

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona



Diputació Tarragona

www.dipta.cat/ebop
ebop@dipta.cat
DL: T. 610 - 1977



Dissabte, 10 de setembre de 2011
Número 209

SUMARI

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Recursos Humans2

AJUNTAMENTS

Ajuntament d'Altafulla3

Ajuntament d'Ascó4

Ajuntament de les Borges del Camp6

Ajuntament de Bot8

Ajuntament de Perafort8

Ajuntament de Pradell de la Teixeta9

Ajuntament de Ribarroja d'Ebre.....13

Ajuntament de Rocafort de Queralt13

Ajuntament de Salou.....13

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys14

Ajuntament de Vinebre15

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL

Tarragona - núm. 1, 215

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2011/10395 – DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Recursos Humans

ANUNCI

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LLETRAT PELS SERVEIS JURÍDICS MUNICIPALS DEL SAM.

Per Decret del diputat delegat de Serveis Generals i Recursos Humans, de 6 de setembre de 2011, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Convocatòria 11/017- Borsa de treball de lletrat pels Serveis Jurídics Municipals del SAM.

Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

1. Els aspirants han d'estar en possessió de:

- Títol de llicenciat en dret. En el cas de títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en la convocatòria.

- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la convocatòria, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Posseir el permís de conduir vehicles de categoria B.

Funcions principals del lloc de treball:

- Assistència lletrada en els procediments judicials dels diferents ordres jurisdiccionals en els que són part els ens locals de la província de Tarragona i la pròpia Diputació de Tarragona.

- Assistència jurídica als ajuntaments de la província de Tarragona i a la pròpia Diputació de Tarragona.
- Informes i/o gestió en els expedients de reclamació per responsabilitat patrimonial contra els ens locals.

Perfil professional:

- Experiència en el coneixement i la pràctica processal davant les diferents jurisdiccions.
- Experiència en tramitació administrativa
- Amplis coneixements de la legislació administrativa i local.

Procés selectiu:

1. Prova de llengües:

Realització d'una prova de coneixements de llengua catalana i si escau castellana en cas que no puguin acreditar estar en possessió del nivell requerit en cada cas concret, essent necessari obtenir la qualificació d'apte per a poder continuar amb el procés selectiu.

La prova de coneixements de llengua catalana consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat C, nivell de suficiència de català o superior de la Secretaria de Política Lingüística o titulació equivalent i es consideraran com a aptes.

La prova de coneixements de llengua castellana consistirà, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió de valoració.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Prova pràctica:

La resolució d'un o més casos pràctics relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de Valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

L'esmentada prova tindrà caràcter eliminatori i una puntuació màxima de 10 punts, essent necessari per a superar-lo obtenir un mínim de 5 punts en cadascun d'ells.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús de normativa legal.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La durada d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de Valoració.

3. Valoració del currículum: titulació, formació i experiència acreditades i aportades pels aspirants d'acord amb el següent barem:

1) Entrevista (màxim 5 punts): En l'entrevista s'avaluarà el perfil professional, competències de l'aspirant i treball realitzat. El treball realitzat es valorarà en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una relació dels assumptes en els quals hagi intervingut així com mitjançant la presentació d'informes dels despatxos professionals en els que hagi prestat serveis.

2) Antiguitat (màxim 2'50 punts)

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedat per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3) Formació i perfeccionament (màxim 2,50 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball, i coneixements d'idiomes.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts

De deu a dinou hores 0,15 punts

De vint a trenta-nou hores 0,25 punts

A partir de quaranta hores 0,35 punts

Postgraus de més de 80 hores 0,75 punts

Màsters 1,50 punts

Idiomes

Per a la valoració del coneixement de la llengua anglesa cal acreditar el nivell superior de l'Escola Oficial d'Idiomes o titulació reconeguda equivalent. La puntuació serà de 0,35 punts.

En els casos en què l'acreditació de coneixement de la llengua anglesa sigui diferent del de l'Escola Oficial d'idiomes o titulació reconeguda equivalent; així com en el cas d'altres idiomes la puntuació serà de 0,15 punts.

En el cas de certificats de cursos de coneixements d'idiomes i d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

4. Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura diferent de l'al·legada

com a requisit 1 punt

5. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 2 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Certificat D, de nivell superior de català 0,75 punts

Es valoraran també els següents certificats de coneixements de llengua catalana:

Certificat G, de coneixements de

llenguatge administratiu 0,25 punts

Presentació de sol·licituds:

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats pels aspirants mitjançant fotocòpia simple llevat del català i/o castellà que cal presentar fotocòpia compulsada, al Registre general de la Diputació.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català i/o castellà si s'escau.

Lloc de presentació:

Registre General de la Diputació de Tarragona (passeig Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona)

A les Terres de l'Ebre: Palau Climent (carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa).

L'horari d'ambdós registres és de 9 a 14 hores.

Termini de presentació de sol·licituds: 12 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la corporació i al web: <http://www.diputaciodelatarragona.cat>.

Règim de Recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el President de la Diputació en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 29 66 18, de 9 a 14 hores, o consultar la pàgina Web de la Diputació de Tarragona: www.diputaciodelatarragona.cat

Tarragona, 7 de setembre de 2011. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

AJUNTAMENTS

2011/10365 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Edicte

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla, mitjançant decret, de data 2 de setembre de 2011, va delegar en la Regidora d'aquesta corporació Sra. EVA MARTINEZ GIOL les facultats d'autoritzar el matrimoni civil que es celebrarà el proper dia 17 de setembre de 2011 pels contraents Srs. ANTONIO RUIZ JIMENEZ i MARIA JORDA VALL.

La qual cosa es publica per tal de donar acompliment el previst a l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per RD 2568/1986, de data 28 de novembre.

Altafulla, 2 de setembre de 2011. – L'ALCALDE, *Felix Alonso Cantorné*.

2011/10339 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

Anunci

de l'Ajuntament d'Ascó, sobre aprovació definitiva de les modificacions d'unes bases de subvencions.

El Ple de l'Ajuntament d'Ascó, en la sessió extraordinària de 19 de juliol de 2011, va aprovar inicialment la modificació de les bases de subvencions pel condicionament i consolidació del casc urbà i foment de la construcció de nous habitatges, el que fou publicat al BOPT núm. 172, de 27-07-2011.

Atès que durant el període d'informació pública establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, el referit acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, d'acord amb el que estableix l'art. 178.1.c del Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tant, i en haver transcorregut el termini de vint dies previst a l'art. 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, es publica a continuació el text íntegre de la modificació, per a general coneixement i a efectes de la seva entrada en vigor un cop transcorreguts quinze dies següents al de la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Ascó, 2 de setembre de 2011. – L'ALCALDE, *Rafael Vidal Ibars*.

TEXT DE LA MODIFICACIÓ

Addició en el darrer paràgraf del punt 1 "CONDICIONS GENERALS PER A GAUDIR D'ALGUNA SUBVENCIÓ" del TEXT REFOS DE SUBVENCIONS" el text següent:

"Per l'adquisició d'habitatges com a requisit indispensable, s'haurà d'acreditar el estar empadronat a Ascó amb 5 anys d'antiguitat immediatament anteriors a la sol·licitud de la subvenció per l'adquisició de l'habitatge.

Per la subvenció d'obres, al punt 2.- CONDICIONAMENT I CONSOLIDACIÓ DEL CASC URBÀ i FOMENT DE LA CONSTRUCCIÓ DE NOUS HABITATGES, com a requisit indispensable s'haurà d'estar empadronat a Ascó amb 5 anys d'antiguitat immediatament anteriors a la sol·licitud de la subvenció o acreditar la propietat amb la mateixa antiguitat de 5 anys.

Per la subvenció d'obres, tant al punt 4.- ELECTRIFICACIÓ RURAL, com al punt 5.- SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ, CONSTRUCCIÓ EN SÒL RÚSTIC I EXPLOTACIONS AGRÍCOLES, com a requisit indispensable s'haurà d'acreditar el estar empadronat a Ascó amb 5 anys d'antiguitat immediatament anteriors a la sol·licitud de la subvenció".

Addició en el darrer paràgraf de la subvenció 2.BIS.3 del TEXT REFOS DE SUBVENCIONS" el text següent:

"Si les subvencions que es sol·licitin a l'emparament del epígrafs 2 i 2.BIS.3 d'aquestes bases comporten l'execució de obres coincidents amb els conceptes subvencionables que en aquells es regulen, el titular podrà sol·licitar simultàniament les ajudes per als diversos conceptes subvencionables, en els límits establerts per a cada un d'ells en la part del cost no subvencionat per l'altre concepte i en tot cas, en el límit del cost total de les obres."

2011/10340 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

Edicte

de l'Ajuntament d'Ascó, sobre aprovació definitiva d'un reglament.

El Ple de la corporació, en sessió celebrada el dia 19 de juliol de 2011, va aprovar inicialment el Reglament del Consell de Sostenibilitat del municipi d'Ascó, havent-se sotmès a informació pública pel termini de 30 dies, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, motiu pel qual l'acord s'ha elevat a definitiu.

De conformitat amb el que disposen els articles 70.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es procedeix a la publicació íntegra del reglament.

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. no obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Ascó, 3 de setembre de 2011. – L'ALCALDE, *Rafael Vidal Ibars*.

TEXT ÍNTEGRE

REGLAMENT DEL CONSELL DE SOSTENIBILITAT

PREÀMBUL

El municipi d'Ascó està subscrit a la Campanya europea de les Ciutats i Pobles Sostenibles, ja que el Ple de l'Ajuntament va aprovar adherir-se a la Carta d'Aalborg per signatura de la mateixa i adherir el municipi com a beneficiari del "Programa de suport per a l'elaboració de l'Agenda 21 local" de la Diputació de Tarragona. Aquest fou el primer pas formal que va realitzar el municipi d'Ascó per iniciar el seu camí cap a la sostenibilitat, previ a la contractació dels serveis tècnics de coordinació de l'Agenda 21 en les seves fases inicials i per a la redacció dels documents tècnics que la componen (memòria descriptiva, diagnosi i pla d'acció local per a la sostenibilitat, entre altres).

Un dels pilars fonamentals de qualsevol Agenda 21 és la participació ciutadana. Sense aquesta participació, l'Agenda 21 perd el sentit. Per tant, una vegada acabada la fase documental, la participació s'ha d'encaminar a fer un:

- Seguiment i avaluació dels resultats del Pla d'Acció Local, on els agents socials poden erigir-se com els millors vigilants del procés d'avaluació de les actuacions dutes a terme pel Pla d'Acció Local, en el que ells mateixos estan participant, i tot això redunda en una transparència en la gestió municipal i millora de la imatge de l'administració cap als ciutadans.
- Procés de retroalimentació, on els agents socials, precisament per la seva escala d'actuació, són els que millor poden apuntar correccions, modificacions i puntualitzacions que millorin l'eficiència dels diferents processos o corregeixin situacions que no s'havien tingut en consideració, així com proposar noves i distintes actuacions sota l'experiència de la seva participació en tot el procés.

Una de les eines més habitualment utilitzades i generalment acceptades com a vàlides per organitzar la participació dels agents socials és el Consell de Sostenibilitat.

Així doncs, es pretén crear un Consell de Sostenibilitat al municipi d'Ascó. Els articles d'aquest reglament han estat elaborats en els tallers de participació realitzats durant els mesos de març i abril de 2011. En aquests tallers s'han convidat a representants d'associa-

cions i a persones que havien participat durant la fase documental de l'Agenda 21, a més de tot el poble en general.

Article 1 - Objectius

El Consell de Sostenibilitat d'Ascó ha de tenir un paper determinant en l'avaluació i seguiment de tot el procés d'Agenda 21 Local com a part objectiva, independent i participativa, així com en altres temes de la vida del municipi que afectin a la sostenibilitat.

El Consell de Sostenibilitat, a nivell general, ha de tenir com a objectiu principal el de promoure la participació ciutadana en aquelles qüestions referides a la societat, el medi ambient i l'economia d'Ascó, i en concret, pel que fa a aquelles competències i funcions que tinguin una relació directa o indirecta amb la millora i potenciació de la sensibilitat ambiental; més concretament, es poden establir com a objectius i funcions del consell les següents:

- Estimular la participació d'entitats i associacions en temes referents a la sostenibilitat oferint el seu suport i assistència.
- Impulsar i dinamitzar activitats destinades a potenciar i consolidar la conservació ambiental i la sostenibilitat al municipi.
- Ser un espai d'estudi, debat i informació sobre els aspectes socials, ambientals i econòmics locals.
- Participar com a òrgan d'assessorament i consulta quan la Regidoria de Medi Ambient o qualsevol altra regidoria de l'Ajuntament ho requereixin.
- Potenciar i donar a conèixer el Consell com a referent social, ambiental i econòmic al municipi.
- Analitzar i fer propostes quan s'orientin a les demandes socials, ambientals i econòmiques, tant explícites com latents de la ciutadania.
- Promoure la circulació eficient de la informació ambiental, divulgació, sensibilització i respecte per l'entorn general d'Ascó.
- Sensibilitzar a la població de la importància de la participació de la ciutadania, la planificació i gestió social, ambiental i econòmica del municipi.
- Promoure l'estudi, la recerca i la disposició de documentació i altres recursos per als ciutadans d'Ascó.
- Actuar de coordinador o "pont" entre les diverses entitats del municipi, tant pel que fa a activitats conjuntes o a demandes de les entitats vers el consistori.
- Col·laborar en l'organització del Fòrum de sostenibilitat d'Ascó.
- Promoure i difondre les campanyes o activitats d'educació ambiental del municipi

Article 2 - Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim d'organització i estructuració operativa del Consell Municipal de Sostenibilitat, considerant: Presidència, Plenari, comissions de treball, etc. i establir la composició, les funcions i el procediment per a la renovació dels seus components i per a la realització de les convocatòries de les seves reunions ordinàries i extraordinàries.

Article 3 - Òrgans del Consell de Sostenibilitat

3.1. El Consell Municipal de Sostenibilitat estarà compost pels següents òrgans de constitució obligatòria:

- a) Presidència
- b) Plenari

3.2. A més podrà dotar-se dels següents òrgans de constitució facultativa:

- c) Vice-presidències
- d) Comissions de treball
- e) Comissió Permanent

Article 4 - De la presidència del Consell de Sostenibilitat

4.1. La presidència del Consell correspondrà a la persona que el consell designi per desenvolupar aquesta tasca. Els membres del Consell elegiran el/la president/a entre els propis membres, prèvia presentació de candidats.

4.2. L'elecció del president/a es farà durant el primer plenari del Consell de cada any, sempre que toqui renovar-lo. Els interessats hauran de presentar la seva candidatura a l'última reunió plenària del Consell de l'any anterior. El mandat del president serà de dos anys naturals amb possibilitat de reelecció. En cap cas un/a mateix/a president/a ocuparà el càrrec més de 2 mandats consecutius.

Corresponen a la presidència les funcions següents:

- a) Presidir i representar el Consell.
- b) Fer executar els acords del Consell.
- c) Resoldre allò que correspongui en assumptes de la competència del Consell no atribuïts ni al Plenari ni a la Comissió Permanent, o que li siguin conferits per aquests òrgans.

Article 5 - El plenari

5.1. El Plenari és l'òrgan superior de decisió del Consell de Sostenibilitat, serà presidit tal i com es determina en l'article 4, i estarà integrat per les següents persones i entitats:

- a) Totes aquelles persones d'Ascó que desitgin formar part del Consell, i que ho expressin formalment, amb un mínim de tres membres.
- b) Representants de les diverses associacions que figurin al registre municipal, amb un mínim de 3 membres.
- c) Un representant de l'àmbit de l'educació reglada del municipi.
- d) Representants dels sectors econòmics del municipi: empresarial, sector agrícola, sector de la construcció i les instal·lacions, etc, amb un mínim de tres membres.

El nombre màxim de persones que constituirà el Consell serà de 12 membres, que hauran de ser ratificades pel Ple de l'Ajuntament.

5.2. Aquesta composició podrà modificar-se, reduir-se o ampliar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que tinguin relació amb els objectius del Consell, a proposta del president del Consell, la Comissió Permanent o d'un mínim d'un terç dels membres del Consell, i amb l'aprovació del Consell.

5.3. La pèrdua de la condició de membre del Consell es produirà per decisió del plenari del Consell quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- a) Per renúncia individual.
- b) Quan un membre de Consell no assisteixi al Plenari en tres sessions ordinàries en un mateix any sense comunicar a la presidència l'excusa de l'assistència
- c) Per defunció.

Article 6 - Funcions i característiques del plenari

6.1. El Plenari és l'òrgan superior de decisió del Consell Municipal de Sostenibilitat.

6.2. Les funcions del Consell Municipal de Sostenibilitat són les següents:

- Ser un canal d'informació entre l'Ajuntament i els ciutadans, i de participació d'aquests en temes socials, ambientals i econòmics.
- Recollir i debatre les diferents actuacions socials, econòmiques i ambientals del municipi presents i futures.
- Realitzar el seguiment del Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat i revisar-lo.
- Elevar propostes sobre les actuacions municipals.
- Proposar i consensuar la línia social, ambiental i econòmica que ha de seguir el poble en els propers anys.

Com a funcions específiques del Consell de Sostenibilitat d'Ascó en el context del seguiment i dinamització de l'Agenda 21 Local d'Ascó cal apuntar les següents:

- Recollir i difondre informació ambiental del municipi i informació referida a qüestions globals en les quals hi té incidència l'activitat del poble, i referida al procés d'Agenda 21 local.
- Realitzar una difusió continuada i regular de la informació associada al procés d'Agenda 21 local d'Ascó.
- Sistematitzar la informació dels indicadors de l'Agenda 21 local i impulsar-ne la seva aplicació en base a la proposta de Sistema d'Indicadors.

- Publicar i donar difusió als principals resultats del sistema d'indicadors.
- Impulsar la realització de les accions establertes en el Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat.
- Motivar la participació de la població i els agents socioeconòmics en el procés de redefinició d'objectius, accions i indicadors.
- Realitzar un seguiment dels avenços de les eines i metodologies d'Agenda 21 a diverses escales territorials: provincial, autonòmica i europea.
- Proposar estratègies i accions per dinamitzar el procés d'AG21 en quant a la realització d'accions, seguiment i reajust del procés.
- Prioritzar les accions a realitzar i recomanar-les al Ple del Consell perquè siguin aprovades i implementades.
- Fer l'avaluació del document del Sistema d'Indicadors i consensuar amb els agents implicats les estratègies de mesura i sistematització dels indicadors.
- Impulsar treballs de reflexió que es puguin encomanar a grups de treball sectorials o específics.

6.3. És funció del plenari l'aprovació dels informes, memòries anuals i de les activitats realitzades pel Consell de Sostenibilitat.

Article 7 – Funcionament del Plenari

7.1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària trimestralment i extraordinàriament sempre que la presidència ho consideri oportú o quan li ho demani, com a mínim, un terç dels membres per escrit.

7.2. Les sessions del Plenari seran convocades per la secretaria almenys amb set dies d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trametrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia.

7.3. El plenari es constituirà vàlidament amb l'assistència dels dos terços dels seus membres en primera convocatòria i amb els membres presents en segona convocatòria.

7.4. La presidència i el propi Consell podrà convidar a les sessions les persones la participació de les quals sigui d'interès, amb veu sense vot, en funció del tema que es tracti.

7.5. Els acords s'adoptaran preferentment per consens i en cas de votació, que serà nominal, per majoria qualificada de 2/3 del nombre de membres presents. En l'acta hi figuraran els vots particulars i la posició dels membres que vulguin manifestar personalment la seva opinió.

7.6. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se'n redactarà l'acta, per part de la secretaria del Consell.

Article 8 - Les comissions de treball

8.1. Les comissions de treball les crearà el Plenari, i tindran la funció de treballar temes sectorials que el Consell cregui oportú.

8.2. Aquestes comissions de treball recaptaran informació i emetran propostes que se sotmetran a decisió del Plenari.

Article 9 - Composició de les comissions de treball

9.1. Les comissions de treball estaran constituïdes per membres dels sectors representats en el Plenari i la seva composició serà acordada pel mateix Plenari.

9.2. La Comissió Permanent i les comissions de treball podran sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de recanvi de valua i coneixements, amb veu però sense vot.

Article 10 – La comissió permanent

10.1. La comissió permanent estarà formada per:

- a) el President
- b) els Vicepresidents
- c) els portaveus de les comissions de treball

10.2. Només es constituirà en cas que hi hagi vicepresidències i comissions de treball, i serà d'un mínim de 3 persones.

10.3. Les seves funcions seran elevar propostes al Consell.

Article 11 - De la Secretaria Administrativa del Consell Municipal de Sostenibilitat

11.1. El secretari o secretària del Plenari del Consell Municipal de Sostenibilitat serà el de l'Ajuntament o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

11.2. La secretaria administrativa del Consell convocarà els plenaris i en redactarà les actes.

Article 12 – De la vinculació del treball del Consell i l'acció de govern municipal

Els informes, suggeriments i demandes que el Consell de Sostenibilitat elabori i elevi per escrit a l'Ajuntament d'Ascó, hauran de ser tinguts en compte i estudiats per aquest que, en tots els casos, realitzarà una resposta escrita motivada. Aquesta resposta s'exposarà per part de la presidència a la sessió plenària del Consell posterior a l'informe, suggeriment o demanda del Consell.

Article 13 - Vigència del Reglament

El present Reglament una vegada aprovat pel Ple entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la derogació o modificació per part del Ple de l'Ajuntament.

Ascó, juliol de 2011.

2011/10404-TE – AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Anunci

L'Alcaldia, en data 30 d'agost de 2011 ha dictat la següent resolució, la qual, no havent estat possible notificar-la, es fa pública als efectes oportuns:

"Identificació

Declaració de ruïna imminent d'una edificació situada al carrer Verdaguer, 21 i l'adopció de mesures

Antecedents

En data 24 d'agost de 2011, aquesta Alcaldia va tenir coneixement de la possible situació de ruïna de l'edifici situat al carrer Verdaguer, núm. 21 d'aquest municipi i ordenà als serveis tècnics la immediata inspecció i emissió d'informe sobre les condicions de seguretat i habitabilitat de l'immoble, i adopció de mesures de protecció.

El dia 29 d'agost l'arquitecte municipal Josep Frederic Pérez Pastor va personar-se a l'edifici i en data 29 d'agost de 2011 va emetre el seu informe. Aquest informe determina la ruïna imminent de l'edifici del carrer Verdaguer, núm. 21, determina les mesures preventives a adoptar i recomana la seva demolició total.

En la mateixa data s'emet informe per part de Secretaria Intervenció en relació a la normativa aplicable i tramitació de l'expedient.

Es fan les gestions pertinents per determinar la propietat de l'immoble i consta com a titular el senyor Enric Baiges Garreta. Aquest senyor és mort i es desconeix qui poden ser els hereus. Des que va morir el titular ningú s'ha fet càrrec del manteniment de l'edifici ni de les seves despeses.

Normativa

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Per tot l'exposat RESOLC:

1. Declarar en estat de ruïna imminent l'immoble del carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 21 d'aquesta vila.

2. Ordenar que sigui precintada la casa i la zona més propera per evitar que hi entrin o s'hi acostin persones sense autorització.

3. Ordenar la demolició total de l'edifici per garantir la seguretat pública d'acord amb l'informe tècnic que s'accepta i es dona per reproduït.

4. Conferir a la propietat de l'immoble, els hereus del senyor Enric Baiges Garreta, el termini improrrogable de 24 hores per a que procedeixi a l'enderrocament, amb advertiment que, d'acord amb el que disposa l'article 98 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si no ho fa, es procedirà a l'execució forçosa, per part de l'Ajuntament, amb les despeses a càrrec de la propietat."

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes de la notificació, i contra la desestimació del recurs, podreu recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos de la desestimació expressa o de sis mesos des de la desestimació presumpta.

No obstant això, i amb caràcter alternatiu, podreu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient.

Les Borges del Camp, 1 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

2011/10405-TE – AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Anunci

L'Alcaldia, en data 1 de setembre de 2011, ha dictat la següent resolució, la qual es fa pública als efectes oportuns:

"Identificació

Execució forçosa de l'enderroc del carrer Verdaguer, 21

Antecedents

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, en data 30 d'agost de 2011 l'Alcaldia ha dictat un decret declarant l'estat de ruïna imminent de l'immoble situat al carrer Verdaguer, núm. 21, ordenant tot una sèries de mesures prèvies així com l'enderroc de l'edifici, en el termini de 24 hores, per part de la propietat, atesa la perillositat de la situació. Intentada la notificació del decret no ha estat possible realitzar-la atès que no s'ha trobat ningú a qui lliurar-la.

Atesa la perillositat que suposa l'estat de l'edificació és urgent la seva execució, per la qual cosa és convenient executar de forma subsidiària, per part de l'Ajuntament, les mesures establertes a l'informe tècnic, tant les prèvies com l'enderroc de l'edifici.

Fonaments jurídics

L'article 98 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu l'execució subsidiària quan es tracti d'actes que per no ser personalíssims puguin ser realitzats per subjecte diferent a l'obligat. En aquest cas, les AAPP realitzaran l'acte, per si o a través de les persones que determinin, a costa de l'obligat.

Per tot l'exposat i atesa la urgència per realitzar l'enderroc, vist el mal estat de l'edifici, RESOLC:

1. Que l'Ajuntament de les Borges del Camp executi de forma subsidiària l'enderroc de l'edificació situada al carrer Verdaguer, núm. 21.

2. Encomenar a l'empresa constructora Francesc Altès Vives, amb domicili a Les Borges del Camp, carrer Verge de la Riera, núm. 23 i

NIF núm. 39826466B que procedeixi sense dilació a l'enderrocament de l'edificació situada al carrer Verdaguer, núm. 21, adoptant les mesures de seguretat adients.

3. Que l'arquitecte municipal Josep Frederic Pérez Pastor, col·legiat núm. 33023-1, supervisi els treballs de l'enderroc.

4. Finalitzats els treballs, l'arquitecte, informará a aquesta Alcaldia aportant nota de la despesa efectuada, el pagament de la qual serà requerida a la propietat de la finca.

5. Que abans d'iniciar l'enderroc es demani al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, l'autorització pertinent per executar aquest acte administratiu d'execució subsidiària.

6. Que es publiqui aquesta Resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al BOPT."

Les Borges del Camp, 1 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

2011/10406-TE – AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Anunci

L'Alcaldia, en data 30 d'agost de 2011 ha dictat la següent resolució, la qual, no havent estat possible notificar-la, es fa pública als efectes oportuns:

"Identificació

Declaració de ruïna imminent d'una edificació situada al carrer Pintor Fortuny, 3 i l'adopció de mesures

Antecedents

En data 24 d'agost de 2011, aquesta Alcaldia va tenir coneixement de la possible situació de ruïna de l'edifici situat al carrer Pintor Fortuny, núm. 3 d'aquest municipi i ordenà als serveis tècnics la immediata inspecció i emissió d'informe sobre les condicions de seguretat i habitabilitat de l'immoble, i adopció de mesures de protecció.

El dia 29 d'agost l'arquitecte municipal Josep Frederic Pérez Pastor va personar-se a l'edifici i en data 29 d'agost de 2011 va emetre el seu informe. Aquest informe determina la ruïna imminent de l'edifici del carrer Pintor Fortuny, núm. 3, determina les mesures preventives a adoptar i recomana la seva demolició total.

En la mateixa data s'emet informe per part de Secretaria Intervenció en relació a la normativa aplicable i tramitació de l'expedient.

Normativa

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei del sòl.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot l'exposat RESOLC:

1. Declarar en estat de ruïna imminent l'immoble del carrer Pintor Fortuny, núm. 3 d'aquesta vila.

2. Ordenar que sigui precintada la casa i la zona més propera per evitar que hi entrin o s'hi acostin persones sense autorització.

3. Ordenar tallar el carrer Pintor Fortuny a la circulació de vehicles.

4. Ordenar la demolició total de l'edifici per garantir la seguretat pública d'acord amb l'informe tècnic que s'accepta i es dona per reproduït.

5. Conferir al propietari de l'immoble, el senyor Pedro Mestre Valero el termini improrrogable de 24 hores per a que procedeixi a

l'enderrocament, amb advertiment que, d'acord amb el que disposa l'article 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, si no ho fa, es procedirà a l'execució forçosa per part de l'Ajuntament, amb les despeses a càrrec de la propietat."

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes de la notificació, i contra la desestimació del recurs, podreu recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos de la desestimació expressa o de sis mesos des de la desestimació presumpta.

No obstant això, i amb caràcter alternatiu, podreu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient.

Les Borges del Camp, 1 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

2011/10407-TE – AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Anunci

L'Alcaldia, en data 1 de setembre de 2011, ha dictat la següent resolució, la qual es fa pública als efectes oportuns:

"Identificació

Execució forçosa de l'enderroc del carrer Pintor Fortuny, 3

Antecedents

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, en data 30 d'agost de 2011 l'Alcaldia ha dictat un decret declarant l'estat de ruïna imminent de l'immoble situat al carrer Pintor Fortuny, núm. 3, ordenant tot una sèries de mesures prèvies així com l'enderroc de l'edifici, en el termini de 24 hores, per part del propietari, atesa la perillositat de la situació.

Intentada la notificació del decret en el domicili del propietari, mitjançant el lliurament personal de la mateixa per un funcionari de l'Ajuntament, no ha estat possible realitzar-la atès que no s'ha trobat ningú al domicili del propietari.

Atesa la perillositat que suposa l'estat de l'edificació és urgent la seva execució, per la qual cosa és convenient executar de forma subsidiària, per part de l'Ajuntament, les mesures establertes a l'informe tècnic, tant les prèvies com l'enderroc de l'edifici.

Fonaments jurídics

L'article 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu l'execució subsidiària quan es tracti d'actes que per no ser personalíssims puguin ser realitzats per subjecte diferent a l'obligat. En aquest cas, les AAPP realitzaran l'acte, per si o a través de les persones que determinin, a costa de l'obligat.

Per tot l'exposat i atesa la urgència per realitzar l'enderroc, vist el mal estat de l'edifici, RESOLC:

1. Que l'Ajuntament de les Borges del Camp executi de forma subsidiària l'enderroc de l'edificació situada al carrer Pintor Fortuny, núm. 3.

2. Encarregat a l'empresa Construccions Rofes Juncosa, SL, amb domicili a Les Borges del Camp, av. Poliesportiu, núm. 1 i CIF núm. B43728971 que procedeixi sense dilació a l'enderrocament de l'edificació situada al carrer Pintor Fortuny, núm. 3, adoptant les mesures de seguretat adients.

3. Que l'arquitecte municipal Josep Frederic Pérez Pastor, col·legiat núm. 33023-1, supervisi els treballs de l'enderroc.

4. Finalitzats els treballs, l'arquitecte, informará a aquesta Alcaldia aportant nota de la despesa efectuada, el pagament de la qual serà requerida a la propietat de la finca.

5. Que abans d'iniciar l'enderroc es demani al Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, l'autorització pertinent per executar aquest acte administratiu d'execució subsidiària.

6. Que es publiqui aquesta resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al BOPT."

Les Borges del Camp, 1 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

2011/10308 – AJUNTAMENT DE BOT

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió duta a terme el dia 1 de juliol 2011, aprovà inicialment la modificació de l'article 6 de l'Ordenança municipal sobre aliments i establiments alimentaris. Efectuat el tràmit d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions i reclamacions, l'esmentada modificació resta aprovada definitivament.

Contra aquesta aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de l'esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text de l'esmentada modificació de l'ordenança:

"Art.6. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les següents tarifes:

- Entrada adults3,00 euros
- Entrada infants2,00 euros
- Abonament temporada adults27,00 euros
- Abonament mensual infantil12,00 euros
- Abonament mensual adults15,00 euros
- Abonament mensual familiar45,00 euros
- Abonament quinzenal infantil8,00 euros
- Abonament quinzenal adult10,00 euros
- Abonament quinzenal familiar30,00 euros

Bot, 5 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Lluís Agut Solé*.

2011/10332 – AJUNTAMENT DE PERAFORT

Anunci

En el Ple de data 26 d'agost de 2011 s'ha acordat:

- L'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei d'Escola Bressol.

Tot el qual s'exposa al públic per termini de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el BOP, durant els quals els interessats podran presentar a les oficines de l'Ajuntament, c/ Nou, núm. 7 a 11, 43152 – Perafort en hores de 9 a 13 i de 16 a 20 de dilluns a dijous i de 9 a 14 hores el divendres, les al·legacions que considerin més adients als seus drets.

En cas que durant l'exposició al públic no es presentés cap reclamació, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tot això en conformitat amb el que estableix l'art. 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Perafort, 30 d'agost de 2011. – L'alcalde-president, *Joan Martí Pla i Pla*.

2011/10334 – AJUNTAMENT DE PERAFORT

Anunci

Publicat anunci en el BOP núm. 139 de data 17 de juny de 2011, relatiu a l'aprovació inicial del projecte "Ampliació cementiri municipal de Perafort 1a fase".

Atès que durant l'exposició al públic no s'hi ha presentat cap reclamació, l'aprovació inicial esdevé definitiva.

Tot això, de conformitat amb el que disposa l'art. 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Perafort, 6 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Joan Martí Pla i Pla*.

2011/10341 – AJUNTAMENT DE PERAFORT

Anunci

En el Ple de data 26 d'agost de 2011 s'ha aprovat inicialment l'expedient núm. 4 de modificació de crèdits del pressupost de 2011.

Tot el qual s'exposa al públic per termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el BOP, durant els quals els interessats podran presentar a les oficines de l'Ajuntament, c/ Nou, núm. 7 a 11, 43152 – Perafort en hores de 9 a 13 i de 16 a 20 de dilluns a dijous i de 9 a 14 hores el divendres, les al·legacions que considerin més adients als seus drets.

En cas que durant l'exposició al públic no se'n presentés cap reclamació es considerarà aprovat definitivament.

Tot això, de conformitat amb el que estableix l'art. 38.2 en relació amb l'art. 20.1 del RD 500/1990, de 20 abril.

Perafort, 30 d'agost de 2011. – L'alcalde, *Joan Martí Pla i Pla*.

2011/10344 – AJUNTAMENT DE PERAFORT

Anunci

En el Ple de data 26 d'agost de 2011 s'ha aprovat inicialment la modificació del Reglament de beques i ajuts per a estudiants.

Tot el qual s'exposa al públic per termini de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el BOP, durant els quals els interessats podran presentar a les oficines de l'Ajuntament, c/ Nou, núm. 7 a 11, 43152 – Perafort en hores de 9 a 13 i de 16 a 20 de dilluns a dijous i de 9 a 14 hores el divendres, les al·legacions que considerin més adients als seus drets.

En cas que durant l'exposició al públic no se'n presentés cap reclamació l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tot això, de conformitat amb els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Perafort, 30 d'agost de 2011. – L'alcalde, *Joan Martí Pla i Pla*.

2011/10315 – AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA

Anunci

Vist que en data 7 de juliol de 2011 aquest Ajuntament va aprovar l'oferta pública d'ocupació, per mitjà del Decret d'Alcaldia número 50.

De conformitat amb el que disposa el Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 53.1 apartat h) faculta l'alcalde per aprovar l'oferta d'ocupació pública i a aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Aquest Ajuntament ha aprovat en sessió plenària de 22 d'agost de 2011 les bases que han de regir el procés de selecció de diverses places vacants de personal laboral de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta. I de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es fa pública aquesta convocatòria.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les bases de la convocatòria són les que a continuació es relacionen:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DIVERSES PLACES VACANTS DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE PRADELL DE LA TEIXETA"

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES I IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de dos places vacants a la plantilla del personal de l'Ajuntament i que es troben a la relació de llocs de treball i plantilla orgànica municipal, i d'acord amb la publicació de l'oferta pública de l'Ajuntament per a l'exercici 2011.

Aquest procediment de selecció es realitzarà per mitjà de les bases específiques contingudes en la present convocatòria, i el règim jurídic del personal serà el laboral.

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu són els següents:

- a) Denominació del lloc de treball: peó de manteniment i neteja (Annex I).
Nivell de titulació: certificat d'escolaritat.
Nombre de places: 1.
Règim jurídic: laboral
Jornada: parcial (25 hores setmanals).
Sistema de selecció: concurs de mèrits amb apreciació de capacitats.
Grup professional: altres agrupacions professionals -AP-, D.A. 7a de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Denominació del lloc de treball: oficial de 1a (Annex II).
Nivell de titulació: graduat escolar, equivalent o superior.
Nombre de places: 1.
Règim jurídic: laboral
Jornada: parcial (25 hores setmanals)
Grup professional: C2
Sistema de selecció: concurs-oposició.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

2.1. Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats de la Unió Europea, en els termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'Estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.

2.2. Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.

2.3. La titulació serà la indicada en cada una de les places descrites en l'annex.

2.4. No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

2.5. No estar inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.6. No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.7. Estar en possessió de coneixements de nivell corresponent de Català, al nivell de la plaça a convocar i descrit en l'annex adjunt, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar, a l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta (carrer de Dalt, 19), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'il·lustríssim Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, així com d'una vida laboral actualitzada. Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies degudament compulsades.

3.4. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. Aquest pagament es podrà efectuar directament o mitjançant transferència bancària a Falset, oficina de Catalunya Caixa, a carrer de Baix 13, al compte corrent núm. 2013 3019 50 0210314725.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament publicarà la relació d'admesos i exclosos al taulell d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal, on es farà constar el dia, hora i lloc de realització del concurs. Es concedirà un període de 10 dies naturals per a esmenes i reclamacions. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'un nou acord, si en el termini establert no s'hi presenten reclamacions.

CINQUENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un tècnic designat per l'Alcaldia.
- Vocals: Dos funcionaris designats per Alcaldia.
Un representant designat a proposta del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat.
Un vocal designat a proposta de la Diputació de Tarragona.

Actuarà de secretari un vocal designat per majoria dels membres del tribunal.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al

que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

En cas que el Tribunal ho estimi convenient, podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

SISENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció emprat es el concurs, el qual serà expressament indicat en cadascuna de les places. En totes les places es valorarà els mèrits relacionats en els annexes a les respectives places, sempre que hagin estat justificats documentalment.

Els aspirants vindran obligats a efectuar les proves que es detallen en els annexos de les presents bases per tal que el Tribunal pugui contrastar i valorar que gaudeixen de les condicions d'aptitud, coneixements o experiència requerides.

El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal. El tribunal podrà acordar fer mes d'una prova el mateix dia, en aquest cas el resultat de cada exercici es dirà in voce i a l'acabament s'exposarà l'acta de les proves realitzades al taulell de l'Ajuntament.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat dels casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. El tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI, autorització administrativa per conduir vehicles a motor o passaport.

El Tribunal podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho cregui convenient.

SETENA.- LLISTA D'APROVATS. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el taulell d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre descendent de puntuació final.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPAC.

L'aspirant seleccionat haurà de portar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, la documentació requerida per a la seva contractació i els documents exigits a la base segona de la convocatòria:

1. Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi exercir les funcions corresponents.
2. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, i de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
3. Certificat del Ministeri de Justícia de no estar inclòs a l'arxiu de penals i rebels (aquest certificat serà demanat per l'administració convocant).

En cas que no s'aporti la documentació assenyalada en el termini establert, excepte casos de força major, o bé en cas de renúncia de l'aspirant proposat/da, el president de la corporació resoldrà la contractació del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

VUITENA.- RELACIÓ DE PERSONES EN BOSSA DE TREBALL.

Els aspirant que segons la qualificació del procediment hagin superat les proves, quedaran per ordre de superior puntuació, dins la

bossa de treball, perquè puguin ser cridats a fer les substitucions del personal objecte d'aquest procediment.

NOVENA.- INCIDÈNCIES.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA.- INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit territorial del Priorat, serà aplicable al/a la treballador/a laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat segons preveu l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

ONZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o be recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, i la resta de normativa aplicable.

SEGONA.- La convocatòria, aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i formes establertes per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

TERCERA.- El Tribunal Qualificador resta facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del proce-

diment, i prendre els acords que pertocuin en tot allò que no estigui previst en les presents bases, de conformitat amb la legislació aplicable corresponent.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE MANTENIMENT I NETEJA

PRIMERA.- Característiques específiques de la convocatòria:

Denominació del lloc de treball: peó de manteniment i neteja.

Nivell de titulació: certificat d'estudi.

Nombre de places: una.

Règim jurídic: laboral

Jornada: parcial (25 hores setmanals)

Grup professional: altres agrupacions professionals -AP-, D.A. 7ª de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Sistema de selecció: concurs de mèrits amb apreciació de capacitats.

SEGONA.- Requisits específics de la convocatòria:

a) Titulació exigida: certificat d'estudis, graduat escolar o equivalent.

b) Coneixements de la llengua catalana: estar en possessió del Certificat A bàsic de la Junta Permanent de Català o títol oficial equivalent.

TERCERA.- Procés de selecció:

Primera fase: valoració dels mèrits dels aspirants.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional a l'Administració Pública:

a) Serveis prestats a ajuntaments, en el desenvolupament propi de peó de manteniment, a raó de 2 punts per any o fracció igual o superior a 6 mesos, i fins un màxim de 6 punts.

b) Serveis prestats a l'empresa privada, en el desenvolupament propi de peó de serveis, a raó 0'50 punts per any o fracció igual o superior a 6 mesos, i fins un màxim de 2 punts.

2. Per altres mèrits al·legats a criteri del tribunal, fins a 1 punt.

Segona fase: exercici específic per demostrar coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements de Català del nivell A bàsic.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic (A) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Tercera fase: prova pràctica.

Consistirà en desenvolupar en un termini de 30 minuts, un exercici pràctic de caràcter oral, relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts, havent d'aconseguir els aspirants una puntuació mínima de 5 punts per superar aquesta prova.

Quarta fase: entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu podran ser convocats, si així ho estima el tribunal, per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts i no serà eliminatòria.

QUARTA.- Qualificació del concurs:

Les qualificacions s'obtinclran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma final obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN RÈGIM LABORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a.

PRIMERA.- Característiques específiques de la convocatòria:

Denominació del lloc de treball: oficial de 1a.

Nivell de titulació: graduat escolar o equivalent.

Nombre de places: 1

Jornada: parcial (25 hores setmanals)

Sistema de selecció: concurs-oposició

Funcions a desenvolupar, sens perjudici de les necessitats del servei:

- a) Treballs de manteniment elèctric a les instal·lacions municipals.
- b) Control informatitzat de l'entrada i sortida de comandes. Mantenir el magatzem municipal inventariat.
- c) Feines vinculades a la construcció, reparació i manteniment: col·locar mobiliari urbà, senyals de trànsit (verticals i horitzontals), fer arquetes, voreres, encofrats, asfaltat, així com feines de neteja de desguassos, de fontaneria, lampisteria, mecànica, soldadura, etc.
- d) Transport, càrrega, descàrrega i distribució dels materials, el personal i equipaments propis de la brigada.
- e) Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- f) Neteja de barrancs periurbans, desbrossament de camins municipals i reconstrucció de marges de pedra seca.
- g) Neteja forestal de camins municipals.
- h) Executar treballs en alçada amb grua tals com: col·locar pancartes, banderoles en fanals, llums de Nadal, etc.
- i) Informar possibles deficiències detectades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- j) Realitzar el manteniment i provisió de les instal·lacions d'abastament d'aigua, cloració, mesura d'índexs i nivells, informant-ne regularment a l'Alcaldia i a la farmacèutica. Vetllar pel bon funcionament del sistema automàtic informatitzat d'abastament d'aigua.
- k) Realitzar la recollida selectiva de la brossa del sistema municipal porta a porta, amb l'ajuda dels vehicles municipals i del personal de suport que es pugui habilitar.
- l) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, equips de llum i so, etc) per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- m) Realitzar treballs de jardineria, poda, cremat de rama i aplicació de productes fitosanitaris.
- n) Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, les eines o substàncies relacionades amb l'activitat, així com mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

a) Coneixements d'automoció pel manteniment dels vehicles municipals, tractor, vehicle tot terreny. Reparació de motos-serres, desbrossadores i tot tipus de maquinària municipal.

SEGONA.- Requisits específics de la convocatòria:

a) Titulació exigida: Certificat d'estudis, graduat escolar o equivalent.

b) Coneixements de la llengua catalana: Estar en possessió del Certificat A basic de la Junta Permanent de Català o títol oficial equivalent.

TERCERA.- Procés de selecció:

Primera fase: valoració dels mèrits dels aspirants.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència Professional.

a) Serveis prestats a ajuntaments o empreses, en les tasques pròpies d'Oficial 1a, a raó d'1 punt per any o fracció igual o superior a 6 mesos, i fins un màxim de 3 punts.

b) Serveis prestats a l'empresa privada, en el desenvolupament propi d'oficial 1a, a raó d'0'50 punts per any o fracció igual o superior a 6 mesos, i fins un màxim de 1'5 punts.

2. Formació:

2.1. Titulació de Cicles de formació professional, d'acord amb el barem de puntuació següent:

a) CFGM d'Instal·lacions elèctriques i automàtiques: 2,5 punts.

b) CFMG de Treballs forestals i de conservació del medi natural (CFPM 0303): 2,5 punts.

b) CFMG Jardineria (CFPM 0305): 2,5 punts.

c) CFGS de Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i fluids (CFPS IMAO): 2,5 punts.

d) D'altres títols de Cicles de Formació Professional relacionats: 2,5 punts.

2.2. Estar en disposició del Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris, obligatori per al tractament d'aigua de boca i altres funcions especificades. Puntuació: 2,5 punts

2.3. Els cursos específics de formació i perfeccionament, seminaris i altres activitats d'aprofundiment en les funcions relacionades amb l'àrea de la plaça a convocar de l'administració local es valoraran fins un màxim de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Cursos de durada superior a 100 hores: 0'75 punts.

b) Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,50 punts.

c) Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,25 punts.

d) Cursos de durada inferior a 20 hores: 0,15 punts.

3. Per altres mèrits al·legats a criteri del tribunal, fins a 1 punt.

Segona fase: exercici específic per demostrar coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements de nivell basic de Català (A), amb la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell Basic de Català (A) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Tercera fase: prova pràctica.

Consistirà en desenvolupar en un termini de 60 minuts, un exercici pràctic, relacionat amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà entre 0 i 10 punts, havent d'aconseguir els aspirants una puntuació mínima de 5 punts per superar aquesta prova.

Quarta fase: entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu podran ser convocats, si així ho estima el tribunal, per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 1 punt i no serà eliminatòria.

QUARTA.- Qualificació del concurs:

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma final obtinguda en totes i cadascuna d'una de les fases.

Pradell de la Teixeta, 22 d'agost del 2011. – L'alcalde, *Miquel Cabré i Just*.

2011/10415-TE – AJUNTAMENT DE RIBA-ROJA D'EBRE

Edicte

Informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes, realitzada el dia 7 de setembre de 2011, el compte general d'aquest Ajuntament, integrat pels comptes del pressupost municipal corresponents a l'exercici 2010, amb la documentació e informes adients, de conformitat amb l'establert a l'article 212.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; s'exposa al públic durant el termini de quinze dies, comptats a partir del següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant els quals i vuit més els interessats podran interposar les reclamacions i al·legacions que considerin adients. En cas que no es produeixin al·legacions l'expedient s'eleva directament al Ple de la corporació.

Els comptes podran ser examinats a la Secretaria Municipal.

Riba-roja d'Ebre, 7 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Antonio Suárez Franquet*.

2011/10311 – AJUNTAMENT DE ROCAFORT DE QUERALT

Anunci

En decret d'Alcaldia de data 6 de setembre de 2011 s'ha aprovat, definitivament, el projecte "Vorerres i canalització d'aigües de pluja a l'avinguda de la Conca". Es fa públic l'esmentat acord per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Rocafort de Queralt, 6 de setembre de 2011. – L'alcalde-president, *Valentí Gual Vilà*.

2011/10312 – AJUNTAMENT DE ROCAFORT DE QUERALT

Edicte

En aquest Ajuntament es tramita expedients, iniciats per Decret de l'Alcaldia número 73/2011 de data 19 de maig de 2011 i el Decret d'Alcaldia número 92/2011 de 8 de juliol de 2011, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

AMINE BANINI
HANAN FOUAD
LAHRACH MIMOUN
NICOLÁS RAMÓN SALGADO
KAREN LUCÍA HOYOS
RACHID KARIM
AMIR ANDRÉS LARA HOYOS

D'acord amb la normativa esmentada, es requereix a les persones relacionades perquè procedeixin a la renovació de la inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament del document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada en el termini de 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOPT i en el tauler d'edicte de l'Ajuntament, es produirà la caducitat de la vostra inscripció al padró d'habitants i, en conseqüència, la baixa de l'esmentat padró.

Rocafort de Queralt, 2 de setembre de 2011. – L'alcalde-president, *Valentí Gual Vilà*.

2011/10309 – AJUNTAMENT DE SALOU

Edicte

L'Ajuntament de Salou tramita diversos expedients d'ordre d'execució incoats als propietaris dels solars per tal que procedeixin a la seva neteja, segons es descriu en extracte a l'annex d'aquest edicte. Intentada la notificació d'aquest acte que s'hi detalla, no s'ha pogut dur a terme.

En conseqüència i d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es comunica a les persones interessades que, per tal que puguin tenir coneixement del contingut íntegre dels actes esmentats, poden comparèixer a les dependències del Servei Administratiu Territorial (SAT), a l'Ajuntament, al Passeig del 30 d'Octubre núm. 4, de Salou, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte al BOP, amb la seva identificació simultània.

EL SECRETARI ACCTAL., *CARLOS BEUNZA ARRUE*.

ANNEX:

Expt: 1215/2009

Persona interessada: VIZEVERSA PATRIMONIO INDUSTRIAL

Últim domicili conegut: pl. Mossen Cinto Verdager, 10, 3r.-2a.-43001-TARRAGONA.

Acte administratiu que es notifica: decret de data 28-06-2011 requerint la neteja del solar, tapiar tots els accessos del xalet i restaurar la tanca o les portes del solar ubicat al c/Cau de Rafalet, 3, de ref. cad. 9092322.

Contra la resolució: recurs contenciós-administratiu.

Expt: 5617/2010

Persona interessada: VERHAEGHE WILFRIED

Últim domicili conegut: Stationsstraat, 3 –LOPEEM-ZEDELGEM (Bèlgica).

Acte administratiu que es notifica: decret de data 24-02-2011 requerint la neteja del solar, retirada de l'amuntegament de llistons de fusta en el solar ubicat a la ctra. de Salou al Far núm. 31, ref. cad. 6674903.

Contra la resolució: recurs contenciós-administratiu.

Expt: 3736/2011

Persona interessada: ANTONIA JOSA BONET

Últim domicili conegut: c/Raval Martí Folguera, 36, 02, 43201-Reus.

Acte administratiu que es notifica: decret de data 27-05-2011 requerint la neteja del solar amb ref. cad. 6674997, consistent en desbrossar el solar, podar les branques baixes dels pins, i la tala selectiva de pins joves i prims i la retirada dels troncs d'arbres morts al c/Glorieta.

Contra la resolució: recurs contenciós-administratiu.

2011/10313 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Edicte

Per Decret d'Alcaldia núm. 170 de 2 de setembre de 2011, es va incoar expedient de baixa per inscripció indeguda a les persones que figuren empadronades en el padró d'habitants municipal sense tenir la residència efectiva al municipi (art. 54 del Reglament de població) i/o sense haver renovat la seva inscripció padronal (Resolució de 28 d'abril de 2005 de la presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació Territorial i Local).

Aquest Ajuntament va intentar notificar, a cadascuna de les persones afectades, que després se citen, les corresponents propostes de baixa del padró d'habitants. Com que aquestes notificacions no es van poder realitzar en no trobar-se les persones interessades als seus domicilis, mitjançant aquest edicte se'ls comunica que disposen d'un termini de 10 dies per a manifestar si estan d'acord, o no, amb l'esmentada baixa del padró d'habitants d'aquest municipi. En cas que no hi estiguin d'acord, poden presentar les al·legacions, documents i justificants que considerin adients per acreditar la residència en aquest municipi.

En cas que sigui procedent la baixa de la inscripció padronal assenyalada, cal que sol·licitin l'alta en el padró d'habitants del municipi en què resideixen. Aquest tràmit poden realitzar-lo a l'Ajuntament d'alta.

Les persones interessades són les següents:

CADUCITAT

MOLINA CARCAMO, ANGELA DARETH 2011/10/26

BAGDAD, AHMED 2011/11/12

BOBOUH, ABDELLATIF 2011/12/09

INSCRIPCIÓ INDEGUDA

EVELYN XIOMARA GUERRERO RODRIGUEZ DE SOLORZANO

MARIA DE LOS ANGELES DEITELL CARRASCO

RUDOLF MEIER

Sant Jaume dels Domenys, 2 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Magí Pallarès Morgades*.

2011/10329 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Edicte

de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, de notificació del Decret 156/2011 de data 22 de juliol de 2011.

L'ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS, fa saber que, havent resultat impossible la notificació prevista en els arts. 59.1 i 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a:

El Decret de l'Alcaldia 156/2011 de data 22 de juliol de 2011 en el que s'iniciava un expedient a nom de VIADOMUS IV, S.L. per exigir la neteja i conservació dels solars de la seva propietat.

Es va concedir a l'empresa VIADOMUS IV, S.L., un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest decret, perquè pugues examinar l'expedient de conservació de solars atès que els seus terrenys no es trobaven en les condicions de salubritat i higiene oportunes, i al·legués el que creguessin convenient a la defensa dels seus drets i interessos, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques del procediment administratiu comú així com la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I d'acord amb l'art. 59.5 de la referida Llei, es publica el present Edicte per a que serveixi de notificació.

Sant Jaume dels Domenys, 5 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Magí Pallarès Morgades*.

2011/10330 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

Edicte

de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, de notificació de l'acord de la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2011.

L'ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS, fa saber que, havent resultat impossible la notificació prevista en els arts. 59.1 i 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a:

La Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2011 va atorgar audiència pública d'un termini de quinze dies hàbils, en referència a la declaració d'embargament per part de l'Agència Tributària, delegació Saragossa, contra l'empresa EBRENET NOGARA-89, S.L., d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques del procediment administratiu comú així com la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I d'acord amb l'art. 59.5 de la referida Llei, es publica el present Edicte per a que serveixi de notificació, de l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 11 de juliol de 2011.

Sant Jaume dels Domenys, 5 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Magí Pallarès Morgades*.

2011/10331 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS*Edicte*

de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, de notificació del Decret 156/2011 de data 22 de juliol de 2011.

L'ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS, fa saber que, havent resultat impossible la notificació prevista en els arts. 59.1 i 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a:

El Decret de l'Alcaldia 148/2011 de data 22 de juliol de 2011 en el que s'iniciava un expedient a nom de IMMOBILIARIA CATALANA SANT JAUME per exigir la neteja i conservació dels solars de la seva propietat.

Es va concedir a l'empresa IMMOBILIARIA CATALANA SANT JAUME, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquest decret, perquè pugues examinar l'expedient de conservació de solars atès que els seus terrenys no es trobaven en les condicions de salubritat i higiene oportunes, i al·legués el que creguessin convenient a la defensa dels seus drets i interessos, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques del procediment administratiu comú així com la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I d'acord amb l'art. 59.5 de la referida Llei, es publica el present Edicte per a que serveixi de notificació.

Sant Jaume dels Domenys, 5 de setembre de 2011. – L'alcalde, *Magí Pallarès Morgades*.

2011/10269 – AJUNTAMENT DE VINEBRE*Anunci*

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia n° 177 de data 23.08.201, es procedeix a delegar a favor de la 1a tinent alcalde Sra. Elisa Vila Morella, les tasques de l'alcaldia en substitució de la Sra. Alcaldessa per absència d'aquesta durant el període comprés entre el dia 2 i 10 de setembre tots dos inclosos.

Vinebre, 23 agost 2011. – L'alcalde, *Gemma Carim Gironés*.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS SOCIAL****2011/10194 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA***CITACIÓN EDICTAL*

D/Dª ÁNGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1 DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue expediente núm. 382/2011 a instancias de MANUEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ contra COSOMAR, S.L. en reclamación de DESPIDO.

Por el presente se cita a COSOMAR, S.L. quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, avda. Roma núm.21, bjs., al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio que tendrán lugar en única pero sucesiva convocatoria, el primero ante el Secretario Judicial y el segundo ante el Juez o Magistrado; el día 28 de septiembre de 2011, a las 09:40 horas con advertencia de que

deberá concurrir con los medios de prueba de que intente valerse y que la incomparecencia injustificada del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía y pudiendo ser tenida por conforme con los hechos de la demanda.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de esta Oficina Judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

Tarragona, a treinta de agosto de dos mil once. – FIRMA LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/10203 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA*EDICTO*

Dª ÁNGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE LOS DE TARRAGONA, hace saber: que en este Juzgado se ha tramitado expediente núm. 89/2010, instados por José Manuel Núñez Silva contra 3MYL NOVABRICK, S.L., en el cual se ha dictado Auto (Incidente de no readmisión) cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

*"III.- PARTE DISPOSITIVA**DISPONGO:*

Debo declarar y declaro extinguida la relación laboral entre D. JOSÉ MANUEL NÚÑEZ SILVA, con DNI n° 39.696.435-E, y la demandada 3MYL NOVABRICK, SL con obligación por parte de la demandada condenada en la sentencia citada de indemnizar a la actora en la cantidad de 3.446,32 euros.

En cuanto a los salarios de tramitación deberá abonarlos al actor desde el día 10-12-2009 al 14-07-2010, a razón de un salario diario de 54,06 euros, que asciende a la cuantía total de 11.676,96 euros (216 días x 54,06 euros).

Notifíquese esta resolución a las partes con entrega de copia simple de la misma, advirtiéndole que contra ella cabe recurso de reposición dentro del plazo de cinco días a partir del siguiente al de la notificación, ante este Juzgado.

Así por este Auto, lo pronuncia, manda y firma la Ilma. Sra. Dª. ELENA GARAYALDE MARTÍN, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social n° 1 de los de Tarragona".

Y para que sirva de notificación al demandado 3 MYL NOVABRICK, S.L. expido el presente dado el ignorado paradero del mismo, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social núm. Uno.

En Tarragona, a uno de septiembre de dos mil once. – FIRMA LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/10204 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA*CITACIÓN EDICTAL*

D/Dª ÁNGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1 DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue expediente núm. 440/2011 a instancias de ROSARIO MESAS RUBIO contra CALA PINS, S.L. en reclamación de MODIFICACIÓN CONDICIONES TRABAJO EXC. MOV. GEOGRÁFIC.

Por el presente se cita a CALA PINS, S.L. quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, avda. Roma núm. 21, bjs., al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio que tendrán lugar en única pero sucesiva convocatoria, el primero ante el Secretario Judicial y el segundo ante el Juez o Magistrado; el día 25 de octubre de 2011, a las 09:30 horas con advertencia de que deberá concurrir con los medios de prueba de que intente valerse y que la incomparecencia injustificada del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía y pudiendo ser tenida por conforme con los hechos de la demanda.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de esta Oficina Judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

Tarragona, a 1 de septiembre de dos mil once. – FIRMA LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/10216 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

EDICTO

D/Dª ÁNGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE LOS DE TARRAGONA, hace saber: que en este Juzgado se ha tramitado expediente núm. 48/2009, instados por SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO contra LILIANE VERIDANO DA CONCEICAO y ANTICS MENJARS 2005, SL, en el cual se ha dictado Sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Que debo estimar y estimo la demanda presentada por la Subdelegación del Gobierno de Tarragona, defendida y representada por el Letrado del Estado D. Miguel Usón, contra la empresa ANTICS MENJARS 2005, S.L., defendida por Letrada; y contra la trabajadora Dª Liliane Veridano da Conceicao, declarando que la relación que liga, al menos desde el 24 de abril de 2008 hasta el 30 de abril del mismo año, a la trabajadora demandada con la empresa demandada es de naturaleza laboral.

Una vez firme la presente Sentencia notifíquese a la Autoridad Laboral (art. 150.5 LPL).

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del T.S.J. de Cataluña con sede en Barcelona, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación, por comparecencia o por escrito de las partes, su abogado o representante, designando Letrado o Graduado Social colegiado que habrá de interponerlo, siendo posible el anuncio por la mera manifestación de aquellos al ser notificados. Posteriormente, al interponer el recurso, se entregará resguardo de haber depositado ciento cincuenta euros y veinticinco céntimos (150 euros) en la cuenta de este Juzgado abierta en BANESTO.

Y para que sirva de notificación al demandado LILIANE VERIDANO DA CONCEICAO ANTICS MENJARS 2005, SL y se inserte en el Boletín Oficial de la Provincia, expido el presente dado el ignorado paradero del mismo, haciéndole saber que la copia de la resolución está a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social núm. Uno. Asimismo se le advierte que será de aplicación en cuanto a las ejecuciones lo dispuesto en disposición tran-

sitoria cuarta de la LPL, y por ello las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo juzgando en la primera instancia.

En Tarragona, a 1 de septiembre de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL, ÁNGELA IRIBAS CABRERA.

2011/10190 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución del día de la fecha en autos instruido por este Juzgado de lo Social a instancia de Mohamed Jerhou contra ESTRUCTURAS NINECAR, S.L. y FOGASA en reclamación de ACTUACIONES N.º 47/11 dimanantes de Despido seguido con el número 514/2011 se cita a la mencionada empresa ESTRUCTURAS NINECAR, S.L. de ignorado paradero, para que comparezca ante la Sala de Audiencias de este Organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011, a las 10:00 horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso, al de juicio, que tendrán lugar en única pero sucesiva convocatoria, el primero ante el Secretario judicial y el segundo ante el Juez o Magistrado; advirtiéndole que deberá concurrir con los medios de prueba de que intente valerse y que la incomparecencia injustificada del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía y pudiendo ser tenida por conforme con los hechos de la demanda.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de esta Oficina Judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

El secretario judicial (*ilegible*).

2011/10226 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 2 con el n.º 1158/2008 a instancias de INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL en reclamación de PROCEDIMIENTO DE OFICIO, se cita a PAOLO RUSSO TUTICAL, SL en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en avda. Roma n.º 21 de Tarragona, el próximo día 17 DE ENERO DE 2012, HORA 12 de su mañana, para el juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Tarragona, a uno de septiembre de dos mil once. – EL SECRETARIO JUDICIAL, ANTONIO CANO SANTANA.

