



ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2025, va acordar aprovar la convocatòria i les bases per la constitució, mitjançant concurs oposició, d'una borsa de treball d'agents de policia local, grup C1, per a cobrir vacant, substitucions i/o necessitats del personal de l'Ajuntament de Calafell.

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, D'UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS/ES DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (codi convocatòria: RH/25/001)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per la creació d'una borsa de treball d'agents interins, pel sistema de concurs-oposició lliure, destinada a cobrir necessitats durant la temporada de major afluència turística del municipi, així com substitucions o vacants d'agents de la Policia Local de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb el previst en l'article 31 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb l'actual relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb el que estableixen les lletres a), b), d), f), g), h), i), j) i k) de l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit, de conformitat amb el previst amb l'article 34 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i d'acord amb les condicions establertes al lloc de treball d'Agent interí de la RLLT de l'Ajuntament de Calafell.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones, i 1,65 m els homes.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la Llei 3/2023,

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
09/04/2025
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, i en concret l'article 36 modificat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquest matèria.

- e) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No tenir antecedents penals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o òrgan constitucional o estatutari.
- i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- j) Acreditar documentalment el coneixement adequat, oral i escrit de la llengua catalana i, en concret, del nivell intermedi B2(antic B) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL-LICITUDS

3.1. Presentació de sol·licituds.

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal





certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via mail (recursoshumans@calafell.cat), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex 4) amb l'assumpte codificat de cada convocatòria (exemple: CONVOCATÒRIA RH/25/001). Agents interins/ines, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunti en cada convocatòria específica corresponent i han d'estar signades per la persona aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds, per part de les persones aspirants, serà de **deu (10) dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.2 Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat.**
2. **Titulació mínima exigida a cada convocatòria**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell de català** corresponent, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
4. Certificat negatiu **d'antecedents penals** i del **Registre Central de Delinqüents Sexuals**.
5. **Declaració jurada** de no haver estat condemnat/da per cap delictes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.
6. **Currículum** actualitzat de l'aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte, experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
7. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base vuitena.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
09/04/2025
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8. **Informe de Vida Laboral actualitzat**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
9. **Permisos de conduir** de les classes A2 i B.
10. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de **cinc (05) dies hàbils** l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3 Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de 20,54 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts a la base 3.2.

La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

3.4 Formes de pagament del dret d'examen.

- a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

Secretari/ària, amb veu però sense vot:

Titular i suplent: Personal funcionari en qui delegui la Corporació

5.2. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. El tribunal qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres.

5.4. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

5.5. Les persones que formen part de l'òrgan qualificador i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències previstes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. L'òrgan qualificador es classifica en la categoria tercera.

5.6. L'òrgan qualificador pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan qualificador, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.7. L'òrgan qualificador aprovarà els criteris tècnics per valorar les diferents fases d'aquesta convocatòria.

5.8. L'òrgan qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

5.9. L'òrgan qualificador pot exigir a les persones participants la seva identificació, en qualsevol moment de la convocatòria.

5.10. L'òrgan qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'òrgan competent de la Corporació l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

5.11. L'òrgan qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

5.12. L'òrgan qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat a l'e-TAULER d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat), juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

SETENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori: Apte-a/No apte-a)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell intermedi de català (B2).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte. Caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

2n. Exercici. Prova Cultural (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 20 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim de 50' (cinquanta minuts) un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan qualificador i en la proporció següent: 20 preguntes sobre coneixements de cultura general, i 20 preguntes sobre coneixements d'actualitat política, social i cultural, i del municipi i territori de Calafell.

La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,50 punts per cada resposta correcta i -0,125 punts per cada resposta incorrecta, i 0 punts per cada resposta en blanc.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

3er. Exercici. Aptitud física (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim 20 punts

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de **lliurar a l'òrgan qualificador EL MATEIX DIA DE LA PROVA UN CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL amb una antiguitat màxima d'expedició de 3 mesos**, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. **La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.**

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

El resultat final serà la suma de totes les proves, i caldrà una puntuació mínima total de 15 punts per superar-la. Si una subprova és puntuada amb zero punts no comportarà l'exclusió del procés selectiu.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4è Exercici. Psicotècnic (de caràcter obligatori i eliminatori: Apte-a/No apte-a)

L'òrgan qualificador aprovarà i farà pública la llista amb les persones aspirants que hagin resultat aptes en la prova física.

Al mateix temps elaborarà una llista amb les persones aspirants ordenades segons la puntuació resultant del sumatori de la puntuació obtinguda de totes les proves realitzades (teòrica i físiques), de més a menys puntuació. D'aquesta llista, les 25 persones aspirants més ben classificades seran convocades per realitzar la prova d'adequació psicoprofessional. En cas d'empat de puntuació en la posició 25, seran convocades a la realització d'aquest exercici totes les persones empatades amb aquesta puntuació. La resta de personal aspirant que no sigui convocat per no trobar-se en aquesta posició quedarà exclòs d'aquest procés i, per tant, de la borsa de treball.

La prova d'adequació psicoprofessional consisteix en la realització d'un test psicotècnic i d'una entrevista orientats a avaluar l'adequació de les característiques de la persona participant en relació amb les funcions a desenvolupar.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre de l'òrgan qualificador.

Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant. Aquesta prova és obligatòria per aquesta convocatòria, i no resten exempts els aspirants que acreditin haver resultat aptes en altres processos selectius.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte/a.

5è Exercici. Reconeixement mèdic (de caràcter obligatori i eliminatori: Apte-a/No apte-a))

Les persones aspirants duren a terme una revisió mèdica consistent en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme una vegada finalitzada la fase de concurs, i l'òrgan qualificador cridarà a les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu resultant del sumatori de la fase de concurs i puntuació del sumatori de les proves anteriors de la fase d'oposició, ordenades de més a menys puntuació. D'aquesta llista, les 10 persones aspirants més ben classificades seran convocades per realitzar aquesta prova. En cas d'empat de puntuació en la posició 10, seran convocades per a la realització d'aquest exercici totes les persones empatades amb aquesta puntuació.

La resta de personal aspirant que no sigui convocat per no trobar-se en aquesta posició quedarà a la borsa de treball, i en el seu cas, aquest exercici (prova mèdica) es durà a terme en el moment que sigui cridada la persona. Així doncs, quan l'Ajuntament per cobrir les necessitats, procedeixi a realitzar la crida de les persones en funció del resultat obtingut en la borsa, aquestes hauran de superar les proves mèdiques.

La realització de les proves mèdiques implica el consentiment de les persones participants perquè els resultats de les proves mèdiques es posin a disposició de l'òrgan qualificador a fi que serveixin de fonament per a l'avaluació de la prova.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per continuar a la borsa de treball.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la borsa.

Comprovació del requisit d'alçada mínima

La comprovació de les dades antropomètriques es farà en el moment de la prova mèdica.

Les persones participants que no compleixin el requisit d'alçada establerta seran excloses automàticament de la convocatòria.

En el supòsit que les persones participants no compleixin aquest requisit en una primera observació, l'equip mèdic responsable farà una segona observació per tal de verificar l'alçada.

Comprovació de tatuatges.

La comprovació de tatuatges es farà en el moment de la prova mèdica durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que compleixin alguna de les característiques següents:

- Tatuatges a la cara o al cap.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
09/04/2025
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent a raó de 0,25 punts per cada recompensa o distinció atorgada.

C.1 Diplomatura, llicenciatura o grau universitari.....	0,75 punts
C.2. Postgrau universitari reglat	1 punt
C.3 Màster universitari reglat	1,5 punts

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o similars homologats, realitzats amb aprofitament:

- Per haver realitzat el Curs de Formació Bàsica de 120 hores: 1 punt
- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,075 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,125 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,25 punts.

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, amb els mateixos barems anteriors.

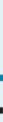
Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior.

No es valoraran els cursos realitzats fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de la documentació en la fase de concurs. Les accions formatives de contingut igual, però que responen a edicions diferents, únicament es computaran una vegada, i en concret, la darrera efectuada.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, segons aquest barem:

Nivell C1 de català:0,30 punts.
Altres nivells superiors de català:0,45 punts.

Signatura 1 de 1		
Alexandre Pallarès Cervilla	09/04/2025	SECRETARI

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 16-4-2025 | CVE 2025-03271 | Pàg. 13-22 | <https://dipta.cat/bopt>  Diputació Tarragona

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

Arribada la necessitat de cobrir una vacant, es cridarà per ordre de puntuació a les persones aspirants necessàries per tal que realitzin el 5è exercici de la fase d'oposició, que correspon a la revisió mèdica, sempre que hagin acceptat l'oferta. En cas contrari, se seguiran les instruccions de funcionament establertes per aquesta borsa de treball.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte per ser nomenat i mantenir-se a la borsa. En cas de no ser apte comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran a l'òrgan qualificador l'informe de valoració corresponent.

En cas que la persona aspirant no superi el citat exercici, l'òrgan qualificador cridarà a les següents persones de la llista per rigorós ordre de puntuació per tal que realitzi les proves corresponents.

La persona aspirant que sigui considerada apta serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a agent interí, i haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

Vigència i funcionament de la borsa de treball:

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, excepte el que disposa els apartats següents.



1. Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per la Corporació per cobrir una plaça per temps determinat, renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició de la mateixa.
2. Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal o per cobrir una plaça per temps indeterminat i renuncia restarà en la mateixa posició i no es tindrà en compte el que regula l'apartat 1.1 anterior.
3. Quedarà exclosa la persona que un cop finalitzat el seu nomenament rebi un informe negatiu de la persona responsable del servei.
4. Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de pràctiques automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.
5. No obstant tot això, aquesta regulació no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.
6. La crida al personal aspirant serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i/o no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, es donarà avís a la següent persona de la llista.
7. Si una persona aspirant renuncia al lloc mentre es troba en situació activa a la Corporació, no se l'exclourà de la borsa però passarà a l'última posició de la llista.
8. Quan la persona aspirant finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon.
9. No s'efectuarà la crida si del nou nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.
10. Aquesta borsa de reposició estarà vigent fins a que sigui substituïda per una altra posterior, provinent o no d'oferta pública d'ocupació. No obstant això, si aquesta darrera borsa de reposició queda esgotada, i és necessari cobrir alguna vacant, es reiniciarà la vigència d'aquesta.

DESENA .- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants admeses, un cop siguin nomenades iniciaran un període de pràctiques de 2 mesos, que serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



s'hauran de mantenir entrelaçats fins a l'acabament de l'exercici. Es farà en un sol intent i les abdominals realitzades incorrectament no computaran.

3. Velocitat

Consisteix en córrer, al màxim de les possibilitats, al llarg de 50 metres. El resultat es mesurarà en segons. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida, sense tacs. La persona testadora ordenarà "Preparats", farà una pausa breu i un toc de xiulet. A aquest senyal, les persones participants han d'iniciar la cursa. Es permet una sortida nul·la per aspirant; a la segona sortida nul·la, quedarà eliminat/da de la prova.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Abdominals	Velocitat
10	12	65	6,70'
9	11	60	7,05'
8	10	55	7,34'
7	9	50	7,66'
6	8	45	7,98'
5	7.5	40	8,30'
4	7	35	8,62'
3	6.5	30	8,94'
2	6	25	9,26'
1	5.5	20	9,60'

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Abdominals	Velocitat
10	9	55	7,50'
9	8	50	7,82'
8	7	45	8,14'
7	6.5	40	8,46'
6	6	35	8,78'
5	5.5	30	9,10'
4	5	25	9,42'
3	4.5	20	9,74'
2	4	15	10,06'
1	3.5	10	10,38'

Correcció per edats

Punts

(Homes i dones)

De 18 a 25 anys	0
De 26 a 32 anys	0,5
De 33 a 39 anys.....	1
De 40 a 47 anys	1,5



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De 48 anys en endavant 2

ANNEX 2.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

Signatura 1 de 1

Alexandre Pallarès Cervilla

09/04/2025

SECRETARI



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

En els termes establerts a la base 7.5. d'aquestes bases.

ANNEX 4.- INSTÀNCIA

La qual cosa es fa pública per a coneixement general i tingui els efectes oportuns, informant que aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra la mateixa es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de d'aquest anunci al tauler de la Corporació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al tauler de la Corporació, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Calafell, a la data de la signatura electrònica

El secretari
Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 1 de 1	09/04/2025	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	7be8d4e7d0e8411eaab11f633c3f620a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

