

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona



www.dipta.cat/ebop
ebop@dipta.cat
DL: T. 610 - 1977



Dijous, 25 d'agost de 2011
Número 195

SUMARI

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

BASE - Gestió d'Ingressos - Contractació2

AJUNTAMENTS

Ajuntament d'Alforja	2
Ajuntament d'Almóster.....	3
Ajuntament de Cambrils	3
Ajuntament de la Canonja.....	3
Ajuntament de Constantí	5
Ajuntament de Mont-roig del Camp.....	8
Ajuntament de Móra la Nova	8
Ajuntament de Pradell de la Teixeta.....	9
Ajuntament de Reus	9
Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita	9
Ajuntament de Torredembarra.....	9
Ajuntament de Xerta	10

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

Reus - núm. 1

12

ADMINISTRACIÓ LOCAL**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

2011/9889 – DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

BASE - Gestió d'Ingressos - Contractació

Edicte

Codi 2011/27-jcbb

El vicepresident segon de la Diputació de Tarragona, per autorització de la Presidència d'11 de juliol de 2011 va aprovar, en data 3 d'agost de 2011, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte de serveis de neteja per a 25 oficines de BASE-Gestió d'Ingressos.

De conformitat amb allò que estableix l'art. 277 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, s'exposa al públic els esmentats plecs pel termini de vint dies, a la secretaria de l'organisme autònom, perquè es puguin formular reclamacions, que seran resoltes pel mateix òrgan de contractació. Així mateix s'anuncia la licitació, si bé s'ajornarà en el supòsit que es presentin reclamacions contra els plecs reguladors fins la seva resolució.

ANUNCI (2011/27 - jcbb)

de BASE - Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, sobre la licitació del contracte de serveis de neteja per a 25 oficines de BASE-Gestió d'Ingressos.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: BASE-Gestió d'Ingressos
- b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Contractació
 - 2) Domicili: Rambla del President Lluís Companys, 12
 - 3) Localitat i codi postal: Tarragona 43005
 - 4) Telèfon: 977 253402
 - 5) Fax: 977 227302
 - 6) Correu electrònic: contractacio@base.altanet.org
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat/base/pdc>
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 20/10/2011
- d) Número d'expedient 2011 01 0047

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus: Serveis
- b) Descripció: serveis de neteja per a 25 oficines de BASE-Gestió d'Ingressos.
- c) Divisió per lots: sí
- d) Lloc execució dels serveis: Tarragona
- e) Termini d'execució: 2 anys.
- f) Admissió de pròrroga: sí
- g) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): -
- h) Sistema dinàmic d'adquisició (en el seu cas): -
- i) CPV (Referència de Nomenclatura): 90919200

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert, harmonitzat
- c) Subhasta electrònica: -
- d) Criteris d'adjudicació, en el seu cas: més d'un criteri d'adjudicació.

4. Valor estimat del contracte: 376.850,40 euros, IVA exclòs.

5. Pressupost base de licitació:

Import net 188.425,20 euros.

IVA (%) 33.916,53 euros.

Import total 222.341,74 euros.

6. Garanties exigides.

Definitiva (5% preu adjudicació).

7. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació, en el seu cas.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, en el seu cas: determinats als plecs.
- c) Altres requisits específics: especificats als plecs.
- d) Contractes reservats: -

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 27/10/2011
- b) Modalitat de presentació: paper i format electrònic.
- c) Lloc de presentació.
 - 1. Dependència: Contractació
 - 2. Domicili: Rambla del President Lluís Companys 12 C
 - 3. Localitat i codi postal: Tarragona 43005
 - 4. Adreça electrònica: contractacio@base.altanet.org
- d) Número previst d'empreses que es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit): -
- e) Admissió de variants, no procedeix.
- f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos.

9. Obertura d'ofertes:

- a) Descripció: sobre B – Criteris quantificables per judici de valor.

Adreça: Col·legi d'advocats de Tarragona – C/ Enric d'Ossò, 1 pb.

Localitat i codi postal: Tarragona 43005

Data i hora: 16/11/2011, a les 10:00 h
- b) Descripció: sobre C – Criteris quantificables per fórmula

Adreça: Col·legi d'advocats de Tarragona – C/ Enric d'Ossò, 1 pb.

Localitat i codi postal: Tarragona 43005

Data i hora: 23/11/2011, a les 10:00 h

10. Despeses de publicitat. Import màxim 2.000 euros.

11. Data de tramesa de l'anunci al «Diari Oficial de la Unió Europea»: -

12. Altres Informacions

Criteris de valoració:

Quantificables per judici de valor: 30 punts

Quantificables per fórmules: 70 punts

Tarragona, 18 d'agost de 2011. – El secretari, p.d., Joan Carles Bertomeu Blanch.

AJUNTAMENTS

2011/9886 – AJUNTAMENT D'ALFORJA

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA

Per Resolució de l'Alcaldia número 43/2011 de data 11 de juliol de 2011, es va resoldre:

1r. Aprovar definitivament el projecte de millora de la accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda a l'Ajuntament, redactat pels

serveis tècnics del Consell Comarcal, amb un pressupost de 40.157,03 euros.

2n. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Alforja, 11 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joan Josep García Rodríguez*.

2011/9878 – AJUNTAMENT D'ALMOSTER

Edicte

Per decret de l'Alcaldia de data 1 de juliol de 2011, es va incoar un expedient per declarar la caducitat de les inscripcions padronals de persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent i donar-les de baixa del padró d'habitants.

Per donar compliment a allò que disposa 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, un cop intentada la notificació directa a l'interessat o al seu representant sense que hagi estat possible practicar-la per causes no imputables a aquesta administració, es posa de manifest mitjançant el present anunci que es troba pendent de notificar la resolució de l'Alcaldia de data 1 de març de 2011 i interessats el quals s'especifiquen en la llista adjunta.

Per l'exposat, dispenso que els interessats, o els seus representants degudament acreditats, compareguin en el termini de quinze dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de dilluns a divendres, en horari de 9:30 a 14 hores, a les oficines municipals de l'Ajuntament d'Almoster, plaça de l'Església 14 – 43393 Almoster.

Tanmateix es fa advertiment als interessats que, en cas de no comparèixer en l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Almoster, 17 d'agost de 2011.

Concepte – Resolució de l'Alcaldia de data 1 de juliol de 2011 de declaració de caducitat de inscripcions padronals de persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent i baixa del padró d'habitants.

Núm. d'expedient – Interessat

- 3/2011 -	BOUJEMAA SEKHSOUKH
- 3/2011 -	PETER JAMES WINGO SANCHO

Almoster, 17 d'agost de 2011. – L'alcalde, *Àngel Xifre Arroyo*.

2011/9879 – AJUNTAMENT D'ALMOSTER

Edicte

D'acord amb el que disposen la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i el Reglament núm. 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de Pau, és necessari iniciar el procediment per a l'elecció d'un nou jutge de Pau TITULAR ja que està a punt de finalitzar el seu mandat.

D'acord amb els art. 101 de la Llei 6/1985 i 5 del Reglament 3/1995, abans esmentats, es fa pública la convocatòria per cobrir la plaça de jutge de Pau TITULAR d'aquest municipi i s'obre un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona,

perquè les persones que estiguin interessades i reuneixin les condicions legals sol·licitin per escrit ser escollits per al càrrec esmentat.

Almoster, 18 D'AGOST de 2011. – L'alcalde, *Àngel Xifre Arroyo*.

2011/9846 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

En data 5.8.11 la Junta de Govern Local va aprovar l'estudi de viabilitat per a la construcció i posterior explotació d'una residència i centre de dia per a gent gran i dependent a l'av. Ardiaca, 2, elaborat per l'empresa SIRIUS ENERGY, SL.

De conformitat a l'art. 112.3 de la Llei 30/2007, LCSP, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, perquè els interessats puguin presentar al·legacions o altres alternatives a l'estudi. En cas que no es presentin al·legacions o altres alternatives, l'estudi de viabilitat s'entendrà aprovat definitivament.

L'expedient es podrà consultar al Departament de Serveis Jurídics en horari de 8 a 14 de dilluns a divendres i el text íntegre de l'estudi de viabilitat es podrà consultar a la pàgina web www.cambrils.org i tauler d'edicte.

Cambrils, 12 d'agost de 2011. – L'alcalde, *Mercè Dalmau Mallafre*.

2011/9850 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Canonja, en sessió ordinària celebrada en data 28 de juliol de 2011, va aprovar inicialment la proposta de modificació dels estatuts del Patronat de Cultura Castell de Masricart.

De conformitat amb el que disposa l'article 162.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet a informació pública i audiència als interessats per termini de trenta dies, per tal que puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions.

En el supòsit que no es presenti cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, les modificacions aprovades inicialment quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

La Canonja, 29 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/9851 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de La Canonja, en sessió ordinària celebrada en data 28 de juliol de 2011, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Escolar Municipal de la Canonja.

La qual cosa es fa pública per tal que, durant el termini de trenta dies que estableix la legislació vigent, els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns.

De conformitat amb allò previst en l'art. 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

La Canonja, 29 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/9852 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de La Canonja, en sessió ordinària celebrada en data 28 de juliol de 2011, va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança de medi ambient en la part que regula les activitats que originen aire calent, gasos i vapors, articles 82 i 83.

La qual cosa es fa pública per tal que, durant el termini de trenta dies que estableix la legislació vigent, els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns.

De conformitat amb allò previst en l'art. 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

La Canonja, 29 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/9853 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Canonja, en sessió de data 28 de juliol de 2011, va acordar deixar sense efectes la tramitació del POUM efectuada per l'Ajuntament de Tarragona en l'àmbit de l'extinta EMD de la Canonja, tot iniciant el procés de formulació del Pla d'ordenació urbanística municipal de la Canonja.

Ahora, va acordar aprovar el programa de participació ciutadana i, d'acord amb el que s'hi preveu, determinar que des del dia 8 setembre al 13 d'octubre de 2011 els veïns podran fer els suggeriments que creguin convenients, els quals, prèvia valoració tècnica, poden tenir-se en compte a l'hora de redactar el POUM.

Els objectius del programa són:

- La divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament.
- La formulació d'al·legacions o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

La consulta de la documentació es pot realitzar a les dependències d'urbanisme de l'Ajuntament de la Canonja situades al c/ Raval, núm. 11, des del dia 8 de setembre al 13 d'octubre de 2011, de dilluns a divendres, en hores d'oficina (de 9 a 13 hores) i al web www.lacanonja.cat.

Contra els acords de deixar sense efectes la tramitació del POUM efectuada per l'Ajuntament de Tarragona en l'àmbit de l'extinta EMD de la Canonja i d'aprovació del programa de participació ciutadana, que posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Contra la resta d'acords, per tractar-se d'actes administratius de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

La Canonja, 28 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/9854 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de la Canonja, en sessió ordinària celebrada en data 28 de juliol de 2011, va aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament, adreçades a persones jubilades i pensionistes, percepcions de prestacions baixes, per a fer efectives despeses bàsiques de la llar.

La qual cosa es fa pública per tal que, en el termini de vint dies, les persones interessades puguin presentar al·legacions. En el supòsit que no es presentin, quedaran definitivament aprovades.

La Canonja, 29 de juliol de 2011. – El secretari acctal., *Daniel Sánchez Miguel*.

2011/9855 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Anunci

El Ple, en sessió realitzada el dia 28 de juliol de 2011, va acordar modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament, creant les següents places:

Funcionaris de carrera

Denominació de la plaça:	tècnic de protecció civil
Categoria:	tècnic d'administració especial
Número de places:	1
Grup:	A2
Escala:	administració especial
Subescala:	tècnica

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'establert a l'article 28.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament el personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

La Canonja, 29 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/9856 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de La Canonja, en sessió ordinària celebrada en data 28 de juliol de 2011, va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de les actes de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, dels controls periòdics i de les activitats innòcues.

La qual cosa es fa pública per tal que, durant el termini de trenta dies que estableix la legislació vigent, els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns.

De conformitat amb allò previst en l'art. 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, si durant el període d'informació pública no es presenten reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

La Canonja, 29 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Roc Muñoz Martínez*.

2011/9857 – AJUNTAMENT DE LA CANONJA*Anunci*

D'acord amb el disposat a l'article 13.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei 4/99, de 13 de gener, es fa públic, per a general coneixement, que l'Alcaldia, en data 8 d'agost de 2011, ha resolt:

Primer.- Delegar en el primer tinent d'alcalde, Sr. Juan Antonio Ruíz Gila, les atribucions de l'Alcaldia del 16 d'agost al 5 de setembre de 2011, ambdós inclosos.

Segon.- Fer pública la delegació efectuada mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en compliment del disposat a l'article 13.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple, a la primera sessió que se celebri.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Canonja, 9 d'agost de 2011. – El secretari acctal., *Daniel Sánchez Miguel*.

2011/9890 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ*Anunci*

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 d'agost de 2011, va aprovar la convocatòria d'una borsa de treball de personal docent per a l'Escola Municipal de Música de Constantí, en previsió de futures contractacions temporals:

CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CONSTANTÍ**1. Objecte:**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball urgent de personal laboral no permanent per tal de cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir, com personal docent, grup A, subgrup A2 de titulació, per a l'Escola Municipal de Música de Constantí, als efectes de contractar personal laboral temporal d'acord amb la normativa que estableixi el text refós de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

2. Tipus de contracte a subscriure

2.1. Les persones seleccionades a la borsa de treball podran ser contractades sota la modalitat de contracte laboral de durada determinada.

2.2. La jornada laboral serà parcial, segons les necessitats.

3. Funcions a desenvolupar

Les funcions generals del lloc de treball són:

- Donar lliçons sobre la seva especialitat i ensenyar les àrees, assignatures, matèries o mòduls que tinguin encomanats.
- Executar la tutoria de l'alumnat per a dirigir el seu aprenentatge i ajudar-lo a superar dificultats.
- Promoure i participar en les activitats complementàries, dintre i fora del recinte educatiu, programades pel professorat i pels departaments i incloses en la programació general anual.
- Organitzar i vigilar l'alumnat a l'aula.
- Preparar informes sobre la tasca de l'alumnat i consultar altres membres del professorat.

- Examinar mitjançant proves i exàmens amb l'objectiu d'avaluar els progressos de l'alumnat i donar les qualificacions corresponents.
- Investigar, experimentar i millorar contínuament els processos d'ensenyament corresponents.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el programa educatiu.
- Atendre els pares o tutor/res de l'alumnat per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i a la programació i activitats que està portant a terme.
- Col·laborar i realitzar actuacions amb la banda de l'Escola Municipal de Música.
- Qualsevol altre funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Les diferents especialitats que estaran incloses en aquesta borsa de treball són:

- Saxofon
- Violí
- Flauta travessera
- Guitarra elèctrica/baix elèctric

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds els requisits següents:

a) Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà. Les persones aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Edat: haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Capacitat: posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat/ada disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

e) Titulació: les persones aspirants hauran de posseir alguna de les titulacions següents:

- Titulació exigida en l'especialitat objecte de la convocatòria, expedida a l'empara del Decret 2618/1966, de 10 de setembre de 1966, sobre Reglamentació general dels conservadors de música, o un de superior o equivalent d'aquesta especialitat.
- Grau Mitjà LOGSE en l'especialitat objecte de la convocatòria.
- Diplomatura en Educació Musical, o bé el títol de professor superior, grau superior de música o equivalent en l'especialitat objecte de la convocatòria, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Llengua catalana: posseir el certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, la persona aspirant haurà de realitzar la prova de català.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts/tes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Constantí en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Constantí dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

g) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova establerta, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Constantí en què hi hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.
- Aquelles persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Constantí dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) Posseir la capacitat funcional o psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de les places a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.

i) No estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada o acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

j) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5. Presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT) i finalitza als deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta en el BOPT.

Cal presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió, juntament amb la fotocòpia compulsada del DNI (vigent o document equivalent), NIE, permís de residència i treball, en funció de cada cas concret; la fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció; el certificat del nivell C expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent; el currículum vitae; i l'original o fotocòpia degudament compulsada de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Constantí (de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores) carrer Major, número 27, 43120 Constantí. La taxa per drets d'examen és de 20 euros.

6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de les persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la corporació i al web <http://www.constanti.cat>, i en aquesta es determinarà l'inici de les diferents fases.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 520 521, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, o consultar el web de l'Ajuntament de Constantí.

7. Procés selectiu: el procés selectiu constarà de quatre fases.

La Comissió de valoració podrà demanar a la persona aspirant, a l'inici de cada fase, la seva identificació. A tal efecte, les persones aspirants hauran d'aportar el document acreditatiu (DNI vigent o equivalent, NIE o el que correspongués segons cada cas).

A. Primera fase. Coneixements de llengües

a) Prova de català:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part: consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ i caldrà obtenir la qualificació d'APTÉ per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, estar en possessió del certificat C, de coneixements de suficiència de llengua catalana, o superior de la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes.

b) Llengua castellana:

Només en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i mantenir una conversa amb membres de la Comissió de valoració. La qualificació de la prova serà APTÉ o NO APTÉ i caldrà obtenir la qualificació d'APTÉ per a continuar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior.

B. Segona fase. Prova pràctica

Consisteix en impartir una classe individual a un/a alumne/a de nivell elemental. Per al desenvolupament d'aquesta classe, la persona aspirant ha de seguir les indicacions de la Comissió de valoració de les proves. Un cop finalitzada, aquesta Comissió podrà debatre amb la persona aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

L'exposició i el debat de la classe tindrà una durada màxima de quinze minuts. La persona aspirant pot utilitzar en la classe el material que consideri oportú.

En aquesta fase es valora la competència docent de la persona aspirant (adaptació a l'alumnat i als seus nivells d'aprenentatge, relació amb l'alumnat, recursos per a motivar-los, per fer-los participar, etc.).

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar aquesta fase s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts.

C. Tercera fase. Entrevista

Es realitzarà una entrevista de caràcter no eliminatori per valorar les competències i les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

D. Quarta fase. Currículum

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de la titulació, formació i experiència acreditades d'acord amb el barem següent:

d.1) Experiència docent (màx. 3 punts)

d.1.1 Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en escoles de música i conservatoris: 0,20 punts.

d.1.2 Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,10 punts.

d.1.3 Per cada hora impartida com a formador de formadors: 0,05 punts.

Documents justificatius (apartats d.1.1 i d.1.2): informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

El caràcter del centre, quan no es pugui deduir de l'informe de vida laboral, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per la direcció o per la secretaria del centre corresponent.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius (apartat d.1.3): qualsevol mitjà que acrediti la naturalesa de l'activitat i les hores impartides.

d.2) Expedient acadèmic en el títol al·legat (màxim 1 punt)

Es valoren exclusivament les mencions d'honor i els premis extraordinaris per cada grau de qualsevol títol de música, d'acord amb la distribució següent:

d.2.1 Per cada menció d'honor en el grau elemental, mig o superior: 0,25 punts.

d.2.2 Per cada premi extraordinari en el grau elemental, mig o superior: 0,50 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica en la qual es facin constar el premi o menció obtinguts.

d.3) Titulacions acadèmiques (màx. 3 punts)

d.3.1 Per cada títol superior o mitjà de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació o per cada titulació universitària estrictament relacionada amb el currículum d'ensenyaments musicals de grau professional de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: 1,25 punts.

d.3.2 Per cada titulació universitària no musical de segon cicle: 1 punt.

d.3.3 Per cada titulació universitària musical de primer cicle: 0,75 punts.

d.3.4 Per cada titulació universitària no musical de primer cicle: 0,50 punts.

d.3.5 Per cada diploma elemental de música: 0,25 punts.

Documents justificatius: títol o resguard del pagament dels drets per a l'expedició del títol.

Les titulacions universitàries no musicals, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

d.4) Formació i perfeccionament (màx. 2 punts)

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, l'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts

- De deu a dinou hores: 0,10 punts

- De vint a trenta-nou hores: 0,20 punts

- De quaranta a setanta-nou hores: 0,35 punts

- De vuitanta o més hores: 0,50 punts

Documents justificatius: certificació acreditativa de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada i de l'assistència o, en el seu cas, d'aprofitament.

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

- Fins a deu hores: 0,10 punts

- A partir d'11 hores i fins a 20 hores: ... 0,20 punts

- A partir de 21 hores: 0,35 punts

Sessions en Mestratges o Postgraus:

- Fins a 4 hores: 0,20 punts

- De 5 a 8 hores: 0,35 punts

- A partir de 9 hores: 0,50 punts

d.5) Mèrits artístics (màxim 1,00 punt)

d.5.1 Per cada activitat concertística (solista): 0,20 punts

d.5.2 Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur): 0,10 punts

d.5.3 Per cada activitat artística musical (per exemple: composició, enregistrament, etc.): 0,10 punts

Documents justificatius (apartat d.5.1 i apartat d.5.2): programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa de l'activitat, certificat per l'entitat organitzadora.

Documents justificatius (apartat d.5.3): document acreditatiu del registre legal de l'activitat.

No es valoren les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

8. Puntuació

La qualificació final s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada persona aspirant en la valoració de les diferents fases.

9. Comissió de valoració de les proves

A la mateixa resolució en què s'aprovi les llistes de les persones admeses i excloses, s'indicarà el nom i els cognoms dels membres de la Comissió de valoració de les proves, i el lloc, la data i l'hora del començament dels diferents exercicis, i es concedirà a les persones aspirants excloses un termini de deu dies naturals per a esmenar els motius d'exclusió. Una vegada iniciades les proves, els anuncis successius referents als processos selectius es faran públics al tauler d'anuncis municipal i a la plana web corporativa.

La totalitat dels membres de la Comissió de valoració haurà de tenir un nivell de titulació igual a l'exigut per a les persones aspirants. La Comissió de valoració podrà disposar la incorporació de tècnics especialistes per a tots o alguns dels exercicis, els/les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de les persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà la llista de les persones admeses i excloses i el publicarà només al tauler d'anuncis corporatiu i a la plana web de l'Ajuntament.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10. Borsa de treball

Finalitzada la qualificació de les diferents fases de les persones aspirants, s'elaborarà i es confeccionarà, per ordre decreixent de més puntuació a menys puntuació, una llista de totes les persones candidates que la integren, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al web <http://www.constanti.cat>.

D'aquesta manera i tal com vagin sortint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada a l'esmentada borsa als efectes d'efectuar la contractació del personal.

Aquesta borsa de treball no deixa sense efecte qualsevol borsa existent de la mateixa categoria que la convocada. La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'Ajuntament de Constantí.

No obstant i en atenció a casos excepcionals degudament motivats, i a petició de l'òrgan competent, es podrà contractar a altres persones candidates que figuren en aquesta borsa de treball, sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de les persones aspirants.

Exclusions de la borsa

Cap persona aspirant serà exclosa de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

El rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. No hi serà d'aplicació quan concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut de la persona aspirant.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Constantí, 18 d'agost de 2011. – L'alcalde-president, *Josep Maria Sabaté i Sans*.

2011/9843 – AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP

Edicte

No havent-se pogut practicar les notificacions a les persones físiques i jurídiques que tot seguit es relacionen, per causes no imputables a aquesta administració, i després de deixar constància a l'expedient de les circumstàncies d'haver intentat realitzar-la sense èxit, tal com estableix l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú de conformitat amb el que disposen als articles 59.4 i 61 de la mateixa Llei 30/1992, es fa pública la notificació dels expedients tramitats per aquest Ajuntament a les persones indicades.

Els expedients relacionats a continuació es troben a la Unitat de Servei d'Aigües, a la ctra. Colldejou, s/n d'aquest Ajuntament, podent els interessats consultar-los i obtenir còpia, previ pagament de les taxes corresponents, en horari d'atenció al públic (9:00 a 14:00 h), de dilluns a divendres.

RECURSOS: contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan administratiu que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de reposició d'aquesta notificació.

EXP.	NIF/DNI	SUBJECTE PASSIU	ADREÇA TRIBUTÀRIA
2011/0039 N/I	47.735.275-V	SERAFIN IBÁÑEZ ISMAEL	AV. CASALOT (DEL) 21 B
2011/0008 N/I	07.943.730-J	GOMEZ RUBIO JOSE ANTONIO	AV. BERLIN (DE) 15 1-01-01
2011/0008 N/I	05.126.573-B	RODRIGUEZ FERNANDEZ CRISTOBAL	AV. BERLIN (DE) 15 1-01-02
2011/0008 N/I	X-3.377.675-X	MORENO DOS SANTOS MUNO MIGUEL	AV. BERLIN (DE) 15 1-00-01
2010/0863 I	39.812.166-V	GUASCH HUGUET FRANCISCO	C. NOU 8
2010/0862 I	39.812.166-V	GUASCH HUGUET FRANCISCO	C. NOU 19
2011/0529 I	B-43.845.528	DREIHAUSER SL	C. DEU ANUBIS (DEL) 16 1-00-14

Montroig del Camp, 6 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Ferran Pellicer Roca*.

2011/9952-TE – AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

Edicte

Aprovat definitivament per aquest Ajuntament l'expedient núm. 07/10MC de modificació de crèdit, de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, que afecta al pressupost únic de l'exercici de 2010, per mitjà de majors ingressos recaptats, baixa de crèdits i romanent líquid de Tresoreria de 2009, segons anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, núm. 177 de data 02/08/2011, han estat modificats els capítols en la quantitat definitiva que es detalla tot seguit:

PRESSUPOST 2010

ESTAT DE LES DESPESES	ESTAT DELS INGRESSOS
a) Operacions corrents	a) Operacions corrents
1 Despeses personal . . . 1.056.280,00 euros	1 Impostos directes 804.000,00 euros
2 Despeses béns-sev. . . 1.313.054,75 euros	2 Impostos Indirectes 40.000,00 euros
3 Despeses financeres . . . 11.120,00 euros	3 Taxes i ingressos 667.860,00 euros
4 Transf. corrents 269.450,00 euros	4 Transf. corrents 1.060.824,13 euros
	5 Ing. patrimonials 319.550,00 euros

ESTAT DE LES DESPESES		ESTAT DELS INGRESSOS	
b) Operacions de capital		b) Operacions de capital	
6	Inversions reals2.616.264,44 euros	6	Alienació invers.0,00 euros
7	Transf. capital25.180,74 euros	7	Transf. capital1.455.566,30 euros
8	Actius financers0,00 euros	8	Actius financers817.989,50 euros
9	Passius financers34.440,00 euros	9	Passius financers160.000,00 euros
TOTAL PREV. DESPESES . . .5.325.789,93 euros		TOTAL PREV. INGRESSOS .5.325.789,93 euros	

Móra la Nova, 23 d'agost de 2011. – EL BATLLE, *FERRAN BLADÉ I PUJOL*.

2011/9833 – AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

Anunci

Mitjançant decret d'Alcaldia de 7 de juliol de 2011, l'alcalde ha resolt aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta, de l'exercici 2011.

Vista la necessitat de regularitzar i donar procediment obert a les places vacants d'aquesta corporació, resolc:

Província: Tarragona
Comarca: Priorat
Núm. de codi territorial: 43774
Oferta pública d'ocupació 2011 - procés d'aplanament

D: Denominació; GT: grup titulació; C: classificació; N: nombre vacants; S: sistema selectiu

Places de personal laboral fix

D	GT	C	N	S
Cap Brigada	C2	Oficial 1a	1	Concurs-oposició
Peó de manteniment i neteja	AP	Peó manteniment	1	Concurs mèrits

Pradell de la Teixeta, 7 de juliol de 2011. – L'alcalde, *Miquel Cabré Just*.

2011/9847 – AJUNTAMENT DE REUS

Salut Pública

Edicte

D'acord amb l'establert als articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, i atès que intentada la notificació en el domicili dels interessats, aquesta no s'ha pogut practicar, s'emplaça als interessats que es detallen a continuació perquè compareguin a les oficines del Departament de Salut Pública d'aquest Ajuntament, situat al carrer Ample núm. 13 de Reus, de dilluns a divendres i de 9 a 14 hores, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte. Si els interessats no es personen en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Annex:

Núm. d'expedient 8/11 Notificació
Interessada: Aroa Hernandez Rodriguez
Domicili a efectes de notificació: Muralla 15 2n. 1a. de Reus.
Acte administratiu que es notifica: requerint-la perquè presenti la documentació necessària per a obtenir la corresponent llicència per la tinença d'un gos considerat potencialment perillós.

Núm. d'expedient 69/11 Notificació
Interessat: Jharit A. Patiño Miranda
Domicili a efectes de notificació: av. Pere el Cerimoniós, 76 esc. 1 1r. 3a. de Reus
Acte administratiu que es notifica: imposició d'una sanció per infringir l'article 12.1 de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals.

Núm. d'expedient 91/11 Notificació
Interessat: Enrique Fort Soler
Domicili a efectes de notificació: Sant Magí 45 3r. 2n. de Reus
Acte administratiu que es notifica: requerint-lo perquè en el termini de 10 dies censi el gos de la seva propietat en el registre censal de l'Ajuntament.

Núm. d'expedient 136/11 Notificació
Interessat: Nans Molina Viudez
Domicili a efectes de notificació: M^a Merçe Marsal i Serra, 6 2n. 1a. de Reus
Acte administratiu que es notifica: l'inici d'un expedient sancionador per infringir l'article 12.1 de l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals.

Reus, 12 d'agost de 2011. – EL SECRETARI GENERAL, *Jaume Renyer Alimbau*.

2011/9859 – AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

Edicte

Mitjançant aquest edicte es fa saber que s'ha resolt per part de l'Alcaldia la incoació de l'expedient d'ordre d'execució que es detalla en extracte a l'annex d'aquest edicte. Intentada en dues ocasions la notificació, aquesta no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència, i d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica a l'empresa interessada la resolució que consta a l'annex, i se li comunica que, per tal que pugui tenir coneixement del contingut íntegre de l'esmentada resolució, pot comparèixer a les dependències de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, a la plaça Carles III, 13, durant un termini de 15 dies, a comptar a partir de la publicació d'aquest edicte.

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Sant Carles de la Ràpita, 12 d'agost de 2011. – L'alcalde, *Joan Martín i Masdén*.

ANNEX

Expedient d'ordre d'execució per l'arranjament del balcó ubicat a l'immoble del carrer Fundadors, 22.

Empresa interessada: Masiques 1866, SL.
Acte administratiu que es notifica: Resolució Decret d'Alcaldia 361/2011, de 9 de juny, d'inici d'expedient d'ordre d'execució per l'arranjament del balcó ubicat a l'immoble del carrer Fundadors, 22.

2011/9858 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

En relació amb la convocatòria per proveir amb caràcter laboral fix dues (2) places de gruista mitjançant sistema de concurs-oposició

lliure per a la plantilla de l'Ajuntament de Torredembarra, l'alcalde accidental mitjançant Decret número 1734 de data 12 d'agost de 2011, ha acordat aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu. El contingut d'aquest acord està publicat íntegrament al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament (www.torredembarra.cat).

Torredembarra, 12 d'agost de 2011. – La secretària accidental,
Elena Cosculluela Montaner.

2011/9824 – AJUNTAMENT DE XERTA

Anunci

En virtut del present anunci se subsana la manca de publicació de l'Ordenança número 15, reguladora de drets i taxes per serveis urbanístics, aprovada pel Ple de l'ajuntament de Xerta, la qual es va exposar al públic pel termini reglamentari sense que s'hi produïssin al·legacions per la qual cosa va quedar aprovada de manera definitiva, motiu pel qual es publica de manera íntegra pel general coneixement.

I. DISPOSICIÓ GENERAL

Article 1

En ús de les facultats concedides per l'article 57 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, s'estableixen els següents drets en la present Ordenança.

II. FET IMPOSABLE

Article 2

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació dels serveis tècnics i/o administratius o la realització d'activitats urbanístiques de competència local recollides en els epígrafs que serveixen de base per a la quantificació de les tarifes relacionades en l'article 10è de la present Ordenança, que es refereixen, afecten o beneficien de forma particular al subjecte passiu, i, en tot cas, la prestació dels serveis tècnics i administratius que tendeixen a verificar si els actes d'edificació i ús del sòl subjectes a llicència urbanística, s'ajusten a la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

III. OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR

Article 3

1. L'obligació de contribuir neix en el moment de formular-se la sol·licitud de la preceptiva llicència o de qualsevol de les activitats i serveis urbanístics que integren el fet imposable. A aquests efectes es considerarà iniciada l'activitat o la prestació del servei en la data en que es formalitzi la petició corresponent al Registre General Municipal.

2. Quan les obres s'hagin iniciat o executat sense haver obtingut l'oportuna llicència, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal que condueix a determinar si l'obra en qüestió és o no autoritzable, amb independència de la iniciació de l'expedient administratiu que pugui instruir-se per a l'autorització d'aquestes obres o la seva demolició si no fossin autoritzables, i sense perjudici de les sancions urbanístiques que procedeixin.

3. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la denegació de la llicència sol·licitada o la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant, després que se li ha concedit la llicència.

IV. SUBJECTE PASSIU

Article 4

1. Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques, sol·licitants de la preceptiva llicència, o de l'activitat municipal, o de la prestació dels serveis urbanístics, que constitueixen el fet imposable de la taxa, i les Entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, general tributària que sol·licitin o que resultin beneficiades o afectades pels serveis o activitats urbanístiques gravades de competència municipal.

2. Tindran la condició de substituïts del contribuent, d'acord amb l'article 23.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, els constructors i contractistes d'obres.

Article 5

1. Seran responsables subsidiaris del pagament dels drets, els propietaris o posseïdors dels terrenys afectats per l'edificació i l'ús del sòl.

2. També respondran subsidiàriament els arrendataris quan s'acrediti que les obres s'han executat per iniciativa pròpia amb la conformitat del propietari.

3. Seran igualment responsables les persones naturals o jurídiques a què es refereixen els articles 41, 42 i 43 de la Llei 58/2003, general tributària.

V. TRAMITACIÓ

Article 6

Les sol·licituds de llicències urbanístiques es formularan mitjançant instància i s'hauran d'acompanyar dels documents que preceptuen les ordenances municipals, així com del pressupost d'obra.

Pel que fa a la resta de sol·licituds, caldrà acompanyar-les d'aquella documentació exigida per la legislació aplicable a cada cas.

Article 7

Es podran establir convenis de gestió tributària amb entitats representatives d'obligats al pagament o amb entitats obligades a satisfer les quotes resultants, amb la finalitat de facilitar la gestió en casos d'actuacions que requereixin la realització d'obres o instal·lacions periòdiques o en execució d'un pla o programa de treball.

Article 8

1. Fins el dia anterior a la data en que s'hagués d'adoptar l'acord municipal sobre resolució de l'expedient o sol·licitud en tràmit o sobre concessió de llicència, els interessats podran renunciar-hi.

En el cas que, a la data de la renúncia no s'haguessin emès els informes tècnics necessaris per a la resolució de l'expedient, els drets a liquidar quedaran reduïts al 20% de l'import de la taxa que correspondria. En els casos en que, aquests informes ja s'haguessin emès a la data de la renúncia, es liquidarà el 80% de l'import de la taxa que correspongui.

2. Quan es produeixi la caducitat de l'expedient per causa imputable al sol·licitant, es liquidarà el que correspongui d'acord amb els criteris següents:

En el cas que, a la data en que es produeixi la caducitat no s'haguessin emès els informes tècnics necessaris per a la resolució de l'expedient, els drets a liquidar quedaran reduïts al 20% de l'import de la taxa que correspondria. En els casos en que, en l'esmentada data ja s'haguessin emès els dits informes, es liquidarà el 80% de l'import de la taxa que correspongui.

3. Quan es denegui la llicència, es liquidarà el 100% de la taxa que correspongui. S'exceptuen els casos en els que tot i haver-se denegat la llicència aquesta denegació no sigui conseqüència de la no adequació del projecte presentat al planejament vigent o a les normes i ordenances d'edificació, cas en el que la taxa es reduirà al 20% de l'import que correspondria si la denegació no fos conseqüència del supòsit esmentat.

VI. AUTOLIQUIDACIÓ DE LA TAXA

Article 9

Per a la tramitació de les llicències urbanístiques o de qualsevol de les actuacions que conformen el fet imposable d'aquesta taxa, s'exigirà l'autoliquidació, i s'utilitzarà a tal efecte el model de declaració-autoliquidació establert per l'Ajuntament, en el moment en què sol·licitin la concessió de la llicència o la prestació de qualsevol servei o realització de qualsevol activitat urbanística de les previstes al fet imposable. S'exceptuen de l'obligació d'autoliquidar la taxa, aquells casos d'obres promogudes per Administracions Públiques, casos tots ells en els que el règim serà el de liquidació per part de la corporació.

VII. BASE IMPOSABLE

Article 10

1. Constitueix la base imposable de la taxa el cost real i efectiu de l'obra civil, quan siguin parcel·lacions urbanes, moviments de terra, obres de nova planta i modificació d'estructures o aspecte exterior de les edificacions existents, enderrocament de construccions, primera utilització d'edificis i modificació de l'ús i de l'activitat d'aquests. En tot cas, quan l'actuació estigui subjecta a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, la base imposable de la taxa s'ajustarà als criteris de valoració establerts en l'annex de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

2. Les tarifes a aplicar seran les següents:

A) AVANTPROJECTES

Els drets acreditats per la consulta d'un avantprojecte són de 386,72 euros, les quals es descomptaran del dipòsit previ o de la liquidació en el cas que la sol·licitud de la llicència prosperés.

B) PARCEL·LACIONS I REPARCEL·LACIONS

1. La quantia dels drets corresponents al tràmit i resolució de cada expedient incoat pel concepte de parcel·lació, per segregació o per constitució o modificació del règim de propietat horitzontal per parcel·les serà de: 501,71 euros
2. L'obligació de pagament recaurà sobre el sol·licitant de la llicència de parcel·lació.
3. El dret a percebre els drets que es liquidin pels conceptes de parcel·lació i reparcel·lació serà absolutament independent respecte de qualsevol altres drets municipals originats per aplicació d'aquesta mateixa Ordenança o de les altres ordenances d'exaccions, i de cap manera no podrà ser compensat per qualsevol altre. També guardarà la mateixa independència, encara que l'Ajuntament fos l'organisme actuant.
4. Sempre que els expedients siguin promoguts a instància de part, no podran ser autoritzades les operacions de parcel·lació o reparcel·lació, ni fer-se lliurament de cap llicència, mentre no s'hagi realitzat plenament el pagament de tots els drets que l'Ajuntament ha de percebre, i s'haurà de perseguir el cobrament per la via executiva de constrenyiment quan no s'hagués correspost a la requesta de pagament en el termini voluntari.

5. Per la tramitació de l'aprovació dels estatuts i bases d'actuació de les juntes de compensació s'acreditarà la taxa: . . . 597,47 euros

6. Per l'expedició de certificació d'innecessarietat de llicència de parcel·lació: 197,72 euros

C) LICÈNCIA 1a OCUPACIÓ

- a) Per habitatge unifamiliar: 50,61 euros
- b) En blocs o propietat horitzontal, per habitatge o departament: 40,41 euros

- c) En el cas d'edificis urbans de diverses plantes o d'una sola planta en extensió, com hotels, hospitals, i anàlegs, per cada 100 m² o fracció de superfície: 40,41 euros
- d) Naus industrials: 50,61 euros
- e) Locals comercials: 50,61 euros

D) ALTRES LICÈNCIES I ACTUACIONS:

- a) Declaració d'obra ruïnosa: 505,71 euros
- b) D'altres certificats o informes urbanístics o de serveis:
 1. Certificats de serveis en finques: 50,61 euros
 2. De règim urbanístic previstos a la normativa urbanística vigent: 109,77 euros
 3. De classificació i qualificació del sòl i d'altres no expressament tarifades: . . 109,77 euros
 4. Informes urbanístics: 55,11 euros
 5. Cèdules urbanístiques: 55,11 euros
 6. Informes a instància de part sobre dades o característiques tècniques, constructives o de qualsevol altre classe, relatives a obertures de carrers, xarxes d'aigua i clavegueram, pavimentació, enllumenat i, en general, tots aquells informes que es sol·licitin relacionats amb la instal·lació, les obres o els serveis municipals: si les dades i característiques interessades corresponen a antecedents:
 - a) De l'any en curs: 22,54 euros
 - b) Del període anterior: 55,11 euros
- Fins al dia anterior de la data en què s'hagués acordat l'expedició de les certificacions i documents, els interessats podran desistir-hi i quedaran reduïdes les taxes al 50% de les que correspondrien en el supòsit d'haver-se expedit la dita documentació.
- c) Reajustament d'alineacions i rasants: 363,25 euros
- d) Concreció d'ordenació de volums: . . 505,86 euros
7. Constitució d'un règim de propietat horitzontal o d'un complex immobiliari privat o la seva modificació, quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, i altres operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent: 185,84 euros

E) OBRES MENORS I ABOCAMENTS

1. S'entendran per obres menors, sempre que el seu pressupost no excedeixi de 13.127,54 euros, les següents:
 - Les obres de poca envergadura.
 - Les obres que no afectin ni modifiquin l'estructura i els seus elements.
 - Les obres que no representin augment de superfície i/o volum.
 - Les obres que no modifiquin les condicions d'habitabilitat dels habitatges (canvis de distribució, etc.).
 El nou ús no representarà un augment de les càrregues, tant pel que fa als elements decoratius o instal·lacions, com pel que fa a mobiliari i utilització, etc.

2. Les quotes exigibles per les obres menors i pels abocaments seran les següents, en funció de l'import pressupostat de les obres:

Fins a 3.389,96 euros	 95,00 euros
De 3.389,97 a 5.084,93 euros	 101,79 euros
De 5.084,94 a 6.779,91 euros	 142,94 euros
De 6.779,92 a 10.169,87 euros	 185,43 euros
De 10.169,88 a 11.864,85 euros	 265,51 euros
De 11.864,86 a 13.127,54 euros	 300,05 euros

F) DEMARCACIÓ D'ALINEACIONS I RASANTS

1. Les quotes exigibles per la demarcació d'alineacions i rasants es fixaran sobre la base dels metres lineals de façana en la forma següent:

Per cada demarcació, fins a 10 m de façana	 39,84 euros
--	-----------------------

Per cada metre o fracció que excedeixi dels 10 m primers7,94 euros
Els edificis que tinguin façana que doni a més d'un carrer pagaran els drets establerts per les obres que s'hi executin.

2. La reunió de diversos solars no es considerarà com una sola finca als efectes de l'operació de tirada de cordes; caldrà que aquesta es practiqui per a cadascun dels solars i per a cadascuna de les cases o edificacions que es pretengui construir, encara que constitueixin bloc. Ara bé, si com a conseqüència dels resultats de l'operació de tirada de cordes s'haguessin de replantejar els projectes urbanístics i fos necessària una nova demarcació d'alineacions i rasants, en la liquidació de drets que per a aquesta última corresponguin es deduirà l'import dels satisfets per a l'anterior.
3. Les alineacions i rasants s'hauran d'efectuar el dia i hora assenyalats per l'Administració municipal, dins dels deu dies següents al pagament dels drets. En el cas de no presentar-se la propietat i el seu arquitecte en la data fixada, es perdran els drets acreditats, i per a procedir a la pràctica d'aquelles serà necessari el pagament dels drets i una nova sol·licitud, llevat que abans no s'hagués demanat ajornament, que podrà ser concedit quan es considerin justificats els motius d'incompareixença.

G) OBRES DE FONTANERIA - CLAVEGUERAM

Les quotes exigibles per les llicències urbanístiques compreses en aquest grup es fixaran d'acord amb les següents taxes:

1. Per la connexió a la xarxa general municipal ...50,61 euros

H) OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE GRUES I TORRES

Les taxes que acreditaran les obres d'instal·lació de grues i torres seran de ...253,03 euros

I) CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

S'entendran per aquestes:

- a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de totes classes de nova planta.
- b) Obres de demolició.
- c) Obres en edificis, tant aquelles que modifiquin la seva disposició interior com el seu aspecte exterior.
- d) Qualsevulla altres construccions, instal·lacions i obres que requereixen llicència d'obra urbanística, excepte els casos de no subjecció que resultin aplicables.
- e) Quan es tracti d'obres d'instal·lacions de grues i torres, s'estarà al que disposa a l'efecte el punt H) per al meritament de la corresponent taxa.

Les quotes exigibles per les construccions, instal·lacions o obres compreses en aquest grup, seran l'1,30% del cost real i efectiu.

- f) La quota mínima serà de 95 euros.

El cost real i efectiu d'aquestes obres serà el que resulti d'aplicar els criteris regulats a l'annex de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, salvat dels casos en que el pressupost presentat fos superior al calculat d'acord amb els esmentats criteris, en el qual cas es prendrà aquest en consideració.

VIII. INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 11

En tot allò relatiu a infraccions tributàries serà d'aplicació el que es disposa en la Llei General Tributària i altres concordants.

IX. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Article 12

1. No s'aplicaran més exempcions i bonificacions que les legalment establertes.

X. DISPOSICIÓ FINAL

Disposició final.

Aquesta ordenança fiscal fou aprovada provisionalment pel Ple de data 1 d'octubre de 2010, s'ha sotmès a informació pública en el tauler i en el BOPT durant el termini legalment establert, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. Cal fer avinent també que en cas que es produeixi una modificació parcial de la mateixa en un futur, els articles no modificats, restaran vigents.

Contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu durant el termini de dos mesos a partir de la seva íntegra publicació, essent plenament vigent a partir de l'endemà de l'aparició de l'anunci en el BOPT.

Xerta, 3 d'agost de 2011. – l'alcalde, *Moises Fabra Serral*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

2011/9867 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE REUS

Edicto

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 16 de agosto de 2011 en autos instruido por este juzgado de lo social a instancia de Vikas Mahajan contra MUNDI-CONSTRUCCIONS 2010 en reclamación de Despido seguido con el número 234/2011 se cita a la mencionada empresa MUNDI-CONSTRUCCIONS 2010 de ignorado paradero, para que comparezca ante la Sala de Audiencias de este Organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 20 de septiembre de 2011, a las 11:30 horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso, al de juicio, que tendrán lugar en única pero sucesiva convocatoria, el primero ante el secretario judicial y el segundo ante el juez o magistrado; advirtiéndole que deberá concurrir con los medios de prueba de que intente valerse y que la incomparecencia injustificada del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía y pudiendo ser tenida por conforme con los hechos de la demanda.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de esta oficina judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

El secretario judicial (*ilegible*).

