AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans

EDICTE

Mitjançant Decret número 2022022079 de data 15 de desembre de 2022 s'aproven les bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de la l'Ajuntament de Reus, incloses en les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Mitjançant Decret número 2022009961 de data 25 de maig de 2022 es van aprovar les Ofertes Públiques d'Ocupació d'estabilització, i publicades al BOPT de data 27/05/2022 i al DOGC núm 8679 de data 31/05/2022, i modificades per Decret número 2022010694 de data 06/06/2022 i publicades al BOPT de data 16/06/2022 i al DOGC núm 8696 de data 27/06/2022.

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS, INCLOSES A LES OFERTES PÚBLIQUES D'OCUPACIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases tenen per objecte regular els processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus per a l'estabilització de les places de personal funcionari i de personal laboral incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs oposició, aprovada per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Recursos Humans i Medi Ambient número 2022009961 de data 25 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i la convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) i el tauler d'edictes electrònics de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (en endavant, seu electrònica). Així mateix es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPT. Tot això, sense perjudici que també es pugui realitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés de selecció que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPT.

2. Àmbit d'aplicació

Aquestes bases són d'aplicació a les convocatòries que, amb caràcter excepcional, d'acord amb allò previst a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, es realitzin pel sistema de concurs oposició, amb la finalitat específica de l'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

3. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveïr són les que corresponguin al sistema de selecció de concurs oposició, previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En les bases específiques de cada convocatòria s'identificaran les places amb el tipus de vinculació i els requisits específics de participació.

3.1 Places subjectes al sistema de concurs oposició

3.1.1 Places de personal funcionari

Grup, segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, C, subgrup C2. Classificació: Escala Administració General, subescala Auxiliar. Nombre de vacants: Vint-i-dos. Denominació: Auxiliar Administratiu/iva. Torn lliure. Concurs oposició (OPO2018, OPO 2019 i OPO 2022)

Grup, segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, A, subgrup A2. Classificació: Escala Administració Especial, subescala Tècnica, classe tècnica diplomada. Nombre de vacants: Dos. Denominació: Enginyer/a tècnic/a Torn lliure. Concurs oposició (OPO2019)

Grup, segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, C, subgrup C1. Classificació: Escala Administració Especial, subescala serveis especials, classe comesses especials. Nombre de vacants: Dues. Denominació: Tècnic/a Especialista de Comeses Especials. Torn: Lliure. Concurs oposició (OPO 2019 i OPO 2022)

3.1.2 Places de personal laboral

Nivell titulació: Diplomat en Biblioteconomia i informació o equivalent. Denominació: Tècnic/a mitjà/ana Bibliotecari. Nombre de vacants: Una. Torn: promoció interna. Concurs oposició (OPO 2019)

Nivell de titulació: Diplomatura o Grau en Treball Social. Denominació: Treballador/a social. Nombre de vacants: Tres. Torn: lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Batxillerat, FP2, Cicles Formatius de Grau Superior o equivalent. Denominació: Tècnic/a auxiliar de Biblioteca. Nombre de vacants: Una. Torn lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria, FP1 o equivalent. Denominació: Auxiliar Tècnic/a de Biblioteca. Nombre de vacants: Una. Torn: Lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Certificat d'escolaritat o equivalent. Denominació: Peó. Nombre de vacants: Una. Torn lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Diplomatura o Grau. Denominació: Tècnic/a mitjà/na de salut pública. Nombre de vacants: Una. Torn lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Llicenciatura o grau. Denominació: Tècnic/a superior. Nombre de vacants: Una. Torn lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Llicenciatura o grau en psicologia. Denominació: Tècnic/a superior. Nombre de vacants: una.Torn lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Nivell de titulació: Batxillerat, FP2, Cicles Formatius de Grau Superior o equivalent. Denominació: Tècnic/a de projectes informàtics. Nombre de vacants: Dos.Torn lliure. Concurs oposició (OPO 2022)

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 2-16 | CVE 2022-11715 | Data 19-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

4. Requisits generals de participació

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que l'assenyalen a les bases específiques de cada convocatòria per a cada procés en concret, ha de reunir els següents requisits:

4.1. Requisits generals:

4.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residencia legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

4.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

4.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigit per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a les bases específiques i per cada procés en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

4.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a les bases específiques de cada procés en concret.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que s'estableix a les bases específiques de cada procés en concret: A2 bàsic (nivell bàsic de català) / B1 elemental (nivell elemental de català) / B2 (nivell intermedi de català) / C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Estaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Reus, si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any de les borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud caldrà que hi facin constar que han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als

efectes de valorar-ne la seva exempció.

4.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
-Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/ebop/

d'acord amb l'establert a les bases específiques i per a cada procés selectiu en concret.

4.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

4.1.8. Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

4.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la

presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

5. Sol·licituds

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu ha de ser en model normalitzat, dirigida al Molt Il·lustre Sr. Alcalde-President de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, on es farà constar que es compleixen els requisits establerts a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació de sol·licituds.

La sol·licitud es presentarà a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (https://seu.reus.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201).

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i acabarà als vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), de l'extracte de la convocatòria, excepte en els processos de selecció que el sistema de selecció sigui el de promoció interna, que el termini dels vint dies naturals acabarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, així com la següent documentació:

a) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
b) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
c) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés.
d) Currículum vitae amb la informació següent:
- o Dades personals i de contacte
- o Dades de la plaça a la qual s'opta
- o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades
- o Formació acadèmica reglada
- o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin juntament amb la presentació de la sol·licitud, i d'acord amb les següents especificacions:

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/ebop/

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4) La taxa que s'estableix a les bases específiques i per cada procés en concret es regula a l'Ordenança Fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus. El pagament de la taxa, per si sol, no dóna dret a participar en la selecció. Només es podran retornar els drets d'exàmens pagats a les persones excloses de la selecció per no complir algun dels requisits exigits i a les que n'acreditin l'exempció i ja els hagin pagat.

5) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17 d'aquestes bases.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan

separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

6. Admissió de sol·licituds

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es dictarà resolució, mitjançant Decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de l'Alcaldia de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPACAP, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia o el Regidor delegat competent en la matèria estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPACAP.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base dotzena abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

7. Tribunals qualificadors

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres deltribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
Vocals: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.

Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Les persones membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

8. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el concurs oposició, segons el que es determina a la base tercera i les bases específiques de cada convocatòria.

Segons el sorteig efectuat, l'ordre de les persones aspirants en les proves de la fase d'oposició s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra **«L»**.

8.1 FASE D'OPOSICIÓ

Cal realitzar la prova corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del corresponent certificat. Les proves corresponents a l'acreditació del nivell de català i, si s'escau, de llengua castellana, es regiran per allò previst en aquestes Bases i a les Bases específiques.

La fase d'oposició, prèvia a la fase de concurs, tindrà una puntuació màxima de **60 punts,** que corresponen al 60% de la puntuació total del procés.

Les proves valoraran el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça d'acord amb el temari que es publicarà a les bases específiques.

Els temaris del contingut de les proves de la fase d'oposició és el següent:

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Subgrup A1: 25 temes (7 temes matèries genèriques i 18 temes matèries específiques)
Subgrup A2: 20 temes (6 temes matèries genèriques i 14 temes matèries específiques)
Subgrup C1: 15 temes (5 temes matèries genèriques i 10 temes matèries específiques)
Subgrup C2: 10 temes (3 temes matèries genèriques i 7 temes matèries específiques)
AP: 5 temes (2 temes matèries genèriques i 3 temes matèries específiques)

La fase d'oposició constarà de dues proves, una de caràcter teòric i una altra de caràcter pràctic.

- Prova teòrica:

La prova teòrica tindrà una puntuació màxima de 20 punts. No s'estableix mínim per a la seva superació. Consistirà en un qüestionari de 25 preguntes, cadascuna amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. El qüestionari versarà sobre el temari de matèries genèriques que consta a l'Annex de les bases específiques de cada convocatòria.

La durada de la prova teòrica serà, com a màxim, de seixanta minuts.

Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,8, cada resposta errònia una puntuació de 0,25 i les preguntes sense resposta, és a dir en blanc, ni sumaran ni restaran.

- Prova pràctica:

La prova pràctica tindrà una puntuació màxima de 40 punts. No s'estableix mínim per a la seva superació.

Consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics on es demanarà es respongui de manera raonada un seguit de qüestions, d'acord amb les indicacions de l'enunciat i en base al temari de matèries específiques que consta a l'Annex de les bases específiques de cada convocatòria.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de dues hores.

S'estableix com a puntuació mínima per poder accedir a la fase de concurs l'obtenció **de 30 punts** en la qualificació definitiva de la fase d'oposició.

8.2 FASE DE CONCURS

En la configuració dels barems de mèrits del concurs, es té en compte majoritàriament els serveis prestats en el cos, escala i categoria, de conformitat l'establert en aquesta base.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits es calcula sobre els **40 punts,** que corresponen al 40% de la puntuació total del procés.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/ebop/

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es té en compte el detallat a continuació:

A) Experiència professional. Fins el 28%, puntuació màxima 28 punts.

Es valorarà el temps treballat en places del mateix grup/subgrup de titulació, escala i categoria al de la plaça convocada, segons el següent escalat:

A.1) En Administracions locals amb població superior a 50.000 habitants, 0,24 punts per mes treballat
A.2) En Administracions locals amb població superior a 20.000 habitants, 0,12 punts per mes treballat
A.3) En la resta d'Administracions Públiques, 0,08 punts per mes treballat
A.4) En el sector privat, 0,04 punts per mes treballat

B) Serveis prestats. Fins el 2%, puntuació màxima 2 punts.

Es valorarà els serveis prestats en l'Administració Pública, segons el següent escalat:

B.1) En Administracions locals amb població superior a 50.000 habitants, 0,24 punts per mes treballat
B.2) En Administracions locals amb població superior a 20.000 habitants, 0,12 punts per mes treballat
B.3) En la resta d'Administracions Públiques, 0,08 punts per mes treballat

C) Coneixements de llengua catalana. L'1%, puntuació 1 punt.

Per acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria corresponent.

D) Titulació superior. El 2%, puntuació 2 punts.

Per acreditació d'una titulació de nivell d'estudis reglats superior a l'exigida a la convocatòria corresponent.

E) Formació. Fins el 7%, puntuació màxima 7 punts.

La formació es valorarà segons el següent detall:

E.1) Formació que tingui relació amb la plaça convocada i en funció de la durada. Fins el 5,4%, amb un màxim de 5,4 punts.

Es valoraran els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets, seminaris, mestratges i postgraus.

La valoració s'efectuarà amb el següent barem:

<u>Cursos de menys de deu anys d'antiguitat</u>

De menys de 10 hores	0,10 punts
De 10h a 19h 59'	0,20 punts
De 20h a 49h 59'	0,40 punts
De 50h a 99h 59'	0,60 punts
De 100h a 249h 59'	0,80 punts
De 250h a 499h 59'	1,00 punts
De més de 500h	2,00 punts

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Cursos de més de deu anys d'antiguitat

De menys de 10 hores	0,05 punts
De 10h a 19h 59'	0,10 punts
De 20h a 49h 59'	0,20 punts
De 50h a 99h 59'	0,30 punts
De 100h a 249h 59'	0,40 punts
De 250h a 499h 59'	0,50 punts
De més de 500h	1,00 punts

E.2) Formació específica: acreditació de formació en les següents matèries: prevenció de riscos laborals, ciberseguretat, eines col·laboratives, igualtat i protecció de dades, 0,2 punt per curs. Puntuació màxima de l'1,6% amb un màxim de 1,6 punts.

9. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base cinquena, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes creditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a

cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a les bases específiques per cada plaça en concret.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

En les bases específiques de cada convocatòria es determinarà els requisits específics per a cada plaça en concret.

10. Qualificació definitiva

En els processos selectius per concurs oposició de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la fase de concurs.

En cas d'empat de puntuacions entre les persones aspirants es seguirà el següent ordre:

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

- Empat en la puntuació final del procés de selecció: es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs.

- Si persisteix l'empat es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat «A) Serveis prestats».

- Si persisteix l'empat es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat A.1) i el mateix i successivament els apartats A.2), A.3) i A.4).

La puntuació de la valoració de cadascuna de les proves de la fase d'oposició i dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretària del tribunal.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

Acabat el procés selectiu, el tribunal efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

El Departament de Recursos Humans publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria.

La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin els/a les proposats/ades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents

En el termini de vint dies naturals, a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran al Departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base quarta, que són els següents:

a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 4.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/ebop/

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Fotocòpia confrontada del títol exigit per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent.

Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

De conformitat l'establert a l'article 81.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, les persones aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització, i unicament hauran de presentar certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal, i acreditar la seva condició i altres circunstàncies de les que no hagi constància.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcalde o el Regidor/a delegat/ada competent en la matèria resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/ades.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/ebop/

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària

de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base catorzena.

La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPT per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

14. Període de prova o de pràctiques

Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a les bases específiques per a cada procés en concret. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord

amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral.

La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyali al conveni col·lectiu vigent en el moment de la convocatòria, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió.

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix.

En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia o Regidor/a delegat/ada competent en la matèria, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al BOPT.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/ebop/

15. Borsa de treball

De conformitat l'establert a la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aquelles persones aspirants que no aconsegueixin plaça, s'inclouran a la borsa de treball que resulti a tal efecte.

Per tal de formar part d'aquesta borsa de treball les persones aspirants hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 40 punts del total del procés de selecció.

16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o el Regidor/a delegat/ada competent en la matèria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

17. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Reus

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Reus

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/ebop/

18. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de

30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Reus a la data del document electrònic

El Secretari General, Jaume Renyer Alimbau

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2022D93DE36BB6389194AE9F38CC9EBE5329557FAF601215143818

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-12-2022 | CVE 2022-11715 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/ebop/