AJUNTAMENT DE REUS

Recursos Humans
RRHH 978/2022 OF

EDICTE

Mitjançant decret número 2022022170 de data 16 de desembre de 2022, s'aproven entre altres les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs de mèrits i torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a superior de comunicació de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2018, subjecta al procés d'estabilització

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS I TORN LLIURE, PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE COMUNICACIÓ, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS, SUBJECTA AL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits i torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a superior de comunicació de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2018, subjecta al procés d'estabilització, de conformitat l'establert al Decret del Regidor Delegat de l'Àrea de Recursos Humans i Medi Ambient número 2022009961 de 25 de maig de 2022 i les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, aprovades per Decret del Regidor Delegat de l'Àrea de Recursos Humans i Medi Ambient número 2022022080 de data 15 de desembre de 2022.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** tècnic/a superior
- **Règim jurídic:** laboral
- **Retribució:** Les retribucions que corresponen són les del Grup A, Subgrup de classificació A1, amb el complement de destinació (CD) 24 i el complement específic mensual (CE) que consta a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Reus que es pot consultar en el seu Portal de Transparència.
- **Número de places convocades:** 1
- **Sistema de selecció:** concurs de mèrits
- **Torn**: lliure

El/La titular de la plaça li correspondran les següents funcions bàsiques del lloc de treball de tècnic/a superior de comunicació:

1. Gestionar la comunicació institucional entre l'Ajuntament de Reus i agents interns i externs, d'acord amb el pla de comunicació municipal.

2. Assessorar i donar suport comunicacional a l'Alcalde i al govern municipal.

3. Elaborar informes de la seva especialitat tècnica.

4. Elaborar i difondre materials comunicacionals sobre l'activitat del consistori.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 27/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20223ECCC0009A5F2B3196BF3285A5B7A4944E85AF8F1227122551

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-6 | CVE 2022-12641 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

5. Vetllar pel compliment de la normativa municipal d'identitat corporativa.

6. Coordinar i fer el seguiment del compliment dels plecs i concursos públics des del seu àmbit d'actuació.

7. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a la base quarta de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

2.1 Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

2.2 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.3 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 27/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20223ECCC0009A5F2B3196BF3285A5B7A4944E85AF8F1227122551

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12641 | Pàg. 2-6 | https://dipta.cat/ebop/

- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior superior.

2.4 No patir malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.5 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinaria ferma, del servei de cap administració pública.

2.6 No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com el delicte de tràfic de persones.

Per acreditar aquesta circumstància caldrà aportar, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o signar l'autorització per a que Ajuntament de Reus sol·liciti l'esmentada certificació.

2.7 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Aquells/es aspirants, amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, podran sol·licitar les adaptacions necessàries per la realització de les proves, per tal d'assegurar la participació en el procés de selecció amb igualtat de condicions que la resta; es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Juntament amb sol·licitud hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 27/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20223ECCC0009A5F2B3196BF3285A5B7A4944E85AF8F1227122551

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-6 | CVE 2022-12641 | Data 30-12-2022 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

2.8 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.9 Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

2.10 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

De conformitat amb l'establert a la base cinquena de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

4. Drets d'exàmens

a) Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

De conformitat l'establert a l'epígraf cinquè de l'article setè de l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius es fixen els drets d'examen, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

El pagament de la taxa es pot acreditar mitjançant qualsevol rebut emès per la tresoreria municipal o per l'entitat bancària on s'hagi pagat.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Reus en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

b) Exempció del pagament de la taxa

No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 8.1 de l'Ordenança fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que estiguin en situació d'atur i no percebin cap quantitat en concepte de subsidi.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap tipus de prestació econòmica, la persona aspirant ho haurà d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, marcant l'opció corresponent. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament de Reus consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12641 | Pàg. 4-6 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 27/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20223ECCC0009A5F2B3196BF3285A5B7A4944E85AF8F1227122551

c) Devolució de la taxa

Es tornaran els drets d'examen en funció del que preveguin les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

d) Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5. Admissió d'aspirants

De conformitat l'establert a la Base sisena de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

6. Desenvolupament del procés de selecció

Consistirà en la valoració del currículum vitae presentat per les persones aspirants.

Els mèrits es valoraran d'acord amb l'establert a la base vuitena de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

Així mateix, i amb caràcter previ a la valoració dels mèrits acreditats i del currículm, d'acord amb el que preveuen les bases quarta i vuitena de les Bases generals reguladores, caldrà realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. La qualificació d'aquests exercicis seran d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés de selecció.

7. Període de prova

De conformitat l'establert a la base catorzena de les les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

8. Tribunal qualificador

De conformitat l'establert a la Base setena de les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, el tribunal qualificador estarà format per president/a i dos vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. Tots els membres del tribunal seran designats per l'Alcalde o regidor/a en qui delegui en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12641 | Pàg. 5-6 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 27/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20223ECCC0009A5F2B3196BF3285A5B7A4944E85AF8F1227122551

9. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10. Règim d'impugnacions

10.1 Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador.
Recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria.
Potestativament, recurs de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

11. Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Reus, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, aprovades per Decret del Regidor delegat de Recursos Humans i Medi Ambient número 2022022080 en data 15 de desembre de 2022, així com la resta de la normativa aplicable a l'efecte.

A la data del document electrònic.

El Secretari General, Jaume Renyer Alimbau

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-12-2022 | CVE 2022-12641 | Pàg. 6-6 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 27/12/2022
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20223ECCC0009A5F2B3196BF3285A5B7A4944E85AF8F1227122551