



BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Núm. 72

Divendres, 26 de març de 2004

SUMARI

	Pàg.		Pàg.	
<u>ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT</u>				
MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS	2	Ajuntament de la Pobla de Montornès	26	
Instituto Nacional de Empleo		Ajuntament de Porrera	26	
Dirección Provincial de Tarragona		Ajuntament de Pradell de la Teixeta	27	
<u>ADMINISTRACIÓ LOCAL</u>				
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	4	Ajuntament de Reus	28	
Serveis de Recursos Humans		Ajuntament de Riudecanyes	31	
CONSELLS COMARCALS				20
Consell Comarcal del Montsià		Ajuntament de Roda de Barà	32	
Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre		Ajuntament de Roquetes	36	
AJUNTAMENTS				
Ajuntament de l'Ampolla.....	21	Ajuntament de Salou	36	
Ajuntament de l'Arboç.....	21	Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.....	36	
Ajuntament de l'Argentera	22	Ajuntament de Santa Coloma de Queralt.....	37	
Ajuntament de Barberà de la Conca.....	22	Ajuntament de la Selva del Camp	37	
Ajuntament de la Bisbal del Penedès.....	22	Ajuntament de Senan	37	
Ajuntament de Calafell	23	Ajuntament de Tarragona	37	
Ajuntament de Camarles	23	Ajuntament de Torredembarra	37	
Ajuntament de Cambrils	23	Ajuntament de Tortosa.....	41	
Ajuntament del Catllar	24	Ajuntament d'Uldecona	41	
Ajuntament de Constantí.....	24	Ajuntament de Valfogona de Riucorb	41	
Ajuntament de Cunit	24	Ajuntament de Valls	41	
Ajuntament de Deltebre.....	24	Ajuntament del Vendrell.....	44	
Ajuntament de Gandesa.....	25	Ajuntament de Vilalba dels Arcs	45	
Ajuntament de Llorenç del Penedès	25	Ajuntament de Vimbodí.....	45	
Ajuntament de Montblanc	25	<u>ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA</u>		
Ajuntament de Móra d'Ebre.....	25	JUTJATS SOCIAL		
Ajuntament del Morell	26	Tarragona núm. 2	47	
Ajuntament de Passanant	26	JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA/INSTRUCCIÓ		
Ajuntament de la Pobla de Massaluça	26	Falset.....	48	
<u>ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES</u> 48				
Fundació de l'Hospital i Llars de la Santa Creu - Tortosa				

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS**

2004/2775 · INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

Dirección Provincial de Tarragona

REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado Expediente Administrativo para el reintegro de prestaciones por desempleo indebidamente percibidas, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que disponen de un plazo de diez días contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en la cuenta núm. 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano (BSCH) a nombre de este Organismo debiendo devolver copia del justificante de ingreso a su Oficina de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante el Director Provincial del INEM las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en el art. 33.1 a) del Real Decreto 625/85, del 2 de Abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 10 días en la Dirección Provincial del INEM.

Tarragona, 15 de marzo de 2004. — El subdirector de prestaciones, *Fco.Javier Calejero López*.

Relación de Notificación de Percepción Indebida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

Interesado	D.N.I.	Expediente	Importe	Período	Motivo
ALARCON ORTIZ, CAROLINA	46459419	0400000308	392,48	02/07/2003 30/07/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
BESORA SANROMA, J ALBERTO	40872966	0400000282	659,08	01/12/2003 30/12/2003	COLOCACION POR CUENTA PROPIA
CANTADOR MINO, ROCIO	38421035	0400000188	131,06	01/10/2003 10/10/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
CHAIBI, HADI	4242243	0400000287	281,40	04/12/2003 30/12/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
COSO CASTEL, JOSE DAVID	52601792	0400000074	142,17	14/10/2003 30/10/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
DOMENECH PASANO, CRISTINA	39661444	0400000089	11,28	20/10/2003 30/10/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
FERNANDEZ AMADOR, MANUEL	39855337	0400000251	214,32	02/10/2003 30/10/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
FERNANDEZ ALVAREZ, OSCAR	39914696	0400000426	474,81	10/06/2003 30/06/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
GUERRERO LLORT, ROSER	39735258	0400000104	447,78	23/10/2003 30/11/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
POLEY GARCIA, JAVIER	39912722	0400000199	11,28	16/04/2003 16/04/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
SIMONES, ANTONIO PADUA	4238748	0400000095	67,68	15/10/2003 30/10/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA

2004/2776 · INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

Dirección Provincial de Tarragona

REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de prestaciones por desempleo, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente por los motivos y periodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2 del art. 33 del R.D. 625/85 dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta núm.: 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano (BSCH) a nombre del Instituto de Empleo.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del R.D. 625/85.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el art. 33.2 del Real Decreto 625/85.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará en la cuantía correspondiente al 20% de recargo por mora, de acuerdo con lo establecido en el art. 28 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de Abril (B.O.E. nº 86 de 11 de Abril), podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del INEM.

Tarragona, 15 de marzo de 2004. — El director provincial, *Elías Martí Mendoza*.

Relación de Resolución de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

Interesado	D.N.I.	Expediente	Importe		Período	Motivo
			Importe	con recargo		
BOULOUIZ , AHMED	3556371	0300001655	24,81	29,77	19/03/2003 30/03/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
CORTES JORODOVICH, EMILIA	39719433	0300001577	22,56	27,07	29/01/2003 30/01/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
DIOP , MODOU	1590344	0300001810	293,28	351,94	05/03/2003 30/03/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
FERNANDEZ NAVARRO, DIEGO	44178004	0300001575	20,65	24,78	30/07/2003 30/07/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
GABBAD , HASSAN	3089435	0300001107	27,51	33,01	05/12/2001 30/12/2001	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
GREAVES , CHRISTIAN	2821375	0300001837	78,96	94,75	24/04/2003 30/04/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
LAHMAR , AHMED	2022066	0300001565	157,92	189,50	17/02/2003 28/02/2003	NO COMPARECER A REQUERIMIENTO DE INEM/SPE-1
MEBAREK , LAKHDAR	2855141	0300001448	169,20	203,04	06/06/2003 30/06/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
MELFIL CACERES, RAUL FABIAN	3774470	0300001688	327,12	392,54	02/01/2003 30/01/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
MONTANO PATINO, JAIME ALBEIRO	3808377	0300001604	180,48	216,58	15/04/2003 30/04/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
PICHARDO PENA, ROSA MARIA	3248142	0300001616	555,12	666,14	07/01/2003 30/01/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
SANZ GILBERT, MARTIN	39693426	0300001402	632,41	758,89	28/06/2003 30/07/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
TORRES RINCON, FRANCY	2972242	0300001782	103,77	124,52	12/04/2003 30/04/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA
TRIPAINAO PEREIRA , CARLOS ALBERTO	3700362	0300001671	327,12	392,54	02/01/2003 30/01/2003	NO RENOVACION DE DEMANDA TRIMESTRAL-1
TUR ESQUIROL, M LUISA	37360154	0300001576	35,62	42,74	11/03/2003 13/03/2003	COLOCACION POR CUENTA AJENA

2004/2777 - INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

Dirección Provincial de Tarragona

REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES Y EXTINCIÓN DEL DERECHO A LAS MISMAS
DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

Por esta Dirección Provincial se han dictado resoluciones en expedientes para el reintegro de prestaciones por desempleo y extinción del derecho a las mismas, declarando la obligación de los interesados que se relacionan, de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente por los motivos y periodos que igualmente se citan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que de conformidad con lo establecido en el número 2 del art. 33 del R.D. 625/85 dispone de 30 días para reintegrar dicha cantidad, que podrá efectuar en la cuenta núm.: 0049 5103 71 2516550943 de el Banco Santander Central Hispano(BSCH) a nombre del Instituto de Empleo.

También podrá solicitar, el pago aplazado o fraccionado de la cantidad requerida, cuya concesión conllevará el correspondiente devengo del interés legal del dinero establecido anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

En el supuesto de que no realizase el reintegro y fuese en algún momento beneficiario de prestaciones, se procederá a realizar su compensación con la prestación, según se establece en el art. 34 del R.D. 625/85.

Transcurridos los 30 días sin que se haya producido el reintegro ni se haya compensado la deuda, se emitirá la correspondiente certificación de descubierto por la que se iniciará la vía de apremio, según lo dispuesto en el art. 33.2 del Real Decreto 625/85.

Si el reintegro, la compensación o la solicitud de fraccionamiento o aplazamiento se realizase antes de la apertura de la mencionada vía de apremio, pero con posterioridad a la finalización del plazo de 30 días reglamentarios, la cantidad adeudada se incrementará en la cuantía correspondiente al 20% de recargo por mora, de acuerdo con lo establecido en el art. 28 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

Contra esta resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 2/1995, de 7 de Abril (B.O.E. nº 86 de 11 de Abril), podrá interponer, ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de 30 días en la Dirección Provincial del INEM.

Tarragona, 15 de marzo de 2004. — El director provincial, *Elías Martí Mendoza*.

*Relación de Resolución de Percepción Indevida de Prestaciones y propuesta de Extinción del derecho a las mismas
de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92*

Interesado	D.N.I.	Expediente	Importe		Período	Motivo
			Importe	con recargo		
EL BAKALI , MOHAMED	1333524	0300001491	135,36	162,43	09/08/2003 30/08/2003	EXTINCION POR SUSPENSION, EXTINCION O EXCLUSION DEL DERECHO O DEJAR DE REUNIR LOS REQUISITOS PARA SU PERCEPCION, HABIENDO GENERADO COBRO INDEBIDO

2004/2774 · INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

Dirección Provincial de Tarragona

COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE SUSPENSIÓN
DE PRESTACIONES

Por esta Dirección Provincial se ha iniciado Expediente Administrativo por una presunta situación irregular respecto a la prestación por desempleo que viene percibiendo. En virtud de ello, se le comunica que se inicia un proceso sancionador con propuesta de un mes de suspensión del derecho que tiene reconocido, contra los interesados que a continuación se citan y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

HECHOS

No renovó su demanda de empleo en la forma y fecha determinada en su documento de renovación, a los que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El hecho señalado supone una infracción leve, de acuerdo con lo establecido en la letra a), del nº 3, del art. 24 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto, en la redacción dada por el art. 46 doce de la Ley 62/2003, de 30 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y del orden Social (B.O.E. 31-12-2003)

2. Esta presunta infracción, lleva aparejada, según la letra a), del nº 1, del art. 47 del mencionado Texto Refundido, la sanción de la pérdida de un mes del derecho a las prestaciones por desempleo.

Según lo dispuesto en el número 4, del artículo 37, del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, dispone de 15 días a partir de la fecha de recepción de la presente comunicación para formular, por escrito, ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) las alegaciones que estime oportunas, documentalmente acreditadas.

Transcurrido dicho plazo, se dictará la resolución correspondiente.

Al mismo tiempo se le comunica que en aplicación de lo dispuesto en la letra d), del nº 1, del art. 47 del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto, se ha procedido a cursar la baja cautelar en su prestación/subsidio, en tanto se dicte la mencionada resolución.

El Servicio Público de Empleo Estatal, de acuerdo con el art. 20.3. del ya citado Reglamento General, dispone de un plazo de seis meses, desde la fecha del presente acuerdo, para notificarle la resolución pertinente.

Transcurrido dicho plazo, según lo establecido en el art. 44.2 de la mencionada Ley 30/1992, se producirá la caducidad del procedimiento y se ordenará el archivo de las actuaciones, sin perjuicio de que el Servicio Público de Empleo Estatal (INEM) pueda instar el inicio de un nuevo procedimiento, si la acción no hubiera prescrito.

Asimismo le informamos que deberá presentarse en su oficina de empleo a efectos de solicitar nuevamente su inscripción como demandante de empleo si ésta es su situación, darse de baja si esta colocado, etc..., o para cualquier información relativa al estado de este expediente sancionador.

Tarragona, 15 de marzo de 2004. — El subdirector provincial de prestaciones, Fco. Javier Calejero López.

RELACION DE NOTIFICACION DE PROPUESTAS DE
SUSPENSION DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO POR
NO RENOVACION DE LA DEMANDA DE EMPLEO
SEGUN LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92

NUM. EXP.	AÑO	D.N.I.	APELLIDOS, NOMBRE	FECHA RENOV. DEMANDA
38	2004	3895441	COCA ROMEO EZEQUIEL	02/01/04
49	2004	2192870	OMAR CHARKAOUI	02/01/04
88	2004	3191750	KHLAID EL FERDOUSSI	02/01/04
99	2004	3258576	AVAKOUMOVA SVETLANA	05/01/04
110	2004	3507770	AVENI MARIA CECILIA	05/01/04
111	2004	3497917	LYASHENKO ZORYANA	05/01/04
114	2004	3222104	SOULTANOVA YANA	05/01/04
136	2004	46714716	DAVID BERILLOS GARCÍA	07/01/04
186	2004	75115101	CARMONA CAMPOS, MELCHOR	08/01/04
197	2004	39677767	DÍAZ COTA, PEDRO	08/01/04
205	2004	3552493	EZZAMRI FARID	08/01/04
208	2004	2313608	HANNANI LAHCEN	08/01/04
211	2004	3224475	AFASSI FIKRI	09/01/04
218	2004	39903158	MONNE ESTIVILL, ROSA MARIA	09/01/04
224	2004	4943391	MARTINEZ MORETA, PABLO ALBERTO	09/01/04
227	2004	39716132	BLANCO URBANO, ISABEL	09/01/04
247	2004	2509320	MOHAN RAM CHANDANI	12/01/04
252	2004	52393175	JUAN GARCÍA GONZÁLEZ	12/01/04
256	2004	39359265	DAVID VIDAL RODRIGUEZ	12/01/04
266	2004	4452841	SERRA GASTON	13/01/04
296	2004	3422260	CALLEANU IONELA MARIA	14/01/04
298	2004	3506184	BARHOUT SANA	14/01/04
307	2004	75020511	TORRES SANCHES MARIA BELEN	14/01/04
309	2004	39735561	PONCE LOPEZ ANDRES	14/01/04
323	2004	77833772	CAPELLA ROCA GEMMA	15/01/04
334	2004	26427774	MUÑOZ CARMONA JOSE MARIA	16/01/04
335	2004	39915349	AVILES LIANO JOSE MARIA	16/01/04
346	2004	29997816	GONZALEZ RODRIGUEZ TOMAS	16/01/04
352	2004	3740295	BONAFFINI ESTHER	19/01/04
358	2004	3749630	FLORRES RUBEN DARIO	19/01/04
362	2004	25482462	FERNANDEZ CHICO NADIA	19/01/04
395	2004	46595416	ALFONSO MARTOS ENRIQUE	21/01/04
435	2004	47764315	BORIA ROBLEDO MELANIE	26/01/04

ADMINISTRACIÓ LOCAL**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

2004/2888 · SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

ANUNCI de les bases generals que han de regir els processos selectius per l'accés als llocs de treball vacants reservats al personal laboral compresos en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona per a l'any 2004

Per acord de 19-3-2004, la Comissió de Govern de la Diputació de Tarragona ha acordat aprovar les bases generals que han de regir la selecció de llocs de treball laborals, vacants i inclosos en l'oferta pública de l'any 2004.

Contra l'acord d'aprovació de les bases generals, que és definitiva en la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la dicti, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, 22 de març de 2004. — La secretària general,
Dolores Villarroya Pastor.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS
SELECTIUS PER A L'ACCÉS ALS LLOCS DE TREBALL VACANTS
RESERVATS AL PERSONAL LABORAL COMPRESOS EN L'OFERTA
PÚBLICA D'Ocupació DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A
L'ANY 2004

ÍNDEX

- Primera. Objecte i àmbit d'aplicació
- Segona. Convocatòria i bases específiques
- Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants
- Quarta. Presentació de sol·licituds
 - 1. Sol·licituds de participació
 - 2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds
 - 3. Terminis de presentació de sol·licituds
 - 4. Acreditació dels requisits exigits
 - 5. Acreditació dels mèrits
 - 6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment
 - 7. Inexactituds o falsedats
 - 8. Aspirants amb discapacitat
- Cinquena. Drets d'inscripció
 - 1. Acreditació
 - 2. Pagament
 - 3. Tarifa
 - 4. Exempcions i bonificacions
 - 5. Efectes de l'incompliment de l'obligació
 - 6. Devolució de la taxa
 - 7. Efectes del pagament
- Sisena. Admissió dels aspirants
 - 1. Llista provisional d'admesos i exclosos
 - 2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions
 - 3. Resolució d'al·legacions
 - 4. Llista definitiva d'admesos i exclosos
- Setena. Tribunal qualificador
 - 1. Composició del tribunal qualificador
 - 2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador
 - 3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador
 - 4. Abstenció i recusació
 - 5. Constitució del tribunal qualificador
 - 6. Presa d'acords
 - 7. Les actes i la custòdia de la documentació
 - 8. Nomenament d'assessors
 - 9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador
 - 10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador
 - 11. Seu del tribunal qualificador
- Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu
 - 1. Sistema selectiu
 - 2. Selecció per oposició
 - 3. Selecció per concurs
 - 4. Disposicions de caràcter general
- Novena. Sistema de qualificació
 - 1. Selecció per oposició
 - 2. Selecció per concurs
 - 3. Selecció per concurs-oposició
- Desena. Relació d'aprovat
- Onzena. Presentació de documents
 - 1. Terminis i forma de presentació
 - 2. Efectes de la no presentació
 - 3. Exempcions
- Dotzena. Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball
 - 1. Formalització del contracte
 - 2. Període de prova
 - 3. Assignació de primera destinació

Tretzena. Borsa de treball
Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

Quinzena. Incidències
Disposicions addicionals
Primera
Segona
Annex

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquestes bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció del personal per a l'accés a la condició de personal laboral de la Diputació de Tarragona i es completen en cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats dels llocs de treball que s'han de proveir.

2. Les bases generals i les bases específiques són d'obligat compliment per a l'Administració, i especialment per als tribunals qualificadors i per als qui participen en els processos selectius.

Segona. Convocatòria i bases específiques

1. Les resolucions per les quals s'obren les convocatòries i s'aproven les respectives bases específiques s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.

2. Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, a la data i el número del BOP en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també al mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre; així com el que estableix la Llei 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.
 - b) Haver complert divuit anys, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala.
 - c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
 - d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
 - e) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigut, s'ha d'acreditar per norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.

g) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Posat cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, ha de restar exempt de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- els aspirants que hagin participat i obtingut plaça / lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari / laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria,
- aquells aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) Aquells altres requisits que per les especificitats del lloc de treball s'indiquin en les bases específiques de cada convocatòria.

2. L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf g) de l'apartat anterior.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió i liquidar la taxa de drets d'examen.

Aquesta sol·licitud normalitzada, que s'annexa a aquestes bases generals, es troba a disposició dels interessats en el Registre General de la corporació i es facilita gratuïtament.

2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar en el Registre General de la Diputació, al passeig de Sant Antoni, 100, 43003 de Tarragona, o de conformitat amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent.

De conformitat amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, les sol·licituds presentades a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, s'ha de presentar en sobre obert, amb objecte que a la capçalera del primer full del document que es vol enviar es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.

Practicades les diligències indicades, el propi remitent ha de tancar el sobre, i l'empleat ha de formalitzar i lliurar el resguard d'admissió, la matriu del qual ha d'arxivar a l'oficina.

Els enviaments acceptats per l'operador al qual s'encomana la prestació del servei postal universal, seguint les formalitats previstes en aquesta base general, es consideren degudament presentats, als efectes previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Acreditació dels requisits exigits

4.1. Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

4.2. Això no obstant, cas que els aspirants tinguin el nivell exigint de llengua catalana, cal acreditar-ho documentalment per tal de no haver-lo d'acreditar de nou mitjançant una prova ad hoc.

En el supòsit del personal de la Diputació que va superar una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit a la convocatòria, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

5. Acreditació dels mèrits

5.1. En el cas que el sistema selectiu sigui el concurs o es doni la fase de concurs, les sol·licituds s'han d'acompanyar d'una relació dels mèrits al·legats que han de confeccionar els aspirants i dels justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada, de conformitat amb el barem recollit en les bases específiques.

Aquests documents s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

5.2. Aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no pot ser valorada pel tribunal qualificador, declarant-se extemporània a aquests efectes.

Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a mèrits dels quals consti còpia autenticada del justificant en l'expedient personal de l'aspirant, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedat pels Serveis de Recursos Humans o fotocòpia degudament diligenciada i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

5.3. El treball desenvolupat a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars, acompanyats, si escau, de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5.4. L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5.5. Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, aprofitament.

5.6. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment

De conformitat amb el Reglament de l'arxiu de la Diputació de Tarragona i del patrimoni documental que l'integra (BOP núm. 62, de

15-03-01) i disposicions concordants, cal procedir a la destrucció total de les instàncies, dels currículums i de les proves de selecció quan sigui ferma la resolució de la convocatòria i contractació del personal. Per tant, per a la constitució dels seus expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats amb motiu de convocatòries anteriors.

7. Inexactituds o falsedats

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

8. Aspirants amb discapacitat

8.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

8.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculat de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 del Decret 66 / 1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional (DOGC núm. 2852, de 22-03-99).

8.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Cinquena. Drets d'inscripció

1. Acreditació

1.1. Els aspirants han d'acompanyar la sol·licitud del justificant acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'inscripció a la convocatòria.

2. Pagament

2.1. El pagament es pot fer efectiu:

a) En la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.

b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent compte corrent:

Entitat: Caixa Tarragona

Oficina: Portalet

Codi compte: 2073-0056-83-0110098939

c) Per gir postal o telegràfic.

2.2. Quan el pagament s'efectui mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

3. Tarifa

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOP núm. 294, de 24-12-03), es fixen els drets d'examen en les quanties següents:

3.1. Processos selectius per a l'accés a la condició de personal laboral fix de la Diputació:

- a) Per a l'accés al grup de classificació 1: 30,00 euros
- b) Per a l'accés al grup de classificació 2: 24,00 euros
- c) Per a l'accés al grup de classificació 3: 18,00 euros
- d) Per a l'accés al grup de classificació 4: 12,00 euros
- e) Per a l'accés al grup de classificació 5: 6,00 euros

3.2. Processos selectius per a proveir llocs de treball mitjançant personal laboral temporal: 6,00 euros.

4. Exempcions i bonificacions

4.1. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66 / 1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55 / 1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

4.2. Així mateix, gaudeixen d'una bonificació del 50 per 100 les persones que participen en processos de funcionarització i de promoció interna.

5. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

6. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8 / 1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

7. Efectes del pagament

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, en el termini i en la forma que preveu la base general quarta, apartats 2 i 3.

Sisena. Admissió dels aspirants

1. Llista provisional d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants.

2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions

L'esmentada resolució s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre.

3. Resolució d'al·legacions

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

4. Llista definitiva d'admesos i exclosos

4.1. Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar.

4.2. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació.

Setena. Tribunal qualificador

1. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, ha de tenir la següent composició:

- Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
- Un vocal representant dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona.
- Un vocal tècnic de la Diputació de Tarragona.
- Un vocal personal laboral de la Diputació de Tarragona.
- Un vocal representant del personal laboral, a proposta del Comitè Intercentres del Personal Laboral de la Diputació de Tarragona o bé a proposta del Comitè Laboral de BASE en el cas que es convoqui un lloc de treball laboral adscrit a aquest Organisme Autònom.

El president de la corporació, o un membre d'aquesta en qui delegui, presideix els tribunals qualificadors. La secretaria del tribunal qualificador pot recaure en un del seus membres.

2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador

La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos

3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador

3.1. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat.

3.2. El personal tècnic i el personal laboral han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de llocs de treball a proveir.

4. Abstenció i recusació

4.1. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

4.2. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència del president i del secretari i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6. Presa d'acords

6.1. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant el secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant

això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

6.2. Les decisions del tribunal qualificador s'han d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president.

7. Les actes i la custòdia de la documentació

7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'entendre la corresponent acta.

7.2. Les actes les han de signar el secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i tots els membres.

7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en els processos és competència dels Serveis de Recursos Humans.

8. Nomenament d'assessors

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística de Tarragona o els assessors competents que el president nomeni.

9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

10.1. La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Això no obstant, no dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei de la Diputació de Tarragona, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui amb la corporació i el seu caràcter permanent o transitori.

Tot i això, si la concurrència al tribunal qualificador es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

10.2. Les assistències per participació en els tribunals qualificadors que es constitueixin a la Diputació de Tarragona s'han de meritjar d'acord amb l'import revisat periòdicament mitjançant acord del Consell de Ministres.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

10.3. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

10.4. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. El president de cada tribunal qualifi-

cador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.

11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100 de Tarragona.

Vuitena. *Inici i desenvolupament del procés selectiu*

1. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el que figura en les bases específiques de cada convocatòria.

2. Selecció per oposició

2.1. Les proves d'oposició s'han de desenvolupar en l'ordre que estableixin les bases específiques.

2.2. Tots els exercicis de les diverses proves selectives de la fase d'oposició tenen caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

2.3. En tot cas, un dels exercicis ha de tenir caràcter pràctic i estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

2.4. Si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

3. Selecció per concurs

3.1. El tribunal qualificador pot acordar, discrecionalment, que l'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en la fase de concurs, de conformitat amb el barem de mèrits, per a tots o algun dels mèrits inclosos en aquells, s'encomani als Serveis de Recursos Humans de la corporació, que han de realitzar aquesta valoració en nom del tribunal qualificador, aportant a aquest els resultats obtinguts.

3.2. El tribunal qualificador, discrecionalment, un cop examinada la documentació presentada pels aspirants en la fase de concurs, pot convocar als aspirants que consideri convenient per realitzar una entrevista curricular.

4. Disposicions de caràcter general

4.1. Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició o, si escau, de concurs, els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement adequat del castellà mitjançant la realització d'una prova en què s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua, a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

4.2. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

4.3. L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

4.4. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

4.6. Els tribunals qualificadors han de fer pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors o a la seu de la corporació, la llista d'aprovat i els anuncis de la realització de les proves restants.

4.7. Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que, de conformitat amb la base general quarta, apartat 8.3 s'efectuïn, de manera que els aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Novena. *Sistema de qualificació*

1. Selecció per oposició

1.1. En la fase d'oposició, les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'"apte" o de "no apte" s'han d'expressar en números de 0 a 10. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per a procedir a la valoració de la fase de concurs.

1.2. La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

1.3. Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de català, així com les proves de caràcter psicotècnic i les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, es qualifiquen d'"apte" o de "no apte". És necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants.

1.4. Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la següent manera:

* 1 punt per resposta correcta

* -1/3 per resposta incorrecta

* 0 per sense resposta o resposta anul·lada

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que estableix el tribunal qualificador per a cada prova.

1.5. En el cas d'haver-hi una prova informàtica integrada per diferents parts (test, Word, Excel...) es puntuarà cada part amb una valoració de 10 punts, sent necessari per superar la prova obtenir un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El resultat final serà la mitja de les parts.

1.6. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

2. Selecció per concurs

2.1. En la fase de concurs es valoren, en la forma que estableixin les bases específiques de la convocatòria, els mèrits dels aspirants.

2.2. En el cas del concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

2.3. En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, pel que disposa l'article 44.4 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

3. Selecció per concurs-oposició

3.1. En el cas de concurs oposició, la puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

3.2. La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs-oposició.

3.3. Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva dels aspirants que l'han superat amb la valoració de mèrits de la fase de concurs.

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

3.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase

d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Desena. *Relació d'aprovals*

1. Un cop finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovals per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre superior al de llocs de treball vacants ofertats i el tribunal trametrà proposta de contractació al president de la corporació.

2. Qualsevol proposta d'aprovals que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

3. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Onzena. *Presentació de documents*

1. Termini i forma de presentació

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovals, els aspirants proposats han d'aportar davant els Serveis de Recursos Humans de la corporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases generals i en les bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat i del NIF.

En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

c) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de formalització del contracte, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

No obstant això, en alguns llocs de treball, en atenció a l'especificitat de les funcions a realitzar, que requereixin una capacitació més detallada, els aspirants s'hauran de sotmetre a la revisió per part dels serveis mèdics corporatius.

e) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per a prendre part a la convocatòria, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

f) Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben recollits en les bases específiques corresponents.

g) En el cas que la persona a contractar sigui estrangera caldrà que porti per a la seva contractació una autorització administrativa previa d'acord amb el que s'estableix a l'article 36 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000, de 22 de desembre i 14/2003, de 20 de novembre.

2. Efectes de la no presentació

2.1. Els qui dins del termini indicat, excepte els casos de força major, que han de ser degudament comprovats i considerats, no presentin la documentació fefaent no poden ser contractats i queden anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incorrere en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

2.2. En aquest cas, el president de la corporació ha de dur a terme la contractació dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

3. Exempcions

Els qui tinguin la condició de personal laboral de la Diputació de Tarragona resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Dotzena. *Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball*

1. Formalització del contracte

El president de la corporació ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

2. Període de prova

Tot el personal fix de nou ingrés es sotmetrà a un període de prova segons els criteris temporals següents:

Tècnics: 3 mesos

Administratius i personal qualificat: un mes

Personal no qualificat: quinze dies.

Durant aquest termini, el treballador té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador fix de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador com la Diputació de Tarragona podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavís ni dret a cap indemnització. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

3. Assignació de primera destinació

3.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs ofertats a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

3.2. El personal laboral que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre els aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Tretzena. *Borsa de treball*

1. La Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal els llocs de treball vacants o substitucions.

2. Cada organisme autònom de la Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal els llocs de treball vacants o substitucions.

3. Les diferents borses de treball són supletòries entre sí en els casos de llocs de treball de similars característiques.

4. Amb l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, un cop sumades les puntuacions obtingudes, els aspirants que no hagin estat proposats per a la contractació i que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició s'han d'inscriure automàticament a la llista, que s'ha d'actualitzar amb aquests resultats.

Excepcionalment el tribunal podrà proposar que s'incorporin a la borsa de treball els aspirants que no hagin superat el darrer exercici de la convocatòria d'acord amb els resultats obtinguts fins al darrer exercici superat.

L'oferiment de llocs de treball vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat. Mentre no s'actualitzi la llista, els darrers aspirants inscrits tenen preferència per ser contractats.

5. Les persones interessades estan obligades a incorporar-se en el termini de vint-i-quatre hores a la destinació adjudicada. El fet que no s'incorporin en el termini esmentat al lloc de treball adjudicat sense causa justificada, o la renúncia al contracte ofert pels Serveis de Recursos Humans, implica la baixa de la llista. Aquests mateixos efectes té la baixa voluntària presentada per les persones interessades.

6. Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball es poden mantenir entrevistes amb els aspirants, determinants del seu nivell de formació.

7. Per a valorar els nivells d'experiència es poden realitzar comprovacions de caràcter pràctic.

8. Acreditar els requisits necessaris tant de titulació com d'altres exigits, per a desenvolupar el lloc de treball.

Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

1. És aplicable al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

2. En compliment d'aquesta normativa, l'aspirant, en el moment de formalitzar el contracte, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, en l'imprès que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre.

Conforme l'acord pres per la Junta de Govern de data 27 de juny de 1997 en cap cas s'autoritza una segona activitat, ni pública, ni privada, ni en treball depenent, ni com a professional lliure, que es presti directament o indirectament per a altres entitats locals de les comarques de Tarragona, per col·lisió d'interessos amb els objectius i serveis que presta la Diputació de Tarragona mitjançant el Servei d'Assistència Municipal.

Quinzena. Incidències

1. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la Diputació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició adicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre que modifica al seu torn la Llei Orgànica del Poder Judicial 6/85 de 1 de juliol.

3. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

a) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (BOE núms. 96 i 97, de 22 i 23-04-86).

d) Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei (BOE núm. 129, de 30-05-2002).

g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 1348, de 28-09-90).

h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (BOE núm. 142, de 14-06-91).

i) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

j) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-95).

k) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 03-11-97).

l) El vigent conveni col·lectiu de treball del personal laboral de la Diputació de Tarragona.

m) Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.

n) Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial.

o) La resta de disposicions que en són d'aplicació.

Segona

Contra la resolució d'aprovació de les convocatòries i les bases generals i específiques, que és definitiva en la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la dicti, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició adicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre que modifica al seu torn la Llei Orgànica del Poder Judicial 6/85 de 1 de juliol.

Tercera

Aquestes bases generals regeixen supletòriament els processos de selecció de personal laboral temporal en allò que sigui compatible.

Tarragona, març de 2004

Annex

Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball

Dades de la convocatòria

Convocatòria

BOPT núm. de data (dia, mes, any)

Denominació de la plaça o lloc de treball

Dades personals

Primer cognom

Segon cognom

Nom (sense abreujar)

NIF

Data de naixement (dia, mes, any)

Sexe ☐ Dona ☐ Home

Adreça a efectes de comunicacions i notificacions (carrer, plaça,avinguda, etc.)

Número Escala Bloc Pis - porta

Codi postal Municipi

Província Telèfon de contacte

Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria

Centre d'expedició Any.....

Altres títols oficials

Centre d'expedició Any.....

*Altres dades referents a la convocatòria*A. Adjunto el certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana exigít a la convocatòria o equivalent ☐ Sí ☐ NoB. Adjunto relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats ☐ Sí ☐ NoC. Demano que s'incorporin documents que consten al meu expedient personal ☐ Sí ☐ No

D. Sol·licito certificat (assenyaleu el que correspongui):

☐ de situació laboral ☐ de serveis prestats

E. Disminució legal.

Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per a la realització de les proves ☐ Sí ☐ No

DEMANO ser admès/a a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i declaro que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració Pública i també les condicions assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada adés.

(Localitat i data)

Signatura

*Instruccions per emplenar la sol·licitud**Instruccions generals*

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria.

Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o amb bolígraf.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Empleneu totes les dades.

La documentació s'ha de presentar, amb la sol·licitud, en DIN A4, sense equadernar.

Per a la constitució dels expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats en convocatòries anteriors.

No oblideu signar l'imprès.

Instruccions per emplenar l'encapçalament

En el requadre "convocatòria" consigneu el codi que figura a l'encapçalament de les bases específiques de la convocatòria.

Consigneu el número i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la convocatòria i de les bases específiques.

En el requadre "denominació de la plaça o lloc de treball" consigneu la que figura a les bases específiques de la convocatòria.

Instruccions particulars

A. Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat original o fotocòpia degu-

dament compulsada, expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít.

B. En cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits que al·legueu s'ha d'efectuar d'acord amb els següents criteris:

- Els mèrits s'han de fer constar mitjançant la relació individualitzada comprensiva de tots els mèrits al·legats, ordenats correlativament a cada apartat de les bases, de manera que es corresponguin amb la documentació aportada.

- Podeu adjuntar curriculum vitae a la sol·licitud.

- Adjunteu la documentació original o fotocòpies degudament compulsades que acreditin els mèrits relacionats.

Adjunteu tots aquests documents a la sol·licitud en el moment de presentació en el Registre General.

C. Si sou personal al servei de la Diputació, feu constar en una relació individualitzada tots els documents que hi hagi al vostre expedient personal i que vulgueu al·legar com a mèrits.

D. Si sou personal al servei de la Diputació o heu prestat serveis a la Diputació.

E. Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent.

L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.

Tarragona, 22 de març de 2004.— La secretària general, Dolores Villarroja Pastor.

2004/2889 - SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

ANUNCI de les bases generals que han de regir els processos selectius per l'accés a les places vacants reservades al personal funcionari compreses en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Tarragona per a l'any 2004

Per acord de 19-3-2004, la Comissió de Govern de la Diputació de Tarragona ha acordat aprovar les bases generals que han de regir la selecció de places de funcionaris, vacants i inclosos en l'oferta pública de l'any 2004.

Contra l'acord d'aprovació de les bases generals, que és definitiva en la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la dicti, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, 22 de març de 2004. — La secretària general, Dolores Villarroja Pastor.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS RESERVADAS AL PERSONAL FUNCIONARI COMPRESAS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE LA DIPUTACIÓN DE TARRAGONA PER A L'ANY 2004

ÍNDEX

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

Segona. Convocatòria i bases específiques

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants

Quarta. Presentació de sol·licituds	
1. Sol·licituds de participació	
2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds	
3. Termini de presentació de sol·licituds	
4. Acreditació dels requisits exigits	
5. Acreditació dels mèrits	
6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment	
7. Inexactituds o falsedats	
8. Aspirants amb discapacitat	
Cinquena. Drets d'inscripció	
1. Acreditació	
2. Pagament	
3. Tarifa	
4. Exempcions i bonificacions	
5. Efectes de l'incompliment de l'obligació	
6. Devolució de la taxa	
7. Efectes del pagament	
Sisena. Admissió dels aspirants	
1. Llista provisional d'admesos i exclosos	
2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions	
3. Resolució d'al·legacions	
4. Llista definitiva d'admesos i exclosos	
Setena. Tribunal qualificador	
1. Composició del tribunal qualificador	
2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador	
3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador	
4. Abstenció i recusació	
5. Constitució del tribunal qualificador	
6. Presa d'acords	
7. Les actes i la custòdia de la documentació	
8. Nomenament d'assessors	
9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador	
10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador	
11. Seu del tribunal qualificador	
Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu	
1. Sistema selectiu	
2. Selecció per oposició	
3. Selecció per concurs	
4. Disposicions de caràcter general	
Novena. Sistema de qualificació	
1. Selecció per oposició	
2. Selecció per concurs	
3. Selecció per concurs-oposició	
Desena. Relació d'aprovat	
Onzena. Presentació de documents	
1. Termini i forma de presentació	
2. Efectes de la no presentació	
3. Exempcions	
Dotzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball	
1. Nomenament de funcionari	
2. Jurament o promesa i presa de possessió	
3. Període de pràctiques	
4. Assignació de primera destinació	
Tretzena. Borsa de treball	
Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats	
Quinzena. Incidències	
Disposicions addicionals	
Primera	
Segona	
Tercera	
Annex	

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquestes bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció del personal per a l'accés a la

condició de funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i es completen en cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats de les places que s'han de proveir.

2. Les bases generals i les bases específiques són d'obligat compliment per a l'Administració, i especialment per als tribunals qualificadors i per als qui participen en els processos selectius.

Segona. Convocatòria i bases específiques

1. Les resolucions per les quals s'obren les convocatòries i s'aproven les respectives bases específiques s'han de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província.

2. Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta, a la data i el número del BOP en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també al mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir els aspirants

1. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre; així com el que estableix la Llei 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions concordants.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert divuit anys, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Posseir la titulació suficient i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, s'ha d'acreditar per norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegui per reglament.

g) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Posat cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, ha de restar exempt de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- els aspirants que hagin participat i obtingut plaça / lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari / laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria,
- aquells aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) Aquells altres requisits que per les especificitats de la plaça s'indiquin en les bases específiques de cada convocatòria.

2. L'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf g) de l'apartat anterior.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió i liquidar la taxa de drets d'examen.

Aquesta sol·licitud normalitzada, que s'annexa a aquestes bases generals, es troba a disposició dels interessats en el Registre General de la corporació i es facilita gratuïtament.

2. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar en el Registre General de la Diputació, al passeig de Sant Antoni, 100, 43003 de Tarragona, o de conformitat amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent.

De conformitat amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, les sol·licituds presentades a través de l'operador al qual se li ha encomanat la prestació del servei postal universal, s'ha de presentar en sobre obert, amb objecte que a la capçalera del primer full del document que es vol enviar es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seva admissió. Aquestes circumstàncies han de figurar en el resguard justificatiu de la seva admissió.

Practicades les diligències indicades, el propi remitent ha de tancar el sobre, i l'empleat ha de formalitzar i lliurar el resguard d'admissió, la matriu del qual ha d'arxivar a l'oficina.

Els enviaments acceptats per l'operador al qual s'encomana la prestació del servei postal universal, seguint les formalitats previstes en aquesta base general, es consideren degudament presentats, als efectes previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

4. Acreditació dels requisits exigits

4.1. Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

4.2. Això no obstant, cas que els aspirants tinguin el nivell exigint de llengua catalana, cal acreditar-ho documentalment per tal de no haver-lo d'acreditar de nou mitjançant una prova ad hoc.

En el supòsit del personal de la Diputació que va superar una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit a la convocatòria, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

5. Acreditació dels mèrits

5.1. En el cas que el sistema selectiu sigui el concurs o es doni la fase de concurs, les sol·licituds s'han d'acompanyar d'una relació dels mèrits al·legats que han de confeccionar els aspirants i dels justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada, de conformitat amb el barem recollit en les bases específiques.

Aquests documents s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

5.2. Aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no pot ser valorada pel tribunal qualificador, declarant-se extemporània a aquests efectes.

Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a mèrits dels quals consti còpia autenticada del justificant en l'expedient personal de l'aspirant, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels Serveis de Recursos Humans o fotocòpia degudament diligenciada i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

5.3. El treball desenvolupat a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informes d'avaluació o similars, acompanyats, si escau, de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

5.4. L'antiguitat en serveis prestats a l'Administració pública i/o a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5.5. Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

5.6. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

6. Referència a documents, sol·licituds d'admissió o informacions presentats anteriorment

De conformitat amb el Reglament de l'arxiu de la Diputació de Tarragona i del patrimoni documental que l'integra (BOP núm. 62, de 15-03-01) i disposicions concordants, cal procedir a la destrucció total de les instàncies, dels currículums i de les proves de selecció quan sigui ferma la resolució de la convocatòria i nomenament del personal. Per tant, per a la constitució dels seus expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats amb motiu de convocatòries anteriors.

7. Inexactituds o falsedats

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

8. Aspirants amb discapacitat

8.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

8.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones disminuïdes (EVO) del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva, de conformitat amb el que disposa l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional (DOGC núm. 2852, de 22-03-99).

8.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Cinquena. Drets d'inscripció

1. Acreditació

1.1. Els aspirants han d'acompanyar la sol·licitud del justificant acreditatiu d'haver satisfet l'import dels drets d'inscripció a la convocatòria.

2. Pagament

2.1. El pagament es pot fer efectiu:

a) A la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.

b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent compte corrent:

Entitat: Caixa Tarragona

Oficina: Portalet

Codi compte: 2073-0056-83-0110098939

c) Per gir postal o telegràfic.

2.2. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

3. Tarifa

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 2 de la Diputació, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius (BOP núm. 294, de 24-12-03), es fixen els drets d'examen en les quanties següents:

- a) Per a l'accés al grup de classificació A: 30,00 euros
- b) Per a l'accés al grup de classificació B: 24,00 euros
- c) Per a l'accés al grup de classificació C: 18,00 euros
- d) Per a l'accés al grup de classificació D: 12,00 euros
- e) Per a l'accés al grup de classificació E: 6,00 euros

4. Exempcions i bonificacions

4.1. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la

data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

4.2. Així mateix, gaudeixen d'una bonificació del 50 per 100 les persones que participen en processos de funcionarització i de promoció interna.

5. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

6. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

7. Efectes del pagament

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració, en el termini i en la forma que preveu la base general quarta, apartats 2 i 3.

Sisena. Admissió dels aspirants

1. Llista provisional d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació dels aspirants.

2. Publicitat i termini per a subsanacions i al·legacions

L'esmentada resolució s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Resolució d'al·legacions

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

4. Llista definitiva d'admesos i exclosos

4.1. Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar.

4.2. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació.

Setena. Tribunal qualificador

1. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, ha de tenir la següent composició:

- * Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.
- * Un vocal representant dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Tarragona.
- * Un vocal tècnic de la Diputació de Tarragona.
- * Un vocal funcionari de la Diputació de Tarragona.
- * Un vocal representant del personal funcionari, a proposta de la Junta de Personal de la Diputació de Tarragona.

El president de la corporació, o un membre d'aquesta en qui delegui, presideix els tribunals qualificadors. La secretaria del tribunal qualificador pot recaure en un del seus membres.

2. Designació nominal dels membres del tribunal qualificador

La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

3. Requisits generals dels membres del tribunal qualificador

3.1. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat.

3.2. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

4. Abstenció i recusació

4.1. Els membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

4.2. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència del president i del secretari i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6. Presa d'acords

6.1. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant el secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

6.2. Les decisions del tribunal qualificador s'han d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

7. Les actes i la custòdia de la documentació

7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta.

7.2. Les actes les han de signar el secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i tots els membres.

7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en els processos és competència dels Serveis de Recursos Humans.

8. Nomenament d'assessors

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors del tribunal qualificador els tècnics designats pel

Centre de Normalització Lingüística de Tarragona o els assessors competents que el president nomeni.

9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

10.1. La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Això no obstant, no dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei de la Diputació de Tarragona, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui amb la corporació i el seu caràcter permanent o transitori.

Tot i això, si la concurrència al tribunal qualificador es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

10.2. Les assistències per participació en els tribunals qualificadors que es constitueixin a la Diputació de Tarragona s'han de meritjar d'acord amb l'import revisat periòdicament mitjançant acord del Consell de Ministres.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

10.3. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

10.4. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. El president de cada tribunal qualificador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.

11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona.

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el que figura en les bases específiques de cada convocatòria.

2. Selecció per oposició

2.1. Les proves d'oposició s'han de desenvolupar en l'ordre que estableixin les bases específiques.

2.2. Tots els exercicis de les diverses proves selectives de la fase d'oposició tenen caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

2.3. En tot cas, un dels exercicis ha de tenir caràcter pràctic. Als efectes d'orientar el contingut d'aquesta prova, es poden consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies dels llocs de treball tipus corresponents, les quals resten a disposició dels aspirants en els Serveis de Recursos Humans, passeig de Sant Antoni, 100 de Tarragona.

2.4. Si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador.

3. Selecció per concurs

3.1. El tribunal qualificador pot acordar, discrecionalment, que l'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en la fase de concurs, de conformitat amb el barem de mèrits, per a tots o algun dels mèrits inclosos en aquells, s'encomani als Serveis de Recursos Humans de la corporació, que han de realitzar aquesta valoració en nom del tribunal qualificador, aportant a aquest els resultats obtinguts.

3.2. El tribunal qualificador, discrecionalment, un cop examinada la documentació presentada pels aspirants en la fase de concurs, pot convocar als aspirants que consideri convenient per realitzar una entrevista curricular.

4. Disposicions de caràcter general

4.1. Amb caràcter previ a la realització de les proves de la fase d'oposició o, si escau, de concurs, els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement adequat del castellà mitjançant la realització d'una prova en què s'ha de comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua, a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", essent necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

4.2. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

4.3. L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

4.4. Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants poden ser requerits pels membres del tribunal qualificador amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

4.6. Els tribunals qualificadors han de fer pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors o a la seu de la corporació, la llista d'aprovats i els anuncis de la realització de les proves restants.

4.7. Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que, de conformitat amb la base general quarta 8.3 s'efectuïn, de manera que els aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Novena. Sistema de qualificació

1. Selecció per oposició

1.1. En la fase d'oposició, les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'"apte" o de "no apte" s'han d'expressar en números de 0 a 10. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per a procedir a la valoració de la fase de concurs.

1.2. La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

1.3. Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de català, així com les proves de caràcter psicotècnic i les

entrevistes d'avaluació psicològica o similars, es qualifiquen d'"apte" o de "no apte". És necessari obtenir la valoració d'"apte" per a passar a realitzar les proves restants.

1.4. Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la següent manera:

* 1 punt per resposta correcta

* -1/3 per resposta incorrecta

* 0 per sense resposta o resposta anul·lada

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que estableix el tribunal qualificador per a cada prova.

1.5. En el cas d'haver-hi una prova informàtica integrada per diferents parts (test, Word, Excel...) es puntuarà cada part amb una valoració de 10 punts, sent necessari per superar la prova obtenir un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles. El resultat final serà la mitja de les parts.

1.6. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

2. Selecció per concurs

2.1. En la fase de concurs es valoren, en la forma que estableixin les bases específiques de la convocatòria, els mèrits dels aspirants.

2.2. En el cas del concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

2.3. En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, pel que disposa l'article 44.4 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

3. Selecció per concurs-oposició

3.1. En el cas de concurs oposició, la puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

3.2. La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs-oposició.

3.3. Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva dels aspirants que l'han superat amb la valoració de mèrits de la fase de concurs.

La puntuació definitiva del concurs-oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

3.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica per aquest ordre. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig, si escau.

Desena. Relació d'aprovats

1. Un cop finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista d'aprovats per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre superior al de places vacants ofertes, i el tribunal trametrà proposta de nomenament al president de la corporació.

2. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

3. En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Onzena. Presentació de documents

1. Termini i forma de presentació

Dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovats, els aspirants proposats han d'aportar davant els Serveis de Recursos Humans de la corporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els

requisits que s'exigeixen en aquestes bases generals i en les bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

- a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat i del NIF.
En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- c) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
No obstant això, en alguns llocs de treball, en atenció a l'especificitat de les funcions a realitzar, que requereixin una capacitació més detallada, els aspirants s'hauran de sotmetre a la revisió per part dels serveis mèdics corporatius.
- e) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida per a prendre part a la convocatòria, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- f) Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben recollits en les bases específiques corresponents.

2. Efectes de la no presentació

2.1. Els qui dins del termini indicat, excepte els casos de força major, que han de ser degudament comprovats i considerats, no presentin la documentació fefaent no poden ser nomenats i queden anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

2.2. En aquest cas, el president de la corporació ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de places convocades a conseqüència de l'anul·lació.

3. Exempcions

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització; i únicament han de presentar certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Dotzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball

1. Nomenament de funcionari

1.1. El president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

1.2. Els nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

2. Jurament o promesa i presa de possessió

2.1. Un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació.

2.2. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

2.3. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala.

3. Període de pràctiques

3.1. Cas de preveure un període de pràctiques, aquest s'ha de realitzar sota la supervisió del responsable del servei a on sigui destinat el funcionari en pràctiques, i té la consideració de fase final del procés selectiu. En aquest cas serà nomenat funcionari en pràctiques.

3.2. Un cop transcorregut el període de pràctiques, els aspirants que el superin satisfactòriament han de ser nomenats funcionaris de carrera pel president de la corporació.

Aquells que no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria han de ser declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera.

4. Assignació de primera destinació

4.1. L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs ofertats a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

4.2. Els funcionaris que hi accedeixin mitjançant el torn de promoció interna tenen preferència sobre els aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Tretzena. Borsa de treball

1. La Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal les places vacants o substitucions.

2. Cada organisme autònom de la Diputació de Tarragona té constituïda una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o de contracte temporal els llocs de treball vacants o substitucions.

3. Les diferents borses de treball són supletòries entre sí en els casos de llocs de treball de similars característiques.

4. Amb l'ordre de classificació final que resulti del procés selectiu, un cop sumades les puntuacions obtingudes, els aspirants que no hagin estat proposats per al nomenament i que hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició s'han d'inscriure automàticament a la llista, que s'ha d'actualitzar amb aquests resultats. Excepcionalment el tribunal podrà proposar que s'incorporin a la borsa de treball els aspirants que no hagin superat el darrer exercici de la convocatòria d'acord amb els resultats obtinguts fins al darrer exercici superat.

L'oferiment de places vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat. Mentre no s'actualitzi la llista, els darrers aspirants inscrits tenen preferència per ser nomenats o contractats.

5. Les persones interessades estan obligades a incorporar-se en el termini de vint-i-quatre hores a la destinació adjudicada. El fet que no s'incorporin en el termini esmentat al lloc de treball adjudicat sense causa justificada, o la renúncia al nomenament ofert pels Serveis de Recursos Humans, implica la baixa de la llista. Aquests mateixos efectes té la baixa voluntària presentada per les persones interessades.

6. Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball es poden mantenir entrevistes amb els aspirants, determinants del seu nivell de formació.

7. Per a valorar els nivells d'experiència es poden realitzar comprovacions de caràcter pràctic.

8. S'han d'acreditar els requisits necessaris, tant de titulació com d'altres exigits, per a desenvolupar el lloc de treball.

Catorzena. Incompatibilitat amb l'exercici d'altres càrrecs, professions o activitats

1. En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, és aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

2. En compliment d'aquesta normativa, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, en l'imprès que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre.

Conforme l'acord pres per la Junta de Govern de data 27 de juny de 1997 en cap cas s'autoritza una segona activitat, ni pública, ni privada, ni en treball depenent, ni com a professional lliure, que es presti directament o indirectament per a altres entitats locals de les comarques de Tarragona, per colisió d'interessos amb els objectius i serveis que presta la Diputació de Tarragona mitjançant el Servei d'Assistència Municipal

Quinzena. Incidències

1. El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la Diputació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre que modifica al seu torn la Llei Orgànica del Poder Judicial 6/85 de 1 de juliol.

3. Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

a) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (BOE núms. 96 i 97, de 22 i 23-04-86).

d) Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 790, de 14-01-87).

g) Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei (BOE núm. 129, de 30-05-2002).

h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 1348, de 28-09-90).

i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (BOE núm. 142, de 14-06-91).

j) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

k) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10-04-95).

l) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 03-11-97).

m) Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.

n) Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 6/1985, de 1 de juliol, del Poder Judicial.

o) La resta de disposicions que en són d'aplicació.

Segona

Contra la resolució d'aprovació de les convocatòries i les bases generals i específiques, que és definitiva en la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la dicti, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre que modifica al seu torn la Llei Orgànica del Poder Judicial 6/85 de 1 de juliol.

Tercera

Aquestes bases generals regeixen supletòriament en els processos de selecció de personal funcionari interí, en allò que sigui compatible.

Tarragona, març de 2004

Annex

Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball

Dades de la convocatòria

Convocatòria

BOPT núm. de data (dia, mes, any)

Denominació de la plaça o lloc de treball

Dades personals

Primer cognom

Segon cognom

Nom (sense abreuçar)

NIF

Data de naixement (dia, mes, any)

Sexe ☐ Dona ☐ Home

Adreça a efectes de comunicacions i notificacions (carrer, plaça,avinguda, etc.)

Número Escala Bloc Pis - porta

Codi postal Municipi

Província Telèfon de contacte

Títols acadèmics oficials

Títol acadèmic oficial exigít a la convocatòria

Centre d'expedició Any.....

Altres títols oficials

Centre d'expedició Any.....

Altres dades referents a la convocatòria

A. Adjunto el certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana exigít a la convocatòria o equivalent ☐ Sí ☐ No

B. Adjunto relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats ☐ Sí ☐ No

C. Demano que s'incorporin documents que consten al meu expedient personal ☐ Sí ☐ No

D. Sol·licito certificat (assenyaleu el que correspongui):

☐ de situació laboral ☐ de serveis prestats

E. Disminució legal.

Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per a la realització de

les proves ☐ Sí ☐ No

DEMANO ser admès/a a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i declaro que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració Pública i també les condicions assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada adés.

(Localitat i data)

Signatura

Instruccions per emplenar la sol·licitud

Instruccions generals

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria.

Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o amb bolígraf.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Empleneu totes les dades.

La documentació s'ha de presentar, amb la sol·licitud, en DIN A4, sense equadernar.

Per a la constitució dels expedients, els aspirants no poden referir-se a documents, sol·licituds d'admissió o informacions ja presentats en convocatòries anteriors.

No oblideu signar l'imprès.

Instruccions per emplenar l'encapçalament

En el requadre "convocatòria" consigneu el codi que figura a l'encapçalament de les bases específiques de la convocatòria.

Consigneu el número i la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la convocatòria i de les bases específiques.

En el requadre "denominació de la plaça o lloc de treball" consigneu la que figura a les bases específiques de la convocatòria.

Instruccions particulars

A. Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat original o fotocòpia degudament compulsada, expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít.

B. En cas que el sistema selectiu sigui concurs o concurs oposició, l'acreditació dels mèrits que al·legueu s'ha d'efectuar d'acord amb els següents criteris:

- Els mèrits s'han de fer constar mitjançant la relació individualitzada comprensiva de tots els mèrits al·legats, ordenats correlati-

vament a cada apartat de les bases, de manera que es corresponguin amb la documentació aportada.

- Podeu adjuntar curriculum vitae a la sol·licitud.

- Adjunteu la documentació original o fotocòpies degudament compulsades que acreditin els mèrits relacionats.

Adjunteu tots aquests documents a la sol·licitud en el moment de presentació en el Registre General.

C. Si sou personal al servei de la Diputació, feu constar en una relació individualitzada tots els documents que hi hagi al vostre expedient personal i que vulgueu al·legar com a mèrits.

D. Si sou personal al servei de la Diputació o heu prestat serveis a la Diputació.

E. Les persones amb discapacitat que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans del començament de la primera prova selectiva, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent.

L'esmentat dictamen ha de detallar també, si s'escau, la naturalesa de les mesures necessàries per a l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans materials per a la realització de les proves.

Tarragona, 22 de març de 2004. — La secretària general, *Dolores Villarroya Pastor*.

CONSELLS COMARCALS

2004/2685 · CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

Anunci

Per resolució de la presidència número 2004/024, de data 23 de febrer de 2004, es va nomenar vicepresident primer del Consell Comarcal del Montsià, el conseller Sr. Alfons Montserrat i Esteller.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Amposta, 8 de març de 2004. — El president, *Miquel Alonso i Herrera*.

2004/2693 · CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

Anunci

De conformitat amb el que disposen els articles 46 i 52 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es fa públic el decret de la presidència 2004/027, de data 23 de febrer de 2004, sobre la composició de la Junta de Govern, i que resol el següent:

Primer. Resoldre el cessament del Sr. Alfons Montserrat Esteller com a membre de la Junta de Govern.

Segon. Designar la Sra. Ma. José Cid Rodríguez com a membre de la Junta de Govern.

Amposta, 1 de març de 2004. — El president, *Miquel Alonso i Herrera*.

2004/2671 · CONSELL COMARCAL DE RIBERA D'EBRE

Edicte

Per Decret de la Presidència núm. 19/2004, de 15/03/2004, s'ha autoritzat la contractació de la senyora Amàlia del Pilar Sanz Gómez, DNI 39898300-Q, d'acord amb les dades següents:

* Modalitat contractual: contracte de treball de durada determinada, a temps parcial, per obra o servei determinat, consistent en la vigència del programa del servei d'ajuda a domicili.

* 10 Hores setmanals, a prestar de la forma següent:

18.00 a 20.00 h, de dilluns a divendres.

* Data inicial: 17/3/2004

* Data final: la de finalització del servei.

* Retribució bruta: 6,44 euros hora, per atenció personal.

Móra d'Ebre, 15 de març de 2004. — El president, *Pere Muñoz i Hernàndez*.

AJUNTAMENTS

2004/2789 - AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària realitzada el dia 16 de març de 2004, va acordar aprovar inicialment l'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ.

De conformitat amb el que disposa l'art.49 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, l'acord precedent se sotmet a informació pública i audiència dels interessats en un termini de 30 dies des de la publicació d'aquest anunci al BOPT, de manera que en aquest període puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que es considerin oportunes. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hagin produït reclamacions, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

L'Ampolla, 17 de març de 2004. — L'alcalde-president, *Francesc Sancho Serena*.

2004/2790 - AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Edicte

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària realitzada el dia 16 de març de 2004, l'expedient de modificació de crèdits núm. 2 de l'Ajuntament i núm. 1 del Patronat Municipal de Turisme i Esports que afecta els pressupostos ordinaris vigents respectius, fent aplicació dels romanents líquids de tresoreria respectius, s'exposen al públic durant quinze dies hàbils segons disposa l'article 158 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, a fi de rebre les reclamacions pertinents.

Transcorregut aquest termini sense haver-se'n presentat cap, l'expedient es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord.

L'Ampolla, 17 de març de 2004. — L'alcalde-president, *Francesc Sancho Serena*.

2004/2835 - AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària realitzada el dia 16 de març de 2004, va acordar imposar contribucions especials com a conseqüència de l'obra PROJECTE D'URBANITZACIÓ CARRERS PASSEIG DEL CENTRE, BASSA DEL MIG, OCELLS I AVDA. GENERALITAT, adjacents a les unitats d'actuació 6 i 7 -, l'establiment de les quals es legitima pel benefici i l'augment de valor dels immobles de l'àrea beneficiada.

L'ordenació concreta de les contribucions especials és:

CARRER JACA

El Cost total previst és de: 20.583,49 euros Aportació municipal 46% 9.468,41 euros, i la resta per CCEE 54 % 11.115,08 euros

Els Mòduls repartiment del cost de les CCEE (11.115,08 euros):

40 % de les CCEE mòdul Valor Cadastral, 0,0027047

40 % Metre lineals façana, 48,3160 ml.

20 % Superfície solar, 1,2042 m2.

CARRER BASSA DEL MIG

El Cost total previst és de: 33.368,97 euros Aportació municipal 46% 15.349,73 euros, i la resta per CCEE 54 % 18.019,24 euros

Els Mòduls de repartiment del cost de les CCEE (18.019,24 euros):

50 % Metres lineals façana, 60,2610 ml.

50 % Superfície solar, 2,35115 m2.

CARRER GARROFER

El Cost total previst és de: 18.829,06 euros Aportació municipal 46% 8.661,37 euros, i la resta per CCEE 54 % 10.167,69 euros

Els Mòduls de repartiment del cost de les CCEE (10.167,69 euros):

50 % Metres lineals façana, 89,3784 ml.

50 % Superfície solar, 7,5765 m2.

CARRER OCELLS

El Cost total previst és de: 13.709,55 euros Aportació municipal 46% 6.306,39 euros, i la resta per CCEE 54 % 7.403,16 euros

Els Mòduls de repartiment del cost de les CCEE (7.403,16 euros):

40 % de les CCEE mòdul Valor Cadastral, 0,0104308

40 % Metres lineals façana, 125,2649 ml.

20 % Superfície solar, 5,5042 m2.

CARRER SALVADOR ESPRIU

El Cost total previst és de: 26.558,83 euros Aportació municipal 46% 12.217,06 euros, i la resta per CCEE 54 % 14.341,77 euros

Els Mòduls de repartiment del cost de les CCEE (14.341,77 euros):

50 % Metres lineals façana, 50,7673 ml.

50 % Superfície solar, 2,4676 m2.

S'exposa al públic pel termini de 30 dies, comptats a partir del següent a la inserció d'aquest anunci en el BOPT, perquè pugui ser examinat l'expedient i es puguin presentar les al·legacions oportunes. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que se n'hagin presentat l'acord esdevindrà definitiu.

L'Ampolla, 18 de març de 2004. — L'alcalde-president, *Francesc Sancho Serena*.

2004/2672 - AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Anunci

Perquè en tingueu coneixement, i per si es vol fer alguna al·legació, es comunica que en aquest Ajuntament s'està tramitant l'expedient següent:

Procediment: Llicència obertura activitat

Actes: informació pública de l'expedient durant VINT DIES

Lloc de consulta: Ajuntament de l'Arboç

Horari de consulta: de dilluns a divendres de 10 a 13 hores

Titular: TALLERES MECANICOS BOND, SL

Representant: Sr. Luis Redondo Ugedo

Tipus d'activitat: manteniment de vehicles a motor, rentat interior de cisternes de vehicles de transport.

Emplaçament: C/ Tallers, 4

Expedient: 200300652

Normativa aplicable: Decret 136/1999, que aprova el Reglament de la intervenció integral de l'Administració ambiental

L'Arboç, 13 de febrer de 2004. — L'alcalde, *Joan Plana i Pons*.

2004/2905-U · AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Edicte

Perquè en tingueu coneixement, i per si es vol fer alguna al·legació, es comunica que en aquest Ajuntament s'està tramitant l'expedient següent:

Procediment: desafectació del domini públic d'una peça de terra a la llacuna de superfície 535 m².

Actes: informació pública de l'expedient durant vint dies.

Lloc de consulta: Ajuntament de l'Arboç, carrer Major, 26.

Horari de consulta: de dilluns a divendres de 10 a 13 hores.

Emplaçament: Polígon 42197

Normativa: art. 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre

De conformitat amb allò que preveu l'article 20.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals de 17 d'octubre de 1988, romandrà exposat al públic per termini de vint dies, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT, a l'efecte que puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

L'Arboç, 22 de març de 2004. — L'alcalde, *Joan Plana i Pons*.

2004/2762 · AJUNTAMENT DE L'ARGENTERA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament convida als veïns del municipi a participar activament en l'elaboració del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Les persones interessades poden dirigir-se a l'Ajuntament en horari obert al públic en un termini de trenta dies comptat de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per obtenir la informació necessària i aportar els seus suggeriments.

L'Argentera, 17 de març de 2004. — L'alcalde, *Lluís M. Castellví i Valls*.

2004/2808 · AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA

Anunci

Aprobat per la corporació el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el concurs públic per a la concessió de l'exploració del servei que es detallarà a continuació, i atès l'article 277.1 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, s'exposen al públic pel termini de vint dies hàbils a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia la celebració dels concursos, si bé condicionat a allò que disposa l'article 122 del R.D.L. 781/1986.

1. *Entitat adjudicadora:* Ajuntament de Barberà de la Conca

2. *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: Exploració del servei de bar del complex poliesportiu La Marinada

b) Divisió per lots i número: no escau

c) Lloc d'execució: Barberà de la Conca

d) Duració del contracte: 1 any prorrogable fins a 5

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: Ordinària

b) Procediment: Obert

c) Forma: Concurs

4. *Cànon a satisfer el 1r. any:*

Import: 2.800,00 euros

5. *Garanties:*

Provisional: 56,00 euros

Definitiva: 1.000,00 euros

6. *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Ajuntament de Barberà de la Conca, C/ Major, 12, Barberà de la Conca C.P. 43422; Telèfon i Fax: 977 88 70 10

b) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

7. *Requisits específics del contractista*

a) Classificació: No és necessària

b) Altres requisits: Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de presentació*

a) Data límit de presentació: Fins les vint hores del dia en què es compleixin 26 dies naturals a comptar des del dia següent de la última publicació d'aquest anunci al DOGC o al BOPT, si aquest fos divendres, dissabte o festiu es traslladarà al primer dia hàbil posterior.

b) Documentació a presentar: La prevista a la clàusula 5a. dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

c) Lloc de presentació: en mà, en el lloc indicat al punt 6è.

d) termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant 3 mesos

e) Admissió de variants: No es preveuen

9. *Despeses dels anuncis:* Les despeses de publicació dels anuncis de licitació i d'adjudicació, si és procedent, seran a compte de l'adjudicatari.

Barberà de la Conca, 17 de març de 2004. — L'alcalde, *Ramon Ribas Solé*.

2004/2844 · AJUNTAMENT DE LA BISBAL DEL Penedès

Anunci

Havent quedat desert el concurs per a l'adjudicació del servei de recollida de residus sòlids urbans del municipi de la Bisbal del Penedès, es treu novament a licitació. Per aquest motiu, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, en la seva sessió de data 10 de març de 2004, adoptà l'acord d'aprovar inicialment el plec de clàusules i prescripcions tècniques del servei de recollida de residus sòlids urbans a prestar en règim de concessió, i de sotmetre'l a informació pública a efectes de presentació d'al·legacions.

El plec esmentat es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 10 i les 13 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de vint dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci.

Les al·legacions, si s'escau, s'hauran de presentar, davant l'Ajuntament, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Simultàniament s'anuncia la licitació, si bé la licitació quedarà suspesa en el cas que es presentin al·legacions o reclamacions contra el Plec de Clàusules.

Les dades d'aquesta licitació són les següents:

1. *Entitat adjudicadora:*

- a) Organisme: Ajuntament de la Bisbal del Penedès
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. *Objecte del contracte.*

- a) Descripció de l'objecte: Recollida de residus sòlids urbans
- b) Lloc d'execució: Municipi de la Bisbal
- c) Termini concessió: 3 anys.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs públic

4. *Pressupost base de licitació.*

Import total: 172.051 euros

5. *Garanties.*

La garantia provisional a constituir serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% del preu d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació.*

- a) Entitat: Ajuntament de la Bisbal del Penedès
- b) Domicili: c. Major, 21
- c) Localitat i codi postal: 43717
- d) Telèfon: 977.68.84.38
- e) Telefax: 977.68.84.76

7. *Requisits específics del contractista.*

Els establerts en el plec de clàusules i prescripcions tècniques.

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.*

- a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals a partir del dia següent hàbil al de la publicació de l'anunci en el DOG de Catalunya o en el BOP de la província
- b) Lloc de presentació: s'assenyala a la clàusula 5ª. Punt 4

9. *Obertura de les ofertes.* S'assenyala en la clàusula 7a.

La Bisbal del Penedès, 18 de març de 2004. — L'alcalde, *Joan Poch i Ferré*.

2004/2798 - AJUNTAMENT DE CALAFELL

Anunci

Un cop transcorreguts més de dos mesos de que varen ser depositats els vehicles que s'anomenen a continuació en el dipòsit municipal de vehicles d'aquesta localitat i no havent contestat els seus titulars als requeriments realitzats per la seva retirada del mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 71.1 a, del Text Articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat per Real Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, mitjançant el present se'ls requereix per a què en el termini de 15 dies, procedeixi a la retirada del vehicle esmentat, advertint-li que en cas de no fer-ho es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà, segons el que disposa en la vigent Llei 10/1998 de Residus.

Marca	Matrícula / Bastidor	Titular
Ciclomotor Peugeot	carece	
Ciclomotor Peugeot	carece	

Ciclomotor Vespino	carece
Ciclomotor Derbi	carece
Ciclomotor Derbi	carece
Ciclomotor Vespino	carece
Ciclomotor Piaggio	carece
Ciclomotor Candy	carece
Ciclomotor Vespino	carece
Ciclomotor Vespino.	carece
Ciclomotor Tz cup	carece

Calafell 18 de març de 2004.— El regidor delegat de Via Pública i Seguretat Ciutadana, *Enric Vaqué i Font*.

2004/2752 - AJUNTAMENT DE CAMARLES

Anunci

Aprovat pel Ple municipal, en sessió realitzada el dia 11 de març de 2004, l'expedient d'imposició de Contribucions Especials de les obres Urbanització continuació Zona UA2 i Carrer 30 entre carrers 20 i 45, s'exposa al públic l'expedient esmentat, juntament amb l'acord d'imposició i aplicació per un termini de trenta dies hàbils, prèvia inserció al BOPT, durant els quals podran ésser examinats a la secretaria general d'aquest Ajuntament i presentar-se les reclamacions que es considerin adients.

De no presentar-se cap reclamació en el termini indicat, els acords esdevindran definitius.

Import del cost de l'obra	Euros
Pressupost de contracte	31.317,07 euros
Honoraris d'execució	5.268,10 euros
Honoraris Direcció obra	4.000,00 euros
Total Cost previst.	240.585,17 euros
Subvenció o auxilis concedits	170.388,36 euros
Cost total suportat per l'Ajuntament	70.196,81 euros
10 per 100 d'aportació Ajuntament	7.019,68 euros
Tipus d'imposició:	90% de la base, d'acord amb l'article 31 Llei 39/88
Cost repercutit als veïns beneficiats	63.177,13 euros

Mòduls de repartiment: Els metre lineals de façana ML (70%) i Metres quadrats de superfície M² (30%).

Subjecte passiu: els propietaris dels immobles que per les obres, instal·lacions o serveis rebin un benefici especial.

La qual cosa es fa pública als efectes que disposen els articles 17.4 i 34 de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

Camarles, 17 de març de 2004. — L'alcalde, *Carmelo Redó Borràs*.

2004/2759 - AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

En compliment d'allò que disposa l'art. 48.1 de la Llei 2/2002, d'Urbanisme de Catalunya, i l'art. 3.2.2. del Decret 287/2003, Reglament parcial de la Llei 2/2002, se sotmet a informació pública durant el termini d'1 mes la petició de Certificat de compatibilitat urbanística, així com la documentació que s'adjunta, presentada per COFRAN 95, S.L., per a una activitat de PLANTA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ al POLIGON 29, PARCEL·LES 63, 67 i 68 de rústega (expedient 85/2003 CCU).

Durant l'esmentat termini d'1 mes, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin pertinents, al departament d'activitats d'aquest Ajuntament.

Cambrils, 10 de març de 2004. — L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

2004/2704 - AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Edicte

Aprobat inicialment per Decret de l'Alcaldia, de data 5 de març de 2004, el Projecte d'urbanització del Pla Parcial 53 de les Normes Subsidiàries de planejament municipal, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quarta de la Llei 2 / 2002, de 14 de març, d'Urbanisme, se sotmet a informació pública durant el termini de 20 dies, a l'objecte de presentació d'al·legacions.

El Catllar, 8 de març de 2004. — L'alcalde, *Josep M. Gavalda i Colomina*.

2004/2684 - AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Per part de l'empresa Granja Soronelles, SCP, s'ha sol·licitat llicència ambiental per a la legalització d'una activitat destinada a explotació ramadera porcina d'engreix al polígon 24, parcel·les 4 i 5 del terme municipal de Constantí.

En compliment del que disposa l'article 43 del Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3 / 1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, se sotmet a informació pública durant el termini de vint dies, per tal de que tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada, puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients.

L'expedient es podrà examinar a les dependències municipals durant les hores d'oficina.

Constantí, 16 de març de 2004. — L'alcalde, *Josep Bergadà Español*.

2004/2750 - AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

La Comissió de Govern, en sessió realitzada el dia 4 de març de 2004, ha aprovat una segona convocatòria en l'apartat de veïnals per a la concessió de subvencions, ajuts i/o convenis de les àrees de Cultura i Joventut en l'exercici 2004.

A partir de l'endemà de la publicació i de conformitat amb l'apartat segon de l'esmentat acord de la Comissió de Govern s'obrirà un termini de 30 dies naturals per a la presentació de sol·licituds en l'àmbit de veïns.

Aquestes bases es varen aprovar mitjançant la Comissió de Govern, de data 16 d'octubre de 2003, exposades per un termini de 20 dies al BOPT núm. 253, de data 4 de novembre de 2003, i no havent-se presentat reclamacions ni al·legacions i resten definitivament aprovades publicant-se el seu text íntegre al BOPT núm. 273 de 4 de desembre de 2003 i al DOGC núm. 4042, de data 5 de gener de 2004.

Cunit, 8 de març de 2004. — L'alcalde, *M. Dolors Carreras i Casany*. — Davant meu, el secretari, *Carles Badel i Domingo*.

2004/2936-U - AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

La Comissió de Govern de l'Ajuntament, en sessió de data 18 de març de 2004, va aprovar inicialment el plec de clàusules adminis-

tratives i econòmiques que regiran l'atorgament d'autoritzacions dels serveis de temporada 2004 a la platja del terme municipal de Cunit, les quals es troben a disposició dels interessats en les oficines municipals pel termini de 15 dies.

Cunit, 19 de març de 2004. — L'alcalde, *M. Dolors Carreras i Casany*. — Davant meu, el secretari, *Carles Badel i Domingo*.

2004/2837 - AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia número 480 / 2004, de data 2 de març, es va modificar la resolució d'Alcaldia número 1134 / 2003, de 25 de juny, i es van nomenar tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Deltebre, els regidors que tot seguit es relacionen;

Sr. Joan Domènec Tomàs Ferré	Primer tinent d'alcalde
Sr. Gervasi Aspa Casanova	Segon tinent d'alcalde
Sr. Josep Albiol Pallés	Tercer tinent d'alcalde
Sr. Miquel Subirats Peña	Quart tinent d'alcalde
Sr. Gustavo Bellés Salvadó	Cinquè tinent d'alcalde

La Comissió de Govern estarà formada pels tinents d'alcalde, que per aquesta resolució es nomenen i que, per l'ordre que s'indica, substituiran a l'Alcaldia en els supòsits previstos en la legislació.

La periodicitat de les sessions ordinàries serà setmanal i se realitzarà els dimecres no festius, a les 9 hores del matí, al despatx de l'Alcaldia de l'Ajuntament, prèvia convocatòria a l'efecte. La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'alcalde, a la que es faculta, quan la convocatòria coincideixi amb períodes vacacionals, avançant-se o endarrerint-se en funció d'obtenir una millor gestió en els assumptes municipals.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del RD 2568 / 1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Deltebre, 18 de març de 2004. — L'alcalde, *Imma Juan Franch*.

2004/2838 - AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

Per resolució de l'Alcaldia número 481 / 2004, de data 2 de març, es va modificar la resolució d'Alcaldia número 1135 / 2003, de 25 de juny, i es van efectuar en favor dels regidors que s'indiquen a continuació les delegacions específiques d'atribucions, d'acord amb l'article 43.4 del Real Decret 2568 / 1986 de 28 de novembre, per la gestió dels assumptes relacionats amb les següents matèries:

- Sr. Joan Domènec Tomàs Ferré, primer tinent d'alcalde, tot el que afecta a les àrees d'obres públiques, serveis municipals i urbanisme.
- Sr. Gervasi Aspa Casanova, segon tinent d'alcalde, tot el que afecta a les àrees de presidència, cultura, ensenyament i medi ambient.
- Sr. Josep Albiol Pallés, tercer tinent d'alcalde, tot el que afecta a les àrees d'hisenda, promoció econòmica, personal i governació.
- Sr. Miquel Subirats Peña, quart tinent d'alcalde, tot el que afecta a les àrees de sanitat i serveis socials.
- Sr. Gustavo Bellés Salvadó, cinquè tinent d'alcalde, tot el que afecta a les àrees d'esports, protocol i comunicacions.
- Sr. Antonio Roldán Santiago, tot el que afecta a les àrees de fires i festes.

- Sra. Anna Casanova Franch, tot el que afecta les àrees de comerç, turisme i joventut.

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comportarà facultats de direcció i gestió, s'exclouran les de caràcter resolutori, llevat del primer i segon tinent d'alcalde, que es reservaran, a l'igual que l'Alcalde, la facultat resolutòria.

L'Alcaldia es reserva, compartida amb el segon tinent d'alcalde, Sr. Gervasi Aspa Casanova, tot el relatiu a l'àrea de presidència i també es reserva, compartida amb el tercer tinent d'alcalde, Sr. Josep Albiol Pallés, tot el relatiu a les àrees de governació i personal.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que disposa l'art. 44.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Deltebre, 3 de juliol de 2003. — L'alcalde, *Imma Juan Franch*.

2004/2839 - AJUNTAMENT DE DELTEBRE

El Ple Municipal, en la seva sessió ordinària de data 16 de març de 2004, aprovà inicialment l'expedient (7/2004) que comprèn la modificació puntual de les normes subsidiàries de Deltebre pel que fa a la zona de Cases a Passatge - Clau CP-, per tal de que durant el termini d'UN MES es puguin presentar les reclamacions o al·legacions que es considerin oportunes, de conformitat amb l'establert a l'article 83.4 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

Deltebre, 18 de març de 2004. — L'alcalde, *Imma Juan Franch*.

2004/2786 - AJUNTAMENT DE GANDESA

Edicte

La Junta de Govern Local reunida, en sessió ordinària realitzada en data 4 de març de 2004, ha aprovat inicialment el projecte d'Urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 4 de les Normes Subsidiàries de Planejament de Gandesa, redactat per l'arquitecte Sr. Joan Josep Gisbert Torrents i promogut per la Junta de Compensació de la UA-4.

En compliment del que determinen els articles 141 del Reial Decret 2159/78, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament i concordants, el projecte aprovat se sotmet a informació pública per un termini d'un mes, a efectes d'examen i de reclamacions.

Gandesa, 12 de març de 2004. — L'alcalde, *Miquel Aubà Fleix*.

2004/2706 - AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

Anunci

Per part de l'empresa TREDIA 98, SL, s'ha sol·licitat Avaluació Ambiental -Annex II.1; codi 11.1.b-, per legalitzar una explotació intensiva de porcí d'engreix, a emplaçar al polígon 1, parcel·la 14, d'aquest terme municipal.

En compliment del que disposa l'article 71.1.c del Reglament General de desplegament de la Llei 3/1998, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, se sotmet a informació pública el projecte i altre documentació presentada a efectes d'al·legacions.

Termini: 20 dies a comptar de la data d'aquest Edicte.

Lloc de consulta: Oficina municipal de Llorenç del Penedès tots els dies laborables en hores d'oficina.

Lloc de presentació d'al·legacions. Registre general de l'Ajuntament.

Llorenç del Penedès, 17 de març de 2004. — L'alcalde, *M. Antònia Rossell i Olivé*.

2004/2732 - AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

Anunci

Per part de l'empresa ARMENGOL-SALVADOR, SL, s'ha sol·licitat llicència de comunicació ambiental per legalitzar l'activitat d'Oficines Comercials, a emplaçar a la ctra. de la Bisbal, 36, d'aquest terme municipal.

En compliment del que disposa l'article 43 del Reglament General de desplegament de la Llei 3/1998, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, se sotmet a informació pública el projecte i altre documentació presentada a efectes d'al·legacions.

Termini: 20 dies a comptar de la data d'aquest Edicte.

Lloc de consulta: Oficina municipal de Llorenç del Penedès tots els dies laborables en hores d'oficina.

Lloc de presentació d'al·legacions. Registre general de l'Ajuntament.

Llorenç del Penedès, 17 de març de 2004. — L'alcalde, *M. Antònia Rossell i Olivé*.

2004/2692 - AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

La Comissió de Govern de l'Ajuntament, en la seva sessió del passat 2 de març, va acordar incoar expedient de declaració de parcel·la sobrerera del tram del camí núm. 9022 del Polígon 16 del cadastre de rústica, que passa entre les parcel·les 201 i 251 de l'esmentat polígon, per adoptar un nou traçat coincident amb la propietat de les finques afectades.

La qual cosa s'exposa al públic per un termini de 20 dies, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Montblanc, 9 de març de 2004. — L'alcalde, *Carles Carreras Ollé*.

2004/2820 - AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Anunci

L'Ajuntament de Móra d'Ebre, en sessió extraordinària plenària realitzada el dimarts 2 de març de 2004, va adoptar amb caràcter provisional als acords següents:

Primer. Aprovar provisionalment la modificació dels annexos 3 i 9 de la ordenança fiscal reguladora dels preus públics.

Segon: Establir i imposar l'annex núm. 11, prestació del servei de subministrament de material d'obra a l'ordenança núm. 20, reguladora dels preus públics.

Tercer. Aquests acords provisionals s'han d'exposar al públic durant el termini de 30 dies hàbils des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, qui tingui la condició d'interessat, en els termes de l'art. 18 de la Llei 39/1988 pot examinar l'expedient i presentar les reclamacions que consideri oportunes.

Quart. Transcorregut el termini d'exposició al públic si no s'han presentat reclamacions, s'entendran definitivament adoptats els acord provisionals.

Móra d'Ebre, 17 de març de 2004. — L'alcalde-president, *Josep Solé i Biosca*.

2004/2796 - AJUNTAMENT DEL MORELL

Edicte

S'ha format el Padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica, corresponent a l'any 2004.

Per tant queden exposades al públic per un termini de quinze dies a fi que, durant aquest període, puguin presentar-se les reclamacions sobre l'exclusió o inclusió i els preus assignats que es creguin pertinents.

El Morell, 18 de març de 2004. — L'alcalde, *Pere Guinovart i Dalmau*.

2004/2913 - AJUNTAMENT DE PASSANANT

Edicte de rectificació per transcripció

D'acord amb l'article 9.5 de l'ordenança fiscal del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona es procedeix a rectificar l'errada de transcripció de dades de la inserció de l'Ajuntament de Passanant amb número 2004/2053, publicada al BOPT 59, de data 11 de març de 2004, referent al compte general exercici 2003.

Donat que s'han detectat vàries errades es torna a transcriure l'anunci esmentat.

"D'acord amb el que disposa l'art. 193.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, es fa saber que està exposat al públic el compte general de la corporació corresponent a l'exercici 2003 juntament amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes, als efectes de poder ser examinat per les persones interessades durant el termini de quinze dies i vuit més en el que es podran formular les reclamacions que es considereu convenients."

El que es fa públic als efectes escaients.

Tarragona, 23 de març de 2004. — La cap del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, *Elisabet Osta Valentí*.

2004/2705 - AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MASSALUCA

Edicte

L'empresa Catalana d'Energies Renovables, SL, ha sol·licitat a l'Ajuntament, llicència ambiental per la instal·lació d'un parc eòlic nomenat Tossal Gros, de 8 aerogeneradors, als polígons 1, 2, 10 i altres del Terme Municipal de La Pobla de Massaluca.

En compliment del que determina l'article 43 del Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/98, de 27 de febrer, de la Intervenció integral de l'administració ambiental, la sol·licitud i documentació que l'acompanya, se sotmet a informació pública durant un termini de 20 dies, a efectes d'examen i d'al·legacions.

L'expedient es pot consultar a la Secretaria Municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

La Pobla de Massaluca, 15 de març de 2004. — L'alcalde, *Josep Domènech i Domènech*.

2004/2701 - AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS

Anunci

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 16/03/04, el Pressupost de la Corporació per l'exercici 2004 i les seves Bases d'Execució, així com la Plantilla i el Catàleg de Llocs de Treballs, resta sotmès a informació pública per termini de quinze dies, a efectes d'al·legacions. En cas de no produir-se'n, restarà elevat a definitiu sense necessitat de nou acord.

La Pobla de Montornès, 17 de març de 2004. — L'alcalde (*il·legible*).

2004/2801 - AJUNTAMENT DE PORRERA

Edicte

L'Ajuntament de Porrera, en sessió ordinària realitzada en data 29 de gener de 2004, amb el quòrum establert a l'article 47.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 11: taxes per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans.

Transcorregut el termini legal vigent d'exposició pública de l'acord de referència, sense haver-se presentat reclamacions de cap tipus, aquest ha esdevingut definitiu, de conformitat amb allò que preveu l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, determinant-se en el mateix acord que les modificacions aprovades entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En compliment del que disposen els articles 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local i 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals i concordants, es publica íntegrament l'ordenança que ha estat modificada.

Contra l'acord plenari abans esmentat, un cop ha esdevingut definitiu, es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, a partir de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en la forma i terminis que estableixen les normes reguladores de l'esmentada jurisdicció.

Porrera, 17 de març de 2004. — L'alcaldesa, *Mercè Juncosa Aulestia*.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11

TAXES PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES I ALTRES RESIDUS SÒLIDS URBANS.

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 58 i 20.4.s) de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 6/1993, de 15 de juny, reguladora dels residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans, que es regiran per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans domiciliaris la prestació dels serveis següents:

a) Recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans generats al terme municipal.

b) Tractament i eliminació d'escombraries i residus esmentats a l'apartat anterior.

2. A aquests efectes, es consideren escombraries domiciliàries i residus sòlids urbans les restes i les deixalles alimentàries que procedeixen de la neteja normal dels domicilis i solars dels particulars.

3. No tenen la consideració d'escombraries domiciliàries els residus que, per al seu tractament, requereixin l'adopció de mesures especials, higièniques, profilàctiques o de seguretat, tals com:

- a) Residus urbans d'indústries, hospitals i laboratoris
- b) Escòries i cendres de calefaccions centrals
- c) Runes d'obres
- d) D'altres tòxics o perillosos
- e) Restes de poda i d'altres restes vegetals

Article 3. *Subjectes passius*

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans domiciliaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que siguin propietaris de parcel·les en sòl urbà.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4. *Responsables*

1. Son responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a la present ordenança fiscal.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

Article 5. *Quota tributària*

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.

2. A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

	Quota
Epígraf primer. Habitatge	60,00 euros
Epígraf segon. Restaurants, bars, locals comercials, establiments industrials.	75,00 euros
Epígraf tercer. Garatges.	30,00 euros

Article 6. *Acreditament*

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendre iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei.

Article 7. *Règim de declaració i ingrés*

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en el padró i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota que els correspongui, segons el que estableix l'article anterior.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren al padró, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració, o s'hagi produït la variació.

El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, en el període que determini l'Ajuntament.

Article 8. *Infraccions i sancions*

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'ordenança fiscal.

Article 9. *Gestió per delegació*

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Tarragona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Tarragona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el 29/01/2004 i que ha quedat definitivament aprovada en data 15/03/2004, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

2004/2912-U - AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

Anunci

Un cop els treballs d'elaboració del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Pradell de la Teixeta han assolit el grau de desenvolupament suficient, que permet formular criteris, objectius i solucions generals, s'obre un període d'informació pública de trenta dies, a comptar des de l'última publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari de Tarragona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb l'objecte que es puguin realitzar suggeriments i altres alternatives al planejament, per corporacions, associacions i particulars.

Els treballs poden examinar-se a les oficines municipals de dilluns a divendres de les 18 a 21 hores.

Pradell de la Teixeta, 12 de març de 2004. — L'alcalde, *Jesús-Josep Fusté i Bru*.

2004/2787 - AJUNTAMENT DE REUS

Anunci

En compliment del que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, atès que ESSO ESPAÑOLA SL es troba en indret desconegut, es fa públic el següent:

Exp. 1667/2003

"CÈDULA DE NOTIFICACIÓ

HYPROMAT ESPAÑA SA, ha sol·licitat llicència ambiental Annex II.2, per a l'activitat de centre de rentat de vehicles, al c. Recasens i Mercadé, 79-81.

D'acord amb el que disposa l'art. 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública per un termini de deu dies perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. L'expedient podrà ser examinat en el Negociat d'Activitats, oficines Mercat Central, C/ Josep Sardà i Cailà, s/n 1r, durant l'horari d'atenció al públic

La qual cosa li comunico, per ordre del Secretari General, com a veí immediat al lloc d'emplaçament de l'esmentada activitat."

Reus, 12 de març de 2004. — El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

2004/2819 - AJUNTAMENT DE REUS

Serveis Territorials - Patrimoni del Sòl

Edicte

Atès que, de les dades incorporades a l'expedient administratiu d'expropiació, es desconeix el domicili de notificacions dels IGNORATS HEREUS dels Srs. ALFONSO PÉREZ PONCE i ROSA PONCE DÍAZ, i per tal que els serveixi de notificació, és pel que, de conformitat amb el que estableix l'art. 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, es fa públic que el tinent d'alcalde d'Arquitectura i Urbanisme -en virtut d'elles competències delegades que resulten del Decret de l'Alcaldia, de data 18.06.03- en data 12.03.04, va dictar el Decret següent, el qual, transcrit literalment diu:

"DECRET

Vist l'expedient administratiu d'expropiació forçosa de diverses finques afectades per sistema viari i espais lliures del PGOU, a executar mitjançant el Projecte d'urbanització dels carrers Ponent, Frederic Mistral, Alegria, Sud i Immaculada, del Barri Immaculada.

Vist l'acord del Jurat d'Expropiació de Catalunya, de data 22.10.03, relatiu a l'immoble núm. 18 del C/ Migdia, finca 14 del Projecte esmentat.

Atès que, de conformitat amb l'establert a la Llei d'Expropiació Forçosa i a la Llei 30/92 de 26 de novembre procedeix realitzar la convocatòria d'aixecament de les actes d'ocupació dels terrenys i de pagament del preu just de l'expropiació de referència.

Per tot l'exposat, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Llei d'Expropiació Forçosa, i Llei 30/92, de 26 de novembre, HE RESOLT:

PRIMER. CONVOCAR l'acte d'aixecament de les actes d'ocupació i pagament de l'immoble situat al C/ Migdia, núm. 18, afectat per sistema viari del PGOU, a executar mitjançant el Projecte d'urbanització dels carrers Ponent, Frederic Mistral, Alegria, Sud i Immaculada, del Barri Immaculada.

Aquest acte d'aixecament d'aquestes actes tindran lloc al Negociat de Patrimoni del Sòl d'aquest Ajuntament, ubicat a la primera planta de l'edifici del Mercat Central, situat al C/ Sardà i Cailà, s/n, els dies i hores indicades seguidament

Finca 14
Situació C/ Migdia, 18
Propietari IGNORATS HEREUS de Alfonso Pérez Ponce i Rosa Ponce Díaz:
(filles sobrevisquents de les que es té constància d'existència a l'expedient)
MARIA PEREZ PONCE
ROSA PEREZ PONCE
Dia i hora Dijous 22 d'abril a les 9,00 hores del matí.

De conformitat amb l'establert a la legislació vigent, a aquest acte s'haurà d'acudir proveït del DNI i, si s'actua mitjançant representant, acreditació de la representació amb document públic.

SEGON. CONVOCAR a aquest acte i notificar aquest Decret als propietaris dels terrenys afectats i a la resta de titulars de càrregues i drets inscrits al Registre de la Propietat.

TERCER. Per tal que la Intervenció i Tresoreria Municipals puguin preparar el/els xec/s corresponent/s, caldrà que amb una antelació mínima de 10 dies es notifiqui per escrit a aquest Ajuntament els titulars de la propietat i altres drets de les finques, amb acreditació mitjançant document públic del canvi.

QUART. PUBLICAR aquest Decret al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes de notificació als ignorats hereus."

Contra aquesta resolució, que no és definitiva en via administrativa i és un acte de tràmit que no decideix el fons de l'assumpte ni impossibilita la continuació del procediment, no es pot interposar cap recurs.

Reus, 15 de març de 2004. — El secretari general, *Fernando Grugués i Cabré*.

2004/2821 - AJUNTAMENT DE REUS

Serveis Territorials - Patrimoni del Sòl

Edicte

Atès que, de les dades incorporades a l'expedient administratiu d'expropiació, no es coneix amb certesa el domicili de notificacions dels IGNORATS HEREUS de la Sra. NATIVIDAD AMADOR AMADOR, i per tal que els serveixi de notificació, és pel que, de conformitat amb el que estableix l'art. 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, es fa públic que el Tinent d'Alcalde d'Arquitectura i Urbanisme -en virtut de les competències delegades que resulten del Decret de l'Alcaldia, de data 18.06.03 en data 12.03.04, va dictar el Decret següent, el qual, transcrit literalment diu:

"DECRET

Vist l'expedient administratiu d'expropiació forçosa de diverses finques afectades per sistema viari i espais lliures del PGOU, a executar mitjançant el Projecte d'urbanització dels carrers Ponent, Frederic Mistral, Alegria, Sud i Immaculada, del Barri Immaculada.

Vist l'acord del Jurat d'Expropiació de Catalunya, de data 22.10.03, relatiu a l'immoble núm. 1 del C/ Frederic Mistral, finca 23 del Projecte esmentat.

Atès que, de conformitat amb l'establert a la Llei d'Expropiació Forçosa i a la Llei 30/92 de 26 de novembre procedeix realitzar la convocatòria d'aixecament de les actes d'ocupació dels terrenys i de pagament del preu just de l'expropiació de referència.

Per tot l'exposat, de conformitat amb l'establert a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Llei d'Expropiació Forçosa, i Llei 30/92, de 26 de novembre, HE RESOLT:

PRIMER. CONVOCAR l'acte d'aixecament de les actes d'ocupació i pagament de l'immoble situat al C/ Frederic Mistral, núm. 1,

afectat per sistema viari del PGOU, a executar mitjançant el Projecte d'urbanització dels carrers Ponent, Frederic Mistral, Alegria, Sud i Immaculada, del Barri Immaculada.

Aquest acte d'aixecament d'aquestes actes tindran lloc al Negociat de Patrimoni del Sòl d'aquest Ajuntament, ubicat a la primera planta de l'edifici del Mercat Central, situat al C/ Sardà i Cailà, s/n, els dies i hores indicades seguidament

Finca 23
Situació C/ Frederic Mistral, núm. 1
Propietari ANTONIO FRANCISCO CAMPOS CARMONA
(IGNORATS HEREUS de Natividad Amador Amador:
fill sobrevisquent l'existència del qual consta a l'expedient)
RUBEN AMADOR AMADOR
Dia i hora Dijous 22 d'abril a les 9,30 hores del matí.

De conformitat amb l'establert a la legislació vigent, a aquest acte s'haurà d'acudir proveït del DNI i, si s'actua mitjançant representant, acreditació de la representació amb document públic.

SEGON. CONVOCAR a aquest acte i notificar aquest Decret als propietaris dels terrenys afectats i a la resta de titulars de càrregues i drets inscrits al Registre de la Propietat.

TERCER. Per tal que la Intervenció i Tresoreria Municipals puguin preparar el/els xec/s corresponent/s, caldrà que amb una antelació mínima de 10 dies es notifiqui per escrit a aquest Ajuntament els titulars de la propietat i altres drets de la finca, amb acreditació mitjançant document públic del canvi.

QUART. PUBLICAR aquest Decret al Butlletí Oficial de la Província, tant de Jaén com de Tarragona, als efectes de notificació al Sr. Antonio Francisco Campos Carmona i als ignorats hereus, respectivament."

Contra aquesta resolució, que no és definitiva en via administrativa i és un acte de tràmit que no decideix el fons de l'assumpte ni impossibilita la continuació del procediment, no es pot interposar cap recurs.

Reus, 15 de març de 2004. — El secretari general, *Fernando Grugués i Cabré*.

2004/2833 · AJUNTAMENT DE REUS

Secretaria

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de març de 2004, ha acordat aprovar inicialment les bases que han de regir la concessió de subvencions, pel procediment de concurs públic, per a actuacions educatives d'especial interès promogudes per centres d'ensenyament públics, i per a la dotació de monitors/hores de menjador escolar.

Les bases s'exposen a informació pública per un termini de vint dies, d'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions o suggeriments, entenent-se definitivament aprovades en el supòsit que durant l'esmentat termini no se'n formulin.

Paral·lelament, per decret de la tinència d'alcaldia delegada d'Educació i Família, de data 15 de març de 2004, s'ha efectuat la convocatòria d'atorgament de subvencions per a actuacions educatives d'especial interès promogudes per centres d'ensenyament públics, i per a la dotació de monitors/hores de menjador escolar, d'acord amb les bases aprovades. Les sol·licituds de subvenció podran presentar-se en el termini d'un mes a partir de la publicació del present anunci.

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ I FAMÍLIA

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS PÚBLIC, PER ACTUACIONS EDUCATIVES D'ESPECIAL INTERÈS PROMOGUDES PER CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS

Article 1r. *Objecte*. Aquestes normes tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions als centres de primària i secundària públics, per actuacions educatives d'especial interès promogudes per centres d'ensenyament públics.

Article 2n. *Normes*. L'atorgament de la subvenció s'atendrà a les normes següents:

a) Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin. No obstant això, la subvenció podrà superar el 50% de les despeses amb informe previ que justifiqui la conveniència de superar aquest percentatge respecte al cost total de l'activitat.

b) El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

c) No s'autoritza canvis de destinació de les subvencions concedides.

Article 3r. *Peticionaris*. Podran sol·licitar subvencions els centres públics de primària i secundària que estiguin ubicats al terme municipal de Reus.

Si el beneficiari fos deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Article 4t. *Termini de presentació de sol·licituds i documentació*. Les sol·licituds es podran presentar en el termini d'un mes a partir de la publicació al BOPT de la convocatòria anual de subvencions de la Regidoria d'Ensenyament de l'Àrea d'Educació i Família, al Registre General de l'Ajuntament, plaça Mercadal, s/n, 43201 Reus, en qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els peticionaris hauran de presentar la següent documentació:

a) Instància signada per la direcció del centre, amb les dades que ho identifiquin.

b) Cadascuna de les sol·licituds anirà acompanyada d'una fitxa explicativa de les activitats a realitzar durant el curs corresponent amb la seva valoració econòmica, d'acord amb un pressupost detallat que també s'haurà d'acompanyar fent constar si es disposa d'algun ajut o subvenció de la mateixa o d'altres administracions, si s'ha sol·licitat o es pretén sol·licitar.

Article 5è. *Criteris per a l'atorgament*. Són bàsics per a l'atorgament de subvencions municipals els següents criteris:

a) L'interès educatiu

b) Els beneficis que se'n derivin per a la comunitat educativa i la ciutat de Reus

c) La percepció d'altres ajuts o subvencions

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen, així com la subvenció i les condicions que es fixin per a la seva aplicació, en el cas que sigui concedida.

Article 6è. *Valoració de les sol·licituds i resolució de la concessió de les subvencions*. Es constituirà una comissió de selecció que valorarà, mitjançant els informes corresponents, la qualitat del projecte presentat i que s'adeqüi a les bases generals.

Actuarà com a òrgan col·legiat de proposta la Comissió Informativa de Serveis Personals, que formularà proposta de resolució

a la tinenta d'alcalde delegada d'Educació i Família, o òrgan competent per raó de la quantia.

Article 7è. *Termini de resolució.* El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 8è. *Obligacions del beneficiari.* Són obligacions del beneficiari les que seguidament s'expressen:

a) Realitzar les activitats subvencionades abans que finalitzi el curs escolar en què es concedeix.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció

c) Justificar la realització de l'activitat i sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui determinar l'òrgan que atorga la subvenció. Sens perjudici de les comprovacions que realitzi l'Àrea d'Educació i Família, la Intervenció Municipal podrà requerir a l'entitat o persona subvencionada l'aportació de qualsevol documentació relacionada amb l'activitat subvencionada, i adoptar qualsevol de les mesures de control financer previstes a la normativa general de subvencions.

d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin l'activitat subvencionada.

Article 9è. *Publicitat de l'activitat.* Tota subvenció concedida queda sotmesa a la condició de fer constar en la documentació, el programa imprès de l'activitat, servei i projecte subvencionat l'expressió amb el suport de l'Ajuntament de Reus, Àrea d'Educació i Família, amb els senyals corporatius que indiqui l'Àrea d'Educació i Família.

S'haurà de presentar també un exemplar de la publicació en els casos que la subvenció s'adreci a aquesta activitat.

Les entitats beneficiàries es comprometen a realitzar en llengua catalana el conjunt d'activitats i actuacions objecte de subvenció; també s'efectuaran en aquesta llengua la difusió de les activitats i tots aquells altres aspectes que hi tinguin relació.

Article 10è. *Percepció de la subvenció.* La subvenció es percebrà una vegada feta l'activitat que se subvenciona i acomplertes les condicions que en el seu cas s'estableixin, i es justificarà a posteriori amb les factures corresponents. No obstant això, de forma discrecional es poden efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, prèvia petició del sol·licitant de la subvenció. La documentació justificativa s'haurà de presentar, en tot cas, abans del dia 31 de desembre de cada anualitat.

Les factures hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser originals o fotocòpia compulsada

b) Ser datades durant el curs en què s'ha concedit la subvenció

c) Contenir el Número d'Identificació Fiscal del centre

d) Contenir el segell i la signatura de la casa subministradora

e) Ajustar-se al pressupost presentat en la sol·licitud

L'Ajuntament pot, si escau, minorar la quantitat atorgada en funció dels ajuts que hagi rebut l'entitat per a la realització d'aquesta activitat. En tot cas, l'import de les subvencions no podrà superar, conjuntament amb la resta d'ingressos, recursos o ajuts que es percebin, el cost de l'activitat subvencionada.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar, si escau, la retenció i/o el reintegrament parcial o total de l'import concedit.

Article 11è. *Normes supletòries.* Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposen els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de la normativa aplicable en matèria del foment i la promoció de les activitats socials i econòmiques.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS PÚBLIC, PER LA DOTACIÓ DE MONITORS/ES DE MENJADORS ESCOLARS

Article 1r. *Objecte.* Aquestes normes tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per la dotació de monitors/es de menjador dels centres públics d'ensenyament obligatori.

Article 2n. *Normes.* L'atorgament de la subvenció s'atendrà a les normes següents:

a) Les subvencions no han d'excedir normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin. No obstant això, la subvenció podrà superar el 50% de les despeses amb informe previ que justifiqui la conveniència de superar aquest percentatge respecte al cost total de l'activitat.

b) El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

c) No s'autoritzaran canvis de destinació de les subvencions concedides

Article 3r. *Peticionaris.* Podran sol·licitar subvencions totes les AMPA dels centres públics d'ensenyament obligatori de la ciutat de Reus que reuneixin els requisits previstos en aquestes normes, o la direcció dels centres educatius esmentats en els cas que aquests no tinguin AMPA.

Si el beneficiari fos deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Article 4t. *Termini de presentació de sol·licituds i documentació.* Les sol·licituds es podran presentar en el termini d'un mes a partir de la publicació al BOPT de la convocatòria anual de subvencions de la Regidoria d'Ensenyament de l'Àrea d'Educació i Família, al Registre General de l'Ajuntament, plaça Mercadal, s/n, 43201 Reus, en qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els peticionaris hauran de presentar la següent documentació:

a) Instància signada per la presidència de l'AMPA o representant legal de l'entitat, amb les dades que ho acreditin, o per la direcció del centre, en el cas que aquest no tingui AMPA.

b) Presentació de la següent fitxa tècnica:

- Nens/nenes que utilitzen el servei de menjador:

* Educació infantil 3 anys:

* Educació infantil 4 anys:

* Educació infantil 5 anys:

* Primària 1r:

* Primària 2n:

* Primària 3r:

* Primària 4t:

* Primària 5è:

* Primària 6è:

Total:

- Nombre de nens/nenes que tenen beca de Serveis Socials:

- Quantitat nen/dia:

- Preu menú:

- Preu mes sencer:

- Responsable del menjador:

- Gestió del menjador:

- Menjar:

1. cuina pròpia

2. servei exterior

- A l'hora de dinar

* Horari:

* núm. de mestres:

* núm. de monitors:

* núm. de pares:

Despeses de monitors / es:						
ESCOLA CEIP: _____	Horari de menjador	nombre d'hores	cost brut mes/monitor	cost seguretat social/monitor	despeses de gestoria	TOTAL
Monitor/a						
Sr./a _____						
Monitor/a						
Sr./a _____						
Monitor/a						
Sr./a _____						
Mestre/a						
Sr./a _____						
TOTAL						

S'haurà de fer constar, així mateix, si es disposa d'algun altre ajut o subvenció de la mateixa o altres administracions, si s'ha sol·licitat o si es pretén sol·licitar, i hauran de portar una declaració responsable, conforme les persones o entitats sol·licitants no es troben en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general subvencions.

Article 5è. *Criteris per a l'atorgament.* Són bàsics per a l'atorgament de subvencions municipals els següents criteris:

- La quantia de la subvenció es farà proporcionalment al nombre d'alumnes que reben beca de menjador de Serveis Socials municipals
- Les activitats cal que es realitzin durant el curs en què es concedeix
- La disponibilitat pressupostària de la Regidoria d'Ensenyament de l'Àrea d'Educació i Família

Article 6è. *Valoració de les sol·licituds i resolució de la concessió de subvencions.* Les sol·licituds presentades seran objecte de valoració pel personal tècnic de l'Àrea d'Educació i Família, que emetran els informes pertinents

Actuarà com a òrgan col·legiat de proposta la Comissió Informativa de Serveis Personals, que formularà proposta de resolució a la tinenta d'alcalde delegada d'Educació i Família, o òrgan competent per raó de la quantia.

Article 7è. *Termini de resolució.* El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini legítima els interessats per entendre desestimada per silenci la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 8è. *Obligacions del beneficiari.* Són obligacions del beneficiari les que seguidament s'expressen:

- Realitzar les activitats subvencionades abans que finalitzi el curs escolar de la seva concessió
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció
- Justificar la realització de l'activitat, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui determinar l'òrgan que atorga la subvenció. Sens perjudici de les comprovacions que realitzi l'Àrea d'Educació i Família, la Intervenció Municipal podrà requerir a l'entitat o persona subvencionada l'aportació de qualsevol documentació relacionada amb l'activitat subvencionada, i adoptar qualsevol de les mesures de control financer previstes a la normativa general de subvencions.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin l'activitat subvencionada.

Article 9è. *Percepció de la subvenció.* La subvenció es percebrà una vegada feta l'activitat que se subvenciona i acomplertes les condicions que s'estableixen en aquestes bases. No obstant això, de forma discrecional es poden efectuar bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, prèvia petició del sol·licitant de la subvenció. La documentació justificativa s'haurà de presentar, en tot cas, abans del dia 31 de desembre de l'any corresponent.

L'Ajuntament pot, si escau, minorar la quantitat atorgada en funció dels ajuts que hagi rebut l'entitat per a la realització d'aquesta acti-

vitat. En tot cas, l'import de les subvencions no podran superar, conjuntament amb la resta d'ingressos, recursos o ajuts que es percebin, el cost de l'activitat subvencionada.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen, així com la subvenció i les condicions que es fixin per la seva aplicació, en el cas que sigui concedida.

Article 10è. *Publicitat de l'activitat.* Tota subvenció concedida queda sotmesa a la condició de fer constar en la documentació, el programa imprès de l'activitat, servei i projecte subvencionat l'expressió amb el suport de l'Ajuntament de Reus, Àrea d'Educació i Família, amb els senyals corporatius que indiqui l'Àrea d'Educació i Família.

Les entitats beneficiàries es comprometen a realitzar en llengua catalana el conjunt d'activitats i actuacions objecte de subvenció; també s'efectuaran en aquesta llengua la difusió de les activitats i tots aquells altres aspectes que hi tinguin relació.

Article 11è. *Normes supletòries.* Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposen els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de la normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Reus, 15 de març de 2004. — El secretari general, *Fernando Grugués i Cabré.*

2004/2849 - AJUNTAMENT DE REUS

Hisenda Municipal

Edicte

Aprovada provisionalment per aquest Ajuntament, en sessió de data 27 de febrer de 2004, la imposició i ordenació de contribucions especials per obres d'urbanització de la unitat d'actuació 3.3 Plaça Morlius i el seu entorn, queda exposat al públic l'expedient i es comunica que en el termini de 30 dies a comptar des del següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, es podrà examinar l'expedient en el Departament de Rendes i Exaccions (SAIC), situat a l'edifici d'Hisenda Municipal al carrer Sant Llorenç, 25 i formular les al·legacions que s'estimin oportunes. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi formulat cap reclamació, l'acord d'imposició adquirirà el caràcter de definitiu.

S'adverteix als propietaris o titulars afectats per la realització de les obres, que durant el temps d'exposició al públic ja assenyalat podran constituir-se en associació administrativa de contribuents (art. 36 de la Llei 39/88, reguladora de les hisendes locals).

Reus, 15 de març de 2004. — El secretari general, *Fernando Grugués i Cabré.*

2004/2818 - AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Riudecanyes, en sessió realitzada el dia 18 de març de 2004, va acordar suspendre l'atorgament de les llicències d'edificació en l'àmbit territorial integrat per la Unitat d'Actuació 3 de les Normes subsidiàries del planejament municipal del terme de Riudecanyes, per termini d'un any a comptar des de la publicació de l'acord.

L'expedient de suspensió que inclou un Plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a la suspensió de llicències, pot ser examinat per

qualsevol persona interessada i contra l'acord de suspensió pot interposar-se recurs potestatiu de reposició, per ser un acte de tràmit qualificat.

Riudecanyes, 19 de març de 2004. — L'alcalde, *Josep Maria Tost i Borràs*.

2004/2843 - AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Anunci

Es convoquen proves selectives per a la provisió en propietat pel sistema de concurs-oposició lliure d'una plaça d'Agent de la Policia Local, d'acord amb les següents

BASES

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure d'una plaça d'Agent de la Policia Local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb un sou anual corresponent al grup D, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Podran pendre part a l'oposició els aspirants que reunixin els següents requisits:

- Ésser ciutadà espanyol, d'acord amb la legislació vigent.
 - Haver complert divuit anys i no passar de trenta.
 - No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni haver estat separat del servei de l'administració mitjançant expedient disciplinari.
 - No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia.
 - No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.
 - Tenir una alçada mínima de 1'65 m. les dones i 1'70 m. els homes.
 - Estar en possessió dels permisos de conduir A i B (BTP), (A-1, A-2, B-1 i B-2 abans del Reglament General de Conductors RD 772/97).
 - Estar en possessió del títol de graduat escolar, FP-1 o equivalent.
 - Declaració jurada per la que es prén el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
 - Prendre el compromís de permanència en el lloc de treball que s'estableix a la base onzena.
- Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en el moment de presentar la instància per a pendre part en l'oposició.

Tercera. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les instàncies sol·licitant prendre part a la oposició es presentaran al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i en el DOGC, i s'adreçaran al President de la Corporació. També podran presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Les instàncies aniran acompanyades d'un curriculum vitae de l'aspirant, fotocòpies del DNI, dels permisos de conduir i dels títols

acadèmics exigits a la base segona; i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'aleguin per a la fase de concurs.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12 euros, i seran prèviament satisfets pels aspirants adjuntant el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la instància.

En el supòsit d'instàncies defectuoses es requerirà a l'interessat per tal de que abans de 10 dies esmeni les deficiències, quedant exclòs automàticament si no aporta la documentació requerida.

Quarta. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, o autoritat en qui haig delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, indicant els llocs en que es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

La publicació de l'esmentada resolució es farà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint un termini de 10 dies per a subsanacions i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució en que s'aprovi la llista definitiva que es farà pública de la mateixa manera.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs-oposició estarà constituït de la següent manera:

President:

El de la Corporació, o regidor en qui delegui.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals:

El Regidor de Governació.

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.

El Cap del cos de la Policia Local de Roda de Barà.

El Tribunal restarà integrat a més pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal es farà pública, com a mínim 15 dies abans de la realització de les proves, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Els membres del tribunal hauran de tenir la titulació adequada per a la plaça convocada.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de les seves tasques d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves.

Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

Als efectes previstoss en el Reial Decret 236/1998, de 4 de març, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria quarta.

Sisena. REALITZACIO DE LES PROVES

La data de realització de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, per aquells exercicis que no puguin celebrar-se conjuntament, es publicarà, com a mínim amb quinze dies d'antelació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Setena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS
RELACIÓ DE MÈRITS AMB EL CORRESPONENT BAREM.

PER TREBALLS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:

a) Per haver exercit funcions de seguretat o vigilància a l'Ajuntament convocant:

Per cada tres mesos 0,20 punts fins a un màxim de 3.

b) Per haver exercit funcions de seguretat o vigilància a altres Ajuntaments:

Per cada tres mesos 0,15 punts fins a un màxim de 3.

c) Per haver exercit com a funcionari de carrera en qualsevol cos policial:

Per cada any 0,75 punts fins a un màxim de 4.

PER CURSOS POLICIALS REALITZATS AMB APROFITAMENT:

a) Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui contabilitzar-se el curs de formació policial bàsic:

Per cursos de durada inferior a 13 hores:

per cada un 0,15 punts; fins a un màxim de 0,75.

Per cursos de 13 a 25 hores:

per cada un 0,20 punts; fins a un màxim d'1.

Per cursos de 26 a 40 hores:

per cada un 0,30 punts; fins a un màxim d'1,5.

Per cursos de 41 a 100 hores:

per cada un 0,50 punts; fins a un màxim de 2,5.

Per cursos de 101 a 200 hores:

per cada un 0,75 punts; fins a un màxim de 3,75.

Per cursos de durada superior a 200 hores:

per cada un 1 punt; fins a un màxim de 5.

b) Altres cursos o seminaris, relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

Per cursos o seminaris de durada inferior a 13 hores:

per cada un 0,10 punts; fins a un màxim de 0,5.

Per cursos o seminaris de 13 a 25 hores:

per cada un 0,15 punts; fins a un màxim de 0,75.

Per cursos o seminaris de 26 a 40 hores:

per cada un 0,20 punts; fins a un màxim d'1.

Per cursos o seminaris de 41 a 100 hores:

per cada un 0,30 punts; fins a un màxim d'1,5.

Per cursos o seminaris de 101 a 200 hores:

per cada un 0,50 punts; fins a un màxim de 2,5.

Per cursos o seminaris de durada superior a 200 hores:

per cada un 0,75 punts; fins a un màxim de 3,75.

c) Per assistència a cursos o seminaris, relacionats amb la professió, en els quals no hi fos previst el lliurament de certificat d'aprofitament:

Per cursos o seminaris de durada inferior a 25 hores:

per cada un 0,1 punts; fins a un màxim de 0,4.

Per cursos o seminaris de 26 a 40 hores:

per cada un 0,15 punts; fins a un màxim de 0,6.

Per cursos o seminaris de 41 a 100 hores:

per cada un 0,25 punts; fins a un màxim d'1.

Per cursos o seminaris de més de 100 hores:

per cada un 0,5 punts; fins a un màxim de 2.

PER ALTRES MERITS JUSTIFICATS DOCUMENTALMENT:

Segons criteri del tribunal; fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Vuitena. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. *Aptitud física*.

Aquest exercici constarà de les proves següents:

a. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Puntuarà segons s'indica al quadre 1 de l'annex 1.

b. Força de braços.

Els opositors realitzaran a terra totes les flexions que els sigui possible durant mig minut de temps. Puntuarà segons s'indica al quadre 2 de l'annex 1.

c. Potència de cames.

Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, segons s'indica en el quadre 3 de l'annex 1.

d. Resistència.

Recórrer una longitud de 1.000 metres en el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà segons indica el quadre 4 de l'annex 1.

2n. Exercici. *Prova de caràcter cultural teòrico-pràctica*

Consistirà en tres parts, disposant de 3 hores per a la seva resolució global:

1a) Contestar un qüestionari de preguntes de cultura general.

En el qüestionari s'alternaran preguntes de tipus test i de respostes breus.

2a) Consistirà en contestar per escrit un tema extret a l'atzar dels que figuren en el programa annex 2 de la convocatòria.

Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i la ortografia.

3a) Consistirà en confeccionar un atestat segons un supòsit facilitat pel Tribunal.

3r. Exercici. *Prova de català*.

Constarà d'exercicis de comprensió oral i escrita corresponents al nivell B.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de la Junta Permanent de Català, nivell B.

4t. Exercici. *Realització d'una bateria de tests psicotècnics*.

Aquest exercici consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment, aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil s'adequa al policial. També a criteri dels tècnics examinadors es podrà sol·licitar una entrevista personal.

5è. Exercici. *Prova mèdica*.

Passar un reconeixement mèdic, que inclogui les proves que figuren a l'annex 3, per valorar que l'aspirant no presenti cap causa física d'exclusió.

6è. Exercici. *Curs selectiu*.

Consistirà en la superació del curs de formació policial bàsic que organitzi l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que acreditin haver-lo superat. Mentre realitzin els curs selectiu els aspirants tindran la condició de funcionaris en pràctiques.

7è. Exercici. *Període de pràctiques en el lloc de treball*.

L'ajuntament podrà establir un període de pràctiques no superior a 1 any. Aquestes pràctiques tindran caràcter eliminatori i es valoraran en base a dos informes independents del Cap de Policia o altre comandament existent.

Novena. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Primer exercici: Aquest exercici puntuarà segons s'especifica a l'annex 1, i cada prova per separat.

Només aquells opositors que hagin obtingut un mínim de dotze punts seran considerats aptes.

Una prova puntuada amb zero punts comportarà la no superació d'aquesta prova i, per tant, la eliminació de l'opositor.

La puntuació final serà d'apte o no apte.

Segon Exercici: Cada una de les tres parts puntuarà entre 0 i 10 punts. Obtenint-se la puntuació final d'aquest exercici efectuant-se la mitjana aritmètica de la suma de les tres puntuacions.

Quedaran eliminats aquells opositors que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Tercer exercici: La puntuació serà d'apte o no apte

Quart exercici: La puntuació serà d'apte o no apte.
Cinquè exercici: La puntuació serà d'apte o no apte.
Sisé exercici: La puntuació serà d'apte o no apte.
Setè exercici: La puntuació serà d'apte o no apte.
La puntuació de la fase d'oposició serà la resultant de la qualificació del segon exercici.

Desena. QUALIFICACIONS FINALS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

A les puntuacions obtingudes segons s'especifica a la base novena se'ls sumaran les obtingudes en la fase de concurs.

El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, convocant-se als primers dels llistat, en número igual al de les plaques a cobrir, per tal de que realitzin el cinquè exercici.

Els professionals que realitzin l'examen mèdic entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En el supòsit de que algun aspirant no superés el cinquè exercici, el Tribunal convocarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal de sotmetres a les corresponents proves mèdiques.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica hauran de superar un curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, del qual en quedaran exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el Curs Bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.

La superació del curs de formació policial bàsic serà condició indispensable per a poder ésser nomenats Agents de la Policia Local.

Els aspirants proposats per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques presentaran a la Secretaria de la Corporació, dins del termini de 20 dies naturals des de que es faci pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en la oposició s'exigeixen a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització.

Unicament hauran de presentar una certificació de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no n'hi hagi constància.

Declaració referida a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Si dins del termini esmentat i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anulades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en la seva instància.

Un cop superats tots els exercicis de la oposició, es disposa d'un període d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'efectuaran davant el Secretari de la Corporació.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Una vegada superat l'exercici sisè corresponent al període de pràctiques, els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera.

Onzena. PERMANÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL

Els aspirants que han estat nomenats funcionaris en pràctiques i que han rebut una formació especialitzada a càrrec de l'Ajuntament entre la que hi ha el curs bàsic a l'Escola de Policia de Catalunya, prendran el compromís una vegada acabat el curs esmentat que, com a mínim prestaran els seu serveis durant quatre anys seguits a partir de la presa de possessió com a funcionari de carrera de l'Ajuntament de Roda de Barà.

Si el funcionari decideix deixar la seva plaça de l'Ajuntament de Roda de Barà abans dels terminis de quatre anys esmentat, l'Ajuntament tindrà dret a rebre una indemnització que consistirà en:

1r. Si ho fa abans d'acabar l'any en pràctiques la indemnització serà igual a totes les despeses que hagi fet l'Ajuntament per la seva formació especialitzada.

2n. Si ho fa dins del primer any com a funcionari de carrera la indemnització serà igual al 80% de les despeses, tal com s'indica a l'apartat anterior.

3r. Si ho fa dins del segon any com a funcionari de carrera la indemnització serà igual al 60% de les despeses, tal com s'indica a l'apartat anterior.

4t. Si ho fa fins del tercer any com a funcionari de carrera la indemnització serà igual al 40% de les despeses, tal com s'indica a l'apartat anterior.

5è. Si ho fa fins del quart any com a funcionari de carrera la indemnització serà igual al 20% de les despeses, tal com s'indica a l'apartat anterior.

Dotzena. AGENTS INTERINS

Aquells aspirants que en les qualificacions finals hagin quedat situats immediatament després de les places a cobrir, podran ser nomenats com Agents Interins segons les necessitats del servei de la Policia Local.

Aquests Agents Interins hauran de superar un curs de 120 hores a realitzar a l'Escola de Policia de Catalunya o bé realitzar 20 dies lectius també a l'Escola de Policia.

Tretzena. INCIDENCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per a prendre els acords que calguin pel bon ordre de la oposició pel que fa a tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Pel bon funcionament del procés selectiu, el Tribunal resta facultat per alterar l'ordre de les proves.

Catorzena. RECURSOS

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i contra el seu resultat es podrà interposar recurs ordinari d'acord amb l'establert en els articles 114 a 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aquestes bases així com la convocatòria de la oposició podran ésser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPT i en el DOGC, sense perjudici de la possibilitat que els interessats puguin interposar els recursos que considerin convenients per a la defensa dels seus interessos.

Quinzena. DRET SUPLETORI.

En quant a tot el que no s'hagi previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reglament de funcionaris d'administració local de 30 de maig de 1952; el Reial Decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Reial Decret 712/1982, de 2 d'abril; el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

ANNEXOS

ANNEX 1

QUADRE 1. VELOCITAT 50 METRES

HOMES		TEMPS	DONES
23	Menys	6" 8	
22		6" 8	

21	6" 9	
20	7"	
19	7" 1	
18	7" 2	
17	7" 3	
16	7" 4	
15	7" 6	23
14	7" 8	22
13	8"	21
12	8" 2	20
11	8" 4	19
10	8" 6	18
9	8" 8	17
8	9"	16
7	9" 1	15
6	9" 2	14
5	9" 3	13
4	9" 4	12
3	9" 5	11
2	9" 6	10
1	9" 7	9
0	9" 8	6
	9" 9	3
	10"	1
Més de	10"	0

QUADRE 2. POTENCIA DE BRAÇOS		
HOMES	NUM. FLEXIONS	DONES
23	Més de 15	
22	15	
21	14	23
19	13	22
17	12	21
15	11	20
13	10	18
11	9	16
9	8	14
8	7	12
6	6	9
5	5	8
3	4	6
1	3	4
0	2	2
	1	1
	0	0

QUADRE 3. POTENCIA CAMES.		
HOMES	METRES	DONES
23	2,50	
22	2,50	
21	2,45	
20	2,40	
19	2,35	
18	2,30	
17	2,25	
16	2,20	
15	2,15	
	2,11	23
14	2,10	22
13	2,05	21
12	2,00	20
11	1,95	19
10	1,90	18
9	1,85	17
8	1,80	16
7	1,75	15
6	1,70	14
5	1,68	13
4	1,66	12

3	1,64	11
2	1,62	10
1	1,60	9
0	1,58	8
	1,55	7
	1,53	6
	1,50	5
	1,47	4
	1,45	3
	1,42	2
	1,40	1
	1,40	0

QUADRE 4. RESISTENCIA 1.000 METRES		
HOMES	TEMPS	DONES
23	Menys de 3'	
22	3'01"-3'10"	
21	3'11"-3'15"	
20	3'16"-3'20"	
19	3'21"-3'25"	
18	3'26"-3'30"	23
17	3'31"-3'35"	22
16	3'36"-3'40"	21
15	3'41"-3'45"	20
14	4'01"-4'10"	17
11	4'11"-4'15"	16
10	4'16"-4'20"	15
9	4'21"-4'25"	14
8	4'26"-4'30"	13
7	4'31"-4'35"	12
6	4'36"-4'40"	11
5	4'41"-4'45"	10
4	4'46"-4'50"	9
3	4'51"-5'00"	8
2	5'01"-5'10"	7
1	5'11"-5'20"	6
0	5'21"-5'30"	5
	5'31"-5'40"	4
	5'41"-5'50"	3
	5'51"-5'55"	2
	5'56"-6'00"	1
	Més de 6'00"	0

ANNEX 2

TEMARI PER A LES OPOSICIONS
D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

1a PART

1.LA CONSTITUCIO ESPANYOLA. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques. La garantia de les llibertats i els drets dels ciutadans. Organització política de l'Estat. Organització territorial. Administracions Central, Autonómica i Local.

2.L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA. Disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La Coordinació de les Polícies Locals.

3.EL MUNICIPI. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Territori i població. L'organització: l'Alcalde. El Ple. La Comissió de Govern. Les Comissions Informatives.

4.EL MUNICIPI. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. El personal al servei dels ens locals. Organització i classificació. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

2a PART.

5.LA POLICIA. Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat.

6.LA POLICIA LOCAL. Concepte. Llei de les Polícies Locals. Principis d'actuació i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Drets i deures. Règim disciplinari.

7.LA DELINQÜÈNCIA. Concepte de delinqüència. Realitat actual. Causes. El Codi Penal. Concepte de delictes i falta. Classificació.

8.LA CIRCULACIÓ URBANA. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

9.ACCIDENTS. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

10.CONEIXEMENTS GENERALS DE LA CIUTAT. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.

ANNEX 3

REVISIÓ MÈDICA.

Anamnesis.

Dades antropomètriques : FC i TA

Exploració : General

Càrdio-respiratòria

Abdominal

Sentits: Vista

Oïda

Analítica sang : Hemograma

Sèrie blanca

Glucosa

Urea

Creatinina

Acid úric

Analítica orina:

Nitrits

Proteïnes

Glucosa

Cossos Cetònics

Hematies x camp

S.O.

C.

Roda de Barà, 20 de març de 2004. — L'alcalde, *Pere Compte i Coca*.

2004/2791 - AJUNTAMENT DE ROQUETES

Edicte

La Comissió de Govern, en sessió de 27 de gener de 2004, va aprovar inicialment el projecte següent:

*Projecte d'obra d'arranjament de camins municipals malmesos pels aiguats del mes de novembre de 2003, redactat pels Serveis Tècnics Municipals.

S'ha publicat al BOPT, al DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Que durant el termini d'exposició al públic no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació i per tant ha esdevingut aprovat definitivament.

El que es fa públic per a l'efectivitat d'aquest en compliment del que estableix l'art. 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

Roquetes, 16 de març de 2004. — L'alcalde, *Mariano Gil i Agné*.

2004/2747 - AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci

La Junta de Govern Local en sessió ordinària duta a terme el dia 1 de març de 2004, va adoptar l'acord d'aprovar la Memòria Valorada per al soterrament i mecanització dels contenidors de reco-

llida selectiva de residus urbans, fase 1, carrer Berenguer de Palou, amb un pressupost de 56.635,04 euros.

La Memòria Valorada es troba exposada al públic a l'Ajuntament de Salou (Servei Administratiu d'Urbanisme), al carrer Llobregat, 1-3 de Salou, durant el termini de trenta dies comptats des del dia següent en què apareixi la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, considerant-se definitivament aprovat si en aquest termini no es presenta cap al·legació.

Salou, 4 de març de 2004. — El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2004/2748 - AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 1 de març de 2004, va adoptar l'acord d'aprovar la Memòria Valorada per al soterrament i mecanització dels contenidors de reco-llida selectiva de residus urbans, fase 1, carrer Via Roma, amb un pressupost de 56.410,39 euros.

La Memòria Valorada es troba exposada al públic a l'Ajuntament de Salou (Servei Administratiu d'Urbanisme), al carrer Llobregat, 1-3 de Salou, durant el termini de trenta dies comptats des del dia següent en què apareixi la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, considerant-se definitivament aprovat si en aquest termini no es presenta cap al·legació.

Salou, 4 de març de 2004. — El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2004/2749 - AJUNTAMENT DE SALOU

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 1 de març de 2004, va adoptar l'acord d'aprovar la Memòria Valorada per al soterrament i mecanització dels contenidors de reco-llida selectiva de residus urbans, fase 1, carrer Ciutat de Reus, amb un pressupost de 55.789,11 euros.

La Memòria Valorada es troba exposada al públic a l'Ajuntament de Salou (Servei Administratiu d'Urbanisme), al carrer Llobregat, 1-3 de Salou, durant el termini de trenta dies comptats des del dia següent en què apareixi la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients, considerant-se definitivament aprovat si en aquest termini no es presenta cap al·legació.

Salou, 4 de març de 2004. — El secretari general, *Francisco Alijo Moyano*.

2004/2918-U - AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

Edicte

En sessió plenària, de data 17 de març de 2004, es van aprovar inicialment els següents expedients de modificació de crèdit:

- Expedient núm. 2004031001 de modificació de crèdit per suplement de reconeixement extrajudicial per un import de 126.959,85 euros.
- Expedient núm. 2004031101 de modificació de crèdit per transferència per un import de 802.169,19 euros.
- Expedient núm. 2004031102 de modificació de crèdit per suplement per un import de 30.395,10 euros.
- Expedient núm. 2004031103 de modificació de crèdit extraordinari per un import de 791.659,00 euros.

La qual cosa, de conformitat amb el què disposen els articles 169 i 177 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals RD 2/2004, de 5 de març, s'exposa al públic per un termini de 15 dies comptadors a partir del següent al de la publicació del present anunci al BOPT, per tal que els interessats hi puguin presentar al·legacions.

Els expedients poden consultar-se a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, en hores d'oficina. En el supòsit que no se'n presentin, els expedients quedaran definitivament aprovats.

Sant Carles de la Ràpita, 18 de març de 2004. — L'alcalde, *Miquel Alonso i Herrera*.

2004/2676 - AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT

Edicte

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, realitzada el dia 2 d'octubre de 2003, el projecte tècnic compost de memòria, plànols, plec de condicions i pressupost, redactat pel Sr. Jaume Ollé i Odena, per a l'execució de les obres Xarxa de clavegueram d'Aguiló, queda exposat al públic en aquesta secretaria municipal pel termini de 30 dies als efectes del seu examen i reclamacions que siguin procedents.

Santa Coloma de Queralt, 10 de març de 2004. — L'alcalde, *Nativitat Moncusí i Vallbona*.

2004/2679 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

Es fa públic que el projecte d'urbanització del carrer transversal al carrer de les Eres, redactat per l'arquitecte Sr. Pere Mas i Pascual, ha quedat aprovat definitivament al no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició pública.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

La Selva del Camp, 16 de març de 2004. — L'alcalde (*il·legible*).

2004/2680 - AJUNTAMENT DE SENAN

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en sessió duta a terme en data 9 de març de 2004, entre altres acords prengué el següent :

Aprovar inicialment la incorporació al sòl urbà de la finca polígon 3, parcel·la 36, classificats com a sol no urbanitzable, parcel·la de 769 m² de superfície que llinda pel sud amb el casc urbà, disposant dels serveis (aigua, clavegueram, enllumenat) i té façana al casc urbà pel carrer Portal en una llargada de 37,20 m.

Ítem, s'acorda obrir un període d'informació pública de trenta dies

a comptar des del següent a la inserció d'aquest Anunci al B.O.P.T., per a formular, si escau, suggeriments i reclamacions.

Senan, 16 de març de 2004. — L'alcalde, *Antoni Saltó i Vallés*.

2004/2740 - AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament de Contractació

Anunci

Aprovat definitivament per l'Ajuntament de Tarragona el Projecte de pavimentació de la prolongació del carrer Violant d'Hongria, que té un pressupost de 51.899,36 euros (IVA inclòs en el preu), es fa públic el dit acord per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra l'objecte d'aquest nunci es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat, en el qual s'insereixi o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat, en el qual s'insereixi, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, in fine, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 15 de març de 2004. — El secretari general acctal, *Manuel Sanmartín Suñer*.

2004/2735 - AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

L'Ajuntament en Ple, en sessió realitzada el dia 16 de març de 2004, va aprovar inicialment l'Expedient de Crèdit 1/2004 d'incorporació de romanents de crèdit de l'Exercici de 2003.

L'esmentat expedient queda sotmès a exposició pública per un termini de quinze dies, a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOP, durant els quals podrà ser examinat i seran admeses les reclamacions que es presentin.

Cas de no presentar-se'n cap, s'entendrà aprovat definitivament d'acord amb el que senyala l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Torredembarra, 17 de març de 2004. — L'alcalde, *Miquel Àngel Lecha Mercadé*.

2004/2815 - AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

De conformitat amb l'establert a l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Comú, i per ignorar-se el seu domicili,

trobar-se els subjectes passius responsables en situació de desconeguts, absents o intentada la notificació personal, aquesta no ha estat possible es notifica als obligats tributaris els actes en matèria tributària que mes endavant es relacionen.

D'acord amb l'article 105.6 de la Llei 230/1963 de 28 de desembre, general tributària cita als interessats o als seus representants per a ser notificats per compareixença en aquest servei de gestió i inspecció tributària de l'Ajuntament de Torredembarra, situat a la Pl. del Castell, 8, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores, en el termini de 10 dies comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOPT, amb l'avertiment que en cas de no comparèixer durant el termini assenyalat es considerarà notificat a tots els efectes.

Contra l'acte administratiu en matèria de gestió tributària, que no posa fi a la via administrativa, pot presentar recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació, segons allò que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, i conforme a l'establert a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En cas de desestimació presumpta del recurs de reposició, la qual s'entendrà produïda pel transcurs d'un mes a partir de la data de la seva interposició sense que s'hagi rebut cap notificació, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què s'entengui produïda la desestimació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa (LJCA).

Torredembarra, 9 de març de 2004. — L'alcalde, *Miquel Àngel Lecha Mercadé*.

Resolucions que es notifiquen:

CONCEPTE: Alta de la taxa per entrada de vehicles

AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Ref.	Contribuent	Població
tr576-03	ALBERTO ROJO GUTIERREZ	SANT FELIU DE LLOBREGAT
tr576-03	ANTONIO MARTI BISE	TORREDEMBARRA
tr576-03	RAMON LLORENS VILAGRASA	TORREDEMBARRA

2004/2822 - AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

L'Alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra mitjançant Decret número 265 de data 20 de febrer de 2004, ha adoptat la següent resolució:

"PRIMER. Modificar parcialment els Decrets de delegacions de l'alcalde números 1178, de data 25 de juliol i 2107, de 16 de desembre, en el sentit de revocar la delegació de competències realitzada a favor del primer tinent d'Alcalde Sr. Josep Mercadé i Orriols i a favor del regidor Sr. Josep Pujol Vila.

SEGON. Delegar en el primer tinent d'alcaldia, Sr. Josep Mercadé Orriols les competències en matèria de Sanitat, Joventut i Medi Ambient, la qual comprèn les següents atribucions:

Les atribucions relatives a sanitat i que es concreten en el control alimentari, sanitari i la promoció de la salut i de la salubritat pública.

Les atribucions relatives a les diferents actuacions que es duen a terme des del municipi en matèria de polítiques de formació i d'ocupació. Aquesta atribució comprèn ser l'interlocutor municipal amb l'Oficina de Treball de la Generalitat, en els procediments d'orientació professional, supervisar el Pla de transició al treball i impulsar la creació d'escoles tallers municipals.

Les atribucions relatives als serveis funeraris i al cementeri municipal.

Les atribucions relatives a joventut: activitats juvenils, els Centres de la Joventut, Entitats juvenils, la Direcció delegada i gestió del Punt d'informació juvenil.

La cooperació amb l'Administració autònoma i comarcal en els assumptes relatius a les atribucions conferides.

Ser l'interlocutor de l'Ajuntament en les diferents institucions i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de medi ambient.

Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament en totes les seves competències, de la preservació del medi ambient, amb inclusió d'informar les mesures mediambientals a adoptar en totes les actuacions en les que participi el municipi.

Promoure i proposar les mesures a adoptar envers la preservació i millora qualitativa dels espais d'interès natural i mediambiental del municipi.

Impulsar, gestionar i dirigir les actuacions previstes en l'Agenda 21.

La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses al pressupost.

La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que legalment es permeti.

TERCER. Delegar a favor del regidor Sr. Josep Pujol Vila les competències en matèria d'Obra Pública, Serveis, Serveis Socials, i comandament de la Brigada Municipal, la qual comprèn les següents atribucions:

les previstes a l'article 25.2.d) i l) de la Llei 7/1985, de 2 de abril reguladora de les bases de règim local, relatives al mantenim i conservació de parcs públics i jardins, de vies públiques i a la conservació de camins i vies rurals, així com el manteniment i conservació subministrant d'aigua i enllumenat públics; servei de neteja viària, de recollida i tractament de residus, de clavegueram i de tractament de les aigües residuals.

La direcció-delegada de la brigada municipal.

La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que legalment sigui possible la delegació.

La prevista a l'art 25.2. k) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local relativa a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les atribucions relatives a benestar social que comprenen les competències relacionades amb la cohesió social, la participació de la dona, la Gent Gran, la discapacitat, en Acció Cívica: grups d'atenció especial, en l'atenció Familiar: ajut a la llar i habitatge, l'alfabetització i educació d'adults, els Centres Oberts i Cívics. Per la seva condició de regidor-delegat en matèria de benestar social actua com a vocal en el Patronat de la Fundació Pere Badia i actua com a representant de l'ajuntament davant el Fons Català de Cooperació.

CUART. Donar compte al ple de l'ajuntament de la present resolució en la primera sessió que es dugui a terme, d'acord amb l'esta-

blert a l'article 38 del Reglament d'Organització i Funcionament dels ens locals.

CINQUÈ. Aquest decret entrarà en vigor el dia d'avui, sense perjudici de l'Ordre de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i Tauler d'Edictes Municipal."

Torredembarra, 17 de març de 2004. — El secretari, *Fernando Rivarés Baches*. — L'alcalde, *Miquel-Àngel Lecha Mercadé*.

2004/2823 - AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

L'Alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra mitjançant Decret número 537 de data 12 març de 2004, ha adoptat la següent resolució:

"PRIMER Deixar sense efectes els decrets de delegacions de l'alcaldia números 1178 de data 25 de juliol de 2003 i número 2107 de 16 de desembre de 2003 i reiterar la vigència del Decret 265 de 2004, de vint de febrer.

SEGON. Nomenar membres de la Junta de Govern Local els següents regidors:

JOSEP MERCADÉ ORRIOLS
MARIA-DOLORS TODA ESTEVE
CELESTÍ SALORT I GASPÀ
ANA MARIA MARIN CEBALLOS
OCTAVI SOLÉ ROVIRA

TERCER. Nomenar tinents d'alcalde els següents regidors, amb l'ordre que s'indica:

1r. JOSEP MERCADÉ ORRIOLS
2n. MARIA-DOLORS TODA ESTEVE
3r. CELESTÍ SALORT I GASPÀ
4t. ANA MARIA MARIN CEBALLOS
5è. OCTAVI SOLÉ ROVIRA

Pel mateix ordre de la relació, els esmentats tinents d'alcalde substituiran l'alcalde en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest.

QUART. Delegar en la Junta de Govern Local, totes aquelles competències delegables de l'alcaldia que preveu el vigent article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del text refós de la Llei 8/87 municipal i règim local de Catalunya aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, amb les excepcions que es deriven de la següent relació i de les que no són delegades de manera específica als diferents regidors-delegats en la present resolució. Així doncs les competències que es deleguen a la Junta de Govern Local són les següents - enumerades segons la lletra corresponent de l'article 21 de la LRBRL -:

g) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

n) Sancionar, d'acord amb les lleis, les conductes que constitueixin infraccions de les ordenances municipals, excepte en els casos en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

ñ) Les contractacions i concessions de tota classe que es trametin sota les formes d'adjudicació oberta o restringida, quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros inclosos les de caràcter plurianual, quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

o) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicades en els següents supòsits:

1r La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost.

2n La de béns mobles, excepte les declarades de valor històric-artístic l'alienació de la qual no es trobi en el pressupost.

CINQUÈ. La presidència es reserva les competències relatives a comunicació i a noves tecnologies, així com les previstes legalment com indelegables i que en concret són les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, així com les enunciades als paràgrafs a), e), j), k), l) i m) de l'article 21 de la vigent Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; i com la assenyalada a l'article 13,2,c) de la Llei vigent del Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, relativa a la resolució dels recursos administratius que s'interposin contra les resolucions dictades per del·legació.

SISÈ. Delegar en els membres corporatius que a continuació es relacionen les següents comeses específiques, d'acord amb l'establert a l'art 21.3:

1. Sra. Ana Ma. Marín Ceballos

L'alcaldia li delega la competències en matèria de Turisme, Comerç i Promoció econòmica, la qual comprèn les següents atribucions:

* Les previstes a l'art 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local relatives a ocupació dels temps lliure i turisme, les quals suposen la Presidència-delegada del Patronat Municipal de Turisme, la proposta de programació de l'acció turística, proposta de promoció del municipi a l'exterior, l'establiment de convenis en matèria de turisme amb qualsevol entitat sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes als pressupostos del Patronat.

* Les atribucions relatives a la promoció econòmica que es concreten en la proposta i coordinació de les actuacions i estudis per al desenvolupament dels sectors productius i terciaris de la Vila, la proposta i coordinació de campanyes de promoció econòmica, la proposta i direcció dels estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector industrial i comercial que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, la interlocució ordinària amb les diferents institucions públiques o privades i l'objecte de les quals sigui la promoció econòmica dels sectors productius i de serveis.

* Ser la interlocutora ordinària amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals de la Vila, i amb les diferents institucions públiques o privades, i col·lectius, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca.

* La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

* La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

* La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que legalment hagi cobertura a l'efecte en aplicació de la legislació sectorial corresponent.

2n. Sr. Octavi Solé Rovira

L'alcaldia li delega la competència en matèria de gestió econòmica i de personal, la qual comprèn les següents atribucions:

- * La prevista en a l'art 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb les excepcions que la pròpia llei preveu i que comprèn les atribucions relatives al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, la disposició de despesa dins dels límits de la seva competència, les operacions de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents i liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i rendir comptes; tot d'acord amb el disposat en la llei reguladora en les hisendes locals.

- * El seguiment i control de les actuacions derivades de la Prevenció de riscos laborals i de la seguretat i higiene en el treball.

- * Serà interlocutor en representació de l'ajuntament en les meses de negociació dels pactes amb funcionaris i de negociació col·lectiva.

- * La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

- * La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

- * La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins dels límits imposats per la legislació sectorial corresponent.

3r. Sr. Santiago Ardèvol Mirabal

L'alcaldia li delega la competència en matèria d'ensenyament i d'esports, la qual comprèn les següents atribucions:

- * Les previstes a l'art 25.2.m) i n) i 26.1a) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local relatives a les activitats o instal·lacions esportives, així com participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de la escolaritat obligatòria

- * La planificació escolar, les arts plàstiques i el teatre a les escoles, l'inventari i conservació d'edificis escolars, la Direcció-delegada de l'Escola bressol, la participació en el sistema educatiu, la Direcció-delegada l'Escola Municipal de Música, la relació amb el Consell Escolar Municipal. Per la seva condició de regidor-delegat en matèria d'ensenyament actua com a vocal en el Patronat de la Fundació Anton Roig.

- * Les atribucions relatives a Esports: Vetllar pel manteniment i funcionament de les Instal·lacions esportives, i la Promoció de l'esport.

- * La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

- * La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

- * La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4t. Sr. Celestí Salort Gaspà

L'alcaldia li delega la competència en matèria d'urbanisme (licències) i de relacions ciutadanes, la qual comprèn les següents atribucions:

- * Les atribucions relatives a l'impuls i formulació de les propostes de resolució dels procediments incoats per l'atorgament de licències d'obres majors, de parcel·lació, de primera ocupació, d'enderroc, l'aprovació de la corresponent liquidació de tributs, etc; la proposta a la Junta de Govern Local de les autoritzacions d'activitats sotmeses

a la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental i a la Llei 10/1990, d 15 de juny, de policia de l'espectacle, les activitats recreatives i d'establiments públics a Catalunya; la resolució dels expedients d'habitabilitat i d'arranjament de façanes, així com dictar les ordres d'execució necessàries per motius de seguretat, salubritat i ornat, sempre i quan no es doni una situació d'extrema urgència.

- * Les competències relatives a Relacions Ciutadanes que es concreten en l'Atenció dels usuaris en el marc normatiu d'aquestes matèries, és a dir, en rebre i donar solució, si s'escau, a les queixes que formulin els ciutadans, una vegada obtinguda la informació adient per part del servei que correspongui.

- * La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

- * La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

- * La resolució dels expedients d'atorgament de licències menors.

- * La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, quan es tracti de infraccions lleus.

5è. Sr. Joan Carles Crespo Virgili

L'alcaldia li delega la competència en matèria de protecció civil i cultura, la qual comprèn les següents atribucions:

- * La prevista a l'art 25.2.a), b) i c) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local relativa a la seguretat en els llocs públics, ordenació del tràfic de vehicles i persones en les vies urbanes i la protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.

- * L'atribució prevista a l'article 26.1 b) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relativa a la biblioteca pública municipal.

- * Les atribucions relatives en matèria de cultura que es concreten en la Presidència-delegada del Patronat Municipal de Cultura, la programació d'acció cultural, promoció de cultura popular, la promoció de les festes populars, els Centres de cultura municipal, l'establiment de convenis en matèria de cultura amb qualsevol entitat sempre que les eventuais aportacions econòmiques municipals estiguin previstes als pressupostos del Patronat,

- * La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

- * La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

- * La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6è. Sra. Maria Dolors Toda Esteve

L'alcaldia li delega la competència en matèria de via pública, mobilitat i atenció a la dona, la qual comprèn les següents atribucions:

- * Les previstes a l'art 25.2.g) i ll) i 26.1 b) de la Llei 7/1985, de 4 d'abril, reguladora de les bases de règim local relatives a les fires -llevat de la competència corresponen a Fires de Turisme-, els mercats i el transport públic de viatgers, així com les polítiques de participació i integració de la dona.

- * Les atribucions relatives a l'atorgament de licències sobre el domini públic local, amb excepció de les ocupacions que siguin complementàries o es generin a causa de les licències d'edificació o d'enderroc. Aquestes atribucions comprenen les autoritzacions, les aprovacions de les liquidacions per aquest concepte, així com la imposició de sancions.

- * Les relatives al transport públic de viatgers que comprenen la resolució dels expedients relatius als transports públics, incloent els relatius a imposició de sancions i dels que impliquen ser la interlo-

cutora amb la Direcció General de Transports en les qüestions relacionades amb aquell servei relatives al municipi.

* La contractació de serveis i subministres fins a la quantia de 12.020 euros IVA inclòs, en tot allò que es refereixi a les matèries que li han estat delegades, sempre que figurin incloses en el pressupost.

* La signatura de les resolucions i de les propostes de resolució adreçades als òrgans col·legiats relatives a les atribucions que li han estat delegades.

* La potestat sancionadora en les matèries que li han estat delegades, en virtut del previst al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

SETÈ. Conforme al disposat per l'article 44 del ROF, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des de l'endemà a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'estar abocades per aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assolirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se exercitada la potestat d'avocació per part de l'Alcaldia.

Queden sense vigor els Decrets números 1178, de data 25 de juliol de 2003, i 2107, de 16 de desembre de 2003.

VUITÈ. Aquest Decret es notificarà als Regidors afectats, entenent-se acceptada la competència de forma tàcita, si dins del termini de 24 hores següents no es manifesta res contra la mateixa, o si se fa ús de la delegació.

També es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

NOVÈ. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de la present resolució en la primera Sessió que es dugui a terme, d'acord amb l'establert a l'article 38 del Reglament d'Organització i Funcionament dels Ens Locals."

La qual cosa es fa pública en compliment de l'article 44 del ROF.

Torredembarra, 17 de març de 2004. — El secretari, *Fernando Rivarés Baches*. — L'alcalde, *Miquel Àngel Lecha Mercadé*.

2004/2347 · AJUNTAMENT DE TORTOSA

Urbanisme

Anunci

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2004, va aprovar inicialment el projecte presentat per Vinallop Fruits SAT 723/CAT per adequar edifici existent per la seva destinació a l'activitat de manipulació de productes hortofrutícoles al polígon 45, parcel·la 30 de la partida de Vinallop.

Als efectes de la seva tramitació, i de conformitat amb l'article 48.1, en relació als articles 47.6 a) i 49.1 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, l'esmentat projecte amb tota la documentació addicional, es sotmet al tràmit d'informació pública pel termini d'un mes comptador des del dia següent a la data de publicació del present anunci al BOPT perquè es puguin presentar les reclamacions que es considerin pertinents.

Tortosa, 1 de març de 2004. — L'alcalde (*il·legible*).

2004/2737 · AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 15 de març de l'any en curs, va aprovar inicialment l'expedient número 2 de

Suplements/Habilitació de crèdit al Pressupost General de l'exercici de 2004, amb les següents modificacions, finançades mitjançant l'aplicació del Romanent líquid de Tresoreria deduït de la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior.

AUGMENTS

PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIO	ALTES	CONSIGNACIO FINAL
121.21200	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCC:			
	Despeses Casa Consis	3590	2000	5590
431.21204	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCC:			
	Ermita i Antic conven	50548	836,6	51384,6
121.21500	MOBILIARI I ALTRES: Manteniment	613	5300	5913
432.22401	PRIMES ASSEGURANCES :			
	D'edificis municipals	8800	2500	11300
452.22607	DESPESES DIVERSES :			
	Festes Populars	196096	2253,8	198349,8
432.22706	TREBALLS REALITZATS ALTRES EMP.:			
	Estudis i memòries	38890	17542,84	56432,84
511.60000	INVERSIONS EN TERRENYS:			
	Adquisició finques	70000	9556,04	79556,04
511.61102	ALTRES INVERSIONS:			
	Arrenjament camins rurals	197448,1	46950,72	244398,82
412.62210	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCC.:			
	Habilitació Dependèn	0	12909,48	12909,48
441.75303	ACA:COLECTOR AIGÜES PLUVIALS	0	61982,19	61982,19
721.77001	ALTRES TRANSFERÈNCIES:			
	A Empreses Privades	2000	146,32	2146,32
121.20400	MATERIAL DE TRANSPORT:			
	Leasing vehicles	6000	5906,5	11906,5
	Renting Central telef.		2119,3	2119,3
121.62300	MAQ. INST. I PARAMENT:			
	Plataforma aerea		19775,92	19775,92
441.75301	ACA:DIPÒSIT AIGUA POTABLE BARRIS	0	9572,19	9572,19

La qual cosa que s'exposa al públic en compliment del que disposa l'article 150 de la Llei 39/88, Reguladora de les Hisendes Locals, per termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci al B.O.P.T, per a que els qui estiguin legitimats, puguin presentar les reclamacions que estimen convenientes. De no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició, l'acord adoptat per l'Ajuntament tindrà el caràcter de definitiu.

Ulldecona, 16 de març de 2004. — L'alcalde, *Josep Lluís Millán Masdeu*.

2004/2696 · AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE RIUCORB

Edicte

S'ha format el Padró de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, corresponent a l'exercici 2004, els propietaris dels quals tenen el seu domicili fiscal en aquest terme municipal. Per tant queda exposat al públic per un termini de vint dies naturals a fi que, durant aquest període puguin presentar-se les reclamacions sobre l'exclusió o inclusió i la quota assignada que es creguin pertinents.

Vallfogona de Riucorb, 11 de març de 2004. — L'alcalde, *Francesc Llobet Gómez*.

2004/2557 · AJUNTAMENT DE VALLS

Anunci

En compliment del que disposa l'article 3 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del

personal al servei de les entitats locals, es fan públics els següents nomenaments de personal funcionari:

- Sra. Montserrat FONTANILLAS GÜELL, amb DNI 77.782.043-E, com a funcionària interina, de l'escala d'administració general subescala auxiliar, per ocupar una plaça d'auxiliar administrativa.
 - Sr. Josep Ma SABATÉ VIDAL, amb DNI 39.885.757-P, com a funcionari en comissió de serveis, per ocupar una plaça de tècnic d'administració general, i per un termini d'un any.
- La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Valls, 10 de març de 2004. — L'alcalde, *Dolors Batalla Nogués*.

2004/2558 - AJUNTAMENT DE VALLS

Anunci

En compliment del que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la contractació laboral amb caràcter temporal, via d'urgència, per ocupar diverses places a l'Ajuntament de Valls:

Denominació plaça	Titular	DNI
Netejadora	M. Pilar TRUJILLO ROMERA	39.672.099-C
Peó cementiri	Daniel LÓPEZ DEL POZO	39.731.678-Y

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Valls, 10 de març de 2004. — L'alcalde, *Dolors Batalla Nogués*.

2004/2559 - AJUNTAMENT DE VALLS

Anunci

En compliment del que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa pública la contractació laboral amb caràcter temporal per ocupar diverses places a l'Ajuntament de Valls:

Denominació plaça	Titular	DNI
Peó	Francesc HARTO SENDRA	39.716.420-C
Treballadora social	Constança LLAGOSTERA GUASCH	47.759.164-D
Auxiliar administrativa	Ma Pilar RIBÉ ARNEDO	44.010.464-X
Auxiliar administrativa	Josefina PELEGRÍ DALMAU	77.779.748-G
Netejadora	Ma José ARÉVALO BALTASAR	39.676.577-J
Oficial 2ª pintura	José GUZMÁN CÉSAR	77.785.946-S
Monitor	Àngel GASOL SEÑORON	77.787.568-G
Monitora	Ma Candela MARFULL TRUJILLO	47.758.503-S
Treballadora familiar	Francisca RUIZ GARCIA	39.637.181-Q
Netejadora	Ma Tránsito DELGADO MOYANO	75.702.754-W
Netejadora	Ma Antonia CUBILLO JIMÉNEZ	43.719.744-X

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Valls, 10 de març de 2004. — L'alcalde, *Dolors Batalla Nogués*.

2004/2754 - AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

No havent estat possible efectuar les notificacions de sanció per infraccions de Trànsit a les persones relacionades a l'anexe adjunt, es

fa públic als efectes de notificació el present edicte, d'acord amb l'Art. 59 de la Llei 30/92.

Contra aquesta resolució, que és un acte de tràmit, i no esgota la via administrativa, no es pot interposar cap recurs. En el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació, haureu de presentar les al·legacions que cregueu necessàries, per tal de dictar l'oportuna resolució. L'esmentat escrit serà presentat o tramès al Registre General d'aquest Ajuntament.

Valls, 10 de març de 2004. — El secretari, *Joan Anton Font Monclús*.

Any: 2004.

Núm. exp.	Núm. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula
1008	94756C	FANDO GABALDON GENE	0205000101	300	B 8542 WW
1011	211487	ENRIQUE VERNET MA.ENCARNACION	0400200100	30,05	T 3567 BC
1021	713394	BAIGET MARCO ANTONI	0400200100	30,05	T 2885 AV
1033	612579	SEGOVIA SOLA JOSE ANTONIO	0400200100	30,05	5653 BSL
1040	211527	SISTEMAS J E A S.L.	0400200100	30,05	T 0380 AC
1044	412959	PLASENCIA CABELLO JUAN FRANCISCO	0400200100	30,05	0051 BYC
1052	612595	SEGOVIA SOLA JOSE ANTONIO	0400200400	18,03	5653 BSL
1070	83996	CAN O LOPEZ MARIA PILAR	0101301010	30,05	T 3487 BB
1078	713386	JIMENEZ CABEZA JOSE	0400200100	30,05	8582 BSY
1082	311276	ROMEU GONZALEZ JOSE MARIA	0400200100	30,05	2736 BRG
1086	211495	SANCHEZ MARTIN JUAN	0400200100	30,05	T 5350 BB
1093	211535	FERNANDEZ GUTIERREZ MARIA ESUS	0400200100	30,05	9266 CHZ
1096	311297	SORIANO MARTINEZ ESTER	0400200100	30,05	4507 BP
1099	412962	PAMIES RICART AGUSTI	0400200100	30,05	5143 CGZ
1103	211531	MADRID PIQUERAS FRANCISCO	0400200400	18,03	T 4837 BF
1106	94168	AMAT GIL MARIA CARMEN	0101301K00	30,05	T 4445 AU
1108	93093	CARABALLO JIMENEZ LUIS MIGUEL	0101301M00	30,05	C 7905 BW
1109	211084C	RODRIGUEZ MARSAL JUAN CARLOS	0400200100	30,05	9065 BDX
1110	94348C	EXPOSITO MEMBRIVES RAMON	0205000101	214,29	B 3182 UY
1117	94236C	GOMEZ SANCHEZ JULIAN	0205000101	200	2796 BHW
1128	311308	ALCANTARA OSORIO JORGE	0400200100	30,05	T 2994 AK
1139	311326	GUERRERO CARRASCO JOSE MARIA	0400200100	30,05	T 2401 AH
1141	413009	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
1143	512015	PALLARES SERRA JOSE MA	0400200400	18,03	T 3150 BD
1146	713443	MARTI ARQUEROS JOSE LUIS	0400200100	30,05	5100 BXY
1147	211564	LERIDA BELLON MANUEL	0400200400	18,03	5876 CBY
1149	311332	FORES CRUZ TERESA	0400200400	18,03	9302 CLC
1150	311347	ESTEVE DE MAGRIÑA IGNACIO	0400200400	18,03	T 3876 BC
1151	311348	INGLA TORNE JOSE MARIA	0400200400	18,03	7779 BMG
1152	413020	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
1158	512034	INGLA TORNE JOSE MARIA	0400200400	18,03	7779 BMG
1159	413023	SEGOVIA SOLA JOSE ANTONIO	0400200100	30,05	5653 BSL
1160	713447	SANS JOVE ROGER	0400200100	30,05	0830 BPP
1161	512035	PELAY BARGALLO NURIA	0400200400	18,03	T 7189 BC
1162	612633	ORDOÑEZ PUJDO CARMELO	0400200100	30,05	3746 CCT
1163	612634	SEGOVIA SOLA JOSE ANTONIO	0400200100	30,05	5653 BSL
1164	713451	MARTI ROIG GISELA	0400200100	30,05	T 6061 AV
1166	512048	RAMON PIÑAS ASSESSORIA, S.L.	0400200400	18,03	8417 BDH
1167	512045	PUIG DIAZ JUAN JOSE	0400200100	30,05	T 7266 AY
1168	413035	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
1171	612647	GUIRADO LOPEZ LUISA	0400200100	30,05	T 7929 AF
1181	612609	ARROYO LOPEZ MANUEL	0400200100	30,05	5324 CHZ
1184	311337	GALERA ASTASIO JUAN	0400200100	30,05	T 5402 AV
1186	612622	FRANCESCH GARCIA JOSE MARIA	0400200100	30,05	0369 BPP
1194	413047	AGUADE SEGU JUAN	0400200100	30,05	T 8692 O
1198	612632	ARROYO LOPEZ MANUEL	0400200100	30,05	5324 CHZ
1209	713374	MARTINEZ BAENA ELISABET	0400200100	30,05	7254 CBR
1231	311320	GREEN OFFICE CATALANA, S.L.	0400200100	30,05	2567 CHI
1242	713409	AMICI MASSIMILIANO	0400200100	30,05	B 3263 VB
1260	311257	REY MARTINEZ SALVADOR	0400200100	30,05	V 6883 FC
1264	94701	AIS ALBERO JORGE	0101301G00	30,05	B 5635 TU
1268	94473	MORERA ACIEN MA.DEL CARMEN	0101301T00	30,05	B 1001 IX
1289	413043	PIFARRE BUENO JOSEFA	0400200100	30,05	9839 BDX

1291	612612	BALTANAS JURADO ENRIQUE	0400200100	30,05	8350	BNP
1292	311180	CHEFRAOUI NASSIMA	0400200100	30,05	7418	BPZ
1293	211402	CARRASCO BEJARANO JUAN	0400200100	30,05	T 5713	AS
1294	311201	ORTIZ NAIJARRO MARIA JOSEFA	0400200100	30,05	4702	BDR
1295	511760	NAVARRO MONCAYO SUSANA	0400200400	18,03	M 3046	US
1296	511772	CUATRECASAS PUIG ENRIQUE	0400200400	18,03	2981	BVB
1307	211493	PIFARRE BUENO JOSEFA	0400200100	30,05	9839	BDX
1310	211516	BLESA MONTOIU NURIA	0400200400	18,03	1047	BIM
1311	511892	LAGARRIGA CASAS ALEXIS	0400200400	18,03	2899	CKF
1349	93743	PALOMAS ROMERO FELIPE POLICARPO	0101301T00	30,05	B 4594	UX
1352	94409	YIN QIRONG	0101301S00	30,05	B 5470	OB
1356	94384	BARRIE KRUMA OSMAN	0101301A00	30,05	B 1827	IU
1368	94732	PUJOL LOPEZ VAIO FERMIN	0101301S00	30,05	B 8561	ML
1384	93050	GARCIA MARTIN ANTONIO	0101301S10	30,05	GR 6193	X
1425	412849C	ROSELL BULTO ANA MARIA	0400200400	18,03	8405	CKH
1458	612658	CLAVERIA ARRIETA JOSE JAVIER	0400200100	30,05	T 1697	AK
1474	512094	GUASCH CUNILLERA MARIA ELENA	0400200400	18,03	T 4600	AH
1501	86154	CABEZAS CABEZAS AUCIA	0101301D00	30,05	T 9666	AY
1529	93142C	MOYA AMOROS JOSE LUIS	0101301P00	30,05	9161	CNX
1534	311254C	BONACHE GARCIA JOSE	0400200100	30,05	2473	BPB
1539	311375	BIOSPHERA, SCCL	0400200100	30,05	0663	CDY
1544	713514	MORON UGADE ROSA MARIA	0400200100	30,05	T 9489	AT
1560	612730	MARTA IBERNON JUAN JOSE	0400200400	18,03	T 3452	AT
1567	413152	JIMENEZ AGUILAR MARIA JOSE	0400200100	30,05	3682	CBN
1580	413116	SALVAT JUAN JOSE MARIA	0400200400	18,03	T 5795	AP
1594	84681	ALVAREZ GORDON JOSE MARIA	0101301K00	30,05	T 7301	BF
1619	94745	HEXAD Y BEEP SL	0101301S00	30,05	T 9564	AX
1628	86667	MAGRANE UNDA CARLOS	0101301S00	30,05	T 4833	Y
1654	94955	INSTALACIONES MIRAGAS, S.L.	0101301F00	48,08	T 5458	AX
1722	612768	RIZOS MONAGO RAFAEL	0400200100	30,05	T 8140	BC
1726	612752	MORENO MUÑOZ JORGE	0400200100	30,05	T 9523	W
1731	413168	CARRASCON ARCONADA JAIME	0400200400	18,03	T 9132	Y
1761	612776	LOPEZ MORENO MARIA ELENA	0400200100	30,05	4614	BIP

2004/2755 - AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

No havent estat possible efectuar les notificacions de sanció per infraccions de Trànsit a les persones relacionades a l'annex adjunt, es fa públic als efectes de notificació de Resolució d'Alcaldia el present edicte, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/92.

Mitjançant el present, a l'empar del que disposen els articles 65 a 70 de la Llei 19/2001, de 19 de desembre, sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, articles 131 i 138 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en ús de les atribucions que m'atorguen l'article 68 de l'esmentada Llei 19/2001 i l'article 15 del reglament de Procediment Sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, i vistes les actuacions practacades, RESOLC, imposar als responsables de la infracció, pel fets descrits com a provats, la multa corresponent en la quantia que igualment es determina.

Contra el mateix, que esgota la via administrativa, podreu interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir de la data següent a la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, o davant el jutjat Contenciós Administratiu corresponent al vostre domicili, d'acord amb els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa, 116 i 117 de la Llei 30/1992. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs que cregueu oportú.

Valls, 10 de març de 2004. — El secretari, *Joan Anton Font Monclús*.

Núm. exp.	Núm. butlletí	Nom conductor	Codi Infracció	Import multa	Matrícula
Any 2003					
8278	712085C2	LORITE BRAVO DANIEL	0400200100	30,05	5368 CGH
8318	511094	MUÑOZ SAEZ MARIA JOSE	0400200100	30,05	9809 BZM
8331	412374	MORIS MESAS BALTASAR	0400200400	18,03	T 5143 AY
8376	310685	BRAVO GOMEZ M. DEL MAR	0400200400	18,03	T 4972 AV
8395	611942	SUCCESSORS DE F.SERRA CORREDORIA	0400200100	30,05	T 2157 AZ
8416	310715	MARTIN PARDAL MATILDE	0400200400	18,03	0480 CID
8421	611991	PAGES BASSOLS MARGARITA	0400200100	30,05	T 7179 Y
8441	84046	HERNANDEZ ALONSO MARIA DOLORES	0101301P01	30,05	4428 BMW
8473	93155	RACHID RACHDI	0101301G00	30,05	T 4087 AF
8477	78184	GALLEGO COBO ANTONIO	0217100005	30,05	T 5469 S
8478	93805	RACHID RACHDI	0203700101	60,1	T 4087 AF
8484	511140	LOPEZ GONZALEZ JUAN LUIS	0400200100	30,05	T 6970 AJ
8487	511154	ALFONSO MARTOS ENRIQUE	0400200100	30,05	T 4969 AJ
8489	612010	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
8491	511167	RODRIGUEZ MOZOS FERMIN ANTONIO	0400200100	30,05	T 6191 AV
8492	612043	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
8495	511203	FORT MOLINA SALVADOR	0400200100	30,05	T 3021 V
8503	310753	MATEU FABREGAS MERCE	0400200100	30,05	0142 BKX
8506	612031	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
8507	511187	ARROYO MEDINA MARIA ROSARIO	0400200400	18,03	T 4137 AN
8508	412471	GARCIA MARTINEZ JUAN	0400200100	30,05	T 4743 AK
8512	310744	MABROUK ABDELAH	0400200200	18,03	1351 CBR
8541	800144	CAIXAL PIQUE JORGE	0400200100	30,05	T 5539 AX
8548	412433	SANCHEZ NAVARRO ANTONIO	0400200100	30,05	7098 CFG
8549	412436	JMENEZ CARDONA DANIEL	0400200100	30,05	0281 CBF
8565	712879	GUIRADO LOPEZ JOSE	0400200100	30,05	T 9090 Z
8573	412479	GRACIA ORIOL JOSE MARIA	0400200400	18,03	4441 CFG
8580	211038	LOPEZ PESADAS MARIA	0400200100	30,05	T 3062 BF
8601	93139	KHAMLUCH AHMED	0101301P01	30,05	B 8164 MW
8607	412355	BAQUERO DIONIS MARIA DEL CARMEN	0400200100	30,05	Z 5862 BN
8609	511065	MORERA ACIEN MA.DEL CARMEN	0400200100	30,05	B 1001 IX
8618	611955	CALO FREIRE FRANCISCO	0400200100	30,05	7852 BMI
8626	612036	FLIX GUIU ROSER	0400200400	18,03	7171 CCS
8646	611987	MUÑOZ ALMENARA DOLORES	0400200100	30,05	T 8932 BC
8648	93278	PUBILL BESORA LAURA	0101301P02	30,05	L 6410 AD
8662	94652	RUIZ ARCAS JOSE DAVID	0101301P02	30,05	B 7470 MC
8691	412251	VASYL STANISLAVIV	0400200100	30,05	L 5329 V
8731	511090	MUNNE CALZAS JOSE MANUEL	0400200100	30,05	5247 CJH
8737	94705	MORENO ALVAREZ SUSANA	0101301O10	30,05	T 5775 Z
8792	511211	ARTAUD ALAIN	0400200100	30,05	5504 CFX
8800	511226	ARROYO MEDINA MARIA ROSARIO	0400200100	30,05	T 4137 AN
8801	511230	MARTINEZ MARTIN CARMEN	0400200100	30,05	T 4583 AW
8802	511231	ARROYO MEDINA MARIA ROSARIO	0400200100	30,05	T 4137 AN
8832	511269	BANDERAS MORENO GUSTAVO	0400200100	30,05	T 0927 AC
8833	511268	ARROYO MEDINA MARIA ROSARIO	0400200100	30,05	T 4137 AN
8834	511212	GARCIA ESCUDERO FRANCISCO	0400200100	30,05	T 2103 AD
8837	412493	RODRIGUEZ MOZOS FERMIN ANTONIO	0400200100	30,05	T 6191 AV
8838	511227	INGLA TORNE JOSE MARIA	0400200400	18,03	7779 BMG
8841	612066	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
8842	712944	GUIRADO LOPEZ LUISA	0400200100	30,05	T 7929 AF
8845	412522	GALISTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667 AL
8846	511245	GARCIA ESCUDERO FRANCISCO	0400200100	30,05	T 2103 AD
8849	612080	MABROUK ABDELAH	0400200400	18,03	B 5427 HG
8850	211056	CARRASCON ARCONADA JAIME	0400200400	18,03	T 9132 Y
8855	211054	RAMOS AYMAMI JOSE RAMON	0400200100	30,05	B 7610 KM
8892	94569	FREIXES COMAS JOSE MARIA	0205000103	200	6308 BSL
8929	94645	ROSET PEREZ ANTONIO	0205000103	514,29	T 9125 BC
8975	800039C	CAMACHO BARTOLU DIONISIO	0400200100	30,05	A 6946 EL
8976	93359C	RAGA ALEX	0101301T00	30,05	8011 BYR
8997	93418	MORALES ALVAREZ JOSE MANUEL	0101301S00	30,05	C 1004 BMB
9001	93921	MIRANDA MUÑOZ MANUEL	0211800201	60,1	C 7945 BNW
9002	93915	MIRANDA MUÑOZ MANUEL	0215401000	60,1	C 7945 BNW
9020	92193	CASAMITJANA PASCUAL AUCIA	0101301A00	30,05	1764 BYM
9034	511274	INGLA TORNE JOSE MARIA	0400200400	18,03	7779 BMG
9038	310814	SANCHEZ PARIS PEDRO NICOLAS	0400200100	30,05	B 0681 PM
9039	310813	CARRASCON ARCONADA JAIME	0400200100	30,05	T 9132 Y

9042	211104	RIUS MAROTO MONTSERRAT	0400200100	30,05	3723	CFR
9046	412558	TRILLO VELAZQUEZ MARIA DOLORES	0400200100	30,05	T 7767	AG
9047	511283	GARCIA ESCUDERO FRANCISCO	0400200100	30,05	T 2103	AD
9050	612107	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9051	511297	FIGUERAS MARIMON MARTA	0400200100	30,05	T 4437	AN
9052	511294	SUCCESSORS DE F.SERRA CORREDORIA	0400200100	30,05	T 2157	AZ
9053	511292	GARCIA POBLET M FELISA	0400200100	30,05	T 3026	AT
9055	712980	MORENO ALVAREZ SUSANA	0400200400	18,03	T 5775	Z
9058	412583	SUCCESSORS DE F.SERRA CORREDORIA	0400200100	30,05	T 2157	AZ
9059	412580	RODRIGUEZ MOZOS FERMIN ANTONIO	0400200100	30,05	T 6191	AV
9060	412578	CABANES CABANES ROSA MARIA	0400200100	30,05	T 4858	BF
9064	211120	ABAT SOLE MARIA LUISA	0400200200	18,03	T 8457	AC
9068	310822	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9070	511311	SUCCESSORS DE F.SERRA CORREDORIA	0400200100	30,05	T 2157	AZ
9074	511328	BADAQUI YASSIN JAHIR	0400200400	18,03	T 5480	AF
9076	712985	SEGOVIA SOLA OSCAR DAVID	0400200100	30,05	0923	CDP
9078	712995	PAMIES CUBO PEDRO	0400200100	30,05	5257	BWK
9081	511343	RAMON PIÑAS ASSESSORIA, S.L.	0400200400	18,03	8417	BDH
9086	511332	SUCCESSORS DE F.SERRA CORREDORIA	0400200100	30,05	T 2157	AZ
9093	412607	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9095	511351	ALFONSO MARTOS ENRIQUE	0400200100	30,05	T 4969	AI
9109	310818	ALONSO BARRERO ROBERTO	0400200400	18,03	T 8034	AP
9153	94779	FERNANDEZ GARCIA JOSE ANTONIO	0205000101	300	T 8585	AD
9163	94792	LOZANO FLORES ENCARNACION	0205000101	200	T 9808	AN
9202	94250	MORALES JIMENEZ JUAN	0205000103	378,57	T 8845	AS
9205	94247	ROVIRA BATALLA PEDRO	0205000103	378,57	T 0148	AI
9209	94237	JABALERA JIMENEZ MANUEL	0205000103	200	T 1236	BG
9228	93160	VALENTE DE HOYO GREGORIO	0101301S00	30,05	T 5994	BD
9232	93831	GALLEGO ROBLES MIGUEL	0101301K00	30,05	T 8705	AY
9242	612154	ROVIRA BATALLA PEDRO	0400200400	18,03	T 0148	AI
9245	612152	RAMOS TELLO MIGUEL	0400200100	30,05	T 1924	BF
9254	511363	CARBO CAPAFONS MARINA	0400200100	30,05	T 1514	T
9255	511362	GARCIA ESCUDERO FRANCISCO	0400200100	30,05	T 2103	AD
9259	511360	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9264	612204	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9265	713030	BADAQUI YASSIN JAHIR	0400200400	18,03	T 5480	AF
9271	412626	CARRASCO NARANJO FLORENCIO	0400200400	18,03	T 2745	BD
9274	511381	CAIVET MELADO PEDRO	0400200100	30,05	5505	BGD
9275	612209	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9278	511393	FERRE GRAU CARMEN	0400200100	30,05	T 6291	AS
9295	412667	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9297	412652	GAUSTEO GARCIA MARIA CANDELA	0400200100	30,05	T 7667	AL
9307	94017	EL MANSSOURI SAID	0101301T00	30,05	T 7263	W
9365	412655	PELAEZ CAMACHO LEONARDA	0400200100	30,05	T 7093	AK
9384	94312	CAÑAS SANCHEZ JOSE ANTONIO	0205000101	200	T 5083	AI
9388	94306	GONZALEZ TORNE ISMAEL	0205000101	378,57	5246	BYZ
9411	612004C	CHELA SOLER FCO.JAVIER	0400200400	18,03	5856	CMZ
9462	412742	MERCADE MATAS MONTSERRAT	0400200400	18,03	T 4403	AY
9466	713113	RULL ROCA JOSE	0400200100	30,05	T 2302	AX
9478	713061	HERRANZ MARTI MARIA JOSE	0400200100	30,05	T 9731	AL
9495	612323	GARCIA SANCHEZ AGUSTIN	0400200100	30,05	B 3705	LT

Any 2004

10	412763	CARABALLO CEJUELA JULIAN	0400200100	30,05	T 3107	AT
18	211231	MORALES MARTIN ANTONIO	0400200400	18,03	B 9402	ON
31	211219	MATEU FABREGAS MERCE	0400200100	30,05	0142	BKX
38	311001	MORENO FRAGOSO M. DEL CARMEN	0400200100	30,05	B 3368	MC
48	412820	BELHADI HASSAN	0400200100	30,05	T 8590	AM
53	713161	DOMINGO RAMIREZ MARIA DEL MAR	0400200400	18,03	T 8840	AV
89	511614	REBOLLAR BARCELO RICARDO	0400200400	18,03	T 5949	BB
93	511589	MONCUNILL MARTINEZ MARIA EVA	0400200100	30,05	7376	BTB
95	511601	TUA RECASENS ROSA	0400200400	18,03	T 2026	Z
133	311004	ROVIRA BATALLA JOSEP MA.	0400200400	18,03	6768	CKH
135	311003	PATRICIO PEÑA DEMETRIA	0400200100	30,05	T 7465	AL
155	412769	PRENYANOSA SANCHEZ JUAN JOSE	0400200100	30,05	2771	BRG
177	94511	LOZANO RUBIO JOSE	0101301I00	30,05	T 5986	AW
187	94028	SOLE MIQUEL MARIA TERESA	0101301S00	30,05	T 8095	AX
200	93161	VILARO RODRIGUEZ ENRIQUE	0101301P00	30,05	1138	BXT

221	93427	NOUINOU ABDEILAH	0204300220	90,15	B 4929	IZ
225	32542	SANTIAGO SERRANO CONCEPCION	0215401000	60,1	T 3824	AC
230	94220C	RECHE PEREZ MIGUEL	0205000101	214,29	6686	CLR
231	94219C	INFANTE MORENO DANIEL	0205000101	214,29	T 7314	AP
236	511166C	MOYA AMOROS JOSE LUIS	0400200100	30,05	4956	BCV
247	311152	QUEROL VICENS JAIME	0400200100	30,05	2751	BHR
249	511654	GODAL MARLES ROSA	0400200100	30,05	B 2818	NN
260	713192	MORALES MARTIN ANTONIO	0400200100	30,05	B 9402	ON
269	311131	QUEROL VICENS JAIME	0400200100	30,05	2751	BHR
285	211347	QUEROL VICENS JAIME	0400200100	30,05	2751	BHR
304	311146	GARCIA PEREZ CARLOS	0400200100	30,05	B 3315	DX
356	85128	VENDRELL VIDAL MA.MERCEDES	0101301S00	30,05	1262	CDV
364	93643	RUBIO HASSAN	0101301P00	30,05	T 0786	BG
392	93933	ALBARRAN CAÑAMERO FRANCISCO	0101301T00	30,05	0191	BPP
432	93464	ALTES BALAÑA ALBERTO	0101301P01	30,05	T 3733	AY
533	612207	CALO FREIRE FRANCISCO	0400200100	30,05	7852	BMI
548	93129	RODERO CAMPOS MANUEL	0205000103	378,57	1403	CIG
551	93575	ORDOÑEZ GUERRERO MIGUEL	0205000103	300	0050	BGM
686	713302	SANCHEZ NAVAS FRANCISCO	0400200400	18,03	T 9210	W
701	511709	GUASCH CUNILERA MARIA ELENA	0400200400	18,03	T 4600	AH
806	94914	MORENO GONZALEZ ANGEL APOLO	0102600200	90,15	T 5427	N
894	612550	MARTA IBERNON JUAN JOSE	0400200100	30,05	T 3452	AT
900	93086	CABALLERO ALVAREZ SERGIO	0211700101	60,1	8021	CMM
902	93087	CABALLERO ALVAREZ SERGIO	0217300200	30,05	8021	CMM

2004/2799 - AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

Per part del senyor GUILLERMO SEGURA MORENO, s'ha sol·licitat, llicència municipal d'obres PER CONDICIONAR LOCAL PER INSTAL·LAR UN BAR-RESTAURANT, A LA PARTIDA RUANES, POLÍGON 12, PARCEL·LES 71, 72 i 73 a de Valls.

En compliment del que disposa l'article 48 de la Llei d'Urbanisme 2/2002, de 14 de març, i l'art. 3 del Reglament de desplegament parcial de l'esmentada Llei 2/2002, se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes, per tal que tots aquells que es considerin afectats, puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients.

L'expedient es podrà examinar a la Regidoria d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, durant les hores d'oficina.

Valls, 15 de març de 2004. — El regidor delegat d'Urbanisme, Planejament i Obres, *Martí Barberà Montserrat*.

2004/2816 - AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

D'acord amb el que disposa l'article 71.1a) del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària (RDL 339/1990), modificat per la Llei 11/1999, així com l'article 2 b) del Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre vehicle fora d'ús, es fa públic el requeriment al titular ANTONIO ROMERA LÓPEZ, del vehicle TURISME marca FORD, model FIESTA, matrícula T-6368-Y, el qual ha estat estacionat al carrer Alt Empordà 15-23, per més d'un mes al mateix lloc, presentant desperfectes que fan impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans, per a què en el termini de quinze dies recuperi el seu vehicle del dipòsit o dependències municipals on ha estat dipositat com a vehicle fora d'ús, previ pagament de les despeses originades i us advertim que en cas contrari es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà.

El Vendrell, 19 de març de 2004. — L'alcalde, *Helena Arribas Esteve*.

2004/2771 - AJUNTAMENT DE VILLALBA DELS ARCS

Edicte

Havent estat portades a cap la totalitat de les obres de REPARACIÓ AIXETES DE LA XARXA D'AIGÜES, i sol·licitada pel Senyor Isidre Bru Urgell, com a representant de l'empresa BRUISOL D'OR, SL, la devolució de la fiança de DOS-CENTS SETENTA-UN EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS, EN TRANSFERÈNCIA BANCARI DE LA CAIXA DE TARRAGONA, és fa públic perquè dins d'un termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, puguin presentar reclamacions els que creguin tenir algun dret exigible a l'adjudicatari per raó del contracte garantit, de conformitat amb l'art. 48 de la Llei 13/95.

El que es fa públic pel general coneixement.

Vilalba dels Arcs, 18 de març de 2004. L'alcalde, *Xavier Marzo Francés*.

2004/2836 - AJUNTAMENT DE VIMBODÍ

Edicte

Publicat inicialment en el BOPT número 231, de data 8-10-2003, i número 31, de data 7-2-2004; i DOGC número 3986, de data 13-10-2003, i número 4064, de data 5-2-2004, l'aprovació del Reglament del Registre de Parelles de Fet sense que s'hagi presentat cap al·legació, es publica íntegrament el seu text, en compliment de la legislació vigent.

En la sessió del Ple de l'Ajuntament número 10/2003, de data 11 d'agost de 2003, es va aprovar per unanimitat el Reglament del Registre de Parelles de Fet:

"REGLAMENT REGULADOR DEL REGISTRE MUNICIPAL
DE PARELLES DE FET DEL MUNICIPI DE VIMBODÍ.

Article 1. El Registre Municipal de Parelles de Fet té naturalesa administrativa i es regeix per aquestes normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

La inscripció en aquest registre serà la constatació de la declaració de voluntat dels compareixents en el sentit que formen una parella que conviu amb una relació d'afectivitat anàloga a la matrimonial, amb l'objectiu d'assegurar la protecció social, econòmica i jurídica d'aquestes parelles.

Article 2. Tenen accés a aquest registre les unions no matrimonials de convivència estable entre dues persones, siguin o no del mateix sexe.

Article 3. Seran objecte d'inscripció les declaracions de constitució, modificació i extinció d'unions no matrimonials de convivència estable entre dues persones, siguin o no del mateix sexe.

Article 4. Les inscripcions es realitzaran prèvia la sol·licitud conjunta dels membres de la unió no matrimonial, que hauran de complir els requisits següents:

a) Parella heterosexual

Siguin majors d'edat, que entre ells no hi tinguin cap impediment per contraure matrimoni entre si. Que no formin parella estable amb una altra persona i com a mínim un dels dos membres de la parella haurà de tenir veïnatge civil a Catalunya i estar empadronat en el municipi de Vimbodí.

A més, caldrà que com a mínim un dels dos membres de la parella tingui veïnatge civil a Catalunya i estigui empadronat/da al municipi de Vimbodí.

b) Parella homosexual

No s'admetrà la inscripció de la parella homosexual en els següents supòsits:

- Persones menors d'edat
- Persones lligades per vincle matrimonial
- Persones que formen parella estable amb una altra persona
- Els parents en línia directa per consanguinitat o adopció dintre del segon grau

A més, caldrà que com a mínim un dels dos membres de la parella tingui veïnatge civil a Catalunya i estigui empadronat/da al municipi de Vimbodí.

Article 5. Per poder accedir al Registre, com a mínim un dels membres de la parella haurà d'estar empadronat/da al municipi de Vimbodí. En el supòsit que es produeixi la baixa de l'empadronament de tots dos membres de la parella, es a dir, que cap d'ells resti empadronat, es procedirà, d'ofici, a donar de baixa la inscripció de la arella en qüestió, amb data de la baixa de l'últim membre de la parella empadronada. La baixa de la inscripció es comunicarà als afectats.

Article 6. La inscripció es tramitarà d'acord amb el procediment que es detalla a continuació:

6.1. Per realitzar la inscripció al Registre serà necessari presentar prèviament una sol·licitud on caldrà fer constar:

- dades personals dels membres de la parella i documents que ho acreditin
- declaració en el sentit que reuneixen els requisits per poder ser inscrits al Registre

6.2. El secretari-interventor de l'Ajuntament examinarà la documentació i comprovarà que reuneixen els requisits per ser inscrits al Registre municipal.

Si manca algun requisit es requerirà als sol·licitants perquè aportin la documentació complementària que justifiqui els extrems no acreditats.

Quan es consideri que qualsevol dels sol·licitants pot estar incapacitat per emetre el seu consentiment per a la inscripció, és sol·licitarà un dictamen d'un metge col·legiat que acrediti la capacitat del sol·licitant.

6.3. Mitjançant resolució de l'alcaldia es decidirà la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal. En cas favorable, se citarà als sol·licitants perquè compareguin personalment per ratificar-se en la seva sol·licitud i perquè signin al Registre.

Article 7. Les causes que motiven la baixa de la inscripció al Registre municipal de parelles són les següents:

1. Per mutu acord
2. Per voluntat unilateral d'un dels membres de la parella, notificada fefaentment a l'altre.
3. Per defunció d'un dels membres.
4. Per separació de fet de més d'un any.
5. Per matrimoni d'un dels membres.
6. Per ser baixa del Padró d'habitants tots dos membres de la parella.

En el cas de ruptura de la parella, els membres d'aquella no podran formalitzar una nova inscripció al Registre municipal d'una nova parella fins que no hagin transcorregut sis mesos des de la data de la inscripció de baixa de l'anterior. Si és d'un altre Registre Municipal de Parelles de Fet, s'ha de presentar certificació de baixa.

Article 8. Als assentaments figuraran les dades personals i les circumstàncies de lloc i de temps manifestades pels compareixents, la constància dels quals siguin rellevants per a la parella.

Article 9. El Registre Municipal de Parelles de Fet serà custodiat i dependrà del secretari-interventor de l'Ajuntament.

El secretari-interventor de l'Ajuntament donarà fe de les inscripcions al Registre.

Article 10. El Registre és públic per a qui justifiqui el seu interès a conèixer els assentaments. No obstant això, qualsevol membre de la parella pot demanar que les inscripcions que l'afectin siguin secretes.

Es podran lliurar certificats de les inscripcions al Registre a instància de qualsevol membre de la parella o per manament judicial.

Article 11. En cap cas els llibres del Registre Municipal podran sortir de les dependències de la secretaria-intervenció de l'Ajuntament, ni podran ser consultats sense la corresponent autorització de l'Alcaldia.

Article 12. Els assentaments al Registre Municipal seran gratuïts.

Article 13. El Registre Municipal acreditarà la constitució, extinció i la resta de declaracions relatives a les unions que l'afecten, sense perjudici de prova en contra.

Article 14. El registre entrarà en vigor al cap de 15 dies de la publicació íntegra d'aquestes normes al BOPT.

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE MUNICIPAL DE PARELLES DE FET

_____ de _____ anys d'edat i amb DNI núm. _____ i _____ de _____ anys d'edat amb DNI núm. _____ i amb domicili a _____ C/ _____, núm. _____ pis _____ porta _____ i amb telèfon núm. _____.

EXPOSEM:

1. Que la nostra convivència té la mateixa relació d'efectivitat que la matrimonial.

2. Que reunim tots els requisits enumerats en el Reglament regulador del funcionament del Registre Municipal de Parelles de Fet aprovat per aquest Ajuntament.

Per això,

DEMANEM

Ésser inscrits en el Registre municipal voluntari de parelles de fet d'aquest Ajuntament, per la qual cosa aportem la documentació que assenyalava l'esmentat Reglament.

Vimbodí, _____ d _____ de _____.
(signatures)

ANNEX: DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA AMB LA SOL·LICITUD

1. Certificat d'empadronament al municipi de Vimbodí com a mínim d'un dels dos membres.

2. Fotocòpia del DNI dels dos membres

3. Declaració jurada que contingui els següents aspectes:

- a) que un dels dos membres de la parella té veïnatge civil català
- b) que no estan lligats per vincle matrimonial amb una altra persona.
- c) que no estan incursos en cap de les prohibicions de parentiu fixades en el Reglament.
- d) que no estan incapacitats per emetre el seu consentiment.
- e) que han transcorregut més de 6 mesos des de la data de la inscripció de baixa en el Registre Municipal de Parelles de Fet de Vimbodí o un altre Registre Municipal de Parelles de Fet.

DECLARACIÓ JURADA PER LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE MUNICIPAL DE PARELLES DE FET

_____.de _____ anys d'edat i amb DNI núm. _____ i _____ de _____ anys d'edat amb DNI núm. _____ i amb domicili a _____ C/ _____, núm. _____ pis _____ porta _____ i amb telèfon núm. _____.

DECLAREM SOTA JURAMENT:

1. Que _____, membre/s de la parella, té/tenen veïnatge civil català

2. Que no estan lligats per vincle matrimonial amb cap altra persona.

3. Que no estan incursos en cap de les prohibicions de parentiu fixades en el Reglament.

4. Que no estan incapacitats per emetre el seu consentiment.

5. Que han transcorregut més de 6 mesos des de la data de la inscripció de baixa en un altre Registre municipal de parelles de fet. (s'adjunta certificació).

6. Que no consten inscrits en cap altre Registre Municipal de Parelles de Fet.

I perquè així consti als efectes oportuns, signem la present declaració sota la nostra responsabilitat i sense cap coacció.

Vimbodí, _____ d _____ de _____.
(signatures)

M. Carmen Fuentes Martín, secretària-interventora de l'Ajuntament de Vimbodí, a la vista de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal de Parelles de Fet d'aquest municipi presentada per _____ i _____, i atès el que disposa l'article 6.2 del reglament que el regula

INFORMO:

Que _____ (si/no) reuneixen tots els requisits per a ser inscrits al Registre Municipal de Parelles de Fet i _____ (si/no) han presentat tota la _____ documentació _____ requerida,

Vimbodí, _____ d _____ de _____.
(signatura)

RESOLUCIÓ NÚM. _____

Lluís Grau i Palau, alcalde-president de l'Ajuntament de Vimbodí, a la vista de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal de Parelles de Fet d'aquest municipi presentada per _____ i _____ i vist l'informe _____ favorable emès pel Secretari-Interventor municipal, i atès el que disposa l'article 6.3 del reglament que el regula

RESOLC:

_____ (si/no) accepta la sol·licitud presentada i en conseqüència notificar la present Resolució als interessats amb l'oferiment dels recursos procedents, citant-los en el cas de resolució favorable per tal de que es ratifiquin en la seva sol·licitud i signin al registre obert a l'efecte _____

Ho mana i signa el Sr. alcalde davant meu la secretària-Interventora que en dono fe.

Vimbodí, _____ d _____ de _____.
(signatures)

REGISTRE DE PARELLES DE FET DE VIMBODÍ

Acceptada per Resolució de l'Alcaldia de data _____ núm. _____ la inscripció de la parella formada per:

_____ fill de _____ i _____ de _____ nascut/da a _____ el dia _____ de _____ de nacionalitat _____ amb DNI núm. _____ i _____ fill de _____ i de _____ nascut/da a _____ el dia _____ de _____ de nacionalitat _____ amb DNI núm. _____ i _____.

Amb domicili a Vimbodí a _____.

Es procedeix d'acord amb el que prescriu l'article 6.3 del Reglament regulador del Registre de Parelles de Fet del municipi de Vimbodí a la seva inscripció i amb la seva signatura els membres de la parella es ratifiquen.

Acceptada per Resolució de l'Alcaldia de data _____ la inscripció de la parella formada per:

_____ fill de _____ i de _____ nascut/da a _____ el dia _____ d _____ de _____ amb nacionalitat _____ amb DNI (o passaport) núm. _____ i _____ fill de _____ i de _____ nascut/da a _____ el dia _____ d _____ de _____ amb nacionalitat _____ amb DNI (o passaport) núm. _____ i _____

Amb domicili a Vimbodí al (carrer/plaça) _____ núm. _____.

Es procedeix d'acord amb el que prescriu l'article 6.3 del Reglament regulador del Registre de Parelles de Fet del municipi de Vimbodí a la seva inscripció i amb la seva signatura els membres de la parella es ratifiquen en la seva sol·licitud a tots els efectes, i en prova d'això signen en aquest llibre amb el Sr. Alcalde i amb mi, Secretària que en dono fe.

Aquesta Inscripció es practica el dia ____ d _____ de _____.

La present parella de fet ha causat baixa en data _____ pel motiu assenyalat al punt ____ de l'article 7 del Reglament. _____

L'alcalde _____ La secretària _____

Vimbodí, 19 de març de 2004. — L'alcalde, *Lluís Grau i Palau*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2004/2670 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 2 con el número 42/2004, a instancias de Mohamed Aalioui, en reclamación de despido, se cita a Mohamed Talbi, en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en la av. Ramón y Cajal, n.º 51-53, entlo. esc. B, el próximo día 15 de abril, a las 10 horas de su mañana, para la celebración de la comparecencia prevista en el art. 236 de la Ley de Procedimiento Laboral, a los efectos de ser oídos sobre la denegada readmisión de la parte actora, y al que concurrirán con todos los medios de prueba de que intenten valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado, pudiendo celebrarse en rebeldía y que la inasistencia injustificada del demandante dará lugar al desistimiento y posterior archivos de las actuaciones.

Tarragona, 16 de marzo de 2004. — El secretario judicial (*ilegible*).

2004/2733 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a Distrib-Tarragona, SL, en ignorado paradero, que en fecha 4-3-04 se ha dictado auto declarando extinguido el contrato

de trabajo que medió entre las partes y fijando a favor del actor la indemnización de 2831,69 euros.

Todo ello en demanda instada por Elisabeth Coll Gómez, con el número de orden 654/2003.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 17 de marzo de 2004. — El secretario (*ilegible*).

2004/2734 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a Miguel Pérez Quero, en ignorado paradero, que en fecha 11 de marzo de 2004 se ha dictado sentencia estimatoria de la acción ejercitada por cantidad.

Todo ello en demanda instada por Fundación Laboral de la Construcción, con el número de orden 37/2004.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 17 de marzo de 2004. — El secretario judicial (*ilegible*).

2004/2738 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a Gonfer Logística, SA, en ignorado paradero, que en fecha 11 de marzo de 2004 se ha dictado sentencia estimatoria de la acción ejercitada por cantidad.

Todo ello en demanda instada por Esther Silvia Carrasco Alfonso, con el número de orden 39/2004.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 17 de marzo de 2004. — El secretario judicial (*ilegible*).

2004/2739 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a Portes Verisa, SL, en ignorado paradero, que en fecha 10 de marzo de 2004 se ha dictado sentencia estimatoria de la acción ejercitada por "reclamació de quantitat".

Todo ello en demanda instada por Hassan Alla, con el número de orden 43/2004.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 17 de marzo de 2004. — El secretario judicial (*ilegible*).

2004/2741 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a Cidi Escola d'Idiomes, SL, en ignorado paradero, que en fecha 4-3-04 se ha dictado sentencia estimatoria de la acción ejercitada por "reclamació de quantitat".

Todo ello en demanda instada por Concepción Daura Cervelló, con el número de orden 810/2003.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 17 de marzo de 2004. — El secretario judicial (*ilegible*).

2004/2760 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Se notifica a Tècniques del Metall Mele, SL, en ignorado paradero, que en fecha 9-3-04 se ha dictado sentencia estimatoria de la acción ejercitada por "reclamació de quantitat".

Todo ello en demanda instada por José Luis Álvarez Monedero Daniel Álvarez Martínez, con el número de orden 4/2004.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este organismo. Se advierte que las sucesivas notificaciones serán en estrados.

Tarragona, 17 de marzo de 2004. — El secretario judicial.

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA/INSTRUCCIÓ

2004/2274 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
E INSTRUCCIÓN DE FALSET

Edicto

D.^a Victoria Gallego Martínez, jueza sta. de Primera Instancia e Instrucción de Falset y su partido, hace saber:

Que en este Juzgado se sigue expediente de declaración de herederos abintestato con el n.º 35/04 instado por D. José María Martí Mendoza de su tía D.^a Leonor Bargalló Segarra, nacida en Mont-roig el día 26 de abril de 1921, cuyo último domicilio fue en Móra la Nova, c/ Major, 5, donde falleció el 16 de enero de 1999, sin haber otorgado disposición testamentaria alguna, siendo reclamante de su herencia sus sobrinos José María y Elías Martí Mendoza.

Por medio del presente y conforme a lo establecido en el art. 984 de la Lec se llama a todas aquellas personas que se crean en

igual o mejor derecho a dicha herencia para que en el plazo de treinta días comparezcan ante este Juzgado para reclamarla, bajo apercibimiento de paralles el perjuicio a que haya lugar en derecho.

Para que sirva de llamamiento en forma expido el presente, en Falset, a 26 de febrero de 2004. — La jueza de Primera Instancia (*ilegible*). — La secretaria (*ilegible*).

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

2004/2880 - FUNDACIÓ DE L'HOSPITAL I LLARS
DE LA SANTA CREU - TORTOSA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Tortosa, constituït en Junta General de l'organisme autònom Fundació de l'Hospital i Llars de la Santa Creu, ha aprovat l'expedient de contractació per a l'adjudicació, en règim de concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic, d'un immoble i instal·lacions ubicades al recinte de l'Hospital de la Santa Creu, destinat a tanatori, els plecs de clàusules jurídiques, econòmic administratives i tècniques que han de regir la concessió, i la subsegüent obertura del procediment d'adjudicació.

D'acord amb allò que preveu l'article 178 del decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, els plecs aprovats s'exposen al públic per un termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al BOPT i al DOGC, període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions. Els plecs es troben exposats en el tauler d'anuncis ubicat en la unitat de Direcció de la Fundació Hospital i Llars de la Santa Creu, situada al Passeig Mossèn Valls, núm. 1, Jesús (Tortosa). L'expedient resta a disposició dels interessats en la mateixa unitat directiva de la Fundació.

En cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions l'expedient i els plecs de clàusules s'entendran definitivament aprovats i es procedirà a convocar concurs públic mitjançant anunci que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement i efectes.

Tortosa, 18 de març de 2004. — El president de la Fundació, *Joan Sabaté i Borràs*.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA - Dipòsit legal, T. 610 - 1977

Subscripcions:	anual	373,00 euros	Preu exemplar:	corrent	1,50 euros
	semestral	248,00 euros		endarrerit	3,00 euros
	trimestral	124,00 euros		més de 48 pàgines suplement de 0,03 euros per full	
	mensual	62,00 euros			

Les subscripcions són per períodes naturals.

Es publica tots els dies excepte festius.

Administració: Diputació de Tarragona
Passeig de Sant Antoni, 100
43071 Tarragona
Tel. 977 29 66 21
Fax: 977 29 66 46
web: <http://bop.altanet.org>

Imprimeix: Sugrañes Editors, SA
Sant Francesc, 10
43003 Tarragona

Franqueig concertat 43/4



paper reciclat



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA