JOAN MARTÍ PLA PLA (1 de 1)
ALCALDE - PRESIDENT
Data Signatura: 17/11/2023
HASH: ea4afabac537898305023099877 1f6dc

EDICTE

En relació a l'aprovació de les Bases reguladores del procés de selecció per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal, torn: reserva discapacitat, Peó de brigada municipal, grup equiparable a l'AP de personal funcionari, torn lliure, sistema de selecció concurs de valoració de mèrits per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal, es fa pública la convocatòria acordada per Decret 458/023, de 17 de novembre de 2023, d'aprovació de les bases següents:

Bases reguladores del procés de selecció per constituir una Borsa de treball de personal laboral temporal, Peó de brigada municipal, grup equiparable a l'AP de personal funcionari, torn reserva discapacitats, sistema de selecció concurs de valoració de mèrits per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Adscripció: Brigada municipal

Jornada laboral: ordinària a temps complert

Distribució horària: horari intensiu matí, de dilluns a divendres

Denominació: Peó de brigada municipal

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Funcions bàsiques

· Col·laborar a l'execució de tasques de al manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal (pintura, fusteria, obres pavimentació, electricitat, lampisteria, calefacció, etc.).

· Realitzar tasques de suport i col·laboració a l'habilitació d'espais públics com ara la col·locació d'entaulats, enllumenat o megafonia, entre d'altres.

· Transportar estris necessaris per a l'execució dels treballs.

· Col·laborar amb la resta d'operaris/es de l'Ajuntament en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.

· Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substancies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 1-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

matèria de prevenció de riscos laborals.

· Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

· I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

-Posseir una discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

-Tenir la nacionalitat espanyola

-Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.

-Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

-Els estrangers que no esta inclosos en es paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya.

-Edat: tenir complerts els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

-Titulació: no s'exigeix cap titulació.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS i CURRÍCULUM

En la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria i s'haurà d'adjuntar un currículum vitae, així com, la documentació acreditativa dels mèrits professionals i acadèmics que s'al·leguin i fer efectiu el pagament de la taxa establerta en l'Ordenança municipal de 5€.

Presentació:

a) De forma telemàtica a la pàgina web següent:

https://perafort.eadministracio.cat/dossier.1

b) De forma presencial

- Al registre general de l'Ajuntament (C/Nou,7-11)

-O en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest supòsit, caldrà enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus al correu electrònic: ajuntament@perafort.com, per tal de tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 2-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Termini: es publicarà a la seu electrònica i BOPT i el termini es comptarà fins **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de selecció de l'aspirant consistirà en una valoració del currículum respecte l'experiència professional i la formació de cada aspirant, d'acord el següent barem:

a) Experiència professional tant al sector públic com el privat en les tasques i/o funcions del lloc de treball al qual s'ha optat: 1 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts (els temps inferiors a l'any computaran de forma proporcional i a raó de mesos complets).

Als efectes de valorar experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Per acreditar l'experiència professional, caldrà adjuntar informe de vida laboral actualitzat o en el seu defecte, documentació on es desprengui la data d'alta i baixa o bé acreditació que encara es treballa i documentació acreditativa de la categoria laboral.

b) Realització de cursos de formació que tinguin que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc al qual s'ha optat, fins a un màxim de punts 1,5 d'acord amb el següent detall (*):

□	De	10	a	19	hores	0,05	punts	per	curs
□	De	20	a	40	hores	0,15	punts	per	curs
□	De	41	a	60	hores	0,25	punts	per	curs
□	De	61	a	80	hores	0,35	punts	per	curs
□	De	81	a	100	hores	0,50	punts	per	curs
□	De	101	a	120	hores	0,75	punts	per	curs
□	Més de 120 hores 1 punt per curs								

(*) Les activitats formatives que s'hagin realitzat repetidament, com una actualització de les mateixes, es tindran en compte com una única activitat formativa sumant el nombre d'hores de cada una d'elles per valorar els punts a assignar.

La formació s'acreditarà mitjançant còpia o certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

c) Estar en possessió del nivell bàsic de català (A2) o equivalent: 1 punt

L'apartat C s'acreditarà adjuntant el document corresponent.

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 3-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Es podrà realitzar una entrevista per verificar el perfil professional dels aspirants que podrà versar sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir, les competències necessàries per realitzar-les i sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

En cas d'empat en la puntuació del currículum, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'experiència professional.

Si l'empat persistís, es realitzarà una prova de coneixements relacionada amb les funcions del lloc per determinar el desempat.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió que valorarà els mèrits de les persones aspirants serà la següent:

 Un funcionari/ària de l'Ajuntament de Perafort d'igual o superior categoria al grup de classificació del lloc a proveir.

Dos funcionaris o personal laboral dels Serveis al Territori de l'ajuntament de Perafort d'igual o superior categoría grup de classificació del lloc a proveir.

ACREDITACIÓ DE REQUISITS

Finalitzat el procés i publicats els resultats, els aspirants seleccionats disposaran d'un termini màxim de 2 dies hàbils per tal d'acreditar tots els requisits que són els següents:

-DNI

-Reconeixement de disminució

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'ENS DE/D'...

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

AJUNTAMENT DE PERAFORT	TORN:RESERVA DISCAPACITAT

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 4-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

	E
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER MÀXIMA URGÈNCIA: CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI o NIF NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA DISCAPACITADA: SI NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: Temps Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 5-7 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

☐

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

☐

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

SI NO

Codi convocatòria: ....

Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

☐

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

☐

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

Còpia simple DNI o NIE

Currículum vitae detallat i actualitzat

Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens

Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen: 5 €

Altres *(si n'hi ha)*.....

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 6-7 | https://dipta.cat/ebop/

PAGAMENT DE TAXES:

Aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació i s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

Perafort, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7RWZEKMD6GCYZ7SWLGZ2KMCEE
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-11-2023 | CVE 2023-10326 | Pàg. 7-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona