Àrea de Persones i Talent
Servei de Planificació i Organització
Unitat de Provisió

ANUNCI

La Diputació de Tarragona mitjançant acord de Junta de Govern, de data 15 d'octubre de 2024, ha aprovat inicialment les bases que ha de regir la provisió d'un lloc de treball, mitjançant mobilitat interadministrativa, vacant a la Relació de llocs de treball:

Lloc: Cap d'Àrea OA Patronat de Turisme
Adscripció: OA Patronat de Turisme
Número de lloc: 872
Complements retributius: Complement de destí 30 i 1377 punts a efectes de complement específic
Tipus de lloc: Singularitzat
Forma de provisió: Concurs de mèrits per mobilitat interadministrativa

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general
Josep Maria Sabaté Vidal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0D9D0B94923223E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

Bases del concurs de mèrits per a la provisió mitjançant mobilitat interadministrativa d'un lloc de treball de cap d'Àrea OA Patronat de Turisme.

Convocatòria 28-2024

1. Lloc de treball

El lloc de treball objecte de provisió, mitjançant aquesta convocatòria, és el següent:

Lloc: Cap d'Àrea OA Patronat de Turisme
Adscripció: OA Patronat de Turisme
Número de lloc: 872
Complements retributius: Complement de destí 30 i 1377 punts a efectes de complement específic
Tipus de lloc: Singularitzat
Forma de provisió: Concurs de mèrits per mobilitat interadministrativa

Funcions del lloc de treball:

Les funcions generals del lloc tipus de cap d'Àrea i les funcions específiques del lloc de treball són les aprovades per Acord del Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019 d'aprovació de la modificació 1 de la Relació de llocs de treball per a l'any 2019, i les funcions específiques del lloc de treball són les aprovades pel Acord del Ple de la Diputació de data 29 de novembre de 2019 d'aprovació de la Relació de llocs de treball de l'any 2020.

L'àmbit funcional del lloc de treball és el següent:

Contingut funcional general:

Planificar

- Formular l'estratègia de l'Àrea/Organisme d'acord amb les directrius de la direcció política.
- Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àrea/organisme, així com proposar demandes de recursos per a la seva aprovació.
- Identificar els processos de l'àrea/organisme i dissenyar els procediments, indicadors i documents d'aquests.
- Desplegar els elements de planificació de l'àrea/organisme d'acord amb el pla estratègic corporatiu.
- Formar part del Comitè de Coordinació i donar compte dels indicadors de gestió de l'àrea/organisme.

Executar

- Coordinar i executar les activitats per assolir l'estratègia (objectius/projectes) de l'àrea/organisme i les tasques (dels processos) de la seva responsabilitat.
- Assessorar la direcció política corporativa i donar-li suport en la presa de decisions sobre els àmbits d'actuació de l'àrea/organisme.
- Exercir de responsable de l'assoliment de diferents objectius estratègics que requereixin la integració harmònica de totes les parts implicades en un procés clau, estratègic i de suport.
- Dirigir, coordinar, supervisar i impulsar el conjunt de funcions heterogènies de l'àrea/organisme des de la perspectiva global de les polítiques de la corporació.
- Donar directrius als i a les caps de servei i/o de secció per al desplegament estratègic i operatiu de l'estratègia global de la corporació, en forma d'actuacions tècniques, projectes i plans a executar i assegurar-ne el correcte desenvolupament.

Revisar

- Dissenyar el catàleg d'informes de l'àrea/organisme (informes i quadre de comandament).
- Liderar les activitats de revisió (seguiment) i auditories de l'àrea/organisme (de referencials o internes).
- Revisar i avaluar l'execució de les funcions, plans i projectes dels serveis, seccions i unitats directament dependents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0D9D0B94923223E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

- Avaluar l'actuació de les persones al seu càrrec i procurar-ne el desenvolupament professional.
- Avaluar els resultats de gestió de l'àrea/organisme.
- Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives de l'àrea/organisme.
- Impulsar les accions de millora per a la revisió, el desenvolupament i la millora de l'àrea/organisme.

Substituir i representar

- Assistir el diputat delegat o la Presidència en aquells actes directament relacionats amb el seu àmbit.

General

- En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de l'organització.

Contingut funcional específic:

- Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.
- Proposar i gestionar les competències atribuïdes al Patronat de Turisme de la diputació de Tarragona.
- Proposar al Consell Rector els plans anual d'actuació i el pressupost del Patronat.
- Preparar la memòria anyal del Patronat.
- Dirigir i coordinar la gestió relacional del Patronat, així com la representació institucional i tècnica, amb institucions, actors i col·lectius externs.
- Dirigir i inspeccionar els serveis i dependències exercitant-ne la direcció immediata i la del personal sota la dependència del Consell Rector.
- Coordinar el desenvolupament de les reunions dels consells de marca i del Consell Rector, participant-hi amb veu però sense vot, així com presentar als Consells de marca i al Consell Rector la memòria anual.
- Dirigir la tasca pròpia del Gabinet de Comunicació en situació de crisi.
- Atendre les peticions derivades dels mitjans de comunicació quan no siguin assumides per la Presidència.
- Vetllar pel compliment del sistema de qualitat del Patronat.
- Assessorar el Patronat o el conjunt de la corporació en matèria turística.
- Garantir la disponibilitat de recursos al conjunt de l'organització per facilitar el correcte desenvolupament de les activitats programades.
- Coordinar amb les àrees de Secretaria i Intervenció aquells aspectes necessaris per al desenvolupament de les accions plantejades.
- Coordinar amb la unitat de Presidència i amb la de Relacions Institucionals i Protocol les activitats que vinculen de forma directa el president de la Diputació i el del Patronat.
- Realitzar les accions que el Consell Rector li assigni.

2. Requisits de participació

A més a més dels requisits establerts en el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona i en la normativa vigent, per a poder participar en aquest concurs de mèrits cal reunir els requisits següents:

2.1. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública pertanyent al grup professional A, subgrup A1 i trobar-se en servei actiu.

En cap cas podrà prendre part en els concurs de provisió els empleats que es trobin en algunes de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de funcions.
b) Els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
c) El que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagi romàs en la corresponent situació el temps mínim exigit per a reingressar.

2.2. Qualsevol Grau universitari o equivalent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0B9D0B94923223E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.3. Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que els candidats i candidates no acreditin documentalment el nivell de català exigit, aquests coneixements s'avaluaran amb una prova, fixant-se a aquests efectes, en la resolució de persones admeses i excloses el dia i hora de la seva realització.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

a) les persones aspirants que hagin participat i obtingut un lloc de treball en convocatòries anteriors de provisió a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

b) les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de provisió realitzats per la Diputació de Tarragona dins els dos anys immediatament anteriors.

2.4. Certificat avançat d'anglès, equivalent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua anglesa, l'aspirant haurà de realitzar una prova per determinar que les persones aspirants posseeixen el nivell avançat d'anglès, equivalent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu, en ser un requisit de participació en la convocatòria.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0B9D0B4942323E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

3. Forma, termini i documentació de presentació de sol·licituds i mèrits.

3.1. Lloc de presentació

La sol·licitud genèrica es presentarà per via telemàtica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, essent possible també la seva presentació a les Oficines del registre general de la Diputació de Tarragona o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2 Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils i comença l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

3.3. Documentació

Amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

- Document nacional d'identitat
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència C1).
- Certificat avançat d'anglès, equivalent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència.
- Currículum
- Relació de mèrits al·legats

Durant el termini de la presentació de les sol·licituds, les persones aspirants han de presentar **també** la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (informe de vida laboral, certificat de serveis prestats, documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament, així com altra documentació que s'al·legui per a la seva valoració).

La presentació d'aquesta **documentació acreditativa dels mèrits es farà a través del sistema habilitat a l'efecte.**

Per tal de poder presentar els mèrits a través del sistema habilitat a l'efecte, les persones aspirants han de sol·licitar a la Unitat de Provisió en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres i mitjançant e-mail provisiorh@diputaciodetarragona.cat, el corresponent ENLLAÇ al sistema i PIN d'accés que els serà lliurat per e-mail.

La documentació referida a l'acreditació de mèrits NO es podrà presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona ni al Registre General.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0D9D9B4942323E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

4. Mèrits i capacitats
Els mèrits s'han de valorar amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

S'han de considerar únicament els mèrits i capacitats exigits en la corresponent convocatòria i al·legats per les persones candidates que s'acreditin en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el concurs.

Es valoraran els mèrits i les capacitats de les persones aspirants per ocupar els llocs de treball convocats segons els criteris i els barems següents:

A) Treball desenvolupat en el lloc ocupat en l'actualitat (màxim 6 punts)
La valoració es portarà a terme en funció de **l'experiència adquirida**, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que s'ha de proveir i les aptituds i habilitats requerides.

Per tal de puntuar aquesta part, la Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per tal d'avaluar dos extrems:

- les competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les competències del personal de la Diputació de Tarragona
- el perfil professional i les funcions del lloc de treball en base a les funcions desenvolupades.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 6 punts.

B) Antiguitat (màxim 3 punts)
L'antiguitat a l'administració en serveis prestats en el grup A, subgrup A1 es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'antiguitat a l'administració en serveis prestats en grups inferiors al grup A, subgrup A1 es valora a raó de 0,10 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat emès per les administracions públiques corresponents on s'hagin prestat serveis i informe de vida laboral.

C) Grau personal consolidat (màxim 3 punts)
El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valora d'acord amb la distribució següent:

* Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat	3 punts
* Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat	2 punt

El grau personal consolidat s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'administració pública on és presten serveis.

D) Formació i perfeccionament (màxim 4 punts)
Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic que versin sobre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0B9D0B4942323E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquells que tinguin un contingut transversal.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus, màsters i el coneixement d'idiomes.

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com una jornada de fins a 9 hores.

Si s'acrediten diversos certificats de la mateixa activitat formativa (ofimàtica i idiomes), només es valorarà el de l'última edició.

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi, sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat, i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o castellà hauran d'anar acompanyada de la deguda traducció al català o al castellà.

E) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)
Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per al lloc de treball convocat, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.
A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0D9D9B4942323E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri.

Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

F) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)
Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit ...	1 punt
Altres relacionats amb el lloc de treball.....	0,25 punts

G) Coneixements, habilitats i aptituds concretes necessàries per al desenvolupament del lloc de treball (màxim 9 punts)
Com a sistema de comprovació i valoració d'aquests coneixements, habilitats i aptituds concretes necessàries, que faciliten i garanteixen la selecció de la persona candidata més idònia, les persones aspirants han de presentar una **MEMÒRIA** que consistirà en un anàlisi dels processos que gestiona l'àrea, el desenvolupament dels mateixos i una proposta d'acció de millora i/o nous projectes vinculats.

La memòria ha de tenir una **extensió mínima de 20 pàgines** en DIN A4 (exclosos els annexos) i s'ha de **presentar en format PDF al Registre General** de la Diputació de Tarragona, a través de la **Seu electrònica**, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

La Memòria haurà de **defensar-se davant la Comissió de Valoració** durant un màxim de **20 minuts**, finalitzat el qual la Comissió de Valoració podrà efectuar les preguntes que consideri pertinents relacionades amb la memòria presentada i defensada.

Per a la defensa de la memòria els aspirants podran utilitzar els mitjans auxiliars que consideri adients (pissarra, ordinador etc).

La Comissió de Valoració avaluarà la memòria des del punt de vista de les habilitats de direcció inherents al lloc de treball que s'ha de proveir i tindrà en compte: l'enfocament i connexió de la memòria amb l'àmbit funcional de l'Àrea a la qual està adscrita el lloc de treball, la metodologia, estructura i coherència interna de la memòria, la proposta de nous serveis i/o accions de millora, l'adequació del llenguatge emprat tant en la memòria com en la defensa de la mateixa, i la seva alineació amb el Pla de Mandat de la Diputació.

La no presentació de la memòria dins de termini comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

La memòria té caràcter eliminatori i la puntuació mínima per a superar-la es fixa en 5 punts.

5. Puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball: 14 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0B9D0B9B4942323E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28

6. Comissió de valoració

6.1. L'òrgan al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Comissió de valoració.

6.2. La Comissió de valoració pot sol·licitar el nomenament d'assessors o assessores especialistes, que hauran d'actuar amb veu però sense vot.

6.3. Els actes i resolucions de la comissió de valoració, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, poden ser objecte de recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Tarragona en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

7. Resolució de la convocatòria

7.1. La Comissió de valoració ha d'elaborar la proposta definitiva de resolució del concurs, que ha d'elevar a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

La proposta de resolució ha de recaure en els candidats o candidates que obtinguin la millor valoració, sempre que aquesta sigui igual o superior a la puntuació mínima exigida a les bases de la convocatòria.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs de treball vindrà donada per la puntuació obtinguda segons el barem de la convocatòria atenent a la preferència que cada persona aspirant hagi manifestat en la sol·licitud.

7.2.. L'òrgan convocant ha de resoldre la convocatòria dins el termini màxim d'1 mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que, per causes motivades, s'acordi prorrogar aquest termini.

7.3. La resolució definitiva de nomenament s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, en el BOP i en el DOGC, i notificar-la.

7.4. Les persones candidates que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria han de romandre en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

7.5. En el cas de renúncia, la comissió de valoració pot proposar un nou candidat o nova candidata, sempre que es consideri que aquest, següent per ordre de qualificació, reuneix els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

El nomenament del nou lloc de treball comportarà el cessament en el lloc anterior.

Tarragona, octubre de 2024

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades com a annex per la Junta de Govern en data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C90DE0BC7BD54E0B9D0B49423223E13 i data d'emissió 17/10/2024 a les 09:40:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 17/10/2024 a les 09:38:28