-CO/F/09 – auxiliar contractació i subvencions

Denominació de la Plaça: Auxiliar de contractació i subvencions

Codificació de la plaça: 01.01.035

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: Serveis Administratius

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 25 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	**ADMINISTRACIÓ**	**PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES**	**COMPROVACIÓ** *(a emplenar per el Tribunal)*
De __-__-____ a __-__-____			
De __-__-____ a __-__-____			
De __-__-____ a __-__-____			

2. FORMACIÓ, PERFECCIONAMENT I ALTRES TITULACIONS ACADÈMIQUES (MÀXIM 7,5 PUNTS).

FORMACIÓ, PERFECCIONAMENT I ALTRES TITULACIONS	**PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES**	**COMPROVACIÓ** *(a emplenar per el Tribunal)*

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 25-27 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona

eBOP T

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. ALTRES MÈRITS SEGONS L'ORDRE DETERMINAT EN LES BASES (MÀXIM 2,5 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	***PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES***	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar per el Tribunal))*

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 2 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL MÈRITS PROFESSIONALS	***TOTAL FORMACIÓ - PERFECCIONAMENT I ALTRES TITULACIONS***	***TOTAL ALTRES MÈRITS***	***SUMATORI TOTAL***	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar per el Tribunal)*

PUNTUACIÓ DE L'ENTREVISTA (MÀXIM 5 PUNTS) - A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL _____(a emplenar per el Tribunal)

Signatura 1 de 1
XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació 248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 26-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

ANNEX 4 - TEMARI

Part general:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, prinicipis generals i estatura.

Tema 2.- Règim Local Espanyol: origen i evolució històrica. Principis Constitucionals. Principal normativa en materia de règim local

Tema 3.- El municipi: concepte i elements

Tema 4.- La Llei 39/2015: Objecte àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment administratiu comú

Part específica:

Tema 1.- Els contractes de sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la LCSP. Tipus de contractes del sector públic. Contractes sotmesos a regulación harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats

Tema 2.- Règim d'invalidesa. Recurs especial en materia de contractació

Tema 3.- Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Competència en materia de contractació pública en les entitats locals

Tema 4.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte i la seva revisió. La preparación dels contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediemtns, formes i cirteris d'adjudicació. Garanties. Prefeccionament i formalització del contracte

Tema 5.- Execució i modificación dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius.

Tema 6.- Activitat subvencional dels ens loclas. Pla estratègic de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Control intern de l'activitat subvencional.

"

Altafulla, a la data de la signatura electrònica

Secretari acidental

Xavier Borràs Solé

Signatura 1 de 1 | XAVIER BORRÀS SOLÉ | 07/12/2022 | Secretari Acctal

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11251 | Pàg. 27-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	248c64396cbb482e811d4bfbffa8474c001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original