



Lluís Domènech Vallespí (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 18/11/2024
HASH: 61e29ecacc06e77ab918d2e148724f

AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DELS CURSOS D'10 I D'11 A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

El Ple de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, en sessió realitzada el 26 de setembre de 2024 va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions per al foment de l'escolarització d'infants dels cursos d'10 i d'11 a l'escola bressol municipal.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord s'ha sotmès a informació pública per un termini de vint dies hàbils per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler d'edictes electrònic, en el Butlletí de la província de Tarragona (CVE 2024-08794 de 10-10-2024) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 9270 de 17-10-2024).

Durant aquest període no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu. Per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de les bases reguladores de les subvencions per fomentar l'ús del servei d'acolliment diürn del centre de dia de Vilalba dels Arcs.

Si volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar de la seva publicació íntegra.

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DELS CURSOS D'10 I D'11 A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

1.- Objecte:

a. Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs per al foment de l'escolarització d'infants dels cursos d'10 i d'11 a l'escola bressol municipal.



Codi Validació: 6RMZMAZNN3NTDEZG5QSRWIMZGC
Verificació: <https://vilalbadelsarcs.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



b. L'atorgament de subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, de transparència, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

c. Les subvencions que s'atorguin estaran destinades a disminuir les quotes del servei d'escolarització dels infants dels cursos d'I0 i D'I1 matriculats a l'escola bressol de Vilalba dels Arcs.

2.- Dotació:

La dotació de les subvencions d'aquestes Bases es concretarà a la convocatòria.

Les sol·licituds es tramitaran atenent a la data de presentació d'aquestes.

3.- Persones beneficiàries:

3.1.- Podran concórrer a la convocatòria d'aquests ajuts les unitats familiars que tenen al seu càrrec un infant d'I0 i/o d'I1 matriculat a l'escola bressol municipal i que compleixin els requisits següents:

- Cursar I0 i I1 a l'escola bressol municipal de Vilalba dels Arcs
- No tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs.
- Acreditar el nivell d'ingressos de conformitat amb les presents bases. La renda de les famílies s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- Acreditar el pagament taxa per la prestació del servei de l'escola bressol
- No superar el líndar de renda màxim establert a la convocatòria.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social i s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat o autoritzant l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable, segons model normalitzat, que posi de manifest que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La

declaració responsable també s'ha de presentar si en el moment de la justificació i pagament han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

- Presentar una declaració responsable sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats pel mateix concepte en el qual s'ha de fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

No podran obtenir la condició de persona beneficiària o entitat col·laboradora, les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





4.- Actuacions subvencionables:

Aquelles que responen a l'objecte d'aquestes bases i específicament les despeses del servei d'escolarització.

No són subvencionables les despeses de menjador, tampoc les acollides matinals i de tarda.

5.- Compatibilitat amb altres subvencions:

Els ajuts objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions i ingressos destinats a la mateixa finalitat. En qualsevol cas, el conjunt d'ajuts públics i els ingressos vinculats a l'activitat no podrà excedir el cost total de les actuacions objecte de la subvenció.

6.- Presentació de sol·licituds i documentació a aportar:

6.1.- La unitat familiar que vulgui obtenir aquesta subvenció, quan s'aprovi la convocatòria, podrà presentar la seva sol·licitud en document normalitzat elaborat per l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs al registre general de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds s'han de complimentar en model normalitzat disponible a la seu electrònica.

6.2.- La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

La documentació que ha de contenir la sol·licitud és la següent:

Formulari normalitzat de sol·licitud que inclou:

1. NIF o NIE o document que legalment el substitueixi de la persona sol·licitant.
2. Relació dels membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si escau de cadascuna de les persones. (dades que es fan constar en l'imprès de la sol·licitud).
3. Llibre de família on figuri inscrit/a l'alumna/e o el certificat de naixement, Si s'escau, document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció.
4. Declaració responsable conforme no s'han sol·licitat i/o obtingut d'altres ajuts o subvencions, o no es pretenen sol·licitar. En el cas que s'hagin sol·licitat, cal especificar-ho amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'ajuntament la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
5. Declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb la normativa vigent.
8. Tanmateix, l'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra documentació complementària que es consideri necessària per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.



Codi Validació: 6RMZMAZNN3NTDEZG5GSRWVMZGC
Verificació: <https://vialbaelsarcs.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



9. Certificat de titularitat bancària.

La presentació de la documentació exigida en els punts 1 i 3 no és necessària per a les persones sol·licitants que l'hagin aportat en d'altres convocatòries, si a la data de presentació de la sol·licitud no s'han produït modificacions en el seu contingut i sempre que no hi hagin transcorregut més de cinc anys.

La documentació de la persona interessada i dels membres de la unitat familiar, susceptible de ser consultada telemàticament a d'altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015) és la següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys
- En cas de no haver estat obligats a presentar la declaració de la renda, certificat d'Hisenda conforme no va fer la declaració, certificat amb data de l'any en curs

En cas d'oposar-se a la seva consulta, la persona interessada haurà d'aportar-la.

6.3.- En el cas de presentar sol·licitud d'ajut per més d'un/a fill/a, caldrà omplir un imprès per cada fill/a, però adjuntar-hi una sola còpia de la documentació.

6.4.- Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca alguns dels documents necessaris per a la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a la persona interessada per tal que, en el termini de 10 dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena, i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

6.5- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

7.- Criteris de concessió

7.1- La concessió de la subvenció es farà mitjançant el procediment de concurrència no competitiva. La subvenció es distribueix mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària en funció del límit màxim d'ingressos establert de conformitat amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent a la data de publicació de la convocatòria:

Nivell de renda	Percentatge subvenció
≤ 1 vegada l'IRSC	80%
Entre > 1 vegada ≤ 2 vegades l'IRSC	60%
Entre > 2 vegades ≤ 3 vegades l'IRSC	40%
Entre > 3 vegades ≤ 4 vegades l'IRSC	20%





L'import a atorgar per a cada alumne/a no podrà ser superior mensualment al 80% de la quota del servei d'escolarització, amb un màxim d' 11 mesos per curs escolar.

7.2.- Mitjançant acord de la Junta de Govern es determinarà les persones que resultin beneficiàries d'aquest ajut i a les que se'ls hi ha denegat per no complir amb els requisits establerts.

7.3.- Aquest acord es comunicarà a cadascuna de les unitats familiars sol·licitants. Les peticions denegades seran notificades a les persones interessades.

8.- Acceptació:

La subvenció s'entén acceptada si la persona beneficiària no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució de la seva concessió.

9.- Pagament de la subvenció

La subvenció es lliura un cop l'empresa concessionària de la gestió del servei públic de l'escola bressol hagi presentat la justificació del pagament de les quotes mensuals d'escolarització dels/de les alumnes beneficiaris/beneficiàries. Ajut que s'abonarà de forma fraccionada, quadrimestralment, mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat per la família sol·licitant.

10.- Incidències durant el curs:

Les persones beneficiàries de l'ajut que durant el curs escolar es donin de baixa de l'escola bressol municipal perdran el dret a percebre'l.

11.- Protecció de dades personals

Dades tractades	Les dades personals facilitades a la sol·licitud de subvenció, i aquelles dades personals que constin a la documentació adjunta.
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades personals recollides s'utilitzen per tal de gestionar la seva sol·licitud de subvenció relatives a l'Escola Bressol d'acord amb les presents bases, així com amb finalitat estadística, històrica o científica.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Es d'aplicació els següents articles del Reglament general de protecció de dades (RGPD). 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)





Qui és el Responsable?	Ajuntament de Vilalba dels Arcs , NIF: P4317700E Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs Tel. 977 438 002. Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona - Protecció de Dades i Transparència Carrer Pere Martell, 2 43001 Tarragona Telèfon: 977.29.66.99 Adreça electrònica: protecciodades.municipis@dipta.cat
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	No es preveu la comunicació de dades sinó és en compliment de tasques en interès públic (Sindicatura de comptes; Base Nacional de Subvencions; Registre de Subvencions de Catalunya) Les dades de les persones beneficiàries es publicaran de manera agregada perquè pot posar de manifest situacions de vulnerabilitat social. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD, relatiu a la legitimació del tractament, i en el supòsit que un tercer acrediti interès legítim, sempre que no prevalguin els interessos, els drets i les llibertats de la persona interessada.
Transferències internacionals	No se'n preveuen
Quins són els vostres drets?	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, mitjançant un escrit a l'adreça postal: Ajuntament de Vilalba dels Arcs , Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs; O també, mitjançant el formulari electrònic: https://vilalbadelsarcs.eadministracio.cat/dossier.1
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l' Autoritat Catalana de protecció de dades (APDCat): https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades protecciodades.municipis@dipta.cat
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'apliquen els establerts a les taules d'avaluació documental (TAAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
Mesures tècniques, organitzatives i de seguretat	Les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat es troben recollides a l'anàlisi de riscos del tractament feta per l'Ajuntament

»



Codi Validació: 6RMZMAZNN3NTDEZG5GSRWV2GC
Verificació: <https://vilalbadelsarcs.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



A data de la signatura electrònica
L'alcaldessa
Laura Domènech Vallespí



Codi Validació: 6RMZMAZNN3NTDE2G5GSRWWM2GC
Verificació: <https://vialibdeisarc.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7