



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE MEDI AMBIENT.....	2
Demarcació de Costes en Catalunya	
Servicio Provincial de Costas en Girona	
MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS	2
Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Tarragona	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/05 de Tarragona	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	3
Serveis de Recursos Humans	
Unitat de Contractació i Aprovisionaments	

AJUNTAMENTS

Ajuntament de Cambrils	5
Ajuntament de Deltebre	6
Ajuntament de la Fatarella	6
Ajuntament de Flix	6
Ajuntament de Ginestar.....	6
Ajuntament de Maspujols	6
Ajuntament de Montblanc	7
Ajuntament de Móra d'Ebre.....	7
Ajuntament de la Pobla de Massaluca.....	8
Ajuntament de Pradell de la Teixeta.....	8
Ajuntament de Pratdip.....	8
Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.....	8
Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys	9
Ajuntament de Santa Bàrbara	9
Ajuntament de Santa Coloma de Queralt	9
Ajuntament de Santa Oliva	10
Ajuntament de Tarragona	10
Ajuntament d'Uldecona	11
Ajuntament de Vilaplana	12
Ajuntament de Vila-seca	12
Ajuntament de Vinyols i els Arcs	32

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

Entitat Municipal Descentralitzada de Jesús	32
---	----

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

Tarragona - núm. 2	32
--------------------------	----

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE MEDI AMBIENT****2005/10666 – DEMARCACIÓN DE COSTAS EN CATALUÑA**

Servicio Provincial de Costas en Girona

Anuncio

A tenor de lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26-11-92, modificada por las Leyes 4/99 y 24/2001, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, e intentada la notificación a D. Javier de las Casas García, sin haberse podido practicar en el domicilio conocido, ponemos en conocimiento del interesado que este Servicio de Costas, formalizó en fecha 18-7-05 propuesta de resolución del expediente sancionador D-55/2005, en el que es afectado.

El jefe del Servicio, *Enrique Girona Mendoza*.

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS**2005/10955 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/05 de Tarragona

**NOTIFICACIÓN DE ACTUACIONES DENTRO DEL
PROCEDIMIENTO DE APREMIO A TRAVÉS DE ANUNCIO**

Manuel E. Rull López, recaudador ejecutivo de la Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/05, de Tarragona,

HACE SABER: que en los expedientes administrativos de apremio que se instruyen en esta Unidad se ha procedido a realizar los actos del procedimiento de apremio por deudas a la Seguridad Social que se citan, dictados contra los apremiados que más abajo se relacionan.

Que no habiendo sido posible realizar la notificación de los mismos en la forma establecida para cada acto administrativo en el Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el R.D. 1415/2004, de 11 de junio (BOE del día 25) y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos atinentes a su condición de deudor, se publica el presente edicto, de acuerdo con el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27) del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los sujetos deudores que se relacionan o sus representantes, debidamente acreditados según el artículo 61 de la Ley 30/1992 citada, podrán comparecer ante esta Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social, sita en el Sevilla, 15, 1º, de Tarragona, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

DEUDOR	NUM.DOCUMENTO	ACTO DE APREMIO	LOCALIDAD
Farelo Maestre Juan Pio	36605006422914	Embargo AEAT	Vila-seca
Blanco Gonzalez Angel	36605006551741	Embargo AEAT	La Pineda
Lin - Xiao Li	21805007196688	Requerimiento bienes	Tarragona
Obricon Guillen S.L.	21805007195274	Requerimiento bienes	La Poble Mafumet
Obras Puerto Playa S.L.	21805006558815	Requerimiento bienes	Els Pallaresos
Abalos Andres Ismael	21805006456458	Requerimiento bienes	Vila-seca
Perez Ortiz Miguel Angel	21805006559421	Requerimiento bienes	Valls
Dabrowski - Grzegorz	21805006559522	Requerimiento bienes	Valls
Pinturas y Decoració Nalver S.L.	21805007197294	Requerimiento bienes	Valls
Aragones Fernandez Diego	21805007194264	Requerimiento bienes	El Pla Santa Maria
Valencia 24 S.L.	21805006456357	Requerimiento bienes	Salou

DEUDOR	NUM.DOCUMENTO	ACTO DE APREMIO	LOCALIDAD
Cach Castillo Ramon	21805007194769	Requerimiento bienes	Salou
Ladagnous - Jerome Philippe	21805007195173	Requerimiento bienes	Salou
Servicios Garve Inmobiliarios Salou	21805007197395	Requerimiento bienes	Salou
Iranzo Garcia Jesus	21805007195375	Requerimiento bienes	Salou
Iranzo Garcia Jesus	21805007195880	Requerimiento bienes	Salou
Torre Enciso meseguer Jose Miguel	21805007196082	Requerimiento bienes	Salou
Delgado Crespo Antonio	21805007196183	Requerimiento bienes	Salou
Cantos Galvan Cristina	21805007196284	Requerimiento bienes	Salou
Herrera Rubio Martha Isabel	33305006561643	Embargo vehiculos	Aitona
Garcia Camacho Fernando	33305006549721	Embargo vehiculos	Reus
Moncusi Panades Jaime	33305006496470	Embargo vehiculos	Santa Coloma Queralt
Marron Garcia Francisco	33305006496571	Embargo vehiculos	Llorac
El Ayadi - Abdelmalik	33305006549822	Embargo vehiculos	Valls
Rivera Rncon Angel Luis	33305006496773	Embargo vehiculos	Fontscaldes
Marzo Calvete David	33305006497076	Embargo vehiculos	Querol
Manzano Fernandez Antonia	33305006455549	Embargo vehiculos	Salou
Zbakh - Abderachid	31305006623782	Embargo cuentas	Terrassa
Laslah - Abdelkader	31305006623782	Embargo cuentas	Girona
Montesinos Perez Gabriel	31305006850522	Embargo cuentas	Bellpuig
Lafkiri - Mohammed	31305006176471	Embargo cuentas	El Algar
Lafkiri - Mohammed	31305006176572	Embargo cuentas	El Algar
Pitarque Aparicio Oscar	313050063863151	Embargo cuentas	Tarragona
Rhemani - Benyounes	31305006563562	Embargo cuentas	Constanti
Peiro Mir Manuel	31305006625806	Embargo cuentas	Els Pallaresos
Carbonell Villanueva Xavier Francisc	31305006629038	Embargo cuentas	Els Pallaresos
Fontfreda Cortezon Jorge	31305007043108	Embargo cuentas	Reus
Ulima Marcos Anna	31305007125253	Embargo cuentas	Reus
Ikhal - Hamrou	31305006844761	Embargo cuentas	Vimbodi
Padilla Martinez Rosa	31305007047047	Embargo cuentas	La Selva del Camp
Vazquez Parrado Aurelio	31305006845670	Embargo cuentas	Vila-seca
Urbitecna del Principat SA	31305006084424	Embargo cuentas	Vila-seca
Gomez Garcia Susana	31305006627018	Embargo cuentas	Vila-seca
Herreros Montiel Sergio	31305006627220	Embargo cuentas	Vila-seca
Casas Riu Sara	31305006866686	Embargo cuentas	Vila-seca
Casas Riu Sara	31305006866787	Embargo cuentas	Vila-seca
Roca Falgueras Mercedes	31305007041185	Embargo cuentas	Vila-seca
Cisneros Sanchez Maria Mercedes	31305004142202	Embargo cuentas	Vila-seca
Rubio Bausan Juan	31305007041690	Embargo cuentas	Vila-seca
Barbera Reales Carlos	31305006843246	Embargo cuentas	La Pineda
Selles Esterri Juana M.	31305006625907	Embargo cuentas	La Pineda
Popovciuc - Sergiu	31305006861030	Embargo cuentas	La Pineda
Razap S.L.	31305006628937	Embargo cuentas	La Pineda
Aamimi - Mustapha	31305007042502	Embargo cuentas	L'Argillaga
Distridesa SL	31305006623176	Embargo cuentas	Valls
Muñoz Fernandez Rosalia	31305006843852	Embargo cuentas	Valls
Sole Brunel Jose Maria	31305006623580	Embargo cuentas	Valls
Morgado Rodriguez Juan	31305006847690	Embargo cuentas	Valls
Guasch Martí Miguel	31305006849007	Embargo cuentas	Valls
Pares Mocunill Rafael	31305007124647	Embargo cuentas	Valls
Construccions Vilani SL	31305006855067	Embargo cuentas	Valls
Masdeu Guerrero Silvia	31305006855370	Embargo cuentas	Valls
Masdeu Guerrero Silvia	31305006855471	Embargo cuentas	Valls
Maldonado Cortes Francisco	31305006860222	Embargo cuentas	Valls
Romeo Gracia M. Catalina	31305007125556	Embargo cuentas	Valls
Agrafajo Mayo Jose M.	31305006840620	Embargo cuentas	Valls
Agrafajo Mayo Jose M.	31305006840721	Embargo cuentas	Valls
Huguet Esteve Isidro	31305006842034	Embargo cuentas	Valls
Chlouchi - Abdelaziz	31305006627321	Embargo cuentas	Alfo
Sole Suñe Jesus	31305006839610	Embargo cuentas	Calafell
Rodriguez Andres Amador Carlos	31305006848195	Embargo cuentas	Salou
Torre Funes Jose Fernando	31305006852542	Embargo cuentas	Salou
Ayllon Gil Mria Pilar	31305007043916	Embargo cuentas	Salou
Diez Roldan Enrique	31305006860121	Embargo cuentas	Salou
Speed-jet Motor Salou SL	31305007125455	Embargo cuentas	Salou
Vikulin - Sergey	31305007045330	Embargo cuentas	Salou

Contra el acto o actos notificados mediante el presente edicto, que no agotan la vía administrativa, podrá formularse recurso de

alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes contado a partir de la publicación del presente edicto, conforme al artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 citada.

Tarragona, 7 de octubre de 2005. – El recaudador ejecutivo (ilegible).

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2005/11110 – SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

RESOLUCIÓ de 07-10-05 per la qual es fa pública la modificació de la composició del tribunal qualificador i de la data d'inici de les proves de la convocatòria 05/028 per a la selecció d'un lloc de treball laboral d'ordenança per a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, torn lliure.

1. *Entitat convocant*
Diputació de Tarragona.

2. *Publicació de la llista d'admesos i exclosos, fixació de la data, lloc i hora d'inici de les proves i aprovació de la composició del tribunal*

Per Decret de 27 de juliol de 2005, número de registre 1-2005-1749 (BOP de Tarragona núm. 178, de 3 d'agost de 2005) s'aprova i es fa pública la llista d'admesos i exclosos de la convocatòria 05/028 per a la selecció d'un lloc de treball laboral d'ordenança per a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, torn lliure, així com es determina la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants i es designa el tribunal.

3. *Modificació del Decret de 27 de juliol de 2005 pel que fa a la designació del president suplent del tribunal qualificador i a la data d'inici de les proves*

Per Decret de 7 d'octubre de 2005 es resol deixar sense efecte el Decret de 27 de juliol de 2005, número de registre 1-2005-1749, en el seu apartat quart i cinquè, pel que fa a la designació del president suplent del tribunal qualificador i a la fixació del dia de començament de les proves respectivament.

4. *Composició del tribunal qualificador*

Es modifica el Decret de 27 de juliol de 2005, deixant sense efecte l'apartat quart pel que fa a la designació del president suplent del tribunal qualificador.

On diu:

Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

President

Il·lm. Sr. Joan Aregio Navarro, president de la corporació, com a titular, i Il·ltre Sr. Jaume Casas Sordé, com a suplent.

Vocals

Sra. Inés Acebes Arranz, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a titular, i el Sr. Joaquim Besora Agrelo, com a suplent.

Sra. Josepa Zamora Barceló, com a titular, i el Sr. Alex Grau Orts, com a suplent.

Sra. Teresa Alfaro Bozalongo, com a titular, i la Sra. Pilar Casas Rom, com a suplent.

Sra. Clara Llop Bosch, com a titular, i el Sr. Rubén Domingo Boloix, com a suplent.

Sr. Jordi Bonilla Julià, en representació del Comitè del Personal Laboral, com a titular, i la Sra. Natàlia Oviedo Merino, com a suplent.

Secretària

Sra. M^a Carme Lledó Bru, com a titular, i la Sra. Marta Maymús Colomar, com a suplent.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència."

Ha de dir:

"Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

President

Il·lm. Sr. Joan Aregio Navarro, president de la corporació, com a titular, i Il·ltre Sr. Jaume Domingo Planas, com a suplent.

Vocals

Sra. Inés Acebes Arranz, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a titular, i el Sr. Joaquim Besora Agrelo, com a suplent.

Sra. Josepa Zamora Barceló, com a titular, i el Sr. Àlex Grau Orts, com a suplent.

Sra. Teresa Alfaro Bozalongo, com a titular, i la Sra. Pilar Casas Rom, com a suplent.

Sra. Clara Llop Bosch, com a titular, i el Sr. Rubén Domingo Boloix, com a suplent.

Sr. Jordi Bonilla Julià, en representació del Comitè del Personal Laboral, com a titular, i la Sra. Natàlia Oviedo Merino, com a suplent.

Secretària

Sra. M^a Carme Lledó Bru, com a titular, i la Sra. Marta Maymús Colomar, com a suplent.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència."

5. *Data d'inici de les proves de la convocatòria 05/028*

Es modifica el Decret de 27 de juliol de 2005, deixant sense efecte l'apartat cinquè pel que fa a la data d'inici del procés selectiu.

Per tant, on diu:

"Els aspirants declarats admesos són convocats per a l'inici del procés selectiu d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

Data: 01/12/2005

Hora: 9,30 hores

Lloc: Sala Santiago Costa de la Diputació de Tarragona. Passeig Sant Antoni, 100.43004 Tarragona.

El mateix dia s'ha d'anunciar la data, l'hora i el lloc per a la realització del següent exercici, mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de la corporació.

Els aspirants s'han de presentar proveïts del DNI i un bolígraf."

Ha de dir:

"Els aspirants declarats admesos són convocats per a l'inici del procés selectiu d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

Data: 27/2/2006

Hora: 9,30 hores

Lloc: Sala Santiago Costa de la Diputació de Tarragona. Passeig Sant Antoni, 100.43004 Tarragona.

El mateix dia s'ha d'anunciar la data, l'hora i el lloc per a la realització del següent exercici, mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de la corporació.

Els aspirants s'han de presentar proveïts del DNI i un bolígraf."

6. S'acorda traslladar aquesta resolució a tots els membres del tribunal i disposar-ne la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i l'exposició al tauler d'anuncis de la corporació, que substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992.

7. Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, 10 d'octubre de 2005. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2005/11164 – SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

RESOLUCIÓ de 30-9-2005, per la qual es modifica la composició del tribunal en la convocatòria del procés selectiu de quatre llocs de treball laborals d'auxiliar de suport, torn lliure.

1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona.

2. Modificació del Decret de 19 de setembre de 2005 pel que fa a la designació d'un vocal suplent del tribunal qualificador

Per decret de la Presidència de 19 de setembre de 2005, número de registre 2005-10102 (BOP de Tarragona núm 219, de 22 de setembre de 2005) es va aprovar i fer pública la llista provisional d'admesos i exclosos en la convocatòria del procés selectiu per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, de quatre llocs de treball laborals d'auxiliar de suport (Conv. 05/045).

3. Composició del tribunal qualificador

Per decret de 30 de setembre de 2005 es modifica el decret de 19 de setembre de 2005 (BOP de Tarragona núm 219 de 22 de setembre), deixant sense efecte l'apartat quart pel que fa a la designació d'un vocal suplent del tribunal qualificador.

On diu:

"Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

President

Il·lm. senyor Joan Aregio Navarro, president de la corporació, com a titular, i l'Il·ltre senyor Gustau M. Biada Canales, com a suplent.

Vocals

Senyor Joaquim Besora Agrelo, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a titular, i la senyora inés Acebes Arranz, com a suplent.

Senyor Josep M^a Elorduy Vidal, com a titular, i el senyor Enric Brull Alabart, com a suplent.

Senyor Francesc Cid Grau, com a titular, i la senyora Dolors Segalà Mateu, com a suplent.

Senyor Alex Grau Orts, com a titular, i la senyora Rosario Llorach de la Peña, com a suplent.

Senyor Juli Curieses Cuadrado en representació del Comitè Intercentres, com a titular, i el senyor Francesc Griñant Almagro, com a suplent.

Secretari

Senyora Carme Lledó Bru, com a titular, i la senyora Marta Maymús Colomar, com a suplent.

Actuaran com assessors en la prova d'informàtica (primer exercici) els Srs. Luis Anaya Torres i el Sr. Josep M^a Ribes Serra"

Ha de dir:

"Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

President

Il·lm. senyor Joan Aregio Navarro, president de la corporació, com a titular, i l'Il·ltre senyor Gustau M. Biada Canales, com a suplent.

Vocals

Senyor Joaquim Besora Agrelo, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a titular, i la senyora inés Acebes Arranz, com a suplent.

Senyor Josep M^a Elorduy Vidal, com a titular, i el senyor Enric Brull Alabart, com a suplent.

Senyor Francesc Cid Grau, com a titular, i el senyor Josep M^a Prunera Figuerola, com a suplent.

Senyor Alex Grau Orts, com a titular, i la senyora Rosario Llorach de la Peña, com a suplent.

Senyor Juli Curieses Cuadrado en representació del Comitè Intercentres, com a titular, i el senyor Francesc Griñant Almagro, com a suplent.

Secretari

Senyora Carme Lledó Bru, com a titular, i la senyora Marta Maymús Colomar, com a suplent.

Actuaran com assessors en la prova d'informàtica (primer exercici) els Srs. Luis Anaya Torres i el Sr. Josep M^a Ribes Serra"

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algun dels membres titulars no puguin assistir-hi han de comunicar-ho als seus suplents per garantir-ne la presència.

4. S'acorda traslladar aquesta resolució a tots els membres del tribunal i disposar-ne la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i l'exposició al tauler d'anuncis de la corporació, que substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992.

5. Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Tarragona, 11 d'octubre de 2005. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2005/10989 – UNITAT DE CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS

Anunci de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de setembre últim (codi: 05-39.-Contl).

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telèfax 977 29 66 68.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns
 - c) Número de l'expedient: 39/05.-Cont

2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: contracte de serveis
 - b) Descripció de l'objecte: contractació del servei de menjador del Col·legi d'Educació Especial Sant Rafael de Tarragona.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs públic
 - d) Butlletins o diaris oficials i data de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Tarragona núm 197, de 27 d'agost de 2005, i DOGC núm 4457, de 29 d'agost de 2005.

4. *Pressupost base de licitació:* 3,92 euros/dinar i 0,62 euros/esmorzar

5. *Adjudicació:*
 - a) Data: 22 de setembre de 2005.
 - b) Contractista: EUREST COLECTIVIDADES, SA
 - c) Nacionalitat de l'empresa: espanyola.
 - d) Import d'adjudicació: 3,92 euros/dinar i 0,62 euros/esmorzar

Tarragona, 7 d'octubre de 2005. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2005/10990 – UNITAT DE CONTRACTACIÓ I APROVISIONAMENTS

Anunci de la Diputació de Tarragona, pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de setembre últim (codi: 04-63.-Cont).

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme: Diputació de Tarragona. Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telèfax 977 29 66 68.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns, Unitat de Contractació i Aprovisionaments.
 - c) Número de l'expedient: 63/04.-Cont

2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: subministrament
 - b) Descripció de l'objecte: adquisició d'una aplicació informàtica de gestió de recursos humans i nòmina per a la Diputació de Tarragona.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs públic
 - d) Butlletins o diaris oficials i data de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Tarragona núm 114, de 19 de maig de 2005, i DOGC núm 4387, de 19 de maig de 2005.

4. *Pressupost base de licitació:* 118.500,00 euros (IVA inclòs).

5. *Adjudicació:*
 - a) Data: 30 de setembre de 2005.

- b) Contractista: TAO, Tècnics en Automatització d'Oficines, SA
- c) Nacionalitat de l'empresa: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 114.388,08 euros (IVA inclòs).

Tarragona, 7 d'octubre de 2005. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

AJUNTAMENTS

2005/11035 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària de 10 d'octubre de 2005, ha aprovat inicialment:

1. Les modificacions de les ordenances fiscals relacionades següentment, de taxes, impostos i preus públics, que seran vigents per a l'any 2006.

Ordenança fiscal reguladora de/d':

Impost sobre béns immobles.	Ordenança número 1
Impost sobre activitats econòmiques.	Ordenança número 2
Impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana	Ordenança número 3
Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	Ordenança número 4
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.	Ordenança número 5
Taxa de recollida d'escombraries.	Ordenança número 6
Taxa per la prestació municipal de servei d'aigua potable a domicili	Ordenança número 8
Taxa per llicència d'obertura d'establiments, llicència ambiental i comunicació prèvia.	Ordenança número 9
Taxa per la immobilització, retirada i dipòsit de vehicles.	Ordenança número 11
Taxa dels mercats municipals.	Ordenança número 12
Taxa per documents que expedeixin o dels que estengui l'Administració o les autoritats municipals a instància de part	Ordenança número 13
Taxa de llicències de taxis i altres vehicles de lloguer.	Ordenança número 14
Taxa per aprofitament especial o utilització privativa dels béns de domini públic.	Ordenança número 16
Taxa per la prestació de serveis.	Ordenança número 17
Preus públics per la prestació de serveis.	Ordenança número 18
Taxa per a l'autorització per utilitzar l'escut del municipi	Ordenança número 20
Taxa per la prestació de serveis relacionats amb els animals de companyia	Ordenança número 21

2. L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació pel 2006.

3. L'aprovació del nou llistat de les categories dels carrers del municipi de Cambrils.

De conformitat amb allò previst a l'article 111 de la llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en relació a l'article 17.1 i 2 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 162.2.b de la llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, queda exposat el públic durant 30 dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació d'aquest anunci d'aprovació provisional en el BOP de Tarragona, en un diari de gran difusió provincial, i en el tauler d'edictes de la corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes.

Finalitzat el període d'informació pública i en cas que es presentin reclamacions dintre del termini reglamentari, el Ple de l'Ajuntament les resoldrà i aprovarà el seu text definitiu.

En cas que no es presentin reclamacions, l'acord provisional resultarà definitiu.

Cambrils, 11 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

2005/10862 – AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Edicte

Vista la sol·licitud presentada per JUAN JOSÉ SORRIBES ARLANDEZ rep. DROFER, SL, demanant llicència municipal per a la construcció d'un magatzem destinat a ampliació d'activitat existent per a la venda d'articles de ferreteria i materials per a la construcció en uns terrenys situats al polígon 22 parcel·la 9109 (ctra. TV-3409) en sòl no urbanitzable, d'aquest terme municipal, i de conformitat amb l'establert a l'article 48.1, de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, l'esmentat expedient es sotmet a informació pública pel termini d'UN MES, per tal que els interessats legítims puguin examinar-lo i presentar contra el mateix les reclamacions que considerin pertinents.

Aquest edicte estarà exposat igualment al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, no obstant això, al Negociat d'Urbanisme podrà examinar-se l'expedient en qüestió, en horari d'oficina.

La qual cosa es publica per a general coneixement.

Deltebre, 5 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Imma Juan Franch*.

2005/11020 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Anunci

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària realitzada en aquesta mateixa data, ha aprovat amb caràcter provisional la modificació de les següents ordenances fiscals:

Núm. 2 - Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Núm. 6 - Taxa per l'expedició i la tramitació de documents i expedients administratius.

Núm. 7 - Taxa per recollida d'escombreries.

Núm. 8 - Taxa de clavegueram.

Núm. 9 - Taxa del cementiri municipal i altres serveis funeraris de caràcter local.

Núm. 10 - Taxa per la tramitació de llicències de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental.

Núm. 12 - Taxa per la prestació del servei de veu pública.

Núm. 13 - Taxa pel subministrament d'aigua potable a domicili.

Núm. 15 - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Núm. 18 - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb elements utilitzats per a l'exercici d'activitats privades, parades, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esbarjo, situats en terrenys d'ús públic local, així com indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

Núm. 21 - Taxa per la prestació del servei de l'Escola Bressol Municipal.

Núm. 22 - Taxa per l'assistència a l'Escola Municipal de Música.

Núm. 23 - Taxa per la realització de cursos de natació a l'estiu.

Durant un termini de trenta dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tots els interessats podran examinar l'expedient corresponent a la Secretaria municipal i formular, si s'escau, les reclamacions i/o al·legacions que estimin oportunes. Tot això de conformitat amb el que disposen els articles 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes

Locals; 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del Règim Local; i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Transcorregut l'esmentat termini sense presentar-se reclamacions ni al·legacions, els acords esdevindran definitius.

La Fatarella, 13 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Suñé i Blanch*.

2005/11019 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte

L'Ajuntament, en sessió plenària realitzada el 7 d'octubre de 2005, va adoptar amb caràcter provisional l'acord pel qual s'aprova la modificació de les següents ordenances per a l'any 2006:

Ordenances fiscals

- Ordenança fiscal núm.: 1: impostos directes.

- Ordenança fiscal núm.: 2: impostos indirectes.

- Ordenança fiscal núm.: 3: contribucions especials.

- Ordenança fiscal núm.: 4: taxes

Ordenança general de preus públics.

De conformitat amb el que disposa l'article 49.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'acord precedent se sotmet a informació pública i audiència dels interessats en un termini de 30 dies des de la publicació d'aquest anunci al BOPT, de manera que en aquest període puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que es considerin oportunes. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hagin produït reclamacions, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Flix, 11 d'octubre de 2005. – El batlle-president, *Pere Muñoz i Hernández*. – Davant meu, el secretari general, *Arturo González i Benet*.

2005/10922 – AJUNTAMENT DE GINESTAR

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Ginestar, en data 30 de setembre de 2005, ha aprovat provisionalment l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Per tal de donar compliment a la normativa reguladora de les hisendes locals, l'acord d'aprovació provisional i el text de l'ordenança es troba exposat en el tauler d'anuncis de l'ajuntament per període de 30 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Tarragona, per tal que els interessats facin les reclamacions oportunes.

Si no es presenten reclamacions, l'acord provisional s'eleva automàticament a definitiu sense necessitat de nou acord en aquest sentit. Si es presenten reclamacions es resoldran i es procedirà, si s'escau, a adoptar l'acord d'aprovació definitiva.

Ginestar, 3 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Bru i Pujol*.

2005/10991 – AJUNTAMENT DE MASPUJOLS

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, de data 28 de setembre de 2005, ha aprovat inicialment les modificacions de les ordenances fiscals per a

l'exercici 2006, s'exposen al públic durant trenta dies als efectes de reclamacions i al·legacions. En cas que aquestes no es produeixin, l'acord esdevindrà definitiu.

Maspujols, 5 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Anton M. Mestres*
Anglès.

2005/11115-U – AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

La Junta de Govern Local, de data 4 d'octubre de 2005, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

Objecte de la licitació: instal·lació i subministrament de serveis per a la posta en marxa d'una xarxa municipal de telecomunicacions a Montblanc.

Termini d'execució: 3 mesos

Tramitació i procediment: concurs obert.

Pressupost: 134.717,33 euros IVA inclòs, que podrà ser millorat a la baixa.

Fiança provisional: 2% de l'import de licitació.

Fiança definitiva: 4 % de l'import d'adjudicació.

Exposició de l'expedient: a la Secretaria de l'Ajuntament, els dies laborals de 9 del matí a 1 del migdia. Telf. (977) 860 009

Classificació exigida: grup V, subgrup 4, categoria B

Presentació de proposicions: en el termini dels 26 dies naturals següents al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Es presentaran a la Secretaria General de l'Ajuntament, de les 9 a les 14 hores.

Els licitants podran fer arribar les seves preguntes al tècnic de l'Ajuntament de Montblanc per escrit (Plaça Major, 1 43400 Montblanc), via correu electrònic, a través de l'adreça: informatica.montblanc@altanet.org, o bé trucant al telèfon 977 86 00 09, en horari de 8h a 15h de dilluns a divendres laborables.

Les empreses interessades tenen a les oficines de l'Ajuntament de Montblanc, el projecte, les clàusules tècniques així com els annexos objecte de la licitació.

Obertura de proposicions: el següent dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació de pliques, a les 12 hores, en el saló de sessions de l'Ajuntament, o el primer dia hàbil posterior a aquell, si és el cas.

La qualificació prèvia de documents es farà abans de l'obertura de proposicions.

Despeses d'anuncis: les despeses de publicació d'anuncis en el BOP de Tarragona, i en el DOGC, provocats per aquest procediment de contractació, aniran a càrrec del contractista adjudicatari.

Documentació a presentar: els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el concurs, en tres sobres tancats. Tots ells, portaran el nom del licitador i el títol Proposició per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la instal·lació i subministrament de serveis per a la posta en marxa d'una xarxa municipal de telecomunicacions a Montblanc.

- Sobre A. - Documentació administrativa.

- Sobre B. - Documentació tècnica.

- Sobre C. - Proposició econòmica.

Els sobres contindran la següent documentació:

Sobre A. Documentació administrativa.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.

2. Codi d'identificació fiscal.

3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre Mercantil, si el licitador és una societat.

4. Poder o document acreditatiu de la representació del qui firma, quan qui acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a

una persona jurídica; el poder ha d'estar convalidat pel Secretari de l'Ajuntament.

5. Declaració responsable sobre incompatibilitats, i compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, segons model normalitzat de l'Ajuntament.

6. Últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

Els documents números 1, 2, 3, 4 i 6 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari, o confrontades per Funcionari de l'Ajuntament.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa aprovada, i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Sobre B. - Documentació tècnica.

1. Document de classificació de contractista de l'estat, o de la Generalitat, si és el cas.

2. Documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

3. Programa de treball de la instal·lació licitada.

4. Estudi de viabilitat de la instal·lació.

5. Relació de l'equip tècnic amb dedicació plena o parcial. S'ha de fer constar noms, titulació, càrrec i tipus de dedicació.

6. Relació d'equips de maquinària i mitjans auxiliars, especificant si són propis o no de l'empresa, i que s'utilitzaran en l'execució de la instal·lació.

Sobre C. - Proposició econòmica

Aquest sobre ha de contenir la proposició econòmica, segons model que figura en aquest plec.

Model de proposició:

En/Na....., major d'edat, amb domicili a..... (carrer, número, localitat i província) provist del D.N.I. núm. en nom propi (o bé en nom de..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del plec de clàusules administratives particulars i del projecte que regeixen la contractació mitjançant concurs de la instal·lació i subministrament de serveis per a la posta en marxa d'una xarxa municipal de telecomunicacions a Montblanc, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar les obres de referència, per la quantitat de..... (en lletra i números) pessetes (..... euros), adjuntant tota la documentació exigida.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Montblanc, 11 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Maria Campdepadrós Sans*.

2005/10021 – AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Edicte

JOAN HERNANDEZ FREIXA, SL ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència ambiental per l'activitat de taller reparació automòbils rama mecànica, elèctrica, pneumàtics, carrosseria i pintura, emplaçada a l'av. Comarques Catalanes, 28.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes.

Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra d'Ebre, 15 de setembre de 2005. – L'alcalde, *Josep Solé i Biosca*.

2005/10022 – AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Edicte

GILBERT GARI ARTIGUES ha demanat a aquesta Alcaldia una llicència ambiental per l'activitat de comerç al detall de vehicles i taller de reparació d'automòbils rama mecànica i carrosseria, emplaçada al c/ Móra la Nova, 5.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients.

Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra d'Ebre, 15 de setembre de 2005. – L'alcalde, *Josep Solé i Biosca*.

2005/10994 – AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE

Anunci

L'Ajuntament, en sessió plenària realitzada el 10 d'octubre de 2005, va adoptar amb caràcter provisional els acords següents:

Primer. Aprovar provisionalment la modificació del tipus de gravamen de l'Ordenança núm. 1, reguladora de l'IBI.

Segon. Aprovar provisionalment la modificació de l'article 5.1), quota tributària, de la Ordenança fiscal núm. 2, reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent l'acord precedent se sotmet a informació pública i audiència dels interessats en un termini de 30 dies des de la publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona, de manera que en aquest període puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que es considerin oportunes.

Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hagin produït reclamacions, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

Móra d'Ebre, 11 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Solé i Biosca*.

2005/11010 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MASSALUCA

Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària realitzada en data 27 de setembre de 2005, va aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'impost sobre béns immobles.

En compliment del que disposen els articles 49b de la Llei 7/85, de 2 d'abril, 17.1 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'esmentat acord se sotmet a exposició pública durant un termini de 30 dies, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient a la Secretaria municipal i presentar davant del Ple de la corporació les reclamacions que considerin oportunes, amb el benentès que un cop transcorregut el termini d'exposició pública si no se n'ha presentat cap, l'acord fins aleshores provisional esdevindrà definitiu.

La Pobla de Massalucia, 10 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Domènech i Domènech*.

2005/11048 – AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

Edicte

Aprovat inicialment per l'Ajuntament el pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2005, juntament amb les bases d'execució, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball, s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació, el Ple de la qual resoldrà en un termini de trenta dies. En el supòsit que no es presentin reclamacions s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord.

Pradell de la Teixeta, 5 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Jesús Josep Fusté i Bru*.

2005/11037 – AJUNTAMENT DE PRATDIP

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de Pratdip, en data 7 d'octubre de 2005, va aprovar inicialment pel 2006 la modificació de les següents ordenances fiscals:

- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de clavegueram
- Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local
- Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena
- Taxa per expedició de documents administratius
- Ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de veu pública
- Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.
- Reguladora de la taxa per aprofitament especial de la via pública i terrenys de domini públic amb una finalitat lucrativa

Per tal de donar compliment a la normativa reguladora de les hisendes locals, l'acord d'aprovació inicial i el text de les ordenances es troba exposat en el tauler d'anuncis de la corporació perquè en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Tarragona els interessats presentin si escau les corresponents reclamacions.

Si transcorregut l'esmentat termini no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord en aquest sentit.

Pratdip, 11 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Montané i Vidal*.

2005/11100-U – AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

Edicte

Per la Junta de Govern Local, en sessió de data 6 d'octubre de 2005, s'ha aprovat:

- Projecte de nova baixada de dipòsit del Cementiri a Porta Nord - Polígon Rajolar

S'obre un termini de trenta dies, comptador des de l'endemà de la darrera publicació del present anunci al DOGC o al BOPT, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, a la Secretaria de l'Ajuntament, en dies feiners de 9 a 14 hores, considerant-se definitivament aprovat si durant aquest termini no s'hi formula cap al·legació.

Sant Carles de la Ràpita, 10 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Miquel Alonso i Herrera*.

2005/9257 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Anunci

La Junta de Govern Local del dia 8 d'agost de 2005 ha adoptat el següent acord:

"3. Aprovació definitiva dels estatuts, les bases d'actuació i de la Junta de Compensació provisional del pla parcial sector A Torregassa nord. (Exp. 212/2004)

El senyor Josep Almirall Olivella, en qualitat de president de la Junta de Compensació provisional del sector A Torregassa nord, va presentar en data 19 de juliol de 2005, document públic de constitució (Notaria Argentina Jara Rodenes, protocol 1497, data 6/7/2005) de la Junta de Compensació provisional del sector A Torregassa nord, així com els estatuts i les bases d'actuació de la Junta de Compensació provisional per a la seva aprovació.

D'acord amb l'article 113 de la Llei 2/2002 d'Urbanisme, la tramitació dels instruments de gestió urbanística en les modalitats de compensació bàsica del sistema de reparcel·lació, com és el cas del sector A Torregassa nord, es farà mitjançant aprovació inicial i definitiva de l'administració.

L'article 113.3 de la Llei 2/2002 d'Urbanisme permet que en la tramitació dels instruments de gestió en la modalitat de compensació bàsica del sistema de reparcel·lació, quan es produeix l'acord unànime dels propietaris afectats, que ha de constar en document públic, es prescindeixi de l'aprovació inicial i es procedeixi a aprovar definitivament amb el tràmit d'informació pública i audiència als interessats.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local:

Primer. Aprovar definitivament els estatuts, les bases d'actuació i la constitució de la Junta de Compensació provisional del pla parcial sector A Torregassa nord.

Segon. Publicar-ho en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, notificar als propietaris afectats aquesta resolució, i donar un termini d'audiència d'un mes.

Tercer. Transcorregut els terminis sense que s'hagin produït al·legacions, l'Ajuntament sol·licitarà a la Direcció General d'Urbanisme la inscripció de l'entitat urbanística col·laboradora al Registre d'Entitats Urbanístiques col·laboradores.

Quart. D'acord amb el punt 6 de l'ordre del dia del Ple d'aquesta corporació celebrat en data 16 de juny de 2005, els representants de l'Ajuntament en la Junta de Compensació del sector A Torregassa nord, són l'alcalde Magí Pallarès i Morgades, i el primer tinent d'alcalde Xavier Vona Casanella.

Cinquè. Facultar al senyor alcalde per a la signatura dels documents relacionats amb aquesta resolució.

S'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta de Govern Local."

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Sant Jaume dels Domenys, 23 d'agost de 2005. – L'alcalde, *Magí Pallarès Morgades*.

2005/11013 – AJUNTAMENT DE SANTA BÀRBARA

Edicte

Aprovada provisionalment, per l'Ajuntament Ple en sessió realitzada el dia 11 d'octubre la modificació de les següents taxes:

- Ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la taxa per clavegueram.
- Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per recollida d'escombraries
- Ordenança fiscal núm. 8, reguladora de taxa per Cementiri municipal
- Ordenança fiscal núm. 10, reguladora de la taxa pel servei del Mercat municipal
- Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per la prestació del servei de l'Emissora municipal
- Ordenança fiscal núm. 18, reguladora de la taxa per prestació del servei de veu pública
- Ordenança fiscal núm. 22, reguladora de la taxa ordenança de terrenys d'ús públic amb parades, barraques casetes de venda, espectacles etc.
- Ordenança fiscal núm. 24, reguladora de la taxa per l'obertura de sondatges i rases en terrenys d'ús públic.
- Ordenança fiscal núm. 27, reguladora de la taxa per la prestació de serveis assistències.

De conformitat amb lo disposat en l'article 17.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic i als interessats a que es refereix l'article 18 de la mencionada llei, per a que, durant el termini de trenta dies, pugui ser examinat i presentar les reclamacions o suggeriments que consideren oportú formular.

Si en aquest període no es presenten reclamacions, es consideraran definitivament aprovades sense necessitat de nou acord.

Santa Bàrbara, 11 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Joaquín Martí i Farnós*.

2005/11006 – AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT

Edicte

Aprovada inicialment pel Ple d'aquesta corporació de Santa Coloma de Queralt, en sessió ordinària de data 6 d'octubre de 2005, la modificació de

- Impostos
- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Impost sobre activitats econòmiques.

Taxes i preus públics.

- Taxa de cementiri municipal
- Taxa per la tramitació i l'atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental

- Taxa de clavegueram
- Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans
- Taxa pel subministrament d'aigua, gas i electricitat
- Taxa per la prestació dels serveis de cases de banys, dutxes, piscines i instal·lacions anàlogues
- Taxa per al servei de dipòsit municipal de runes i a la deixalleria.
- Per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública
- Preu públic pel servei d'utilització dels mitjans de pesar
- Taxa pel servei d'escorxador
- Taxa pel desguàs de canalons i altres instal·lacions anàlogues en terreny d'ús públic
- Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena
- Contribucions especials
- Preu públic per assistències i estades a l'Escola de Música
- Taxa sobre administració de documents que expedeixen o entenguin l'administració o les autoritats municipals, a instància de part
- Taxa per l'entrada i l'estacionament a l'aparcament soterrat a la plaça Major
- Ordenança municipal de circulació
- Ordenança general de recaptació

queden exposats al públic, a la Intervenció d'aquest Ajuntament, i en hores d'oficina els corresponents acords amb els seus expedients i d'altres antecedents per a la fixació dels elements necessaris en esguard a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com els textos de les respectives ordenances, pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per tal que puguin presentar-se reclamacions i suggerències; donant compliment a l'art. 17.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Santa Coloma de Queralt, 7 d'octubre 2005. – L'alcalde, *Antoni Canosa i Ribalta*.

2005/11055 – AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

Edicte

Expedient: 304/05. Modificació de les ordenances per a l'exercici 2006

Termini d'exposició pública: 30 dies

Lloc d'exposició pública: oficines municipals

Hores d'exposició pública: horari d'oficina obert al públic (de 9 a 14 hores)

El Ple de la corporació de data 6 d'octubre de 2005, va acordar inicialment la modificació de les ordenances fiscals següents:

- Impost sobre béns immobles
- Taxa d'escombreries
- Taxa dels drets de connexió a la xarxa d'aigua i clavegueram
- Preu públic manteniment comptador
- Preu públic manteniment cementiri
- Taxa per a l'estudi, anàlisi i expedició de documents
- Taxa per a la neteja de parcel·les
- Taxa per a la recollida de gossos

De no produir-se cap reclamació en l'exposició pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

El que es fa públic per general coneixement.

Santa Oliva, 13 d'octubre de 2005. – El secretari interventor, *Francisco Pros Francesch*.

2005/10293 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament de Contractació

Anunci

Aprovat per aquest Ajuntament el plec de clàusules jurídiques, econòmiques, administratives i tècniques que han de regir l'adjudicació pel procediment obert mitjançant concurs, la concessió de la gestió de l'escola bressol de la Vall de l'Arrabassada, s'exposa al públic pel termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en què s'insereixi, per a general coneixement i als efectes que es puguin presentar les al·legacions que es creguin oportunes; i es fa avinent que, en cas de no produir-se cap tipus de reclamació durant el termini assenyalat, l'expressat plec de clàusules s'entendrà definitivament aprovat.

Es fa constar que en el supòsit que el plec de què es tracta s'aprovi definitivament en no formular-se reclamacions en el termini assenyalat, contra l'aprovació del mateix, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent en què el plec de clàusules esdevingui definitiu o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent a aquell en què el plec de clàusules esdevingui definitiu, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Simultàniament, s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que se celebrarà amb subjecció al que seguidament s'expressa, en el benentès que, cas de formular-se reclamacions al plec de clàusules abans referenciat, la licitació s'ajornarà fins que, resoltes aquelles, s'anuncii de nou la seva celebració:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tarragona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació.
- c) Número d'expedient : 214/05

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: concessió de la gestió de l'escola bressol de la Vall de l'Arrabassada.
- b) Divisió per lots i número: no hi ha divisió de lots.
- c) Lloc d'execució: Vall de l'Arrabassada.
- d) Termini d'execució: 4 cursos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: normal.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

4. Pressupost base de licitació:

22.925 euros IVA inclòs, en concepte de retribució de la gestió. Veure la clàusula 1 del plec de clàusules.

5. Garanties:

Garantia provisional: no es demana.

Garantia definitiva: serà un 4% de l'import d'adjudicació del contracte.

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Copisteria Copigris. Telèfon: 977.23.70.29. Telefax: 977.23.70.29.
C/ Sant Francesc, 6.
Tarragona 43003.
- b) El plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques podran examinar-se pels interessats en dies i hores hàbils d'oficina, al Departament de Contractació situat en aquest Ajuntament.
- c) Data límit d'obtenció de documents: no es fixa.

7. *Requisits específics del contractista:*

Els establerts a les clàusules 2 i 3 del plec de clàusules administratives.

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:*

- a) Data límit de presentació: en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci a l'últim dels diaris oficials, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) o Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) en què s'insereixi, llevat que sigui dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al següent dia hàbil. Aquest termini finalitzarà a les 14 hores.

- b) Documentació a presentar: és l'assenyalada a la clàusula 5 del plec de clàusules administratives que regeix dit concurs.

La proposició econòmica, s'ajustarà al següent model:

En/Na..... (en nom propi o en la representació que assumeixi), amb adreça a efectes de notificacions, amb DNI núm., trobant-me en plena possessió de la meua capacitat jurídica i d'obrar, prenc part en aquest concurs per a l'adjudicació de la gestió de l'escola bressol municipal de la Vall de l'Arrabassada i, al dit efecte, faig constar que:

- a) Em comprometo a realitzar el dit servei en base a les condicions establertes en el plec que regeix el contracte i proposo rebre en concepte de retribució de la gestió el preu anual de euros (IVA inclòs).

- b) Proposo les següents millores, que aquí descriu breument i que son desenvolupades a la documentació presentada al sobre número 3:

- 1)....
- 2)....
- 3)....

- a) Em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament de Tarragona la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte de les dites obligacions.

- b) Declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre accidents de treball i sobre seguretat i salut en el treball.

- e) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del present plec i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració local.

(Data i signatura de la persona licitadora)

- c) Lloc de presentació:

- 1) Entitat: Ajuntament de Tarragona. Contractació.
- 2) Rambla Nova, 59, 6a Planta.
- 3) Tarragona

- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos a comptar des del següent al de l'obertura.

9. *Obertura ofertes:*

- a) Entitat: Ajuntament de Tarragona.
- b) Domicili: Rambla Nova, 59

- c) Localitat: Tarragona.

- d) Data: el cinquè dia natural següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte o festiu, cas en el qual se celebrarà el dia hàbil següent.

- e) Hora: 13 hores.

10. *Altres informacions:* contra l'objecte d'aquest anunci es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a la de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'insereixi o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en l'últim dels diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el qual s'insereixi, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11. *Despeses anuncis:* seran a càrrec de l'adjudicatari i es fixa com a màxim la quantitat de 2.000 euros.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional novena, punt 2, del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tarragona, 22 de setembre de 2005. – El secretari general, Ponç Mascaró i Forcada.

2005/10874 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Anunci

Per acord plenari, adoptat en sessió ordinària realitzada el dia 3 d'octubre de 2005, s'ha aprovat inicialment la modificació puntual de les normes subsidiàries d'Ulldecona. Zona d'equipaments a l'avinguda Terrers.

En el mateix acte es va disposar la submissió a informació pública durant un mes i durant aquest període quedarà l'expedient a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, podent fer les al·legacions pertinents.

L'expedient es troba dipositat a la Secretaria municipal.

Ulldecona, 4 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Jaume Antich Balada*.

2005/10875 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Anunci

Per decret de l'alcalde, de 3 d'octubre de 2005, s'ha resolt nomenar funcionari interí amb subjecció al règim establert als art. 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i 94.3 i 98.2 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal dels ens locals per a la provisió de la plaça F-19 a la persona Javier

Ferré Callarisa, DNI 78583021W, amb efectes des del dia 7 d'octubre de 2005, disposant, de conformitat amb el mateix règim que aquesta persona cessarà pel transcurs de tres mesos des de la possessió o des que es cobreixi la plaça.

Ulldecona, 3 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Jaume Antich Balada*.

2005/10886 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Anunci

Per acord plenari, adoptat en sessió ordinària realitzada el dia 3 d'octubre de 2005, s'ha aprovat inicialment la modificació del traçat del carrer paral·lel a la carretera TV-3319 al barri del Castell.

En el mateix acte es va disposar la submissió a informació pública durant un mes i durant aquest període quedarà l'expedient a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, podent fer les al·legacions pertinents.

L'expedient es troba dipositat a la Secretaria municipal.

Ulldecona, 4 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Jaume Antich Balada*.

2005/10887 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Anunci

Per acord plenari, adoptat en sessió ordinària, realitzada el dia 3 d'octubre de 2005, s'ha aprovat inicialment la modificació de la delimitació de la UA-9.

En el mateix acte es va disposar la submissió a informació pública durant un mes i durant aquest període quedarà l'expedient a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo, podent fer les al·legacions pertinents.

L'expedient es troba dipositat a la Secretaria municipal.

Ulldecona, 4 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Jaume Antich Balada*.

2005/10963 – AJUNTAMENT D'ULLDECONA

Edicte

Es fa públic, per al coneixement general, que la Junta de Govern Local, en sessió de data 6 d'octubre de 2005, va aprovar definitivament el projecte d'urbanització del polígon PA-1 Els Valentins.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o publicació.

No obstant això, poden interposar-ne qualsevol altre, si ho consideren convenient.

Ulldecona, 7 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Jaume Antich Balada*.

2005/10993 – AJUNTAMENT DE VILAPLANA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 13 de setembre de 2005, va aprovar inicialment les modificacions dels preus d'unes ordenances fiscals.

L'esmentat acord, amb el corresponent expedient, s'exposa a informació pública per un termini de 30 dies a comptar des del següent a la seva publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En cas que no hi hagi cap reclamació, o un cop resoltes aquestes, s'eleva a l'acord definitiu i es procedirà a la publicació íntegra del nous preus de les ordenances fiscals que entraran en vigor el dia següent des de la seva publicació.

Vilaplana, 29 de setembre de 2005. – L'alcalde, *Tomàs Bigorra i Munté*.

2005/10831 – AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Edicte

Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord del Ple de la corporació de data 1 de juliol de 2005, d'aprovació provisional de l'Ordenança de neteja pública, de la recollida de residus, de la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció i gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 160 de 13.07.05 i en el DOGC núm. 4428 de 18.07.05. D'acord amb la part dispositiva de l'esmentat acord i de conformitat amb allò que determinen els arts. 65 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'expedient s'eleva a definitiu i passarà a ser executiu a partir del compliment del tràmit de la publicació del seu text íntegre, i dels requisits que disposen els arts. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la referida publicació.

Vila-seca, 4 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep Poblet i Tous*.

ÍNDEX

Títol I. Disposicions Generals

Títol II. De la neteja de la via pública

Capítol I. De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans

Capítol II. De l'embrutiment de la via pública produït com a conseqüència d'obres i activitats diverses

Capítol III. De la neteja i el manteniment dels elements i les parts exteriors dels immobles

Capítol IV. Quant a la neteja i la tinença d'animals a la via pública

Títol III. De la neteja de la vila en quant a l'ús comú general, especial i privat, els actes públics i les manifestacions públiques al carrer

Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació

Capítol II. De les pintades

Títol IV. De la recollida de residus municipals

Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació

Capítol II. Del servei de recollida de residus municipals domiciliaris

Capítol III. Dels residus municipals comercials

Capítol IV. De la recollida selectiva en origen de la matèria orgànica d'origen domiciliari i comercial

Capítol V. Del servei de recollida selectiva de residus

Capítol VI. De l'aprofitament i de la recollida selectiva de materials residuals continguts en les deixalles

Capítol VII. Règim i horari de la prestació del servei

Títol V. Recollida d'escombraries al Polígon Tecnològic i de Serveis l'Alba, al Polígon l'Estació i al Polígon Creu de la Beguda

Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació

Capítol II. De la recollida de residus per part dels serveis municipals

Capítol III. De la recollida de residus per part de tercers degudament autoritzats

Títol VI. De la recollida i transport dels residus industrials i especials

Títol VII. De la recollida, transport i abocament de terres i runes

Capítol I. Condicions generals i àmbit d'aplicació

Capítol II. De la utilització de contenidors i sacs per a obres

Capítol III. Del lliurament i abocament de terres i runes

Capítol IV. Del transport de terres i runes

Capítol V. De les llicències municipals

Títol VIII. De la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció

Títol IX. Gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca

Títol X. Infraccions i sancions

Capítol I. Disposicions generals

Capítol II. De les sancions

Capítol III. Procediment sancionador

Disposicions Addicionals

Disposició Derogatòria

Disposició Final

Annex de definicions

Annex de contaminants prioritaris

Annex de sancions per infraccions

ORDENANÇA DE NETEJA PÚBLICA, DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS, DE LA GESTIÓ DELS ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ I ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. La present ordenança té per objecte la regulació, dins de l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vila-seca i dins el seu terme municipal, de les següents situacions i activitats:

1. La neteja de la via pública pel que fa a l'ús comú general de la ciutadania i la neteja dels solars de propietat municipal, així com la inspecció i l'execució subsidiària de la neteja dels solars de propietat pública o privada.

2. L'establiment de normes de compliment obligatori en els casos en què, després de la concessió prèvia de la llicència municipal, es realitzin actes públics al carrer o en béns de domini públic municipal, tant per part d'entitats públiques com privades.

3. La recollida de les deixalles i residus sòlids produïts com a conseqüència del consum domèstic, així com la de tots els materials residuals que, per llur naturalesa puguin assimilar-se a aquests i en general de tota mena de residus produïts dintre l'àmbit urbà, la recollida dels quals correspon per llei als Ajuntaments, a excepció dels de tipus industrial.

4. L'acumulació, càrrega, transport i abocament de terres, runes i altres similars o assimilables, produïts com a conseqüència d'obres, construccions i enderroc, en tot allò no recollit en els apartats 1 i 3 anteriors.

5. La recollida i transport dels materials residuals i dels productes destinats pels seus productors o posseïdors a l'abandonament que, no estant inclosos específicament en els apartats precedents són, d'acord amb la legislació vigent, de competència municipal.

Article 2. La present Ordenança de la Neteja s'articularà, de conformitat amb l'article 1r en els següents títols:

1. Disposicions Generals.
2. De la neteja de la via pública.
3. De la neteja de la vila en quant a l'ús comú general, especial i privatiu, els actes públics i les manifestacions públiques al carrer.
4. De la recollida de residus municipals.

5. Normativa per a la recollida d'escombraries del Polígon Tecnològic i de Serveis l'Alba, del Polígon Estació, i del Polígon Creu de la Beguda.

6. De la recollida i transport dels residus industrials i especials.

7. De la recollida, transport i abocament de terres i runes.

8. De la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció.

9. Reglament regulador de la gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca.

10. De les infraccions i sancions.

Article 3.

1. Tots els habitants de Vila-seca estan obligats, en quan a la neteja de la vila, a presentar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir el seu embrutiment.

2. Així mateix, tots els ciutadans estan obligats a reprovar davant l'autoritat municipal les infraccions que en matèria de neteja pública presenciïn o aquelles de les quals en tinguin un coneixement cert.

3. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions i denúncies citades, exercint les accions que en cada cas corresponguin.

Article 4.

1. Tots els ciutadans estan obligats al compliment de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de neteja en general, de manteniment i de l'ornat públic o de l'estètica de la vila dicti en qualsevol moment l'Alcaldia en l'exercici de les seves facultats.

2. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el què s'estableix a l'annex de sancions per infraccions de la present Ordenança.

3. La quantia de les sancions objecte de l'annex de sancions per infraccions a l'Ordenança de la Neteja, s'entendrà automàticament adaptada en la mateixa proporció en què es modifiquin els límits de la potestat sancionadora de l'Ajuntament.

Article 5.

1. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja que, segons l'Ordenança, correspongui efectuar als ciutadans, imputant-los-hi el cost dels serveis prestats d'acord amb les Ordenances fiscals corresponents, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

2. Els serveis municipals podran, sempre que calgui, procedir a la neteja de la via pública afectada o dels seus elements estructurals; al manteniment, reparació i neteja dels elements i parts exteriors dels immobles i a la càrrega, retirada, transport i eliminació dels materials residuals abandonats.

3. L'Ajuntament realitzarà la prestació de serveis en els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que consideri convenients per als interessos de la vila.

Article 6.

1. L'Ajuntament podrà afavorir les accions que en matèria de neteja pública, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Vila-seca.

2. L'Alcaldia, escoltats els interessats, dictarà les instruccions oportunes.

TÍTOL II. DE LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL I. DE LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ÚS COMÚ GENERAL DELS CIUTADANS.

Article 7. Als efectes de la neteja es consideren com espais públics: les avingudes, passeigs, voreres o voravies travesseres, camins, parcs i jardins, ponts, túnels viaris, platges i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.

Article 8.

1. Queda prohibit llençar o abandonar a la via pública tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós. Les deixalles sòlides de format menut com els papers, embolcalls i similars s'hauran de dipositar en les papereres instal·lades a l'efecte o en els contenidors ubicats a la via pública.

2. Els materials residuals voluminosos o bé els menuts en gran quantitat, hauran de ser objecte de lliurament ordenat als serveis de recollida de deixalles. Si la seva quantitat, format o naturalesa impossibilitessin la prestació d'aquest servei, hauran de ser evacuats d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança sobre recollida de residus especials i/o voluminosos.

3. Es prohibeix llençar cigars, puntes de cigarret, i altres matèries enceses en les papereres. En tot cas, s'hauran de dipositar un cop apagades.

4. Es prohibeix igualment llençar a terra qualsevol classe de deixalles des dels vehicles, tant si estan aturats o en marxa.

5. No es permet espolsar roba, estores i objectes similars sobre la via pública, ni tampoc des de les finestres, balcons o terrasses.

6. No es permet regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis si, com a conseqüència d'aquesta operació, es produeixen vessaments o escorrims sobre la via pública o sobre els seus elements. Es podrà efectuar el reg entre les 10 hores de la nit i les 7 hores del matí següent, amb les precaucions necessàries per a no produir molèsties als veïns ni als vianants.

7. No és permès de llençar des dels balcons, terrats o finestres cap tipus de deixalles; caldrà treure-les junt amb la resta de deixalles domèstiques.

8. Es prohibeix satisfer les necessitats fisiològiques a la via pública. Els infractors seran sancionats.

9. Queda prohibit abandonar a la via pública els carretons de compra de supermercats.

10. L'autoritat municipal podrà exigir les accions de neteja corresponents sense perjudici de la sanció corresponent.

Article 9.

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja de voreres, calçades, voravies, passeigs, parets, pintades als passos subterranis i elevats, escocells, papereres, etc. de la via pública.

2. Correspon als particulars la neteja dels passatges particulars, els patis interiors d'illa, els solars particulars i les galeries comercials i similars.

3. L'Ajuntament exercirà el control i inspecció de l'estat de neteja dels elements citats en el número anterior i podrà obligar coactivament els responsables a netejar-los d'acord amb les instruccions que dictin els serveis municipals.

4. En cas de copropietat dels elements dels apartats 1 i 2, la responsabilitat de netejar correspondrà solidàriament a tots els titulars.

Article 10.

1. Els productes d'escombrada i de neteja de la via pública efectuada pels particulars en cap cas podran ser abandonats al carrer, sinó que hauran de ser recollits i dipositats en bosses als corresponents contenidors.

2. Els productes d'escombrada i de neteja de la via pública efectuada pels concessionaris municipals en cap cas podran ser abandonats al carrer, així com tampoc podran ser dipositats a l'interior dels contenidors de la via pública sense cap tipus de bossa.

CAPÍTOL II. DE L'EMBRUTIMENT DE LA VIA PÚBLICA PRODUIÏT COM A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS DIVERSES.

Article 11.

1. Qualsevol activitat que pugui produir l'embrutiment de la via pública, exigirà prèvia concessió de llicència municipal.

2. Totes les activitats que puguin ocasionar l'embrutiment de la via pública, qualsevol que sigui el lloc en què es desenvolupin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin

procedents, exigeixen dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar l'embrutiment, així com la de netejar la part de la via pública que hagués resultat afectada, i a retirar els materials residuals resultants.

3. L'autoritat municipal podrà exigir en tot moment, les accions de neteja corresponents, a què fa referència el número anterior.

Article 12.

1. Per a prevenir l'embrutiment de la via pública, les persones que hi realitzin obres hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements adients al voltant dels enderrocs, terres i altres materials sobrants de les obres, de tal forma que s'impedeixi l'escapament i vessament d'aquests materials fora de l'estricta zona afectada per aquests treballs, així com la de netejar la part de la via pública afectada i retirar els materials residuals resultants.

2. Quan es tracti d'obres d'edificació a la via pública, hauran d'instal·lar-s'hi barreres i elements de protecció així com tubs per la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, els quals hauran de tenir les condicions necessàries per a impedir que s'embruti la via pública i danys a les persones i coses.

3. Les superfícies immediates als treballs de cales, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals.

4. Els vehicles afectes als treballs de construcció donaran compliment a les prescripcions establertes al títol VII sobre recollida, transport i abocament de terres i runes.

Article 13. Quan es tracti d'edificis en construcció, correspondrà al contractista de l'obra l'obligació de la neteja de la via pública.

Article 14.

1. Es prohibeix l'abandonament o amuntegament de qualsevol material directament a la via pública o el vessament en qualsevol dels seus elements: escocells, voravies, embornals, etc. Els residus s'hauran de dipositar mitjançant elements de contenció homologats per l'Ajuntament, d'acord amb les disposicions aplicables en matèria d'instal·lació de contenidors a la via pública.

2. Transcorregut el termini de 24 hores des que pels serveis municipals es detectin els materials abandonats a la via pública, assoliran el caràcter de residuals i adquiriran el caràcter de propietat municipal, sense que l'afectat pugui reclamar a l'Ajuntament per les pèrdues ocasionades per l'eliminació d'aquests materials i sense perjudici del pagament del cost que suposi la realització pels serveis municipals dels esmentats treballs, ni de les sancions que corresponguin.

3. Els materials de subministrament i els residus es dipositaran a l'interior de l'obra o de la zona delimitada de via pública degudament autoritzada. Si calgués dipositar-los en la via pública es faran en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra, i sempre amb prèvia autorització municipal.

4. La utilització de contenidors o sacs per a obres serà sempre preceptiva quan els materials d'extracció o arreplec excedeixin del volum d'1 metre cúbic, llevat d'obres d'urbanització en la via pública o de realització de cales i canalitzacions.

5. Els contenidors o sacs per a obres hauran de retirar-se de la via pública en els següents supòsits:

- Quan hagi expirat el termini de la concessió de la llicència d'obres.
- En qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'autoritat municipal.
- Per a buidar-los un cop omplerts.
- En tot cas, dins les 24 hores següents a l'acabament dels treballs.

Article 15.

1. Finalitzades les operacions de càrrega descàrrega, sortida i entrada a obres, magatzems, etc. de qualsevol vehicle susceptible de produir embrutiments a la via pública, el personal responsable de les

dites operacions i subsidiàriament, els titulars dels establiments i obres on s'hagin efectuat, i en últim terme el propietari o el conductor del vehicle, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que s'haguessin embrutat. Procediran igualment a retirar els materials vessats.

2. Les persones abans esmentades i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquesta ordenança i dels danys que poguessin produir-se.

Article 16.

1. Queda prohibit el transport de formigó amb vehicle formigoner sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament de formigó a la via pública.

2. Es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública.

3. Si es produeixen els fets esmentats en els números anteriors, en seran responsables els propietaris del vehicle i el conductor, estant ambdós obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de tota la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 17. Es prohibeix la tria i selecció dels materials residuals dipositats a l'interior dels contenidors instal·lats a la via pública, en espera de la seva recollida per part dels serveis corresponents.

Article 18. La neteja exterior d'aparadors, botigues, parades de venda ambulant, establiments comercials, etc. efectuada pels particulars es farà de des de les 7 hores a les 11 hores del matí i de les 7 hores a les 10 hores de la tarda tenint cura de no embrutar la via pública. El titular de l'activitat en serà responsable.

Article 19. Els titulars de les parades de venda ambulants hauran de deixar les parades en perfecte estat de netedat, tant el seu emplaçament com la zona adjacent, en el moment en què finalitzi la seva activitat. Els residus hauran de ser dipositats en bosses tal com estableix la present ordenança i els corresponents serveis municipals.

Article 20.

1. Queden obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments o indústries que els utilitzin pel seu servei, en especial, pel que fa als vessaments d'oli, greixos i productes semblants.

2. Aquesta obligació afectarà també els espais reservats per a l'estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer i similars, essent responsables de la neteja dels espais ocupats els seus responsables o titulars.

Article 21. Tots els vehicles i maquinària que intervinguin en qualsevol obra o servei a la via pública, tant si és d'iniciativa privada com pública, no podran provocar taques d'olis o fluids hidràulics. Aquests vehicles hauran de ser retirats immediatament o establir mecanismes de protecció pels paviments, així com procedir immediatament a la neteja de la via pública que hagués estat afectada.

Article 22. Es prohibeix realitzar a la via pública les accions que s'especifiquen a continuació :

- a) Buidar, abocar o dipositar qualsevol mena de materials residuals, tant a la calçada com a les voreres, escocells, solars sense edificar, xarxa de clavegueram i pluvials.
- b) Buidar qualsevol mena d'aigua bruta sobre les calçades, voreres, voravies, clots, escocells, jardins o solars sense edificar.
- c) L'abocament d'animals morts.
- d) L'abocament de qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid o solidificable, que per llur naturalesa sigui susceptible de produir danys en els paviments o afectar la integritat o seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament d'acord amb la present ordenança.
- e) La neteja d'animals a la via pública.
- f) Rentar i reparar vehicles i màquines a la pública, així com canviar olis i altres líquids.

- g) La realització de qualsevol acte que causi embrutiment o sigui contrari a la neteja i decòrum de la via pública.

Article 23. S'autoritza l'abocament d'aigua bruta procedent de la neteja domèstica sobre els embornals de la xarxa del clavegueram.

Article 24.

1. Es prohibeix l'abandonament de mobles, andròmines i estris particulars a la via pública, excepte els dies establerts amb els serveis municipals per a la seva recollida.

2. Serà potestat dels serveis municipals la retirada sense previ avís de tot objecte o material abandonat quan dificulti el pas, la lliure circulació o pugui ésser causa d'afecció a la neteja o decòrum de la via pública.

3. Els materials assenyalats en els apartats 1 i 2 precedents seran traslladats per a llur dipòsit o eliminació als llocs o equipaments previstos per l'autoritat municipal per a aquesta finalitat.

4. Les despeses produïdes pel trasllat, dipòsit o custòdia d'aquests materials seran a càrrec dels seus propietaris o productors.

CAPITOL III. LA NETEJA I EL MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE LES PARTS EXTERIORS DELS IMMOBLES.

Article 25.

1. Els propietaris dels immobles o, subsidiàriament els seus titulars, estan obligats a mantenir-los en les condicions adients de seguretat, neteja i ornat públic.

2. No es permès de tenir en finestres, balcons i terrats encarats directament a la via pública, roba estesa bruta o rentada i qualsevol altra mena d'objecte que sigui contrari al decòrum de la via pública o al manteniment de l'estètica urbana, excepte en aquells casos en els quals no existeixi espai adequat per a aquests menesters a l'interior de la pròpia finca.

Article 26.

1. Els propietaris de finques i edificis estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements és a dir, a netejar i mantenir les façanes, entrades, i en general, totes les parts de l'immoble visibles des de la via com els complements dels immobles, com ara antenes i xemeneies.

2. Els serveis administratius municipals d'urbanisme seran els encarregats de vetllar pel compliment de l'establert al present capítol atès el caràcter urbanístic de les normes que es regulen.

3. L'Ajuntament podrà establir un règim d'ajuts econòmics destinats a la millora de les façanes dels edificis.

4. Queda prohibida la realització de pintades o altres expressions gràfiques efectuades amb pintures, esprais o qualsevol altre producte sobre les façanes, parets, monuments, mobiliari urbà o superfície que deteriori l'estat de netedat i la imatge estètica de la vila.

En el supòsit que es comprovi l'autoria d'una d'aquestes expressions gràfiques, l'autor haurà d'assumir-ne els costos de restauració, sense perjudici de la corresponent sanció. Resten al marge les pintades murals de caràcter artístic realitzades sobre les tanques dels solars, per a les quals, serà necessària l'autorització municipal i del propietari i, les situacions que contemplin les corresponents ordenances de publicitat o altres de caràcter més general.

Article 27.

1. Els propietaris de solars i terrenys els hauran de tancar amb tancaments permanents situats a l'alienació oficial, i mantenir-los lliures de residus i en les condicions adequades d'higiene, salubritat, seguretat i estètica pública.

2. La prescripció anterior inclou l'exigència pel que fa a la desratització, desinfecció, desinsectació i el desherbatge del solar.

Article 28. És potestat de l'Ajuntament la inspecció i la realització subsidiària de treballs de neteja a què es refereix l'article anterior, tant si els solars són de propietat pública o privada. Els costos aniran a càrrec del propietari, sense perjudici de la corresponent sanció.

CAPITOL IV. QUANT A LA NETEJA I LA TINENÇA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA.

Article 29. La celebració de festes tradicionals i restants actes públics on tinguí lloc la desfilada de cavalleries, exigirà la sol·licitud de llicència prèvia, l'atorgament de la qual comportarà haver satisfet el pagament de la taxa o un dipòsit previ a la llicència corresponent a la prestació del servei de neteja a conseqüència de les dites celebracions.

TITOL III. DE LA NETEJA DE LA VILA EN QUANT A L'ÚS COMÚ GENERAL, ESPECIAL I PRIVATIU, ELS ACTES PÚBLICS I LES MANIFESTACIONS PÚBLIQUES AL CARRER.

CAPITOL I. CONDICIONS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 30. El present capítol prescriu les normes per a mantenir la neteja de la ciutat, en quant a:

- a) L'ús comú general, especial i privatiu dels béns de domini públic municipal.
- b) La prevenció de l'embrutiment de la vila com a conseqüència d'activitats públiques al carrer.

Article 31.

1. L'embrutiment del carrer com a conseqüència del seu ús comú general, especial i privatiu serà responsabilitat dels seus titulars.

2. Els titulars d'establiments fixos o no, tal com bars, cafès, quioscs, llocs de venda i similars, estan obligats a mantenir en condicions adients de netedat tant les seves pròpies instal·lacions com l'espai urbà sotmès a l'àmbit de la seva influència.

3. L'Ajuntament podrà exigir als titulars expressats, la col·locació d'elements homologats per a la contenció de les deixalles produïdes pel consum en els seus establiments, el manteniment i neteja dels quals, els hi correspondrà.

4. L'Ajuntament, a proposta dels serveis municipals corresponents, establirà les normes a complir pels contenidors per a deixalles, papereres, i altres elements similars a instal·lar pels particulars a la via pública.

Article 32.

1. Els organitzadors d'un acte públic al carrer seran responsables de l'embrutiment produït a la vila com a conseqüència de la celebració de l'acte.

2. Els organitzadors estan obligats a informar l'Ajuntament del lloc, recorregut i horari de l'acte públic a celebrar. L'Ajuntament els podrà exigir la prestació d'una fiança en efectiu o d'un aval bancari per l'import dels serveis subsidiaris de neteja i vigilància que correspongui efectuar com a conseqüència de la celebració de l'acte.

3. La celebració d'actes públics al carrer està subjecte a la llicència prèvia de l'Alcaldia.

CAPITOL II. DE LES PINTADES

Article 33.

1. Es prohibeixen tota mena de pintades a la via pública, tant si són fetes sobre els seus elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà, com sobre els murs i parets exteriors de la ciutat. S'exceptuen els llocs habilitats a tal efecte per l'Autoritat municipal.

2. Els infractors seran sancionats independentment de la grandària de la mateixa.

TITOL IV. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS.

CAPITOL I. CONDICIONS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 34.

1. En aquesta Ordenança es consideren residus municipals:

- a) Els residus ordinaris, voluminosos i especials procedents dels domicilis particulars (residus municipals domèstics).

b) Els residus ordinaris, voluminosos i especials en petites quantitats procedents del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis (residus municipals comercials).

b) Els residus d'altres orígens que per la seva naturalesa, composició i volum poden assimilar-se als residus esmentats anteriorment i que no tenen consideració de residus especials.

2. Amb la intenció d'afavorir el reciclatge i valorització dels residus municipals, l'Ajuntament de Vila-seca, a través de contenidors instal·lats a la via pública, realitza la recollida selectiva de paper i cartró, vidre, llaunes, envasos de plàstic, matèria orgànica, roba, medicaments i piles. L'Ajuntament es reserva el dret de dur a terme en un futur la recollida selectiva d'olis, residus fitosanitaris i qualsevol altre substància susceptible de valorització.

3. S'entén per recollida selectiva el lliurament per separat d'un o més materials residuals de les escombraries per part de la població. La recollida va a càrrec dels serveis municipals directament o bé mitjançant tercers -privats o públics- que prèviament han estat autoritzats per l'Ajuntament o per altres administracions competents.

4. Els contenidors de recollida selectiva ubicats a la via pública s'identifiquen per la forma (igllús o contenidors rectangulars) i pel color: blau (paper), verd (vidre), verd i blanc (piles), cos de color beige i tapa de color marró (matèria orgànica), beige (roba) i groc (llaunes i envasos). Els contenidors s'han distribuït atenent a les necessitats de la població i sempre complint els estàndards de una unitat per a cada 40 habitatges, en el cas de la fracció rebuig i orgànica, i un per a cada 500 persones en el cas del cartró, vidre i envasos.

5. Pel que fa als contenidors de piles, medicaments i olis es troben a l'interior dels corresponents establiments i comerços.

6. L'Administració local promourà la participació activa de la població i recollida selectiva mitjançant campanyes de conscienciació ambiental.

7. S'estableix un servei concertat de recollida domiciliària d'estrins vells, electrodomèstics en desús i altres que, pel seu volum, produïrien molèsties i/o desperfectes en els contenidors del carrer.

8. El ciutadà haurà de portar els estrins vells, residus especials i els voluminosos definits en l'article 125.2 de la present Ordenança, a la deixalleria, ubicada al carrer Vilafortuny s/n, del Polígon Tecnològic i de Serveis l'Alba, de Vila-seca.

9. Només es contemplarà el servei de recollida domiciliària en casos extraordinaris.

Article 35.

1. S'estableix amb caràcter general i obligatori el servei de recollida domiciliària d'escombraries, d'acord amb el que preveu la present Ordenança.

2. El servei de recollida de restes domiciliàries serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general a totes les zones urbanes del terme municipal. Aquest servei serà de recepció obligada per l'usuari.

3. L'Ajuntament establirà anyalment la taxa corresponent a la prestació dels diferents serveis de recollida de residus municipals. Els usuaris procediran al pagament de la taxa corresponent al servei prestat, d'acord amb el que això s'estableixi a l'Ordenança Fiscal corresponent.

Article 36. Són usuaris a efectes de prestació d'aquest servei, tots els veïns i habitants del terme municipal de Vila-seca i els titulars de les activitats econòmiques del municipi, que l'utilitzaran d'acord amb les disposicions corresponents.

Article 37. Als efectes de la present Ordenança tindran la categoria de residus municipals, els materials residuals següents:

1. Residus d'alimentació i de consum domèstic produïts per la ciutadania en llurs vivendes.

2. Les cendres de la calefacció domèstica individual.

3. Les deixalles domèstiques procedents de l'escombrada de voreres.

4. Els residus produïts com a conseqüència de petites obres domiciliàries, amb un màxim de 20 litres diaris.

5. Els envasos, embalatges i altres residus sòlids produïts als locals comercials.

6. Els residus produïts als bars, restaurants o similars, així com supermercats, autoserveis i establiments similars.

7. Els residus de consum produïts en residències, hotels, càmpings, hospitals, clíniques, col·legis i altres establiments públics o oberts al públic.

8. Els mobles, utensilis domèstics, trastos vells, roba, calçat i qualsevol altre producte anàleg.

9. Animals domèstics morts.

10. Deposicions d'animals domèstics, lliurades higiènicament.

11. La brossa de l'esporgada d'arbres i del manteniment de plantes sempre que hom la lliuri trossegada.

12. Els materials residuals produïts per activitats de serveis, comercials i industrials, sempre que puguin assimilar-se per tipologia, característiques i volum a les deixalles domiciliàries.

13. Els vehicles abandonats.

Article 38. Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals, els següents materials:

1. Els residus sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, transformació, d'utilització, de consum o de neteja el productor o posseïdor dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei 15/2003, de 13 de juny, no poden ser considerats residus municipals.

2. Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis.

3. Detritus hospitals, clíniques i centres assistencials.

4. Qualsevol material residual que en virtut del seu contingut o forma de presentació, pugui catalogar-se com a perillós.

5. Les terres de desmunt, les runes, les escombraries o deixalles d'obres i les restes de material de construcció.

6. Els residus derivats d'activitats agrícoles o ramaderes.

7. Qualsevol altre material que, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diària facin que no puguin ser objecte de recollida pels serveis municipals.

Article 39.

1. Seran sancionats els qui lliurin als serveis de recollida residus diferents als autoritzats en cada cas.

2. També seran sancionats els usuaris que dipositin les escombraries fora dels llocs assenyalats o de manera diferent a l'ordenada per l'Ajuntament.

3. Resta prohibit que els menors vagin a llençar les escombraries sense anar acompanyats d'un adult.

Article 40. Els serveis municipals de neteja interpretaran els casos de dubte que es puguin presentar en l'aplicació d'aquestes ordenances i determinaran l'acceptabilitat o no dels residus i quin tipus de servei de recollida els correspon.

CAPITOL II. DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DOMICILIARIS.

Article 41.

1. El servei que ofereix l'Ajuntament de Vila-seca per la correcta gestió dels residus del tipus domiciliari és el següent:

a) Les zones de vorera on es distingeixen:

Els contenidors per la recollida selectiva de la matèria orgànica (restes de menjar i de jardineria de mida petita).

Els contenidors de rebuig (materials residuals no susceptibles de reciclatge ni de valorització).

b) Els punts ecològics, on es distingeixen:

Els contenidors per a la recollida selectiva de paper i cartró, vidre, envasos de plàstic, llaunes i brics.

c) El servei de deixalleria per a residus voluminosos i especials.

d) La recollida concertada d'andròmines i de mobles vells.

e) La recollida selectiva d'altres materials com són les piles, tèxtil i medicaments.

2. L'Ajuntament podrà introduir en qualsevol moment les modificacions que, per motius d'interès de la Vila, tingui per convenients.

Article 42. La prestació del servei de recollida de deixalles domiciliàries comprendrà les següents operacions:

a) Traslats de les restes dels punts de lliurament als vehicles.

b) Buidat dels residus en els esmentats vehicles.

c) Tornada, si és necessari, dels elements de contenció als llocs originals de recollida.

d) Retirada dels residus caiguts a la via pública, com a conseqüència de les anteriors operacions.

e) Transports i descàrrega dels residus als corresponents gestors autoritzats.

f) Neteja de contenidors i del seu entorn.

g) Despeses d'eliminació i/o tractament.

Article 43. Són obligacions dels usuaris:

a) Dur a terme la selecció en origen de les deixalles atenent a la seva naturalesa i lliurar-les al corresponent contenidor o a la deixalleria.

b) Dipositar les escombraries en bosses tancades i en cap cas, en caixes, bosses no homologades i paquets sense tancar a fi i efecte d'evitar qualsevol vessament a la via pública.

c) Dipositar les escombraries en els corresponents contenidors, respectant l'horari establert per l'Ajuntament.

d) Dipositar les bosses d'escombraries a l'interior dels contenidors.

e) Seguir les indicacions que figuren en els contenidors destinats a la recollida selectiva per tal d'optimitzar el servei i la capacitat dels contenidors.

f) Tancar la tapa un cop utilitzat el contenidor.

g) Aprofitar la capacitat dels contenidors, motiu pel qual no es dipositaran escombraries al terra.

h) Respectar l'espai reservat als contenidors i evitar moure'ls i malmetre'ls.

Article 44.

1. Els contenidors tan sols podran ésser manipulats pel personal del servei de recollida.

2. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

3. Els tipus d'elements de contenció, el nombre d'unitats a utilitzar en un bloc d'habitatges, locals comercials, etc. i el seu emplaçament serà fixat pels serveis municipals.

Article 45.

1. Els usuaris estan obligats a deixar les escombraries en condicions que evitin qualsevol vessament de residus mentre duri l'operació. En cas de produir-se, l'usuari causant serà responsable de l'embutiment ocasionat a la via pública. Les escombraries s'hauran de deixar als corresponents elements de contenció, degudament homologats.

2. Es prohibeix el lliurament d'escombraries que continguin residus de forma líquida o susceptibles de lliurar-se.

Article 46.

1. A les zones de la vila on l'Ajuntament hagi establert la recollida de residus mitjançant contenidors fixos al carrer, els ciutadans tindran cura de no destorbar-ne les operacions de càrrega, descàrrega i trasllat. Seran sancionats els qui amb la seva conducta ho facin.

2. En cas de recollida a través dels esmentats contenidors, els usuaris estan obligats a dipositar-hi els residus a l'interior, segons les normes establertes, i es prohibeix l'abandonament dels residus a l'entorn dels contenidors.

Article 47.

1. Els usuaris del servei de recollida de deixalles domiciliàries estan obligats a mantenir llurs elements de contenció en perfectes condicions de netedat i d'ús.

2. Els elements contenidors d'escombraries seran tractats i manipulats tant pels usuaris com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.

CAPITOL III. DELS RESIDUS MUNICIPALS COMERCIALS.

Article 48. La recollida comercial comprèn la recollida dels residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Article 49. Gestió dels residus comercials:

1. La persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

2. La persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat perquè se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi per aquests tipus de residus.

Article 50.

1. El servei que ofereix l'Ajuntament de Vila-seca per a la recollida dels residus municipals de tipus comercial és el següent:

a) La recollida porta a porta de:

Matèria orgànica

Paper i cartró

Envasos de vidre

L'Ajuntament promourà el servei de recollida comercial porta a porta dels anteriors residus sens perjudici que, atenent a les necessitats de la vila, pugui establir-se la recollida d'altres.

b) Els contenidors d'envasos de plàstic, llaunes i brics de la via pública, en cas de no ser objecte aquests residus de la recollida porta a porta.

c) La deixalleria, pels residus valoritzables i especials que per la seva quantitat i/o tipologia no són objecte de la recollida comercial.

d) Contenidors específics per a piles, medicaments, roba, etc.

e) Per a la resta de residus, els contenidors de rebuig, que hauran d'estar a l'interior de l'activitat comercial.

2. Ja sigui per la tipologia, volum i/o quantitat de lliurament dels residus, l'Ajuntament podrà exigir al titular de l'activitat, que lliuri els residus generats directament a transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, amb les despeses corresponents al seu càrrec. En aquests casos, caldrà presentar a l'Ajuntament la documentació que acrediti l'esmentada gestió.

3. L'Ajuntament podrà introduir modificacions, quan conforme a l'interès general, ho estimi més oportú.

4. En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.

b) Tenir els contenidors o elements de contenerització a l'interior de l'activitat.

c) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.

d) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o genera.

e) Tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants de lliurament efectuats.

Article 51. Els usuaris de la recollida comercial porta a porta estan obligats a la utilització de les modalitats i sistemes que determini l'Ajuntament per cada tipus d'usuari, en funció de la classe de residus que generen.

Article 52. Els usuaris dels servei de recollida porta a porta en cap cas poden utilitzar els medis ni els sistemes propis de la recollida domiciliària per aquests tipus de residus.

Article 53. Per tal de facilitar la recollida porta a porta, l'usuari queda obligat a seguir les prescripcions següents:

1. En el cas del paper i cartró:

a) El material a recollir haurà d'estar correctament plegat i lligat de tal manera que ocupi el menor espai possible i faciliti la recollida.

b) El material es deixarà a la porta de l'establiment, en el punt acordat amb el tècnic responsable.

c) Els dies que no es realitzi el servei, els comerços han d'emmagatzemar el material fins el pròxim dia de recollida.

d) Treure el material susceptible de recollida selectiva en l'horari establert per l'Ajuntament.

e) El material es deixarà evitant ser un destorb per la via pública i ocupant el mínim espai possible.

f) El material seleccionat, en el cas del paper/cartró, haurà de ser exclusivament: paper de diari, revistes, fulls i catàlegs, paper blanc (foli, fulls de llibretes, paper d'ordinador, etc.), cartró ondulat (caixes grans d'expedició i transport), cartró no ondulat (caixes de galetes, de cereals, etc.).

g) Queda prohibit lliurar al servei de recollida residus diferents als descrits en l'apartat anterior com són: paper de fax, de calc, fotografies, paper autoadhesiu, paper brut (mocadors, tovallons de paper, etc), paper carbó, etc.

h) Els establiments comercials als que se'ls hi apliqui aquest tipus de gestió, estan obligats a seleccionar el material i lliurar-lo en les condicions especificades.

2. En el cas de la matèria orgànica:

a) Els residus a recollir hauran d'estar continguts en l'interior dels contenidors específics que per aquesta tipologia de residus fixi l'Ajuntament de Vila-seca.

b) Els contenidors es deixaran a la porta de l'establiment, en el punt acordat amb el tècnic responsable.

c) Els dies que no es realitzi el servei, els comerços han d'emmagatzemar el material fins al pròxim dia de recollida.

d) Treure el material susceptible de recollida selectiva en l'horari establert per l'Ajuntament.

e) El material es deixarà evitant ser un destorb per la via pública i ocupant el mínim espai possible.

f) Són considerats residus orgànics els definits en l'article 62 de la present Ordenança.

g) Els establiments comercials als que se'ls hi apliqui aquest tipus de gestió, estan obligats a seleccionar el material i lliurar-lo en les condicions especificades.

h) Complir amb tot allò establert en els articles 59 i 60 de la present Ordenança.

3. En el cas dels envasos de vidre:

a) Els residus a recollir hauran d'estar continguts en l'interior dels contenidors específics que per aquesta tipologia de residus fixi l'Ajuntament de Vila-seca.

b) Els contenidors es deixaran a la porta de l'establiment, en el punt acordat amb el tècnic responsable.

c) Els dies que no es realitzi el servei, els comerços han d'emmagatzemar el material fins al pròxim dia de recollida.

d) Treure el material susceptible de recollida selectiva en l'horari establert per l'Ajuntament.

e) El material es deixarà evitant ser un destorb per la via pública i ocupant el mínim espai possible.

f) Són considerats envasos de vidre: les ampolles i els pots de vidre sense taps.

g) Queda prohibit lliurar al servei de recollida porta a porta de vidre comercial els residus especificats en l'article 66.2 de la present Ordenança.

h) Els establiments comercials als que se'ls hi apliqui aquest tipus de gestió, estan obligats a seleccionar el material i lliurar-lo en les condicions especificades.

4. Ningú pot manipular, aprofitar-se ni fer ús del material objecte de la recollida sense autorització municipal prèvia.

5. En cas que no es compleixin les condicions anteriorment especificades, el servei de recollida no estarà obligat a recollir el material o en el cas pertinent, establir la sanció corresponent.

6. El servei porta a porta sols s'oferirà als establiments generadors de residus que estimi oportú l'Ajuntament.

7. Aquests apartats poden ser modificats i ampliat segons les necessitats per part de l'Ajuntament, per tal de millorar i optimitzar el servei de recollida.

Article 54. No obstant l'anterior, quan l'espai disponible de cada immoble ho permeti, l'Ajuntament podrà establir, mitjançant resolució de l'Alcaldia adoptada prèvia audiència dels afectats, l'obligatorietat dels hotels, apartaments i altres equipaments d'allotjament, així com locals de restauració i comunitats de veïns, d'instal·lar dins de les seves propietats, sempre que aquesta circumstància no afecti al normal desenvolupament del servei, els contenidors suficients per una adequada prestació de l'esmentat servei.

Article 55.

1. Els hotels, apartaments i altres establiments residencials amb un número d'habitacions superior a les 100, i també els càmpings amb capacitat d'allotjament superior a les 300 places, resten obligats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, a instal·lar al seu càrrec i utilitzar màquines degudament homologades per a la compactació selectiva dels residus que generin amb el fi d'aconseguir, d'una part, la reducció del volum dels residus i, d'altra, el seu aprofitament i reutilització.

2. Aquesta obligació podrà fer-se extensiva a altres locals o establiments, especialment de restauració, quan a causa del volum de residus generats ho requereixin els serveis municipals.

CAPITOL IV. DE LA RECOLLIDA SELECTIVA EN ORIGEN DE LA MATÈRIA ORGÀNICA D'ORIGEN DOMICILIARI I COMERCIAL.

Article 56. S'entén per recollida selectiva en origen de la matèria orgànica el lliurament per separat de la fracció orgànica dels residus municipals, és a dir, de les restes orgàniques de menjar, de la cuina i de jardineria (de mida petita), per tal de fer possible el seu aprofitament.

Article 57. Són obligacions dels usuaris:

1. Separar la fracció orgànica de la resta de les deixalles, i dipositar-les en els contenidors que a tal efecte estan instal·lats a la via pública (per a residus domiciliaris) o a l'interior dels establiments comercials (per a residus comercials), i que s'identifiquen de forma cromàtica (cos de color beige i tapa de color marró) i mitjançant pictogrames i textos específics.

2. Seguir les instruccions que al respecte de la recollida selectiva dels residus municipals, facilitin les diverses Administracions, i que figuren de forma visible en els contenidors, a fi que la qualitat de la matèria orgànica sigui òptima.

3. Tancar la tapa del contenidor, un cop utilitzat.

4. Aprofitar la capacitat dels contenidors, motiu pel qual no es dipositaran escombraries al terra.

5. Dipositar la fracció orgànica dels residus municipals en l'interior del contenidor de matèria orgànica, mitjançant la utilització de bosses preferentment compostables i tancades.

6. Respectar l'horari establert per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar-lo per motius d'interès general.

Article 58. L'Ajuntament per la seva part exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i farà les amonestacions i sancions a les persones responsables.

Article 59. Resta prohibit:

1. Dipositar els residus vegetals voluminosos a l'interior d'aquests contenidors. Alternativament, aquest tipus de residu haurà de ser portat per part dels generadors, a la deixalleria municipal.

2. Dipositar residus en estat líquid a l'interior d'aquests contenidors.

3. Dipositar en l'interior del contenidor específic per a la recollida selectiva de la matèria orgànica qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança

4. Embrutar els contenidors realitzant pintades o enganxant pòsters o adhesius.

5. Llençar materials encesos dins el contenidor.

6. Moure o traslladar contenidors fora de la seva ubicació original.

7. Que els menors vagin a llençar les escombraries sense anar acompanyats d'un adult.

Article 60. Les Comunitats de Veïns, resten obligades a portar les restes de poda i de jardineria a la deixalleria en tant que en són grans productors i queda totalment prohibit que les dipositin als contenidors de la via pública.

Article 61. Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei, la neteja dels contenidors i del seu entorn.

Article 62.

1. En aquesta Ordenança es considera matèria orgànica i per tant, cal dipositar en els contenidors específics per aquesta fracció els següents materials:

- a) Restes de fruita i verdura.
- b) Restes de carn i peix.
- c) Paper de cuina i tovallons bruts.
- d) Pa sec.
- e) Pasta i cereals.
- f) Marro de cafè i restes d'infusions.
- g) Taps de suro.
- h) Restes de jardineria de mida petita.
- i) Cabells.
- j) Closques d'ous i restes de fruita seca.

2. No es considera matèria orgànica i per tant cal dipositar en els contenidors de rebuig identificats de color verd fosc els següents materials:

- a) Els productes alimentaris líquids.
- b) Els excrements d'animals.
- c) Els bolquers i les compreses.
- d) Les burilles.
- e) Les restes d'escombrada.

Article 63.

1. Els establiments comercials alimentaris, hotels, bars i restaurants que generin, de forma regular i amb un volum de més de 120 litres i/o d'un pes de més de 12kg, residus orgànics, així com tots aquells establiments que disposin d'una superfície de més de 100 m², han de disposar d'un espai tancat, amb comunicació directa i immediata amb la via pública destinat exclusivament al dipòsit d'aquests residus. Si aquest espai té comunicació amb la sala de vendes o de servei al públic, l'accés haurà de realitzar-se de manera indirecta, a través d'un vestíbul de separació amb doble porta.

2. En la gestió d'aquests residus comercials cal observar les següents normes:

- a) Les deixalles s'han de dipositar en contenidors estancs, en dispositius o recipients higiènics i inalterables, de fàcil neteja i desinfecció, i amb tapa de tancament ajustada que es mantindrà tancada per tal d'evitar males olors.
- b) Els contenidors han de romandre en una zona refrigerada, a fi que la temperatura no alteri la matèria orgànica emmagatzemada.
- c) El titular de l'establiment ha de vetllar per a que l'espai on s'ubiquen els contenidors de residus orgànics no esdevingui un focus de contaminació ambiental.
- d) Cal garantir una neteja i desinfecció periòdiques de la zona on hi ha els contenidors, establint mesures d'autocontrol per part de l'establiment responsable.

- e) Cal ordenar el sistema de dipòsit de tal forma que les deixalles no romanguin de forma permanent al terra i siguin un focus d'insectes i de rosegadors.
- f) Cal respectar l'horari regular per a l'evacuació de les deixalles.

CAPITOL V. DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS.

Article 64. Als efectes de la present Ordenança, es considera selectiva la recollida o el lliurament per separat d'un o més materials residuals de les escombraries, duts a terme pels serveis municipals directament o per tercers, privats o públics, que prèviament hagin estat autoritzats per l'Ajuntament.

Article 65. L'Ajuntament ofereix el servei de recollida selectiva dels següents residus municipals: paper/cartró, envasos de plàstic, llaunes i brics, envasos de vidre, matèria orgànica, tèxtil, piles, medicaments, així com tots aquells residus admesos en el servei de deixalleria i que són definits en l'article 125 de la present Ordenança.

Article 66.

1. Respecte la recollida selectiva del vidre, cal separar i dipositar en els corresponents contenidors de color verd ubicats a la via pública, els materials següents:

- a) Les ampolles sense taps.
- b) Els pots sense taps.
- c) Tots aquells envasos que duguin el punt verd i que no siguin ni de paper/cartró ni de plàstic.

2. Queda prohibit dipositar a l'interior d'aquests contenidors els residus que s'assenyalen a continuació:

- a) Les bombetes.
- b) Els fluorescents.
- c) Els miralls.
- d) Els vidres plans de seguretat.
- e) Els vidres plastificats.
- f) Les restes de ceràmica

Aquests materials hauran de ser lliurats a la deixalleria municipal.

Article 67.

1. En referència a la recollida selectiva dels envasos lleugers, cal separar i dipositar als iglús o contenidors de color groc, ubicats a la via pública, els següents materials:

- a) Les llaunes (begudes, conserves, galetes, etc.).
- b) Les ampolles de plàstic (sabó, lleixiu, detergents, etc.).
- c) Les ampolles de plàstic de begudes.
- d) Els envasos de tipus brick.
- e) Els envasos i bosses de plàstic.
- f) Els envasos de iogurt.
- g) Les safates de porexpan.
- h) El film.
- i) El paper d'alumini.
- j) Les garrafes d'aigua.
- k) Aerosols (buits)
- l) Pots de pintura (buits)
- m) Tots aquells envasos que duguin el punt verd i que no siguin ni de paper/cartró ni de vidre.

2. Queda prohibit dipositar als contenidors abans esmentats els següents materials:

- a) Aerosols (plens).
- b) Pots de pintura (plens).
- c) Pots de vernissos (plens).
- d) Electrodomèstics i aparells de plàstic.
- e) Cintes de vídeo, cassettes, DVD, CD, etc.
- f) Joguines de plàstic.

Aquests materials cal que siguin lliurats al servei de deixalleria.

Article 68.

1. Respecte la recollida selectiva de paper/cartró, cal separar i dipositar en els contenidors de color blau els següents materials :

- a) El paper de diari.
- b) Les revistes.
- c) Les llibretes.
- d) Les capses de cartró plegades.
- e) Tots aquells envasos que duguin el punt verd i que no siguin ni de plàstic ni de vidre.

2. Queda prohibit dipositar en els esmentats contenidors els següents materials:

- a) Els bolquers de cel·lulosa.
- b) Els papers o cartrons bruts.
- c) Els papers de calcar.
- d) Els papers plastificats.
- e) Els papers engomats.
- f) Les grapes, clips i elements metàl·lics.

Aquests residus cal dipositar-los en els contenidors de rebuig identificats pel color verd fosc.

Article 69. Pel que fa a les piles usades, les piles botó i les piles grans, cal dipositar-les en els contenidors que estan ubicats als comerços i a la deixalleria municipal.

Article 70. En referència a les andròmines i mobles vells, s'estableix un servei de recollida a la porta principal del domicili, trucant al telèfon 977 39 30 74 o bé, es poden portar directament a la deixalleria.

Article 71.

1. Respecte els medicaments fora d'ús s'han de dur als contenidors de medicaments que a tal efecte es troben ubicats a les farmàcies i Centres Sanitaris, aquests contenidors admeten els següents tipus de residus:

- a) Els envasos de medicaments buits.
- b) Els envasos amb restes de medicaments.
- c) Els medicaments caducats amb els seus envasos.

2. Al contrari, no s'admeten aquests tipus de residus i per això s'hauran de dur a la deixalleria:

- a) Els termòmetres.
- b) Les pròtesis.
- c) Les agulles.
- d) Els objectes tallants.

Article 72.

1. La deixalleria restarà oberta amb la freqüència que determini l'Ajuntament i s'admeten els següents materials:

- a) Les làmpades fluorescents.
- b) Els pneumàtics.
- c) Les bateries.
- d) Les pintures i els vernissos.
- e) Els dissolvents.
- f) Els àcids i les bases.
- g) Les piles.
- h) Els electrodomèstics amb CFC's.
- i) Els olis vegetals.
- j) Els olis minerals.
- k) Els aerosols.
- l) Els fitosanitaris.
- m) El paper i cartró.
- n) Restes de vidre.
- o) Les ampolles de cava senceres.
- p) Els plàstics.
- q) La ferralla i metalls.
- r) Les fustes.
- s) Els tèxtils.
- t) La ferralla electrònica.
- u) El consumible informàtic.
- v) La runa i restes de la construcció d'obres menors.
- w) Les restes de poda.
- x) Els materials voluminosos.

2. Pel contrari, els següents materials no s'admeten:
- a) Els materials barrejats.
 - b) La matèria orgànica.
 - c) Els residus industrials en grans quantitats.
 - d) Els residus radioactius.

Article 73. D'acord amb la vigent legislació, els vehicles abandonats tenen la categoria de residus municipals, i és competència de l'Ajuntament la recollida i eliminació dels que es trobin en el corresponent terme municipal.

Atès aquest caràcter, l'Ajuntament podrà adquirir la propietat dels vehicles objecte de l'abandonament en els casos següents:

- a) Quan el vehicle, per la seva aparença faci presumir, a judici dels serveis municipals, una situació d'abandonament i es compleixin els terminis establerts a l'article 2n de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985 i del Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
- b) Quan el propietari del vehicle fora d'ús el declari residual, la qual cosa comportarà la renúncia de la seva propietat a favor de l'Ajuntament.

CAPITOL VI. DE L'APROFITAMENT I DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DELS MATERIALS RESIDUALS CONTINGUTS EN LES DEIXALLES.

Article 74.

1. Un cop dipositades les escombraries i les deixalles al carrer en els elements de contenció autoritzats, adquiriran el caràcter de propietat municipal.

2. Ningú es pot dedicar a la recollida o aprofitament de les deixalles sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Es prohibeix triar, classificar i separar qualsevol mena de material residual dipositat a la via pública en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, exceptuant els que disposin de llicència municipal a l'efecte.

CAPITOL VII. RÈGIM I HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEI.

Article 75.

1. L'Ajuntament establirà la recollida de deixalles domiciliàries en totes les seves modalitats, amb la freqüència que cregui convenient.

2. L'Ajuntament podrà introduir en tot moment les modificacions al programa de recollida que, per motiu d'interès públic, tingui per convenients.

Article 76. L'horari de lliurament de les escombraries en qualsevol dels contenidors de la via pública, és de les 20 hores a les 22 hores.

TITOL V. RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES AL POLÍGON TECNOLÒGIC I DE SERVEIS L'ALBA, AL POLÍGON ESTACIÓ I AL POLÍGON CREU DE LA BEGUDA .

CAPITOL I. CONDICIONS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 77. L'objecte d'aquesta normativa és regular i normalitzar la recollida d'escombraries de les activitats que es duen a terme dins l'àmbit del polígon tecnològic i de serveis l'Alba.

Article 78. Són beneficiaris d'aquest servei públic totes aquelles persones físiques o jurídiques que ocupin o utilitzin les naus industrials i de serveis situades dins l'àmbit del Polígon Tecnològic i de Serveis l'Alba, del Polígon Estació i del Polígon Creu de la Beguda.

CAPITOL II. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS PER PART DELS SERVEIS MUNICIPALS.

Article 79. Els residus admissibles per a la recollida general d'escombraries són els següents:

1. Deixalles alimentàries o els detritus.
2. Deixalles fruit de la neteja normal de locals i/o oficines.

Article 80.

1. Cada beneficiari haurà de disposar d'un contenidor d'escombraries homologat DIN-30700 de 1.100 litres de capacitat, al igual que la resta dels contenidors del municipi de Vila-seca.

2. La titularitat de cada contenidor serà del beneficiari, sent aquest qui es farà càrrec de la seva compra.

3. Cada contenidor anirà identificat amb un número que coincidirà amb el número de l'adreça postal.

4. Les característiques del contenidor són les següents:

Capacitat: 1.100 litres.

Fabricació: Polietilè de baixa pressió i alta densitat.

Color: verd pantone 349.

Norma: DIN 30.700.

Article 81.

1. Els contenidors sempre s'ubicaran a l'interior de cada parcel·la. Mai en cap cas ocuparan espai públic excepte el dia de la recollida on cada usuari traslladarà el contenidor des de l'interior fins el carrer, situant-lo davant de cada parcel·la. Un cop el contenidor estigui buit es traslladarà novament a l'interior.

2. La freqüència de recollida de les deixalles serà d'un cop a la setmana. El dia de recollida serà dijous al matí.

3. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar l'horari establert quan ho consideri convenient atenent a un motiu justificat.

4. El camió d'escombraries tan sols recollirà la brossa dipositada a l'interior del contenidor.

Article 82. Són obligacions dels beneficiaris titulars dels contenidors :

1. Vetllar per tal que el contenidor rebi un bon ús.
2. Manteniment de la senyalització identificativa.
3. Garantir que la deposició de residus sigui la correcta.
4. Ubicar el contenidor al carrer, situant-lo davant de cada parcel·la, el dia de la recollida.
5. Col·locar la brossa a l'interior del contenidor. Mai en cap cas es deixarà fora d'aquest.
6. Adquirir el seu propi contenidor atenent a les característiques tècniques donades per l'Ajuntament.
7. Pagar la taxa d'escombraries tal com estableix l'article 35.3 de la present Ordenança.

Article 83.

1. La taxa d'escombraries comprendrà els següents serveis:

- a) Recollida de la brossa: 1 cop/setmana.
- b) Transport de les escombraries.
- c) Cost d'incineració.
- d) Neteja exterior del contenidor amb freqüència: 4 cops l'any.
- d) Neteja interior del contenidor amb freqüència: 16 cops l'any.
- e) Manteniment i conservació ordinària del contenidor.

CAPITOL III. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS PER PART DE TERCERS DEGUDAMENT AUTORITZATS

Article 84.

1. Els residus que, en cap cas seran objecte de recollida per part dels serveis municipals i que per tant, són objecte de l'autogestió per part dels propis titulars, són els següents:

- a) Runes d'obres.
- b) Residus industrials o restes de processos de producció.
- c) Residus especials.
- d) Paper/cartró, vidre i envasos amb quantitats importants procedents d'embalatges de matèries primeres i/o productes acabats.

2. Els residus no admissibles seran gestionats pel propi interessat, mitjançant transportistes i gestors de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. En cap cas s'abocaran en els contenidors d'escombraries ni a la deixalleria municipal. En el cas d'incompliment s'aplicaran les sancions que corresponguin segons la llei de residus 6/1993.

3. La correcta gestió dels residus no admissibles es descriu al títol VI i VII de la present Ordenança.

TÍTOL VI. DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS INDUSTRIALS I ESPECIALS.

Article 85.

1. Aquest títol té per objecte regular la correcta gestió dels residus industrials i/o industrials especials, tan si són realitzades pels serveis municipals o per empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 86.

1. S'entén per residu industrial els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, transformació, d'utilització, de consum o de neteja el productor o posseïdor té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei 15/2003, de 13 de juny, no poden ser considerats residus municipals.

2. Tindran la categoria de residus industrials i per tant, s'han de gestionar per la normativa sectorial que els hi sigui d'aplicació, els que s'assenyalen en l'article 47 de la present Ordenança. A més, seran considerats residus industrials els que a causa de les condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diària, contingut d'humitat i d'altres facin que, a judici dels serveis municipals, no puguin ésser objecte de la recollida de deixalles municipals, i en tot cas aquells que determini el propi Ajuntament.

Article 87.

1. Tindran la categoria de residus perillosos tots els materials residuals industrials i/o especials, que continguin elements contaminants a judici dels serveis municipals, en quantitat i concentració tal que puguin comportar risc per a l'home, la fauna o la flora.

2. També assoliran aquesta categoria els que presentin característiques tòxiques, verinoses, inflamables, explosives, corrosives, cancerígenes o qualsevol altra que comporti perill per a l'home o el medi.

3. No són objecte d'aquesta Ordenança els residus radioactius.

Article 88. Es defineix com a residu industrial especial: qualsevol residu industrial o comercial que, per les seves característiques tòxiques o perilloses o per causa del seu grau de concentració, requereix un tractament específic i un control periòdic dels seus efectes nocius potencials

Article 89. De les obligacions del productor de residus industrials i/o especials:

1. Els productors o els posseïdors de residus industrials i residus industrials especials han d'adoptar les mesures necessàries per reduir-ne al màxim la generació i per assegurar la seva correcta eliminació o aprofitament.

2. El desenvolupament de les activitats productores de residus especials està subjecte en tot moment a les prescripcions de la normativa que es dicti sobre medi ambient i s'hi ha d'adaptar en les condicions i els terminis que aquesta estableixi.

3. L'efectivitat de les autoritzacions per al desenvolupament d'activitats productores de residus especials queda subordinada al compliment de tots els requisits i les condicions que les dites autoritzacions estableixin. L'esmentat compliment ha de ser acreditat davant l'Administració competent.

Article 90. Gestió dels residus i responsabilitat:

1. Els productors o els posseïdors de residus industrials i de residus industrials especials els poden gestionar directament o bé poden cedir els seus drets a terceres persones, a fi que aquestes s'encarreguin de recollir-los i transportar-los o de fer les operacions d'eliminació o aprofitament.

2. Si el productor o el posseïdor de residus industrials i residus industrials especials lliura a tercers que no disposen de l'autorització necessària, respondrà solidàriament amb ells de qualsevol

perjudici que es produeixin per causa dels residus, i també de les sancions que sigui procedent imposar d'acord amb el que estableix la present Ordenança.

Article 91. Els costos de les diverses operacions per a l'eliminació dels residus industrials (recollida, transport i tractament final), són per compte de les persones o entitats que en siguin productores o posseïdores

Article 92. Informació:

1. Els productors, posseïdors i tercers autoritzats que produeixin, manipulin o transportin residus industrials i especials estan obligats a facilitar a l'Ajuntament tota la informació que se'ls demani sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistema de pretactament i de tractament definitiu i destinació final dels seus residus.

2. Les persones a les quals obliga el número 1 anterior estan igualment obligades en qualsevol moment a facilitar a l'Ajuntament les actuacions d'inspecció, vigilància i control que aquest tingui per convenient de realitzar.

Article 93. Del lliurament i transport dels residus industrials:

1. S'entendrà per recollida i transport el conjunt de les operacions següents:

- a) El lliurament de residus a la via pública.
- b) La càrrega de residus sobre el vehicle de transport.
- c) El transport dels residus pròpiament dit, fins als punts de destinació autoritzats.
- d) En el seu cas, les operacions de transvasament de residus.

2. En la via pública el lliurament i transport de residus industrials i especials es farà sempre mitjançant elements de contenció o de transport perfectament tancats de manera que no es produeixin vessaments, ni dispersions dels materials o de pols, a l'exterior. De produir-se'n, els responsables tenen la obligació de netejar l'espai que s'hagués vist afectat, sense perjudici de la imposició de la corresponent sanció, ni de les responsabilitats civils o penals que se'n derivessin.

3. La càrrega de residus industrials o especials es farà a l'interior de l'establiment lliurador. Només en els casos de manifesta impossibilitat podrà efectuar-se a la via pública.

4. Si es tracta de residus perillosos, la càrrega a la via pública exigirà prèvia llicència municipal.

5. No es permet la permanència de residus industrials o especials a la via pública per temps superior a 1 hora. Els lliuradors estan obligats a la seva custòdia fins al moment que es produeixi la recollida.

6. Un cop buidats els elements contenidors dels residus industrials i especials, s'hauran de retirar immediatament de la via pública.

Article 94. El servei de recollida i transport de residus industrials i especials, podrà prestar-se per l'Ajuntament amb caràcter continu i ocasional. Per a la prestació ocasional del servei, l'usuari ho demanarà als serveis municipals, els quals dictaran en el seu cas les instruccions per portar-ho a terme.

Article 95.

1. Assoliran el caràcter de propietat municipal els residus industrials i especials que hagin estat lliurats i recollits pels serveis municipals corresponents.

2. Als efectes de responsabilitat civil o penal, els residus industrials i especials recollits i transportats per tercers no tindran en cap cas el caràcter de propietat municipal.

TÍTOL VII. DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES.

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS I ÀMBITS D'APLICACIÓ.

Article 96. Aquest títol té per objecte regular les presents operacions:

1. El lliurament, càrrega, transport, acumulació i abocament dels materials residuals sòlids qualificats de terres i runes.

2. La instal·lació a la via pública d'elements de contenció homologats (contenidors, sacs, etc) per a obres destinats a la recollida i transport de terres i runes.

Article 97. Als efectes de la present Ordenança tindran la consideració de terres i runes els següents materials:

1. Les terres, pedres i materials similars, provinents d'excavacions.
2. Els residus resultants de treballs de construcció, demolició, enderroc i en general, tots els sobrants d'obres majors i menors.
3. Qualsevol material residual assimilable als anteriors.

Article 98. La intervenció municipal en matèria de terres i runes tindrà per objecte evitar que, com a conseqüència de les activitats expressades, es produeixi:

1. El seu abocament incontrolat o realitzat de forma inadequada.
2. L'abocament en llocs no autoritzats.
3. L'ocupació indeguda de terrenys o béns de domini públic.
4. El deteriorament dels paviments i restants elements estructurals de la vila.
5. L'embrutiment de la via pública i de les altres superfícies de la vila i el seu terme municipal.
6. L'abandonament en la via pública i en qualsevol indret del terme municipal de runes i elements de contenció en els què es recullen.

CAPITOL II. DE LA UTILITZACIÓ DE CONTENIDORS I SACS PER A OBRES.

Article 99. Definicions:

1. Es designa amb el nom de contenidors per a obres els recipients normalitzats, especialment dissenyats per a ésser carregats sobre vehicles de transport especial i destinats a la recollida dels materials residuals especificats en l'article 97.
2. Es designa amb el nom de sac per a obres al recipient de teixits de materials tèxtils o plàstics, de forma cúbica o de prisma rectangular, amb dispositius de suspensió que permetin la seva càrrega i descàrrega des de vehicles amb caixa de càrrega amb elements d'elevació.

Article 100.

1. La utilització de contenidors i sacs per a obres serà sempre preceptiva quan els materials d'extracció o arreplec excedeixin del volum d'1 metre cúbic, llevat d'obres d'urbanització a la via pública o de realització de rases i canalitzacions.
2. La col·locació de contenidors i sacs per a obres està subjecte a llicència municipal.
3. Els contenidors per a obres situats a l'interior acotat de les zones d'obres, no precisaran llicència; malgrat això, pel que fa als restants requisits hauran d'ajustar-se a les disposicions de la present Ordenança.

Article 101.

1. Els contenidors i sacs per a obres solament podran ser utilitzats pel titular de la llicència corresponent.
2. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència pot efectuar cap mena d'abocament als contenidors i sacs.

Article 102. Amb la col·locació dels contenidors i sacs s'observaran les prescripcions següents:

1. Es situaran a l'interior acotat de l'obra a la qual serveixen.
2. En cas d'ocupar la via pública:
 - a) s'hauran d'instal·lar els denominats sacs per a obres.
 - b) es situaran davant de l'obra a la qual serveixen o tan a prop com sigui possible, en el lloc que molesti menys.

Article 103.

1. Els contenidors i sacs per a obres estan obligats en tot moment a presentar en el seu exterior, de manera perfectament visible, el nom o raó social i el telèfon del propietari o empresa responsable.

2. En cas d'ocupar la via pública els elements de contenció de terres i runes hauran d'atendre a les següents prescripcions:

- a) Els contenidors per a obres hauran d'estar pintats amb colors que destaquin la seva visibilitat.
- b) Quan els contenidors o sacs hagin de romandre al carrer durant tota la nit, hauran d'incorporar en el seu exterior els senyals reflectants o lluminosos suficients per a fer-los identificables, a fi d'evitar perills a vehicles i vianants.
- c) Situar-los de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments.
- d) No podran situar-se als passos de vianants, ni als guals, ni a les reserves d'estacionament o de parada, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades.
- e) En cap cas podran ser col·locats totalment o parcialment sobre les tapes d'accés als serveis públics, ni sobre les boques d'incendis, els escocells ni en general, sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.

Article 104. Els contenidors o sacs per a obres s'hauran de tapar convenientment amb una lona o plàstic per tal de no produir vessaments de materials residuals a l'exterior, ni pols en cas de vent. Mai podran superar la capacitat volumètrica de càrrega establerta.

Article 105.

1. Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors o sacs per a obres es realitzaran de manera que no causin molèsties als ciutadans.
2. Els contenidors o sacs s'hauran d'utilitzar o manipular de forma que els seu contingut no caigui a la via pública i no pugui ser aixecat o escampat pel vent.

CAPITOL III. DEL LLIURAMENT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES.

Article 106.

1. El lliurament de terres i runes per part dels ciutadans es podrà fer de la següent manera:
 - a) Al servei de recollida d'escombraries mitjançant un element de contenció homologat, quan el volum diàriament lliurat no excedeixi de 20 litres.
 - b) Directament als contenidors o sacs que haurà de contractar el generador de residus i que posteriorment transportarà al dipòsit controlat de runes autoritzat.
 - c) Directament a les instal·lacions de gestió autoritzades mitjançant el pagament del preu corresponent.
2. En tots els casos previstos en els apartats anteriors, el promotor de les obres serà directament responsable de l'embrutiment ocasionat a la via pública i estarà obligat a deixar net l'espai urbà afectat.

Article 107. En tot cas es prohibeix:

1. Dipositar en els contenidors o sacs d'obres, residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives i perilloses; els susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials residuals que puguin causar molèsties als veïns o als usuaris de la via pública.
2. Dipositar mobles, estris i trastos vells en els contenidors per a obres.
3. Abocar runes en terrenys de domini públic municipal no autoritzats expressament per l'Ajuntament per a aquesta finalitat o en terrenys de propietat privada sense permís del titular, amb prèvia autorització de l'Ajuntament.

CAPITOL IV. DEL TRANSPORT DE TERRES I RUNES

Article 108. El transport de terres i runes per les vies públiques s'haurà de fer d'acord amb les disposicions fixades per l'autoritat municipal i sempre tenint en compte la vigent legislació sobre circulació i transport per carretera, així com la totalitat de disposicions municipals aplicables.

Article 109.

1. Els vehicles destinats a aquest transport reuniran les condicions adients per evitar el vessament del seu contingut.

2. En la càrrega de vehicles s'adoptaran les mesures i precaucions necessàries per impedir l'embrutament de la via pública.

3. Els materials transportats s'hauran de cobrir o protegir de manera que no desprenguin pols ni produeixin vessament dels materials residuals.

Article 110.

1. Els transportistes de terres i runes estan obligats a la neteja del tram de la via pública que a conseqüència del transport s'embrutés, així com a retirar les terres i runes abocades en llocs no autoritzats.

2. L'Ajuntament podrà procedir a la neteja de la via embrutada i a la retirada dels materials abocats, essent imputats els costos corresponents al servei prestat als responsables, sense perjudici de les sancions que corresponguin. La responsabilitat serà solidària dels empresaris i promotors d'obres.

CAPITOL V. DE LES LICÈNCIES MUNICIPALS.

Article 111. La llicència municipal comportarà l'autorització per:

1. Generació de runa.

2. Transportar les terres i runes per la vila, indicant els recorreguts més adients.

3. Descarregar-les en el lloc, degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya previst per a l'abocament final d'aquesta tipologia de residus.

TÍTOL VIII. DE LA GESTIÓ DELS ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ.

Article 112. Aquest capítol té per objecte regular la gestió controlada dels enderrocs, runes i residus de la construcció generats en les obres i/o excavacions que es destinen al seu abandonament, establint una regulació a l'atorgament de les llicències municipals d'obres, de conformitat amb el que determina el Decret 201/94, de 26 de juliol, modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juny, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Article 113.

1. A efectes d'aquest títol s'entén per:

- a) Productor del residu: el propietari de l'immoble i/o promotor de l'obra.
 - b) Posseïdor del residu: el titular de l'empresa que efectua les operacions d'enderrocament, construcció, reforma i excavació.
 - c) Gestor del residu: el titular de les instal·lacions on s'efectuen les operacions de valoració dels residus i el titular de les instal·lacions on s'efectua la disposició del rebuig.
2. A l'objecte d'aquesta Ordenança les terres i runes es classifiquen en:
- a) D'enderrocs: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions o obra de fàbrica en general.
 - b) De la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció.
 - c) D'excavació: terres, pedres o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.
3. Així es consideren tres supòsits bàsics d'obra:
- a) Obres d'enderrocament: És l'obra subjecta a la llicència municipal on únicament s'ha d'enderrocar un edifici o construcció preexistent.
 - b) Obra de nova construcció, rehabilitació o reforma: És l'obra subjecta a la llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de construcció.
 - c) Obra menor: És l'obra corresponent a petites reformes d'immobles que no suposen el total enderrocament i/o les que no precisin de projecte tècnic i estiguin subjectes a una llicència menor d'obres.

d) Moviments de terres: és l'obra subjecte a llicència municipal que genera residus derivats d'excavacions, rebaixos, terra-plenaments i desmunts.

Article 114. Són obligacions del productor i posseïdor dels residus:

1. Garantir que les operacions de valorització i disposició del rebuig es duen a terme segons les determinacions d'aquest Títol.
2. Garantir que en les operacions de gestió "in situ" dels residus es compleixen les previsions d'aquest títol.
3. Abonar els costos que s'originin en la gestió dels residus.

Article 115. Per tal de donar compliment a aquestes obligacions, el productor i posseïdor dels residus han de:

1. Lliurar els residus a un gestor autoritzat per al seu reciclatge i abonar-li, si s'escau, els costos de gestió.
2. El sol·licitant de la llicència d'obres ha d'acreditar, davant de l'Ajuntament, haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.
3. El sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
4. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació que se'ls sol·liciti i les inspeccions d'actuació que aquest ordeni.
5. Finançar, si s'escau, en el moment de sol·licitar la llicència urbanística municipal, els costos previstos de gestió dels residus.
6. Estaran exemptes de prestació de fiança les empreses de construcció que gestionin els residus en plantes autoritzades de llur titularitat o de titularitat de les organitzacions empresarials del sector de la construcció de les quals siguin membres.

Article 116. Per a l'obtenció de la llicència d'obres serà precís aportar la documentació següent:

1. En el cas d'obres majors. En els projectes tècnics que s'adjuntin a la sol·licitud de llicència urbanística de nova planta, rehabilitació o reforma i enderroc, s'haurà de descriure:
 - a) La valoració previsible i les característiques dels residus que s'originarà.
 - b) Les operacions de recollida selectiva projectades.
 - c) La instal·lació o instal·lacions de reciclatge o de disposició del rebuig on es gestionaran en el cas que no s'utilitzin o es reciclin en la mateixa obra.

Aquests requisits s'han de verificar i acreditar dins del propi tràmit de la llicència.

2. En el cas d'obres menors: No serà necessari la redacció d'un projecte tècnic. Únicament serà necessari acreditar el destí final dels residus.

Article 117.

1. La fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes quedarà inclosa dintre la fiança general que s'ha de dipositar en el moment de sol·licitar la llicència d'obres.

2. L'import de la fiança serà retornat quan s'acrediti documentalment, entre d'altres, que la gestió de les terres i runes s'ha efectuat de forma adequada. En aquest sentit serà preceptiva la presentació dels justificants de gestió.

3. El no compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança serà motiu de l'execució de la fiança amb independència de les sancions que puguin aplicar-se d'acord amb el règim sancionador.

4. No es consideraran residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavació que hagin d'ésser reutilitzats com a rebliment per a una altra obra o ús autoritzats. En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt del pagament del preu corresponent, i, en conseqüència, de la presentació dels justificants. En qualsevol cas, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

TÍTOL IX. GESTIÓ I ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA.

Article 118. Objecte.

1. Aquest títol té per objecte l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria municipal de Vila-seca, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus valoritzables, especials i runes.

2. Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de forma correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).

Article 119. Tipus de deixalleria.

Segons catalogació de l'Agència de Residus de Catalunya, la deixalleria del municipi de Vila-seca és de tipus B, amb una superfície de 3.119,45 m².

Article 120. Ubicació de la deixalleria.

La deixalleria municipal de Vila-seca es troba ubicada al Carrer Vilafortuny del Polígon Tecnològic i de Serveis l'Alba, al nucli urbà de Vila-seca.

Article 121. Modalitat de gestió.

La deixalleria és gestionada per l'empresa concessionària municipal de neteja viària i recollida i transport de residus i neteja de platges.

Article 122. Abast del servei.

El servei de deixalleria comprèn la recepció dels residus transportats pels particulars, l'emmagatzematge, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions i la correcta gestió dels residus.

Article 123. Codi de productor de residus.

La deixalleria de Vila-seca té assignat per la Junta de Residus el codi de centre productor de residus P-47955.1.

Article 124. Usuaris de la deixalleria.

1. El servei de deixalleria va destinat als particulars donats d'alta al padró municipal de Vila-seca, així com institucions públiques i entitats socials del municipi.

2. Tanmateix poden fer-ne ús petits comerços (de fins a 5 treballadors inclòs el patró), oficines, tallers i petites indústries (de fins a 3 treballadors inclòs el patró) amb llicència d'activitat econòmica a Vila-seca i que no tinguin contractada amb tercers autoritzats la recollida específica dels residus que generen.

3. Per a possibles usuaris d'altres municipis l'ús de la deixalleria estarà condicionat a la presentació de la corresponent autorització administrativa, havent de respectar el present reglament.

Article 125. Residus admissibles.

1. Els residus que poden ser dipositats a la deixalleria municipal de Vila-seca són bàsicament residus que per les seves característiques queden fora del servei habitual de recollida de deixalles de la població. No obstant, la deixalleria també disposa de contenidors de vidre, paper/cartró, envasos i altres materials valoritzables que podrien ser dipositats en els contenidors de la via pública, però que per la seva condició de valoritzables també s'admetran a la deixalleria.

2. Els usuaris de la deixalleria poden aportar, prèviament classificats, els següents materials:

2.1. Residus municipals especials:

- Fluorescents i làmpades de mercuri: s'haurà d'evitar que es trenquin al manipular-los

b) Bateria d'automòbil: s'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen.

c) Residus especials en petites quantitats: dissolvents, pintures, vernissos, coles, àcids, bases, aerosols, productes fitosanitaris, envasos i embalatges que hagin contingut substàncies especials, etc. No s'han de barrejar materials diferents i s'han de dipositar, correctament identificats, en un lloc tancat. Caldrà evitar possibles vessaments al terra

d) Piles i acumuladors: s'han de separar les piles botó de la resta de piles

e) Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració al manipular-los

f) Olis minerals: no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra

g) Radiografies

h) Medicaments caducats

i) Consumible informàtic

j) Ferralla electrònica

2.2. Residus municipals no especials i inerts:

a) Vidre: d'envasos, ampolles de cava senceres, vidre pla, etc.

b) Paper i cartró

c) Ferralla i metalls

d) Plàstics, envasos i brics

e) Llaunes d'alumini

f) Fusta

g) Roba usada

h) Electrodomèstics sense CFC

i) Voluminosos: mobles, matalassos, etc.

j) Runes de la construcció

k) Restes de poda i jardineria

l) Pneumàtics: s'entén com a tal només la coberta de cautxú

m) Olis vegetals: no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra

2.3. La deixalleria no admetrà els següents residus:

a) Escombraries domèstiques sense triar (rebuig)

b) Residus hospitalaris i de laboratori

c) Residus industrials en grans quantitats

d) Residus comercials en grans quantitats

e) Residus radioactius

f) Matèria orgànica

g) Residus no identificats

3. Per a materials no identificats en aquesta llista, l'Ajuntament de Vila-seca serà competent per a decidir la seva acceptació. Tanmateix, l'Ajuntament podrà modificar aquesta relació d'acord amb les directrius de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 126. Taxes i límit màxim d'admissió de residus.

1. No s'admet l'entrada a la deixalleria de vehicles amb un Pes Màxim Autoritzat superior a 3.500 kg.

2. Pel que fa a la runa, només s'acceptarà la provinent d'obres menors, amb un màxim de 600 kg mensuals.

3. L'ús de la deixalleria serà gratuït fins a un determinat límit per a tots els ciutadans que paguin la corresponent taxa d'escombraries. També s'haurà de respectar un límit màxim d'admissió per a cada residu per tal de no col·lapsar ni comprometre la capacitat de la deixalleria. Així per tant, l'ús de la deixalleria estarà limitat tant pel que fa a la seva utilització com a la seva gratuïtat.

4. Als usuaris de la deixalleria se'ls aplicarà la taxa corresponent quan superin les quantitats mensuals establertes en la taula següent:

RESIDUS	GRATUÏT	APLICACIÓ TAXA	TAXA
Fluorescents	Gratuït	Gratuït	Segons
Piles	Gratuït	Gratuït	Ordenança
Pneumàtics	Fins a 4 unitats	+ de 4 unitats	fiscal
Bateries	Gratuït	Gratuït	
Pintures	Fins a 4 unitats	+ de 4 unitats	
Dissolvents	Fins a 4 unitats	+ de 4 unitats	
Aerosols	Fins a 10 unitats	+ de 10 unitats	

RESIDUS	GRATUÏT	APLICACIÓ TAXA	TAXA
Fitosanitaris	Fins a 4 envasos	+ de 4 envasos	
Àcids i bases	Gratuit	Gratuit	
Elect. amb CFC	Gratuit	Gratuit	
Elect. sense subst. Perilloses	Gratuit	Gratuit	
Olis minerals	Gratuit	Gratuit	Segons
Olis vegetals	Gratuit	Gratuit	Ordenança
Paper-Cartró	Gratuit	Gratuit	fiscal
Envasos vidre	Gratuit	Gratuit	
Vidre pla	Gratuit	Gratuit	
Envasos lleugers	Gratuit	Gratuit	
Textil	Gratuit	Gratuit	
Ferralla	Gratuit	Gratuit	
Fusta	Fins a 500 kg	+ de 500 kg	
Runes d'obres menors	Fins a 600 kg	+ de 600 kg	
Voluminosos i mobles	Fins a 300 kg	+ de 300 kg	
Jardineria	Fins a 150 kg	+ de 150 kg	
Toners	Gratuit	Gratuit	
Cables	Gratuit	Gratuit	
Ferralla electrònica	Gratuit	Gratuit	

5. L'usuari/a en el seu cas abonarà la taxa que correspongui segons els criteris fixats pels serveis municipals.

6. L'Ajuntament podrà introduir aquelles variacions o modificacions en els límits màxims de gratuïtat així com en la corresponent taxa, que seran degudament posats en coneixement dels usuaris amb la suficient antelació.

7. L'Ajuntament té la potestat de limitar, en casos particulars, la utilització del servei de deixalleria tant pel que fa a la quantitat de residus aportats com al nombre de serveis mensuals.

Article 127. Horari i dies de servei.

1. L'horari i freqüència d'obertura de la deixalleria serà el següent:

Dilluns de 16h a 19h

De dimarts a divendres de 9h a 13h i de 16h a 19h

Dissabtes de 9h a 13h i de 16h a 18h

Diumenge, tancat tot el dia

2. Per raons de servei, personal o qualsevol altra que es consideri oportuna, l'Ajuntament podrà introduir aquelles variacions o modificacions en l'horari i dies d'obertura, que seran degudament posats en coneixement dels usuaris amb la suficient antelació.

Article 128. Personal de la deixalleria.

El personal de la deixalleria garantirà:

- L'obertura i tancament de les instal·lacions.
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- El control general del funcionament de la deixalleria.
- L'atenció i informació als usuaris.
- L'encarregat vetllarà pel compliment del present reglament, i comptarà amb la facultat de decidir l'acceptació o no de qualsevol residu que no estigui convenientment identificat o que no estigui contemplat en aquesta normativa.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- La neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Manteniment i conservació de la jardineria dins l'àmbit de la deixalleria.
- Contactar amb els gestors i transportistes de residus.
- Registrar les dades en les fitxes de control de la gestió de la deixalleria.
- Realitzar petites reparacions de forma immediata.
- Portar un llibre d'incidències, a través del qual s'informarà a l'Ajuntament de qualsevol incidència que s'hagi produït:
- Quan, a qui i perquè s'ha prohibit l'abocament d'un determinat residu.
- Qualsevol fet que impliqui una reclamació cap o per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment d'alguna norma per part d'algun usuari que pugui motivar el requeriment d'explicacions, avisos o fins i tot obertura d'expedients per part de l'Ajuntament.

- Permetre l'anotació de reclamacions de persones que vulguin suggerir o reclamar a l'Ajuntament quelcom en referència al servei. Aquestes reclamacions hauran d'anar signades, i amb el nom, adreça, telèfon i DNI de les persones que les formulin.
- Aquelles tasques que se li encarreguin per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

Article 129. Control i funcionament de la deixalleria.

1. El procediment a seguir pel correcte funcionament de la deixalleria és el següent:

- Quan l'usuari/a arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials són acceptables a la instal·lació.
- L'usuari/a col·locarà el vehicle a la bàscula i donarà les dades personals i del vehicle, així com les relatives al tipus de residu.
- Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades necessàries de l'usuari (dades personals, del vehicle i dels residus) en una fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, l'encarregat haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.
- L'usuari signarà la fitxa d'entrada a la deixalleria.
- Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, l'encarregat haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat no acceptarà els residus de l'usuari/a que no respecti el procediment establert.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- En el lliurament de materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada cop que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria.
- Es realitzarà periòdicament un control de l'estat i grau de reemplaçament dels contenidors i instal·lacions de la deixalleria.
- No s'acceptarà cap operació de recuperació per part de particulars o de persones alienes a la deixalleria.
- La gestió de la deixalleria haurà de ser prou àgil com per a obtenir el grau de reciclatge més elevat possible.
- El responsable de la deixalleria ha de vetllar en tot moment perquè no es produeixin vessaments, fugites o impacte sobre el medi.

2. L'accés a la deixalleria i, especialment les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles, es farà sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Vila-seca i l'encarregat de la deixalleria de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser transportats, traslladats o abocats pels usuaris, o d'una maniobra indeguda d'un conductor d'un vehicle dins del recinte.

3. En tots els casos, els usuaris estan obligats a seguir les indicacions del responsable del centre pel que fa a com i on emplaçar els residus que els siguin admesos, a mantenir les normes de funcionament i seguretat del centre, i a tenir cura dels elements de la instal·lació.

4. L'incompliment dels procediments establerts a la deixalleria pot donar lloc a la inadmissió dels materials que s'aporten, sens perjudici de les sancions o altres responsabilitats en què es pugui haver incoregut.

Article 130. Conservació i manteniment de les instal·lacions.

1. La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment.

2. Serà responsabilitat de l'empresa concessionària:

- a) Proporcionar al seu càrrec els contenidors nous i normalitzats per l'Agència de Residus de Catalunya afectes a la deixalleria per a vidre, paper, llaines, envasos, olis, piles, fluorescents, bateries i residus especials.
- b) Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació l'accés i les àrees de deposició i de forma especial, els paviments i contenidors. Aquest manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria que és la tanca perimetral i l'àrea d'influència al carrer (vorera i vial), per evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocaments incontrolats.
- c) Mantenir en bon estat l'ajardinament de les instal·lacions.
- d) Conservació i manteniment dels equips existents.
- e) Evitar sorolls. El funcionament de la instal·lació no ha de ser l'origen de sorolls aeris o de vibracions mecàniques que puguin constituir una molèstia. Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors haurà de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.
- f) Evitar olors. Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda pels mitjans adients.
- g) Evitar que l'aigua de pluja afecti els materials dipositats a la deixalleria.
- h) Prevenir el perill d'incendis. Està prohibida qualsevol mena d'incineració dins la deixalleria. Tanmateix, està totalment prohibit fumar a la deixalleria. La instal·lació disposarà d'extintors que siguin aptes per a sufocar possibles incendis de totes les substàncies allí emmagatzemades i disposarà de les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- i) Prevenció d'accidents. El personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Vila-seca.
- j) Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per a evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

3. El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per a resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 131. Control de la gestió de la deixalleria.

1. Per a realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el responsable de la instal·lació haurà d'emplenar i lliurar a l'Ajuntament de Vila-seca, amb la freqüència que s'estableixi, les següents fitxes de control:

- a) Fitxa d'entrada a la deixalleria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
Dia i hora d'entrada
Nom, adreça, municipi i telèfon de l'usuari i si s'escau, del comerç, oficina o indústria al que representa
Material aportat, tipus i quantitat
Observacions
- b) Fitxa de sortida de residus de la deixalleria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
Dia i hora de sortida
Material retirat, tipus i quantitat
Número d'albarà de lliurament
Transportista del residu
Gestor del residu
Tipus de tractament
Observacions
- c) Fitxa de la gestió econòmica de la deixalleria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
Data, concepte i quantitat de les despeses i/o ingressos.

Factura de pagament: la presentarà l'empresa o empreses encarregades de la recollida i transport i si s'escau eliminació o valorització, i constarà el NIF, la data, el núm. de factura, el concepte, l'IVA i l'import total.

Factura de cobrament: la presentarà l'Ajuntament a la o les empreses que retornin diners per l'aprofitament i valorització dels residus aportats. Contindrà el NIF, la data, el núm. de factura, el concepte, l'IVA i l'import total.

c) Fitxa de control de la neteja i manteniment de la deixalleria que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:

Data i tipus d'operació realitzada

Signatura del responsable de l'acció

Observacions

2. A partir de les dades registrades, l'empresa concessionària haurà d'elaborar un informe mensual que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti buscar millores en aquesta gestió.

Article 132. Infraccions i sancions.

1. Els usuaris que fent ús del servei de la deixalleria vulnerin les prescripcions contingudes en aquest títol, seran sancionats d'acord amb el règim sancionador previst en la present Ordenança.

2. L'empresa concessionària serà sancionada, en el seu cas, d'acord amb les disposicions establertes en el contracte de gestió del servei de neteja.

Article 133. Campanyes de sensibilització.

El concessionari municipal adjudicatari de la deixalleria haurà de col·laborar en les campanyes de sensibilització que es portin a terme des de l'Ajuntament de Vila-seca per tal de promoure l'ús de la instal·lació.

TÍTOL X. INFRACCIONS I SANCIONS.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 134. Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquesta Ordenança segons els quadres de l'Annex III, com també aquelles altres que estiguin tipificades en la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus o la legislació sectorial que afecta els residus no subsumible en les determinades per la Llei esmentada.

Article 135. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i la seva tipificació, sanció, procediment i altres requisits s'ajusta a allò que preveu el Títol III de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin l'anterior.

Article 136. Les infraccions d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'Alcalde, o bé, si escau, per altres òrgans de l'Administració municipal, l'exercici de les quals els hagi estat confiada per delegació.

Article 137. A més de la imposició de la sanció corresponent, l'Administració municipal ha d'adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic infringit, amb l'execució subsidiària, si cal, de les actuacions necessàries per al seu restabliment a càrrec de l'infractor.

CAPÍTOL II. DE LES SANCIONS.

Article 138. Les classes de sancions a imposar són les següents:

a) Multa.

b) Suspensió temporal d'activitat total o parcial, i de la llicència o títol que autoritza, si escau, l'activitat, ja sigui de producció o de gestió de residus.

c) Clausura temporal o definitiva, total o parcial, del local, l'establiment o la indústria en què s'exerceix l'activitat de producció o de gestió.

d) Precintatge d'aparells, vehicles o altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

Article 139. D'acord amb la regulació del règim sancionador establert al Títol tercer de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, les infraccions del que es preveu en aquesta Ordenança es sancionen amb les multes dels següents imports que es troben relacionades a l'Annex III:

- infraccions molt greus: fins a 6.010,12 euros
- infraccions greus: fins a 3.005,06 euros
- infraccions lleus: fins a 300,51 euros

Article 140. La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen, en la mesura que condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Segons preveu l'article 136 de la present Ordenança, la imposició de les restants sancions ha de ser acordada per l'Alcalde en els procediments en què sigui competent per raó de la matèria, amb excepció de les competències que siguin atribuïdes al Govern de la Generalitat.

Article 141.

1. Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) La gravetat de la infracció
- b) El benefici obtingut
- c) El perjudici causat als interessos legals
- d) La intencionalitat
- e) La reiteració
- f) La reincidència
- g) La capacitat econòmica de l'infractor

En la fixació de les multes es tindrà en compte, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 142.

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança, totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques. Excepte en els supòsits en els que siguin menors d'edat, on respondran per ells els pares, tutors o aquells que disposin de la custòdia legal.

2. Són responsables subsidiàriament en cas que no es pugui identificar els autors, els titulars o propietaris dels vehicles amb els que es realitzi la infracció.

3. En relació a les normes d'aquesta Ordenança, són responsables de les infraccions sobre aquesta matèria, tant els titulars, com els responsables dels contenidors, així com els transportistes pel que fa a la retirada dels mateixos.

4. Són responsables els titulars de les llicències, quan per motiu de l'exercici d'un dret concedit en les mateixes, faci alguna de les infraccions tipificades en la present Ordenança.

CAPITOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 143.

1. El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 6/93, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de gestió de residus. Supletòriament serà d'aplicació el Decret 278/93 previst per les actuacions de l'Administració de la Generalitat, que permet aplicar, quan correspongui, el procediment abreujat en l'àmbit sancionador regulat per la Llei 6/93, reguladora dels residus.

2. Per la imposició de les sancions previstes per infracció d'aquesta Ordenança es seguirà el procediment establert per l'Administració de la Generalitat.

3. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramit per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que

per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 144. El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent per l'ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats, per part de la policia local, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa, s'han d'entendre d'acord amb les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals següents:

Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny.

Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus de l'Estat.

Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, que la desplega i executa.

Segona.

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regeix pel que preveu la Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus de l'Estat; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, que la desplega i executa; i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

Tercera.

Els imports indicats relatius a sancions quedaran actualitzats automàticament per les modificacions que es produeixin de la normativa vigent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queden derogades totes les ordenances, reglaments i altra normativa, d'igual rang o inferior que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles a les prescripcions d'aquesta Ordenança, i en concret l'ordenança municipal per la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX I. DEFINICIONS

A efectes d'aquesta Ordenança cal entendre per:

1. Abocadors de residus: la instal·lació de disposició del rebuig dels residus que s'utilitza per al dipòsit controlat d'aquest en la superfície o sota terra.

2. Cala: treball d'obra pública al carrer destinat a la reparació de la infraestructura de serveis: telèfon, gas, llum.

3. Canalització: treball d'obra pública al carrer destinat a la construcció o col·locació de serveis públics: telèfon, gas, llum.

4. Comercialització: l'operació de venda o transferència de subproductes i matèries o substàncies recuperades per a reincorporar-les al procés productiu.

5. Contenidor per a deixalles: element de contenció destinat a la recollida de deixalles. Per extensió: bosses, cubells.

6. Contenidor per a obres: tipus especial de contenidors generalment de forma cúbica o troncopiramidal, amb capacitat entre 5 i 10 m³, destinats a la recollida i transport de terres i runes.

7. Deixalleria: el centre de recepció i emmagatzematge, selectiu, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

8. Deixalles domiciliàries: residus produïts com a conseqüència del consum dels ciutadans a les seves llars: restes d'alimentació, envasos, ampolles, plàstics, papers, roba, sabates, etc.

9. Densitat de les deixalles: s'entendrà que hi ha augment de densitat de les deixalles quan s'ha utilitzat mitjans mecànics per a comprimir-les.

10. Detritus d'hospitals, clíniques i centres assistencials: residus produïts com a conseqüència de l'activitat mèdica en aquests centres: benes, gasses.

11. Disposició del rebuig: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.A de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE i publicats en l'annex 1.A de l'Ordre MAM/304/2002.

12. Embornal: cadascun dels forats de desguàs practicats a cada costat d'una calçada.

13. Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

14. Gestió: la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig, la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió dels residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.

15. Homologació: acció d'homologar, és a dir, de contrastar que un determinat útil s'ajusta a les prescripcions de normalització establertes.

16. Homologació d'una bossa d'escombraries: acció de comprovar i afirmar que la bossa s'adequa a la norma.

17. Llocs d'abocament de terres i runes: espai destinat pels serveis municipals a l'abocament definitiu de terres i runes.

18. Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

19. Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja i d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

20. Rasa: treball d'obra pública destinat a la reparació de la infraestructura de serveis: llum, gas, telèfon, aigua, etc.

21. Rebuig: residus o fraccions no valoritzables.

22. Reciclatge: les operacions de recuperació de subproductes dels residus.

23. Recollida sectorial: Forma de recollir o lliurar els materials residuals específics, de manera que s'homogeneïtzi la seva producció: recollida de residus de mercat, d'olis vells, de pneumàtics usats, etc.

24. Recollida selectiva: forma de lliurar les deixalles per part dels ciutadans, de forma que es diferenciïn i es lliurin per separat un o més materials residuals constituents de les escombraries: recollida selectiva de vidre, paper, plàstics, etc.

25. Residu: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre's.

26. Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, transformació, d'utilització, de consum o de neteja el productor o posseïdor té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei 15/2003, de 13 de juny, no poden ser considerats residus municipals.

27. Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recre-

atives i platges; els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

28. Residus comercials: els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

29. Residus perillosos (Veure Annex II): tots els materials tòxics, verinosos, inflamables, explosius, corrosius, etc.

30. Subproductes: els residus que es poden utilitzar directament com a primeres matèries d'altres produccions o com a substitut de productes comercials i que són recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament.

31. Tractament: s'entén per tractament dels residus el conjunt d'operacions destinades a obtenir el seu aprofitament o la seva eliminació.

32. Transport: l'operació de trasllat dels residus des del bloc de recollida fins les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

33. Travessies: carrers transversals entre altres dos carrers.

34. Valorització: qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.B de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE, de 24 de maig, per la qual s'adapten els annexos II.A i II.B de la Directiva 75/442/CEE, relativa als residus, i publicats en l'annex 1.B de l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.

35. Voravia: part lateral d'un carrer, d'una via pública, generalment més alta que la calçada, destinada al trànsit dels vianants i per on no circulen els vehicles. També dit vorera.

36. Zones terroses: parts de la via pública destinades a l'estada dels ciutadans, i que, en contraposició amb les zones verdes, no estan cobertes de vegetació, sinó de terra, sorra, etc.

ANNEX II. CONTAMINANTS PRIORITARIS

Lista de substàncies i materials tòxics i perillosos.

Arsènic i els seus compostos

Mercuri i els seus compostos

Cadmi i els seus compostos

Tal·li i els seus compostos

Beril·li i els seus compostos

Compostos de crom hexavalent

Plom i els seus compostos

Antimoni i els seus compostos

Fenols i compostos fenolats

Cianurs orgànics i inorgànics

Isocianats

Compostos organohalogenats, a excepció dels polímers inerts

Dissolvents clorats

Dissolvents orgànics

Biocides i substàncies fitofarmacèutiques

Residus procedents del refinament i la destil·lació del petroli

Compostos farmacèutics

Peròxids clorats, perclorats i àcids

Èters

Substàncies químiques de laboratori no identificables o altres de noves els efectes dels quals sobre el medi ambient no es coneixen

Asbest en pols i fibres

Tel·luri i els seus compostos

Seleni i els seus compostos

Compostos aromàtics amb efectes cancerígens

Carboxils metàl·lics

Compostos solubles de coure

Substàncies àcides o alcalines utilitzades en tractaments de superfície d'acabaments de metalls

Residus radioactius

Residus derivats de l'activitat minera

Qualsevol altra substància assimilable a les anteriors

ANNEX III. SANCIONS PER INFRACCIONS

Infracció	Article	Tipificació sanció
TÍTOL II. DE LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA		
Llençar o abandonar residus en general	8.1	Greu
Abandonar residus voluminosos o petits en grans quantitats	8.2	Greu
Llençar materials encesos a les papereres, contenidors o altres elements de contenció	8.3	Molt greu
Llençar deixalles des dels vehicles	8.4	Greu
Espolsar roba, estores, etc. a la via pública	8.5	Lleu
Regar les plantes de l'exterior si es produeixen vessaments	8.6	Lleu
Llençar deixalles des dels balcons, terrats o finestres	8.7	Molt greu
Fer necessitats fisiològiques a la via pública	8.8	Greu
Abandonament de carretons de compra de supermercats	8.9	Greu
No neteja dels passatges particulars, patis interiors d'illa, solars particulars, galeries comercials i similars	9.2	Greu
Abandonament al carrer dels productes d'escombrada	10.1/10.2	Greu
Disposició de deixalles als contenidors sense bossa	10.1/10.2	Lleu
Embrutiment de la via pública per activitat no autoritzada	11.1	Molt greu
Manca d'elements de protecció per a prevenir l'escapament i vessament de materials d'obres	12.1	Molt greu
Manca d'elements de protecció en obres a la via pública	12.2	Molt greu
Embrutiment de la zona de la via pública immediata a obres	12.3	Greu
Abandonament, amuntegament o vessament de residus a la via pública	14.1	Greu
Manca de neteja després de treballs de càrrega, descàrrega de residus, sortida i entrada a obres, magatzems, etc.	15.1	Greu
Transportar formigó sense portar tancada la boca de descàrrega	16.1	Molt greu
Netejar formigoneres a la via pública	16.2	Greu
Tria i selecció de residus dipositats als contenidors	17	Greu
Incompliment de l'obligació de netejar els establiments comercials sense embrutar la via pública i d'acord amb l'horari establert	18	Greu
Incompliment de l'obligació de deixar en bones condicions de neteja els llocs ocupats per parades de venda ambulants	19	Greu
Incompliment de l'obligació de netejar els espais ocupats per vehicles de tracció mecànica a la via pública per les indústries o establiments que els utilitzin al seu servei	20.1	Lleu
Incompliment de l'obligació de netejar els espais ocupats per camions, camionetes, autocars o similars a la via pública per les indústries o establiments que els utilitzin al seu servei	20.2	Lleu
Incompliment de l'obligació dels vehicles de no provocar taques d'olis o fluids	21	Greu
Abocament o deposició de residus de qualsevol classe a la via pública sense autorització	22.a)	Molt greu
Abocament d'aigua bruta a la via pública	22.b)	Lleu
Abocament d'animals morts a la via pública	22.c)	Greu
Abocament de productes industrials a la via pública	22.d)	Molt greu
Neteja d'animals a la via pública	22.e)	Lleu
Rentar i reparar vehicles i màquines a la via pública	22.f)	Lleu
Realització de qualsevol acte que causi embrutiment de la via pública	22.g)	Greu
Abandonament de mobles i estris a la via pública excepte els dies establerts per a la recollida	24.1	Greu
Tenir roba estesa en finestres, balcons i terrats encarrats directament a la via pública	25.2	Lleu
Incompliment de l'obligació de conservar l'ornament públic als propietaris de finques i edificis	26.1	Greu
Obligació de mantenir els terrenys en condicions d'higiene, salubritat, seguretat i estètica pública	27.1	Greu
TÍTOL III. DE LA NETEJA DE LA VILA EN QUANT A L'ÚS COMÚ GENERAL, ESPECIAL I PRIVATIU, ELS ACTES PÚBLICS I LES MANIFESTACIONS PÚBLIQUES AL CARRER		
Incompliment de mantenir nets els establiments fixos o no així com l'espai urbà sotmès a l'àmbit de la seva influència	31.2	Greu
Incompliment de l'obligació de col·locar contenidors als establiments fixos o no	31.3	Greu
Embrutiment del casc urbà per la realització d'actes públics	32.1	Greu
Fer pintades a la via pública	33.1	Molt greu
TÍTOL IV. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS		
Lliurar residus al servei de recollida domiciliària expressament prohibits	39.1	Molt greu
Dipositar residus fora del contenidor	39.2	Greu
Deposició de deixalles per menors	39.3	Lleu
Incompliment de les obligacions dels usuaris de residus municipals	43	Greu
Triar, seleccionar o retirar materials dipositats en els contenidors sense autorització	44.2	Greu
Obligació de deixar les escombraries en condicions que evitin qualsevol vessament	45.1	Greu
Lliurar escombraries que continguin residus de forma líquida o susceptibles de lliurar-se	45.2	Lleu
Destorb a les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors	46.1	Greu
No mantenir els elements de contenció en perfectes condicions de netedat i d'ús	47.1	Greu
No tenir cura dels elements contenidors d'escombraries	47.2	Greu
No complir amb les obligacions dels titulars d'activitats generadores de residus comercials	50.4	Molt greu
No complir amb les obligacions de la recollida porta a porta de residus comercials	53	Greu
No disposar de màquines per a la compactació selectiva dels residus	55.1	Lleu
No separar la fracció orgànica de la resta de deixalles	57.1	Greu

Infracció	Article	Tipificació sanció
No dipositar la fracció orgànica en els contenidors que a tal efecte estan instal·lats a la via pública	57.1	Lleu
No tancar la tapa dels contenidors	57.3	Lleu
No dipositar la fracció orgànica a l'interior de bosses	57.5	Lleu
Dipositar els residus vegetals voluminosos als contenidors d'orgànica de carrer	59.1	Lleu
Dipositar residus en estat líquid a l'interior dels contenidors d'orgànica	59.2	Lleu
Embrutar els contenidors realitzant pintades o enganxant pòsters o adhesius	59.4	Molt greu
Moure o traslladar contenidors fora de la seva ubicació original	59.6	Greu
Dipositar a l'interior del contenidor de fracció orgànica materials que no s'ajusten al al que preveu aquesta Ordenança.	62.2	Greu
No disposar d'un espai tancat per a l'emmagatzematge de la fracció orgànica quan així ho requereixi la pròpia Ordenança	63.1	Molt greu
No complir amb les obligacions de gestió dels residus orgànics	63.2	Lleu
No separar els envasos de vidre de la resta de deixalles	66.1	Greu
Dipositar en els contenidors pel vidre materials que no s'ajusten al que preveu aquesta Ordenança	66.2	Greu
No separar els envasos lleugers de la resta de deixalles	67.1	Lleu
Dipositar en els contenidors pels envasos lleugers materials que no s'ajusten al que preveu aquesta Ordenança	67.2	Greu
No separar el paper i cartró de la resta de deixalles	68.1	Lleu
Dipositar en els contenidors pel paper i cartró materials que no s'ajusten al que preveu aquesta Ordenança	68.2	Greu
No separar les piles resta de deixalles	69	Greu
No separar els medicament fora d'ús de la resta de deixalles	71.1	Lleu
No separar els residus especials i voluminosos admesos a la deixalleria de la resta De deixalles	72.1	Greu
No complir amb l'horari de lliurament de les escombraries en els contenidors de la via pública	76	Lleu

TÍTOL V. RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES AL POLÍGON TECNOLÒGIC I DE SERVEIS L'ALBA, AL POLÍGON ESTACIÓ I AL POLÍGON CREU DE LA BEGUDA

Obligació d'adquirir el seu propi contenidor atenent a les característiques tècniques donades per l'Ajuntament.	80.1	Greu
Tenir el contenidor al carrer fora del dia de recollida	81.1	Greu
No complir amb les obligacions dels beneficiaris titulars dels contenidors	82	Greu
Lliurar residus que no són objecte de la recollida per part dels serveis municipals	84.1	Molt greu

TÍTOL VI. DE LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS INDUSTRIALS I ESPECIALS

No complir amb les obligacions del productor de residus industrials i/o especials	89	Molt greu
No facilitar per part de productors, posseïdors i transportistes informació que se'ls demani sobre residus industrials i especials que produeixin o transportin	92.1	Greu
No facilitar la funció inspectora, de vigilància i de control	99.2	Greu
Lliurar i transportar residus industrials i especials en elements de contenció o transport que no estiguin perfectament tancats i puguin produir vessaments o dispersions	93.2	Molt greu
Carregar residus industrials i especials fora de l'establiment del lliurador	93.3	Greu
Carregar residus industrials i especials a la via pública sense llicència	93.4	Molt greu
Permanència de residus industrials i especials a la via pública per temps superior a una hora	93.5	Greu
No retirar de la via pública els elements contenidors dels residus industrials i especials un cop buits	93.6	Greu
Lliurar residus industrials i/o especials al servei ordinari de residus municipals sense autorització prèvia municipal	94	Molt greu

TÍTOL VII. DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES.

Utilitzar els contenidors o sacs per a d'obres sense llicència municipal	100.2	Molt greu
Utilitzar els contenidors o sacs per a obres no essent el titular de la llicència	101	Molt greu
No instal·lar els contenidors o sacs per a obres a l'interior acotat de l'obra	102.1	Greu
En cas d'ocupar la via pública, no instal·lar sacs per a obres	102.2	Greu
Obligació dels contenidors o sacs de presentar en tot moment el nom o raó social i el telèfon del propietari o empresa responsable	103.1	Lleu
No complir amb les prescripcions establertes en cas que els elements de Contenció hagin d'ocupar la via pública	103.2	Molt greu
No tapar els contenidors o sacs per a obres per tal d'evitar vessaments de materials residuals a l'exterior ni pols en cas de vent	104	Greu
Superar la capacitat de càrrega volumètrica establerta	104	Greu
Abocar en els contenidors o sacs per a obres, residus inflamables, explosius, nocius i perillosos; els susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de residus que puguin causar molèsties als veïns o als usuaris de la via pública	107.1	Molt greu
Abocar ens els contenidors o sacs per a obres, mobles, estris i trastos vells	107.2	Molt greu
Abocar terres i runes en terrenys públics o privats sense permís del titular, prèvia r i autorització de l'Ajuntament	107.3	Molt greu
Manca d'adopció de precaucions per evitar vessaments de terres o runes En el seu transport	109	Greu

TÍTOL VIII. DE LA GESTIÓ DELS ENDERROCS I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ

Lliurar els residus a un gestor no autoritzat per al seu reciclatge	115.1	Molt greu
No acreditar davant l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus	115.2	Greu
No presentar a l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats	115.3	Greu
No facilitar a l'Ajuntament tota la informació que se'ls sol·liciti i les inspeccions d'actuació que aquest ordeni	115.4	Greu
No complir amb l'obligació de dipositar la fiança	117	Molt greu

Infracció	Article	Tipificació sanció
TÍTOL IX. GESTIÓ I ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE VILA-SECA		
Dipositar residus no admissibles a la deixalleria	125	Molt greu
Entrada de vehicles a la deixalleria amb un pes màxim autoritzat superior a 3500 kg	126.1	Lleu
Dipositar runa que no provingui d'obres menors	126.2	Molt greu
Obligació de pagar la corresponent taxa	126.4	Greu
Dipositar deixalles fora de l'horari d'obertura de la deixalleria	127.1	Greu
Fer cas omís de les prescripcions del responsable de la deixalleria	128	Molt greu
Sostracció de qualsevol residu de la instal·lació	129	Greu
Abocar residus fora dels contenidors	129	Greu
El dipòsit de residus en un lloc diferent de l'indicat	129	Greu
L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.	129	Greu
Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions de la deixalleria	129	Molt greu
L'abocament de residus no declarats	129	Greu
La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.	129	Molt greu

2005/10985 – AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS

Edicte

El senyor Lluís M. Nolla Vernet ha sol·licitat l'adequació a la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la seva activitat avícola existent (annex II.1 epígraf 11.1a), ubicada a la parcel·la 9 del polígon 5 del terme de Vinyols i els Arcs.

De conformitat amb allò que estableix l'article 71.1.c) del Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/98, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya (expedient AC 20/03) se sotmet a informació pública durant un termini de vint dies, als Serveis d'Urbanisme i Activitats de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, a efectes d'examen i reclamacions.

Vinyols i els Arcs, 10 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep M. Vidal Mas*.

2005/10988 – AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS

Edicte

L'empresa REPRODUCTORES LLURBA FORTUNY SCP, ha sol·licitat l'adequació, a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la seva activitat avícola existent (annex II.1 epígraf 11.1a), ubicada a la parcel·la 49 del polígon 2 del terme de Vinyols i els Arcs.

De conformitat amb allò que estableix l'article 71.1.c) del Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/98, de 27 de febrer, de la Intervenció integral de l'administració ambiental, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya (expedient AC 21/03) se sotmet a informació pública durant un termini de vint dies, als Serveis d'Urbanisme i Activitats de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, a efectes d'examen i reclamacions.

Vinyols i els Arcs, 10 d'octubre de 2005. – L'alcalde, *Josep M. Vidal Mas*.

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

2005/11104 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE JESÚS

Edicte de rectificació d'ofici per transcripció

D'acord amb l'article 9.5 de l'Ordenança fiscal del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona es procedeix a rectificar d'ofici l'errada de transcripció de dades de la inserció de la Entitat Municipal Descentralitzada de Jesús amb número 2005-10580 publicada al BOP de Tarragona 235, de data 13 d'octubre de 2005, referent a les Bases generals dels processos selectius per l'accés als llocs de treball vacants reservats al personal laboral compressos en l'oferta pública d'ocupació de l'EMD de Jesús.

A la plana 30. A la Base novena. Sistema de qualificació 1.4. Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la següent manera:

On diu

- 1 punt per resposta correcta
- 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

Ha de dir:

- * 1 punt per resposta correcta
- * -1/3 per resposta incorrecta
- * 0 per sense resposta o resposta anul·lada

El que es fa públic als efectes escaients.

Tarragona, 14 d'octubre de 2005. – La cap del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, *Elisabet Osta Valentí*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2005/10934 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 2 con el número 405/2004, a instancias de María Monteagudo Rubio, en reclamación de muerte y superv. (viudedad u orfandad), se cita a Nury Margarit Vilera Ramos, en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avda. Ramón y Cajal, n.º 51-53, entlo. esc. B, el próximo día 27 de octubre de 2005 a las 9.45 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y subsiguiente juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, 10 de octubre de 2005. – El secretario judicial (*ilegible*).

