k0067688ab1c1213453077e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària celebrada en data 14 de desembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases específiques per la cobertura de 7 places d'auxiliars administratius, d'administració general, del grup C, subgrup C2, de l'ajuntament de Torredembarra pel sistema de concurs oposició lliure amb caràcter funcionari de carrera, i la creació d'una borsa de treball que tot seguit es transcriu:

*"**Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura de 7 places d'auxiliars administratius d'administració general, del grup C, subgrup C2, de l'Ajuntament de Torredembarra pel sistema de concurs oposició lliure amb caràcter funcionari de carrera, i la creació d'una borsa de treball.*

***Segon.-** Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.*

***Tercer.-** Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (https://torredembarra.convoca.online/), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).*

***Quart.-** Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als 20 dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.*

***Cinquè.-** Notificar aquest acord al Comitè unitari de personal.»*

ANNEX: **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER FUNCIONARI DE CARRERA, 7 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, DEL GRUP C, SUBGRUP C2, DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

1. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant concurs oposició d'accés lliure, per a la cobertura amb caràcter funcionari de carrera de 7 places d'auxiliar administratiu d'administració general, grup C, subgrup C2, de l'Ajuntament de Torredembarra.

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

Amb caràcter general, les funcions a realitzar al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són següents:

- Elaborar la documentació administrativa.
- Tramitar expedients sota directrius o procediments definits.
- Realitzar càlculs, comprovar i realitzar operacions aritmètiques.
- Confeccionar i gestionar documents, resolucions, notificacions, comunicats, llicències, rebuts, sol·licituds o similars.
- Arxiu de documentació i el control i registre de documents.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Realitzar liquidacions.
- Donar suport administratiu al personal de tècnic en la planificació i execució de programes o tasques del seu àmbit de competències.
- Informar i atendre al públic de forma presencial i mitjançant altres canals.
- Efectuar cobraments.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

2. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent de la dels Estats Membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat, el coneixement adequat del castellà i hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris segons normativa vigents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

c) Tenir acreditada la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o graduat escolar.

Les titulacions estrangeres hauran de ser degudament homologades o convalidades per l'òrgan competent.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

e) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.
Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

k0067688ab1c1213453077e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

f) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de la prova de català prevista en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

g) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3. Presentació de sol·licituds

3.1 El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.2. Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: *"Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç https://torredembarra.convoca.online/ i escollir la opció de la convocatòria de "*Concurs oposició de set places d'auxiliar administratiu C2, amb caràcter de funcionari de carrera".*

En cas de desitjar fer-ho presencialment, es podrà realitzar al registre de l'Ajuntament de Torredembarra situat a la plaça del castell, 8 de Torredembarra, i a qualsevol dels registres reconeguts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.

b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.

c) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1), i de castellà, si s'escau (per estrangers, especificat a l'apartat e) de la base segona).

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-13 | CVE 2023-11396 | Data 22-12-2023 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'Ordenança, per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).

- Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es o al telèfon 901 50 20 50.
- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

e) Relació detallada de mèrits al·legats a la fase de mèrits, per la realització de l'entrevista.

f) Acreditació documental de cada un dels mèrits al·legats per l'aspirant, per la seva valoració a la fase de mèrits.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i al web https://torredembarra.convoca.online/ .

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquesta publicació es senyalarà lloc, dia i hora de l'inici de, com a mínim, el primer exercici de l'oposició, i de la prova de llengües, si s'escau.

Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i cognoms, i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

k0067688ab1c1213453307e703a0c082dT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i vot només si actua com a vocal. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

6.1.2. Llengua castellana:

Aquesta prova només és per aquelles persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase d'oposició. (màxim 60 punts)

La fase d'oposició es compon de tres proves obligatòries i eliminatòries. La no superació d'una d'elles suposarà el decaïment dels drets de l'interessat en el procés selectiu. Les proves podran realitzar-se el mateix dia.

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/ebop/

En el desenvolupament de les proves, els aspirants no podran tenir al seu abast durant la realització de l'exercici cap dispositiu de telecomunicació: telèfons, tauletes tàctils, auriculars, o qualsevol altre, amb o sense connexió a Internet.

a) Prova de coneixements (de caràcter obligatori i eliminatori) 20 PUNTS:

Consistirà a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test, relacionades amb el temari de l'Annex, durant un temps màxim que determinarà el Tribunal i no superior a 40 minuts. Per a cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

La forma de puntuació de l'exercici serà la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- Es descomptarà 0,25 per resposta incorrecta.
- 0 punts per resposta no contestada, anul·lada o amb més d'una resposta

El resultat de la prova serà el sumatori dels punts obtinguts, multiplicat per 20 (puntuació màxima de la prova) i dividit per 30 (número de preguntes)

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova. Es podran incorporar preguntes de reserva en cas de possibles impugnacions i/o anul·lació d'alguna pregunta.

b) Prova d'informàtica (de caràcter obligatori i eliminatori) 10 PUNTS:

Consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el coneixement del nivell bàsic sobre tractament de textos, de dades, Internet i Correu electrònic, durant un temps màxim que determinarà el Tribunal i no superior a 30 minuts. Per a cada pregunta s'oferirà quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta.

La forma de puntuació de l'exercici serà la següent:

- 0,5 punts per resposta correcta
- Es descomptarà 0,125 per resposta incorrecta.
- 0 punts per resposta no contestada, anul·lada o amb més d'una resposta

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova. Es podran incorporar preguntes de reserva en cas de possibles impugnacions i/o anul·lació d'alguna pregunta.

c) Prova pràctica (de caràcter obligatori i sumatori) 20 PUNTS:

La prova consisteix en donar solució per escrit d'un o més supòsits amb deu (10) preguntes concretes de caràcter pràctic relacionats amb el temari annex, durant un temps màxim que determinarà el Tribunal, i no superior a una hora. El valor de cada pregunta serà de 2 punts.

Es valorarà la concreció de les respostes, el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics del temari.

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i es necessitarà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

d) Entrevista competencial (obligatòria, no eliminatòria) 10 PUNTS

L'entrevista té per objecte valorar les competències de l'aspirant relacionades amb les funcions del lloc de treball. Les competències valorables són:

- Habilitats socials i comunicatives,
- Resolució de problemes,
- Implicació i cura,
- Flexibilitat i resistència a la pressió,
- Planificació i organització.

Per a la realització i avaluació de les entrevistes competencials el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria, i es garantirà la presència de com a mínim un membre del Tribunal. Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 10 punts.

e) Finalitzada la fase d'oposició, serà publicada la llista de resultats al tauler electrònic de la Seu electrònica i a la pàgina web de la convocatòria (https://torredembarra.convoca.online/). Les persones que superin totes les proves amb la puntuació mínima requerida, passaran a la fase de concurs.

En la publicació de les notes finals de les proves s'informarà del lloc, data i hora de la presentació dels candidats que han superat la fase d'oposició per la celebració de l'entrevista, i del lloc, data i hora de la sessió del Tribunal per la valoració dels mèrits.

6.3. Fase de concurs. (màxim 40 punts)

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i altres mèrits que siguin puntuables, al·legats i acreditats per la persona interessada, podent obtenir a una puntuació màxima de 40 punts. No serà valorat cap mèrit que no sigui al·legat i/o acreditat per la persona interessada.
La distribució de la puntuació dels mèrits es realitzarà segons s'indica a continuació:

6.3.1. Mèrits professionals (fins a 25 punts)

1) Serveis prestats en categoria d'auxiliar administratiu en administracions públiques d'entitats locals amb població de més de 5.000 habitants fins a 20.000 habitants, a raó de 0,35 punts per mes treballat.

2) Serveis prestats en categoria d'auxiliar administratiu en altres administracions públiques diferents de les esmentades a l'apartat anterior, a raó de 0,17 punts per mes treballat.

3) Serveis prestats realitzant funcions d'auxiliar administratiu en el sector privat, a raó de 0,10 punts per mes treballat (amb un màxim de 10 punts).

Els mèrits professionals seran valorats per mesos sencers o la part proporcional en cas de jornades parcials o reduïdes, desestimant els dies solts.

Acreditació dels serveis prestats:

- Als efectes d'al·legar els mèrits professionals a l'Ajuntament de Torredembarra, si la persona interessada treballa o ha treballat aquest Ajuntament, haurà d'indicar-ho a la casella habilitada a l'efecte i informar orientativament els mesos treballats també a la relació de mèrits (apartat e) del punt 3.3 de les bases), el càlcul exacte es farà d'ofici.

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

- La prestació de serveis realitzats a qualsevol altra administració pública, es farà a través de l'aportació de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, de conformitat amb Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny. En aquest cas, a la formalització de la sol·licitud de participació, l'interessat haurà d'informar orientativament els mesos treballats. El càlcul exacte de la puntuació per aquests mèrits es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada.

  No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, la categoria, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.
- La prestació de serveis realitzats en el sector privat s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la vida laboral actualitzada i el contracte de treball o nòmina on consti la categoria laboral i funcions desenvolupades.

No seran valorats els períodes de pràctiques per l'obtenció d'una determinada titulació, ni es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

6.3.3. Mèrits per formació (15 punts)

Es valorarà la formació reglada i altres activitats complementàries.

a) Formació Acadèmica (màxim 6 punts):

- CFGM (Cicle Formatiu de Grau Mitjà) o batxillerat: 2
- CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior) o superior: 4

b) Acreditacions ACTIC, només compta el nivell superior (màxim 3 punts):

- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic o equivalent 1 punt
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà o equivalent 2 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat o equivalent 3 punts

c) Acreditació d'un nivell de coneixements de català superior al requerit per la participació en aquesta convocatòria, emès de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig. (2 punts)

d) Formació complementària: (màxim 4 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions a desenvolupar i obtinguts durant els últims deu anys des de la data de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT, d'acord amb la distribució següent:

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores	0,15 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores	0,30 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores	0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores	0,50 punts per curs

Els interessats han d'acreditar del nombre d'hores de durada i de l'assistència o aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.
No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

6.4 Puntuació total.

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 100 punts.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, a favor de qui tingui major puntuació en la prova pràctica. De continuar l'empat, a favor de qui tingui major puntuació en la prova de coneixements i per últim, qui tingui major puntuació en experiència professional. Si no es dirimeix, es podrà celebrar una prova pràctica.

7. Qualificació final

7.1. Una vegada finalitzat el procés d'oposició i valorats els mèrits, el Tribunal farà pública pels mitjans electrònics establerts la relació de persones que han superat el procés per ordre de puntuació final, atenent als criteris de desempat fixats al punt 6.4 de les bases, i es proposarà el nomenament com a funcionaris de carrera a les persones amb major puntuació fins cobrir les places ofertes a la convocatòria.

Aquesta llista es confeccionarà d'acord amb les exigències de la normativa en matèria de protecció de dades.

7.2. A la mateixa resolució es publicarà el llistat de persones que, sense haver estat proposats pel seu nomenament com a funcionaris de carrera, han superat el concurs-oposició, les quals seran incloses a les borses de treball de personal interí d'auxiliars administratius. Aquesta llista serà preferent davant de la borses de treball existents anteriors.

Contra la llista resultant es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent per resoldre en el termini d'un mes i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

7.3. Els resultats definitius del concurs oposició seran aprovats per l'òrgan competent i publicats al tauler de la Seu electrònica i la pàgina web de la convocatòria, i les persones aspirants proposades per pel seu nomenament hauran de presentar a l'Ajuntament de Torredembarra en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o presentada aquesta, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser nomenat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

7.4. Per decret de l'Alcaldia es nomenarà com a funcionaris/àries de carrera del cos d'auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Torredembarra les persones aspirants proposades en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels 10 dies establerts al punt anterior.

El nomenament com a funcionari/a de carrera està supeditat a la superació d'un període de pràctiques de 4 mesos, que s'entendrà convalidat si la persona ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament de Torredembarra, sempre que ho hagi estat en la mateixa categoria professional i funcions, en qualsevol modalitat, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació. Si el període de treball hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència. El temps de prova quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal que l'està complint.

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per: Eduard Rovira Gual | Càrrec: ALCALDE | Data / hora: 18/12/2023 11:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En cas d'haver de superar el període de pràctiques, serà nomenat funcionari de carrera en pràctiques fins la superació satisfactòria d'aquestes, segons informe favorable dels caps d'àrea o serveis corresponents.

8. Període de pràctiques/prova i funcionament de la borsa.

8.1. Les persones candidates que superin les proves indicades i siguin proposades pel Tribunal per ocupar les places objecte de la convocatòria hauran de superar un període de prova/pràctiques de quatre mesos, excepte en els casos establert al punt 7.4 de les bases.

El/la funcionari en període de pràctiques gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà mitjançant informe del cap d'Àrea o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
1.3. Solucionar els problemes
1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
3.1. Ser educat i respectuós
3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
4.1. Adaptació al lloc de treball
4.2. Desenvolupament amb els companys
4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament, donant per finalitzat el seu nomenament i deixarà de formar part de la borsa de treball.

En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

El període de pràctiques/prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir amb caràcter interí necessitats o substitucions de personal o futures vacants.

8.2. Sistema de la crida:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament serà de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona

- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:
- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball documentat per informe desfavorable detallat al punt 8.1 de les bases.
- Renunciar a un nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'interessat de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament a l'Ajuntament de Torredembarra, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o una millora de la jornada laboral.

k0067688ab1c1213453307e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

9. Disposició final.

9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la Corporació en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

TEMARI ANNEX

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets fonamentals i llibertats públiques, del Govern i de l'Administració.
Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978, principis generals i de l'administració local.
Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures, govern local i tipologia de les competències.
Tema 4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
Tema 5. Les competències i els serveis municipals.
Tema 6. Les persones i l'activitat de l'Administració Pública. Drets i obligacions en les seves relacions amb l'Administració. Dels interessats en el procediment (Títol I Llei 39/2015). Drets de l'interessat en el procediment administratiu.
Tema 7. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. Eficàcia: principis generals. La notificació i la publicació.
Tema 8. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. La presumpció de validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
Tema 9. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius.
Tema 10. El procediment administratiu. Fases del procediment administratiu general. Règim de notificacions. Còmput dels terminis.
Tema 11. Concepte i continguts dels documents propis de l'Administració: sol·licitud, ofici, carta, certificat, diligència, citació, acta de reunió, informe, resolució i recurs.
Tema 12. El Pressupost General de les entitats locals: concepte i contingut. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. Les bases d'execució del pressupost.
Tema 13. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
Tema 14. Els ingressos de les entitats locals: classes i principals característiques.
Tema 15. La potestat reglamentària de les entitats locals, contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació.
Tema 16. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes i contra l'assetjament sexual i per raó de gènere. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.
Tema 17. El personal al servei de les administracions públiques. Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta. Règim disciplinari. Instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació. Els sistemes de selecció i provisió.

k0067688ab1c1213453077e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 18. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Títols I al IV.
Tema 19. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títols I al IV.
Tema 20. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: tipologia de contractes i principals característiques. El contracte menor.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	ALCALDE	18/12/2023 11:08

k0067688ab1c1213453073e703a0c082cT

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-12-2023 | CVE 2023-11396 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona