ANUNCI

La Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, en data 23 de desembre de 2022, ha aprovat la convocatòria i les bases que regiran el procés selectiu, per a la provisió amb carácter de personal funcionari de carrera, de sis places de diplomat/ada en treball social, A2, mitjançant el sistema de concurs oposició.

La convocatòria i aquestes bases podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la última publicació oficial de l'anunci de la convocatòria, segons allò que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, podeu utilitzar qualsevol altre recurs que estimeu procedent

**BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE SIS PLACES DE DIPLOMAT/ADA EN TREBALL SOCIAL**

**PRIMERA. OBJECTE.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de sis places de diplomat/ada en treball social, A2, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Les places 101, 108, 132, 133, 198 i 202 a la que fa referència aquestes bases es troben incloses a les ofertes públiques d'ocupació per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona corresponents als exercicis 2021 i 2022, mitjançant el sistema de concurs oposició previst a l'art. 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre pels nomenaments interins o contractes laborals que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

**SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Recepció i anàlisi de les demandes en l'atenció directa a les persones usuàries o llurs famílies
- Informar, orientar i assessorar sobre les prestacions socials i/o recursos existents al territori per atendre les problemàtiques individuals o familiars concretes
- Prestar serveis directes a les persones usuàries de la ciutat de Tarragona, establint plans de treball, fent diagnòstics i estudis de les situacions de la població i prescrivint serveis i prestacions quan sigui viable.
- Realitzar entrevistes, visites a domicili, coordinacions i utilització de totes aquelles eines metodològiques per a portar a terme el seu treball
- Redactar informes, i tota aquella documentació relativa a les tasques encomanades.
- Detectar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social que afectin a persones, famílies i grups socials
- Intervenir i treballar els casos individuals, familiars i col·lectius, informant, orientant i assessorant als seus components, mitjançant l'elaboració i aplicació del pla de treball
- Realitzar les derivacions oportunes als serveis especialitzats
- Seguiment i avaluació del Pla de treball



Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-9 | CVE 2022-12554 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

- Treball en xarxa en altres serveis i treball comunitari
- Altres pròpies del lloc de treball que li puguin ser encomanades.

**TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir complerts 16 anys d'edat.

b) Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Treball Social o equivalent. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

c) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

e) Tenir coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigit es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'IMSST o l'Ajuntament de Tarragona, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llegua catalana.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

**QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat.

**CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN**

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Tarragona.



Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12554 | Pàg. 2-9 | https://dipta.cat/ebop/

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte IBAN **ES96-0049-1877-41-2610651971** de l'Ajuntament al Banc Santander, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta. Aquesta taxa també es pot pagar des de l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes https://ovt.tributoslocales.es/ovt/EXPL/431485/ATARRAGONA/homenoauth/pag3)

Al pagament de la taxa s'haurà de fer constar els cognoms i nom de l'aspirant que presenta la sol·licitud i la denomin.ació de la plaça a que es presenta.

Quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació, la quota serà zero:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

   Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

   Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim de sis mesos

   Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent

Els drets d'examen només podran ser tornats a les persones que no fossin admeses al procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

**SISENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ**

6.1.- Instàncies

Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (https://tramits.tarragona.cat/ processos selectius) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, situat a les oficines de l'OMAC (https://www.tarragona.cat/lajuntament/atencio-ciutadana/omac).

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la plaça a la qual es presenta, sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació.

Les persones que desitgin participar en la convocatòria hauran de presentar la següent documentació:

a) INSTÀNCIA

b) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua catalana, si és el cas

c) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua castellana, si és el cas.

d) Justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen, o la documentació justificativa del dret a la quota zero.



Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-9 | CVE 2022-12554 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els article 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Tarragona, i l'encarregat el cap de servei de Personal de l'Ajuntament de Tarragona.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Cap de servei de personal. Rambla Nova, 59. 43001 Tarragona.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament de Tarragona i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, Rambla Nova 59, CP 43001, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament de Tarragona.

6.2.- Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'IMSST aprovarà la relació de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica municipal, a efectes de reclamacions i recursos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de anunci esmentat a la seu electrònica municipal es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

**SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

Presidència: La cap de secció de selecció de persones

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics de l'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa administració
Una persona tècnica a proposta del servei de Personal.



eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12554 | Pàg. 4-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

La presidència de l'IMSST aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

**VUITENA.- PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu serà el concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis de la fase d'oposició, la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

**8.1. Fase d'oposició: (60 punts)**

Aquesta fase consistirà en els exercicis obligatoris que a continuació s'especifiquen.

La puntuació mínima per superar la fase d'oposició serà el 40% de la puntuació màxima d'aquesta fase.

**Primer exercici: qüestionari teòric-pràctic.** Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temari que figura a l'Annex.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 3 punts cada resposta correcta. Les preguntes sense resposta, amb més d'una resposta o amb resposta incorrecta no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul•lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 60 punts

**Coneixements de les llengües:**

**Llengua catalana:** Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit o superior restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.



Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 5-9 | CVE 2022-12554 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona eBOP T

**Llengua castellana**: Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit o superior restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

**8.2. Fase concurs**

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació del corresponent anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 40 punts.

Barem

1. Experiència al sector públic, fins un màxim de 36 punts:

a) Serveis prestats a l'IMSST com personal funcionari interí o laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta: 0,5 punts per mes treballat.

b) Serveis prestats a l'IMSST com personal funcionari interí o laboral temporal a altres places o categories professionals: 0,3 punts per mes treballat, fins un màxim de 27 punts.

c) Serveis prestats a altres administracions públiques com personal funcionari interí o laboral temporal a la plaça o categoria professional a que s'opta, 0,2 punts per mes treballat, fins un màxim de 18 punts.

d) Serveis prestats a la resta del sector públic, 0,1 punts per mes treballat, fins un màxim de 9 punts.

2.- Formació rellevant per a l'exercici de funcions a la plaça a la que s'opta, fins un màxim de 4 punts:

a) Per titulacions acadèmiques oficials, de nivell igual o superior, diferents a la requerida per a l'accés a la plaça a la que s'opta i rellevants per a l'exercici de les funcions de la plaça:

- 2 punts per cada doctorat o mestratge oficials.

- 3 punts per llicenciatura o grau universitari.

- 1 punt per Diplomatura.

b) Per cursos de formació rebuts o impartits, incloent-hi també jornades, seminaris i altres activitats formatives, rellevants per a l'exercici de les funcions a la plaça a la que s'opta:

- 1,5 punts per màster no valorat a l'apartat a)
- 0,75 punts per postgrau.



Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 6-9
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12554

- 2 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 1 punt els de 40 h. o més i menys de 100 h. de durada
- 0,50 punts els de 20 h. o més i menys de 40 h. de durada
- 0'25 punts els de menys de 20 h. de durada.

- 1 punt pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 2 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 3 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

- 1 punt pel Certificat de nivell superior de català C2
- 0,5 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu
- 1 punt pel Certificat B2 o superior de llengua anglesa

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda al total del concurs, de major a menor puntuació. En cas d'empat a la puntuació final, l'ordre s'establirà segons el major temps de serveis prestats a l'IMSST a la plaça o categoria convocada. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

**8.3. Període de pràctiques**

8.3.1. La realització d'un període de pràctiques a l'IMSST per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de pràctiques és d'apte o no apte. El tribunal proposarà el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de l'aspirant que hagi superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de pràctiques serà de sis mesos.

8.3.2. Durant el període de pràctiques, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació.

8.3.3. Transcorregut el període de pràctiques sense que s'hagi produït el cessament i s'hagi superat satisfactòriament el període de pràctiques, el tribunal proposarà el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Durant el període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els següents ítems:
1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
6) Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

8.3.4. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a laboral no permanent o personal funcionari interí una plaça de la mateixa categoria, en aquest IMSST, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte/a o no apte/a, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els esmentats ítems.

8.3.5. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat on sigui destinada la persona en pràctiques i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins a completar les pràctiques.



Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 7-9 | CVE 2022-12554 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

8.3.6. Si la proposta de valoració de l'aspirant és desfavorable, es donarà audiència a la persona interessada, per tal que hi pugui formular al·legacions, abans que el tribunal emeti la corresponent qualificació. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de pràctiques, el tribunal proposarà el nomenament, com a personal funcionari en pràctiques, de l'aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

**NOVENA.- BORSA DE TREBALL**

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça i que hagin assolit el 50% de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones candidates seran ordenades segons la puntuació obtinguda, de major a menor puntuació.

La prioritat entre les diverses borses de treball d'una mateixa categoria serà: primer, els resultats de les convocatòries d'estabilització d'ocupació temporal per concurs oposició; segon, els resultats de les convocatòries lliures ordinàries; tercer, els resultats de les convocatòries excepcionals d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, a l'empara de les disposicions addicionals 6 i 8 de la Llei 20/2021; quart, els resultats de les convocatòries de borses de treball.

**DESENA.- INCORPORACIÓ A LA PLAÇA**

La incorporació de les persones aspirants proposades a les places objecte d'aquesta convocatòria comportarà el cessament de les persones que estiguessin ocupant la plaça temporalment. Els cessaments s'efectuaran seguint l'ordre, de menor a major, de la puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat, es seguirà l'ordre, de menys a més, del temps de serveis prestats a l'Administració convocant.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-** Degut a la situació sanitària ocasionada pel COVID-19, l'assistència a les proves selectives, individuals o grupals, estarà sotmesa a les limitacions, protocols, instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries en cada moment. El tribunal qualificador està facultat per adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits.

**ANNEX: TEMARI**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
2. El model organitzatiu dels serveis socials bàsics a la ciutat de Tarragona.
3. La Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
4. La gent gran. Aspectes sociodemogràfics a la ciutat de Tarragona. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos.
5. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Protocol dels Serveis d'Atenció Domiciliària de l'IMSST.
6. Llei 5/2008, 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista de Catalunya. Aspectes conceptuals i tipologies. Paper dels serveis socials bàsics. Coordinació amb els recursos i serveis de la ciutat de Tarragona.
7. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Situació de risc d'exclusió residencial. L'habitatge d'emergència social. Recursos i prestacions.
8. Pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Paper dels serveis socials bàsics.
9. La intervenció del/de la treballador/a social dels equips de serveis socials bàsics en la valoració, actuació i atenció d'infants i adolescents en risc d'exclusió social i les seves famílies.



Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 8-9 | CVE 2022-12554 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

10. Els recursos públics institucionals per a les persones amb discapacitats psíquiques, físiques i sensorials, i per a les persones amb malaltia mental a Tarragona.
11. Normativa vigent de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla social.
12. La pobresa i la exclusió social a Catalunya. Definició de conceptes i causes. El Pla d'Acció Comunitària Inclusiva. Què és i el marc programàtic a Catalunya.

Tarragona, a la data de signatura electrònica
El secretari delegat
Albert Torres Nierga

Fecha: 2022.12.23
14:40:57 +01'00'



Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12554 | Pàg. 9-9 | https://dipta.cat/ebop/