



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP

El Ple de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, en data 5 de març de 2025, va aprovar inicialment la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025.

Aquest va ésser exposat al públic segons anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província número CVE 2025-02106, de 18 de març de 2025.

Havent transcorregut el termini legal d'exposició pública (quinze dies), sense que s'hagin interposat reclamacions contra l'aprovació inicial, s'eleva a definitiu publicant-se el text definitiu.

La secretaria interventora

Belén Núñez Fernández



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2025

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVELL DEL CAMP PER A L'EXERCICI 2025

Normativa reguladora:

Article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

S'estableixen les bases d'execució del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a la normativa esmentada, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostaria a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.



ÍNDIX

TÍTOL I. NORMES GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.	6
Article 1. Règim jurídic	6
Article 2. Principis generals.	7
Article 3. Àmbit d'aplicació.....	8
Article 4. Modificació de les bases	8
Article 5. Òrgans competents en matèria de gestió d'execució pressupostària i modificacions de la normativa.	8
Article 6. Crèdits inicials del Pressupost General.	9
Article 7. Estructura pressupostaria.....	9
Article 8. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris.....	10
Article 9. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.	10
Article 10. Pròrroga pressupostaria	11
TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS	11
Article 11. Normes generals sobre modificacions de crèdit.	11
Article 12. Tramitació de les Modificacions de crèdit.....	12
Article 13. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....	13
Article 14. Ampliacions de crèdit.....	13
Article 15. Transferències de crèdit.	13
Article 16. Generació de crèdit.	14
Article 17. Incorporació de romanents de crèdit.....	14
TÍTOL III: EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	15
Article 18. Anualitat pressupostària.....	15
Article 19. Situació dels crèdits.....	16
Article 20. Fases d'execució del Pressupost de Despeses	16
Article 21. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa	17
Article 22. Reserva de crèdit.....	17
Article 23. Autorització de les despeses.	18
Article 24. Disposició de les despeses.	18
Article 25. Reconeixement de l'obligació.	18
Article 26. Ordenació de pagaments.	21
Article 27. Pagaments.	21
Article 28. Acumulació de fases.....	21



<i>Article 29. Tramitació de factures</i>	<i>22</i>
<i>Article 30. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.</i>	<i>24</i>
TÍTOL IV: PROCEDIMENTS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA	25
CAPÍTOL I: CONTRACTES	25
<i>Article 31. Tramitació dels contractes.....</i>	<i>25</i>
<i>Article 32. Tramitació anticipada expedients de contractació</i>	<i>25</i>
<i>Article 33. Tramitació condicionada a una modificació de crèdit</i>	<i>25</i>
<i>Article 34. Contractes menors.</i>	<i>26</i>
CAPÍTOL II: NORMES DE TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS I REGULACIÓ DELS PREMIS.....	28
<i>Article 35. Règim jurídic i objecte</i>	<i>28</i>
<i>Article 36. Ajudes per atendre necessitats peremptòries de caràcter social.....</i>	<i>29</i>
<i>Article 37. Tipus de procediments</i>	<i>29</i>
<i>Article 38. Condició de beneficiari</i>	<i>31</i>
<i>Article 39. Tramitació general dels expedients per la concessió de subvencions.....</i>	<i>31</i>
<i>Article 40. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions nominatives</i>	<i>32</i>
<i>Article 41. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions de concurrència competitiva.....</i>	<i>33</i>
<i>Article 42. Justificació de les subvencions</i>	<i>34</i>
<i>Article 43. Pagament de les subvencions</i>	<i>34</i>
<i>Article 44. Renúncia de subvencions</i>	<i>35</i>
<i>Article 45. Revocació de subvencions</i>	<i>35</i>
<i>Article 46. Premis.....</i>	<i>36</i>
CAPÍTOL III: EXPEDIENTS RELATIUS ALS RECURSOS HUMANS	38
<i>Article 47. Tramitació nòmines del personal.</i>	<i>38</i>
<i>Article 48. Bestretes mensuals de nòmina</i>	<i>38</i>
<i>Article 49. Préstecs reintegrables</i>	<i>38</i>
<i>Article 50. Indemnitzacions per raó del servei</i>	<i>39</i>
<i>Article 51. Gratificacions extraordinàries i indemnitzacions al personal</i>	<i>39</i>
<i>Article 52. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.</i>	<i>39</i>
<i>Article 53. Indemnitzacions dels càrrecs electes</i>	<i>40</i>
<i>Article 54. Assignacions als grups polítics</i>	<i>40</i>
TÍTOL V. DELS INGRESSOS	41
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS	41



Article 55. Gestió d'ingressos i compromís d'ingrés	41
Article 56. Reconeixement de drets (Presa de raó).	41
Article 57. Gestió dels cobraments.....	42
Article 58. Anul·lació de drets.....	42
Article 59. Cancel·lació de drets	42
Article 60. Devolució d'ingrés	43
Article 61. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.	43
Article 62. Cobraments pendents d'aplicació.....	43
Article 63. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.	43
CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.....	43
Article 64. Unitat de caixa	43
Article 65. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.	43
Article 66. Ordenació de pagaments.....	44
Article 67. Pagament material	44
Article 68. Fiances i dipòsits	45
Article 69. Endossament.....	45
Article 70. Bestretes de caixa fixa	45
Article 71. Pagaments a justificar.	46
CAPÍTOL III: OPERACIONS DE CRÈDIT	47
Article 72. Operacions de crèdit.	47
Article 73. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.....	47
TÍTOL VI. NORMES ESPECIALS	48
Article 74. Validació de poders.....	48
Article 75. Despeses plurianuals.....	48
Base 76. Fons de contingència	48
TÍTOL VI. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	48
Article 77. Informació de la gestió pressupostària.....	48
TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST.....	49
Article 78. Operacions prèvies a l'estat de despeses.....	49
Article 79. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.	49
Article 80. Tancament del pressupost.	49
Article 81. Romanent de Tresoreria.....	49



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2025

<i>TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ</i>	50
<i>Article 82. Control intern.</i>	50
<i>Article 83. Control financer.</i>	51
<i>TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI</i>	52
<i>Article 84. L'inventari.</i>	52
<i>Article 85. Béns urbans, rústics i vies públiques.</i>	53
<i>Article 86. Despesa inventariable</i>	53
<i>Disposició adicional primera.</i>	53
<i>Disposició adicional segona.</i>	53
<i>Disposició final primera.</i>	54



TÍTOL I. NORMES GENERALS I ÀMBT D'APLICACIÓ.

Article 1. Règim jurídic

La gestió, el desenvolupament i l'aplicació del pressupost es durà a terme d'acord amb l'establert per aquestes bases i per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Ordre Ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local (model normal).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat i Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, que la modifica (LOESPSF).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (LGP).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOESPSF.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprovà el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castellvell del Camp
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Llei 2/2003, que aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre



comptable de factures en el sector públic, així com l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol.

- Aquestes Bases d'Execució, que mantindran la mateixa vigència que el Pressupost al que pertanyen.
- Altres instruccions i circulars dictades per l'alcalde u altres òrgans municipals competents.
- Altres disposicions posteriors que es poguessin dictar amb rang superior a aquestes bases.

Article 2. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TLRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè del TLRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2025 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del TLRHL.

2.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3.- Principis:

- Principi d'Estabilitat Pressupostària. L'elaboració, aprovació execució del Pressupost i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, es farà dins el marc d'estabilitat pressupostària, d'acord amb la normativa europea.
- Principi de Sostenibilitat Financera. Les actuacions de l'Ajuntament estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 de la llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Principi de Plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos de l'Ajuntament s'enquadrarà en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'anualitat pel que es regeixen l'aprovació i execució del Pressupostos, d'acord amb la normativa europea.
- Principi de Transparència. La comptabilitat de, així com els seus pressupostos i liquidacions, hauran de disposar d'informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i el seguiment dels requeriments establerts en la normativa europea.



- Principi d'Eficiència en l'assignació i utilització del recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament s'hauran de fer dins el marc de planificació plurianual i de programació i de pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, que per aconseguir-ho s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, s'hauran de valorar les seves implicacions i efectes, i sotmetre's de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La Intervenció emetrà circulars i instruccions de desenvolupament d'aquestes Bases en aquells procediments que per la seva importància o complexitat es considerin d'especial rellevància, i per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'execució del pressupost.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

- 1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Castellvell del Camp per a l'exercici 2025 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.
- 2.- Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

Article 4. Modificació de les bases

Aquestes bases podran ser modificades pel Ple de la Corporació a proposta de l'Alcalde-president, previ informe de la Intervenció i amb els mateixos tràmits d'aprovació que els d'aprovació del pressupost.

Article 5. Òrgans competents en matèria de gestió d'execució pressupostària i modificacions de la normativa.

Pel que fa als Òrgans competents en matèria de gestió d'execució pressupostària, el desenvolupament de la gestió econòmica correspon a l'Alcalde i al Ple de l'Ajuntament, en el seu cas, segons preceptuen els articles 21.f), 22.2.e) i 22.2.n) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. (en endavant, LRRL)

L'ordenació de pagaments i rendició de comptes de la gestió dels pressupostos corresponen a l'Alcaldia, segons l'article 21.f) de la mateixa Llei i l'article 186 del TRLRHL.



Això sense perjudici de les delegacions de competències ja efectuades per acords de Ple o resolucions d'Alcaldia, o altres que es puguin adoptar al llarg de l'exercici econòmic a què es refereixen les presents bases.

En el cas de qualsevol modificació a la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar-hi aquestes bases d'execució del pressupost, s'entendrà que és d'aplicació immediata i es considerarà que queda automàticament adaptada als canvis produïts.

Article 6. Crèdits inicials del Pressupost General.

Els crèdits inicials del pressupost de l'Ajuntament de Castellvell del Camp per l'exercici 2025 són:

PRESSUPOST 2025	INGRESSOS	DESPESES
Ajuntament de Castellvell del Camp	3.616.127,87 €	3.616.127,87 €

Article 7. Estructura pressupostària

L'estructura del Pressupost de l'Ajuntament s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 3 de desembre de 2008, d'acord amb les següents classificacions:

- 1 . Orgànica.- Ve determinat per l'estructura organitzativa del cartipàs municipal de l'ens local.
- 2 . Programes.- Es distingirà entre Àrea de Despesa, Política de Despesa, Grup de Programes i programa.
- 3 . Econòmica.- Distingint entre Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.
- 4 . Projecte de despeses.- Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que acompanya al Pressupost General.
 - Les despeses amb finançament afectat.
 - Les despeses pressupostàries que es determinin a l'efecte del seu seguiment i control individualitzat.
 - Els projectes de despesa s'identificaran amb un codi que ha de ser invariable per a tota la vida de l'actuació. Aquest haurà d'incloure:
 - Exercici d'inici del projecte.
 - Número de projecte.
 - La codificació del tipus de projecte. Ha de permetre identificar, si es tracta d'un súper projecte, projecte, expedient, els subexpedients inclosos i si es tracta d'un projecte d'inversions, amb finançament afectat o d'altre tipus .
 - Quantia total de la despesa estimada inicialment.
5. L'aplicació pressupostària ve definida per la conjunció de les classificacions Orgànica, per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels Crèdits i de les seves Modificacions. El control fiscal és realitzarà a nivell de la vinculació jurídica establerta en aquestes bases.



6. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint; Capítol, article, concepte i subconcepte, sense distingir-se la classificació orgànica.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà al nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte Pressupostari.

Els ingressos afectats a un projecte de despeses hauran de permetre la identificació amb el codi de projecte de despeses i la identificació amb cadascun dels agents finançadors del mateix.

Article 8. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris.

Amb càrrec els crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici i s'aplicaran exclusivament a les finalitats autoritzades en el Pressupost General o per les modificacions aprovades.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que es fa referència en l'article 26 del Reial decret 500/90.

Article 9. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1. Els Crèdits aprovats en l'estat de despeses del Pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost General o les seves Modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

2. No es podran adquirir compromisos de despeses que excedeixin els Crèdits Pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts en l'article següent, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.

3. Els Crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general i màxim respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Reial decret 500/90.

Els crèdits autoritzats que tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Orgànica,
- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

La classificació orgànica serà la següent:

- 00.- Regidoria de personal i administració general.
- 01.- Regidoria de cultura i festes.
- 02.- Regidoria d'educació.
- 03.- Regidoria d'esports.
- 04.- Regidoria de medi ambient i transició energètica.
- 05.- Regidoria de sanitat
- 06.- Regidoria d'urbanisme.
- 07.- Regidoria de la gent gran, serveis socials i atenció a la ciutadania.



08.- Regidoria de joventut.

En queden exceptuats:

- Per a les aportacions ordinàries i obligatòries a altres entitats, s'estableix la vinculació a nivell de concepte:
 - o 410 transferències a organismes autònoms de l'entitat local,
 - o 463 transferències a mancomunitats,
 - o 465 transferències a Comarques
 - o 466 transferències a altres Entitats que agrupin municipis.
- Per a les despeses del capítol VI incloses al programa d'inversions per a l'exercici 2025, s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària. Per a les despeses del capítol VI no incloses al programa d'inversions serà d'aplicació el règim general de vinculació jurídica descrit.
- Es crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.

El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

Article 10. Pròrroga pressupostària

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Article 11. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establert a l'article 9 d'aquestes Bases, es tramitarà un expedient de modificació Pressupostària subjecte a les normes fixades en l'article 34 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, així com a les particularitats reflectides en aquestes bases.

2. Les Modificacions de crèdit, d'acord amb els articles 34 a 51 del RD 500/1990 i els articles 177 a 182 del TRLHL, poden ser dels tipus següents:

- a. Crèdits extraordinaris.
- b. Suplements de crèdit.
- c. Ampliacions de crèdit.
- d. Transferències de crèdit.
- e. Generació de Crèdits per ingressos.
- f. Incorporació de romanents de crèdit.



g. Baixes per anul·lació.

3. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit són:

Ple	Alcaldia / Presidència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols i orgàniques diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Article 12. Tramitació de les Modificacions de crèdit.

1. Tota modificació de Crèdits s'iniciarà mitjançant una proposta del responsable de d'àrea o del servei, en la qual es justifiqui les raons que la motiven i la incidència en la consecució dels objectius de despeses previstos.

2. Una vegada formats els expedients de modificació, hauran de ser informats per la Intervenció, i se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en els següents articles.

3. Els expedients de modificació de Crèdits, l'aprovació dels quals sigui competència del Ple municipal li són d'aplicació les mateixes normes d'informació, publicitat i reclamacions establertes per a l'aprovació del Pressupost General en l'article 169 del TRLRHL.

4. Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.

5. Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

6. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la normativa europea, i de conformitat al que estableix els articles 3,4,11,12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'incompliment del principi d'estabilitat comportarà l'elaboració d'un Pla econòmic-financer de conformitat al que estableix els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.



Article 13. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

1. Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no es pugui endarrerir a l'exercici següent i per la qual no hi hagi suficient crèdit pressupostari es pot aprovar la modificació pressupostària mitjançant crèdit extraordinari.

2. Si el crèdit fos insuficient i no ampliable s'aprovarà un suplement de crèdit.

3. Les fonts de finançament dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits seran:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals siguin reduïbles sense pertorbació justificada per la prestació del servei.
- Les despeses aplicables als capítols 6, 7 o 8, es podran finançar amb recursos procedents de subvencions i altres ingressos afectats així com per operacions de crèdit, sempre que compleixin els requisits determinats pel TRLHL i la resta de legislació vigent d'aplicació.

4. Normes específiques:

1. Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

2. L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Article 14. Ampliacions de crèdit.

Tal i com indica l'article 39 del RD 500/90, l'ampliació de crèdit és l'augment del pressupost de despeses concretat en un increment del crèdit pressupostari d'alguna de les aplicacions pressupostàries enunciades expressament i taxativament en aquestes bases, i d'acord amb els recursos afectats a aquestes aplicacions que no procedeixin d'operacions de crèdit. Perquè es pugui procedir a l'ampliació, caldrà el reconeixement previ i en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

En aquestes bases:

No s'estableix cap aplicació pressupostària ampliable.

Article 15. Transferències de crèdit.

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació el crèdit de la qual resulti insuficient i no sigui possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents de diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un



expedient de transferència de crèdit, afectat per les limitacions establertes a l'article 180 del TRLHL i 41 del RD 500/1990:

- a) No es podran veure afectats ni els crèdits ampliables ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No es podran minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni tampoc els crèdits incorporats a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No es podran incrementar els crèdits que, a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin crèdits de personal.

2. A l'inici de l'expedient serà precis efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Article 16. Generació de crèdit.

1. Podran generar crèdits en l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària procedents de les següents operacions:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, conjuntament amb l'Ajuntament despeses de la seva competència. En tot cas caldrà que s'hagi produït d'ingrés o bé que a l'expedient hi obri el document fefaent emès per l'òrgan competent en el qual s'acrediti el compromís ferm d'aportació.
- b) Per ingressos procedents de l'alienació de béns o prestació de serveis. Quan l'alienació es refereixi a immobilitzat la generació únicament es podrà materialitzar en projectes de despeses que figurin en el Pla d'inversions del Pressupost d'identica naturalesa a l'immobilitzat alienat.
- c) En el cas de prestació de serveis quan s'hagi liquidat ingressos no tributaris en una quantitat superior als ingressos pressupostats.
- d) Els ingressos procedents de reemborsaments del préstecs podran donar lloc a la generació de crèdits en aquelles aplicacions destinades a nous préstecs.
- e) Reintegament de pagaments indeguts dels pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Article 17. Incorporació de romanents de crèdit

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats Pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'article 47.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com un informe en el qual consti si existeixen o no recursos per al seu finançament. Aquests documents se sotmetran als responsables de les àrees gestores de la despesa amb la finalitat de que facin una proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit, acompanyada dels projectes o documents acreditatius de la certesa de l'execució de l'actuació durant l'exercici.



2. Als efectes d'incorporacions de romanents de crèdit es consideraran recursos financers:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

En el cas d'incorporació de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a) Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.
- b) En defecte d'això, els recursos genèrics.

2 . La Incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost.

Si els recursos són suficients la Intervenció completarà l'expedient i ho remetrà a l'Alcaldia per la seva aprovació, sense perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del RD 500/90.

3. Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

TÍTOL III: EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 18. Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses, únicament es podran contreure obligacions derivades de despeses efectuades durant l'exercici, i constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per la finalitat a que estan destinades.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, s'aplicaran les següents despeses als càrrecs del pressupost vigent:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal. L'òrgan competent per al seu reconeixement serà l'Alcalde.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits corresponents.
- c) Les procedents del reconeixement extrajudicial de crèdit, per part del Ple, d'obligacions adquirides en exercicis anteriors, sense consignació pressupostària. En el cas que aquestes despeses tinguin consignació pressupostària en l'exercici corrent, l'òrgan competent per al reconeixement extrajudicial serà l'Alcalde per decret en aplicació de l'article 60 del RD 500/1990.



Article 19. Situació dels crèdits

1 . Els Crèdits consignats en el Pressupost de despeses així com els procedents de les Modificacions Pressupostàries referides en els articles anteriors poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

a) Crèdits disponibles:

No tenen cap més limitació que la seva quantia, calculada d'acord amb el nivell de vinculació jurídica establerta.

b) Crèdits retinguts pendents d'utilització:

Són reserves de crèdit a nivell de la vinculació jurídica per l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per una quantia determinada. El regidor de l'àrea i els caps d'àrea podran sol·licitar certificacions d'existència de crèdit respecte de les partides de la seva àrea, que seran expedides per l'interventor i produiran una reserva de crèdit en la comptabilitat, amb les següents normes:

- i. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
- ii. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
- iii. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - a. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - b. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.
 - c. Crèdits no disponibles:

En virtut d'un acte pel qual es bloqueja la totalitat o una part del saldo del crèdit, a nivell de vinculació jurídica, assignat a una aplicació pressupostària, i es declara com a no susceptible d'utilització.

No suposa l'anul·lació del crèdit, però en la part no disponible no es podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències, ni podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també de la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Article 20. Fases d'execució del Pressupost de Despeses

1. La gestió del Pressupost de despeses s'executarà d'acord les fases d'execució establertes en els articles 52 a 68 del RD 500/90.

RC	Reserva de crèdit
A	Autorització de la despesa
D	Disposició de la despesa
O	Reconeixement de l'obligació



P	Ordenació del pagament
MP	Pagament material

2. No obstant això, i en determinats casos en què així s'estableixi expressament, un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses podrà comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades.

En aquest cas, l'acte administratiu que les acumuli produirà els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats.

Article 21. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Per delegació d'Alcaldia) - Quan l'import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, - despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - Adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - L'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. PLE La resta
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	PLE - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera ALCaldia / PRESIDÈNCIA La resta
FASE ADO	L'ALCaldia / PRESIDÈNCIA
Ordre de pagament	L'ALCaldia / PRESIDÈNCIA
FASE P	L'ALCaldia / PRESIDÈNCIA

Article 22. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent.



2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Article 23. Autorització de les despeses.

1. L'autorització de la despesa és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant per aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. El règim de competències per a l'autorització de despeses és el que s'estableix a l'article 55 de la LRBRL, i en el TRLRHL.

4. D'acord amb l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde, a la Regidora d'Hisenda o el Ple de l'Ajuntament.

L'autorització de despeses s'haurà de registrar a comptabilitat, mitjançant el document comptable A.

Article 24. Disposició de les despeses.

1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

2. Els òrgans competents per a la disposició de la despesa són els mateixos que la tenen atribuïda per al seva autorització.

3. El compromís de despeses s'haurà de registrar a comptabilitat, mitjançant el document comptable D.

Article 25. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa.

3. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:



3. 1. Despeses de Personal (Capítol 1):

3.1.1 L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treballs aprovada pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.

3.1.2 La nòmina mensual, pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries, s'acreditarà mitjançant el llistat informàtic elaborat pel Departament de recursos humans, que comprèn la relació del personal i les seves retribucions, acreditatiu del fet que el personal inclòs en dita relació ha prestat efectivament els serveis.

3.1.3 Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat per informe dels serveis que procedeix abonar les quantitats corresponents en concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.

3.1.4 Pel que fa a les quotes de la Seguretat Social, l'obligació s'acreditarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions corresponents.

3.2. Despeses de béns corrents i serveis (Capítol 2):

3.2.1 Amb caràcter general, la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, tan sols s'admetran factures simplificades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
- Taxis (especificar recorregut en el revers).
- Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
- Aparcament i estacionament de vehicles.
- Rentat de vehicles.
- Utilització d'autopistes de peatge.

3.2.2 Quilometratge: Els justificants, signats pel responsable del servei.

3.2.3 En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.

3.2.4 Premis de concursos.- Acta del jurat del resultat del concurs.

3.2.5 Despeses d'inscripcions a cursos i congressos .- La butlleta d'inscripció autoritzada pel responsable de recursos humans en el cas del personal eventual, funcionari i laboral i per l'alcaldia en el cas dels càrrecs electes.

3.2.6 Indemnitzacions. Còpia de la sentència i/o informe del responsable del servei afectat.

3.2.7 Assegurances, Còpia validada del rebut lliurat.

3.2.8 En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o



certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.

3.2.9 En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

3.3. Despeses financeres (Capítol 3 i 9):

Les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran amb la liquidació bancària de cada operació.

3.4. Despeses per transferències corrents (Capítol 4):

La obligació es reconeixerà segons el procediment regulat en les presents Bases pel que fa a la concessió i justificació.

3.5. Despeses d'inversió (Capítol 6)

El proveïdor o contractista haurà de presentar la factura corresponent, que s'adjuntarà a la certificació d'obra emesa per la direcció de l'obra.

En els supòsits no previstos expressament, serà necessari qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

4. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

5. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió què es tracti.

La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició què es tracti.

El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscrita per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.



En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Article 26. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Article 27. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs.

Article 28. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.
- d) Contractes menors amb els límits establerts a l'article 34 d'aquestes bases

2. Els òrgans competents per aprovar l'autorització - disposició de la despesa són els mateixos que la tenen atribuïda per al seva autorització.

3. Es produirà l'acumulació de les fases AD amb efectes al primer dia de l'exercici econòmic de totes aquelles despeses derivades de compromisos anteriors, sempre que existeixi un compromís ferm i una quantitat certa. Entre altres:

- Romanents de crèdits d'exercicis tancats, prèvia incorporació de romanents.



- Interessos i amortització de préstecs vius.
- Despeses de caràcter plurianual amb les quals l'ens local hagi adquirit compromís amb anterioritat a l'inici de l'exercici econòmic.

En tots aquest casos la comptabilització de la fase AD serà automàtica amb efectes 1 de gener de l'exercici econòmic.

Autorització, disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultanis

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- a) Despeses d'import inferior als 1.000,00 € per contractes de serveis i subministres i 5.000€ per contractes d'obres tal i com estableix l'article 34 d'aquestes bases
- b) Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- c) Despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, els interessos de demora i altres despeses financeres.
- d) Despeses de formació
- e) Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
- f) Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- g) Resolucions judicials.
- h) Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
- i) Subvencions i ajuts per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- j) Publicacions en diaris oficials.
- k) Despeses de tributs i subscripcions.
- l) Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- m) Assegurances.
- n) En general, les despeses que per les seves característiques requereixin agilitat en la seva tramitació o aquelles en què l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, sempre que no estiguin subjectes a un procediment de contractació, sens perjudici de les especialitats per contractes menor establertes a l'article 34 d'aquestes bases.

Article 29. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

S'estableix l'obligatorietat d'emetre factura electrònica per a qualsevol import.

Així mateix també es demanarà les persones físiques que emetin factura electrònica quan l'import sigui superior o igual a 1.000,00 € IVA inclòs.



2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, s'han de presentar dins dels 30 dies a comptar de la data d'entrega efectiva dels subministraments o del servei. En el supòsit en què es presenti al Registre de factures una factura 30 dies després de la data d'expedició, es registrarà d'entrada amb l'avertència de la infracció que preveu els articles 4.2 de la Llei 3/2004 i el 15 del RD 1496/2003.

4. Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

5. El funcionament del registre de factures del departament d'intervenció s'ajusta a l'article 5è de la Llei 15/2010, de 5 de juliol de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, així com al que es preveu en aquestes bases.

6. La factura electrònica ha de complir el format factura-e d'acord a l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, del Ministeri d'Economia i Hisenda sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics o la normativa que ho reguli en cada moment. El contingut obligatori d'una factura és el previst a l'article 6 del Reglament (RD 1496/2003, de 28 de novembre) que regula les obligacions de facturació.

7. En el supòsit que les factures no compleixin els requisits esmentats, es procedirà a retornar-les al proveïdor mitjançant escrit en que se detallin les dades que falten per a la seva rectificació, i modificarà la situació de la factura en el registre. Un cop el proveïdor hagi rebut aquest ofici, haurà d'emetre la factura rectificativa, amb data i numeració posterior a la inicial. La factura inicial (incorrecta) quedarà anul·lada.

6. Una vegada comprovades i registrades les factures per part de la Intervenció Municipal en el subsistema comptable corresponent, es faran arribar al centre gestor corresponent per a ser conformades.

La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada i data en el propi document del Regidor Delegat, President o responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.



d) Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.

7. Les factures una vegada conformades es retornaran a Intervenció, en el termini màxim de 10 dies, a comptar de la seva recepció per part del servei gestor corresponent, per a la seva fiscalització, comptabilització i aprovació per l'òrgan competent.

En el cas que des de l'àrea responsable de la despesa, informi per escrit sobre la no conformitat de la factura emesa pel proveïdor, es comunicarà al proveïdor la no conformitat amb la factura emesa pels motius informats per l'àrea responsable de la despesa, i es procedirà a la seva anul·lació al registre de factures.

8. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons correspongui.

9. No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

- a) Quan en el document comptable que acompanyi a la factura o certificació no s'indiqui el corresponent número de l'expedient de contractació al que correspongui o, si escau, de document RC, AD o D.
- b) Quan no estigui identificada la signatura de qui hagi conformat la factura o falti la data del conforme.
- c) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

10. No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

11. L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.

12. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

13. Les factures aprovades es remetràn a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix el pla de disposició de fons.

Article 30. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

La competència per a les modificacions de saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament serà del Ple.



TÍTOL IV: PROCEDIMENTS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL I: CONTRACTES

Article 31. Tramitació dels contractes

1. De conformitat amb el previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els expedients de contractació es tramitaran amb els procediments que s'hi estableixen.
2. La preparació i adjudicació dels contractes que no siguin menors es farà d'acord amb el LCSP. En aquest cas, s'haurà de tramitar a l'inici de l'expedient el document comptable "A" per l'import de licitació que figuri en l'expedient de contractació.

Una vegada s'hagi adjudicat el contracte a un tercer determinat i per un import exacte, es tramitarà el document "D". Si escau, per la diferència existent entre el documents "A" i el document "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix moment la baixa de l'adjudicació, que es reflectirà en un document "A/", que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

3. Quan es tracti d'expedients de contractació en diverses anualitats, prèviament a la tramitació de l'expedient d'aprovació anticipada de la despesa s'haurà d'haver adoptat l'acord de plurianualitat d'acord amb la normativa vigent.

Article 32. Tramitació anticipada expedients de contractació

En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, se sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Article 33. Tramitació condicionada a una modificació de crèdit

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:



- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.
- b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

Article 34. Contractes menors.

1. Tindran la consideració de contractes menors, en aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquells que tinguin una durada inferior a 1 any i la quantia dels quals no superi els següents límits:

- Obres per un valor estimat inferior a 40.000€ (IVA exclòs)
- Subministraments per un valor estimat inferior a 15.000€ (IVA exclòs)
- Serveis per un valor estimat inferior a 15.000€ (IVA exclòs)

2. Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.

En cap cas aquest tipus de contractes podran ser objecte de revisió de preus ni de pròrroga.

En cap cas es podrà contractar verbalment, llevat que la prestació tingui caràcter d'emergència i així sigui declarada expressament per l'òrgan competent.

3. La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà, en termes generals:

- a) Reserva de crèdit.
- b) Informe que motivant la necessitat del contracte.
- c) Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- d) Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superin els límits abans esmentats.
- e) Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.
- f) Aprovació de la despesa, o incorporació del certificat d'existència de crèdit quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants. En la resolució d'aprovació de la despesa, es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir.
- g) La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat



íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.

- h) Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).

I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:

- a) El pressupost de les obres o projecte.
b) L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

4. Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").

5. L'Alcaldia/Presidència podrà dictar les instruccions complementàries per tramitar les despeses menors.

6. Les normes especials dels contractes menors son:

a) Contractes de serveis i subministres:

1. Valor estimat fins a 1.000€ (sense IVA), no caldrà fer un contracte menor:
 - Mínim un pressupost.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde.
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció un ADO que s'aprovarà per òrgan competent.
2. Valor estimat de més de 1.000€ i fins a 5.000€ (sense IVA):
 - Mínim un pressupost
 - Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
 - S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.
3. Més de 5.000 i fins a 14.999€ sense IVA:
 - Mínim dos pressupostos.
 - Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
 - S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.



Pels contractes amb un valor estimat a partir de 15.000€, s'han de licitar conforme a la LCSP.

b) Contractes d'obres:

4. Valor estimat fins a 5.000€ (sense IVA), no caldrà fer un contracte menor:
 - Mínim un pressupost.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde.
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció un ADO que s'aprovarà per òrgan competent.
5. Valor estimat de més de 5.000€ i fins a 15.000€ (sense IVA):
 - Mínim un pressupost
 - Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
 - S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.
6. Més de 15.000 i fins a 39.999€ sense IVA:
 - Mínim dos pressupostos.
 - Informe de necessitats signat pel responsable de la despesa.
 - Retenció de crèdit validat per intervenció, regidor i Alcalde
 - S'adjudica de forma directe el contracte i s'aprova l'autorització i la disposició de la despesa per òrgan competent
 - Un cop fet el servei/subministrament, s'ha de conformar la factura pel servei.
 - Conformada la factura, es comptabilitzarà per part d'intervenció una O que s'aprovarà per òrgan competent.

Pels contractes amb un valor estimat a partir de 40.000€, s'han de licitar conforme a la LCSP.

CAPÍTOL II: NORMES DE TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS I REGULACIÓ DELS PREMIS

Article 35. Règim jurídic i objecte

1. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castellvell del Camp es regiran per la normativa següent:

- Per la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.
- La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'administració local: art. 72 de la LRBRL, i art. 189.2 i 214.2 del TRLRHL.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya.

2. Les subvencions tenen sempre caràcter voluntari i eventual, per tant, no obliga a l'Ajuntament a concedir-les, ni dona dret al sol·licitant de rebre-les. L'atorgament no podrà mai respondre a criteris de mera liberalitat ni ser invocades com a precedent. Per tant, el fet de haver-les rebut en un exercici no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.

3. L'Ajuntament de Castellvell del Camp, de conformitat amb el règim jurídic establert a l'apartat primer d'aquest article, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns.

4. S'entén per subvenció qualsevol disposició dinerària o en espècie de fons públics a títol gratuït efectuada per l'Ajuntament, a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública. Serà imprescindible l'aprovació d'aquestes raons per part de l'òrgan competent.

5. Les subvencions es regiran per les Bases reguladores de les subvencions i les corresponents convocatòries.

Article 36. Ajudes per atendre necessitats peremptòries de caràcter social

S'exclouen d'aquestes regulació general els supòsits previstos en l'article 121 del ROAS, entre els quals cal destacar les ajudes o els auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

Article 37. Tipus de procediments

1. En base a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:

- Procediment de concurrència competitiva.
- Procediment de concessió directa.

2. Subvencions per concurrència competitiva:

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. S'entendrà com a subvenció ordinària l'ajut, suport econòmic directe o indirecte, que es concedeixi a les entitats que així ho hagin sol·licitat de forma explícita, dins del termini



i les condicions que estableixin les bases específiques de la convocatòria i que abastin o responguin, entre d'altres, a una proposta concreta de l'activitat o activitats ordinàries d'una entitat, col·lectiu, associació, sigui quina sigui la forma d'atorgament.

A efectes de la Llei, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment en el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

En aquest supòsit, i sense perjudici de les especialitats que es poguessin derivar de la capacitat d'autoorganització de les Administracions públiques, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent, per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan col·legiat serà el que estableixin les corresponents bases reguladores.

Excepcionalment, sempre que així es contempli en les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

3. Les subvencions de concessió directa, seran:

- Aquelles que nominativament estigui previstes en el pressupost municipal.
- Aquelles que el seu atorgament o quantia vingui imposat a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

Les subvencions d'aquest tipus, es formalitzaran mitjançant Conveni en el qual es determinarà la forma de pagament i la justificació de la subvenció.

Per al pressupost de 2025, les subvencions nominatives previstes seran les detallades a la **Disposició Addicional Primera** d'aquestes bases. Aquestes subvencions es concedeixen a associacions en la seu social ubicada al municipi de Castellvell del Camp, les activitats de les quals supleixin o complementin les competències atribuïdes a la corporació i siguin considerades d'interès públic.

Totes les associacions que pretenguin gaudir d'una subvenció o ajut hauran de pactar un programa d'activitats i despeses a realitzar el 2025 susceptibles de ser subvencionades en la regidoria de l'àrea de gestió adient.

4. S'entendrà com a subvencions indirectes les de caràcter no pecuniari, a saber, les que l'Ajuntament presta i no suposen despesa econòmica, com la cessió de diferents espais i materials.



5. Les subvencions imposades per normes de rang de llei es regiran per la seva normativa.
6. Les subvencions que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert, podran ser concedides directament, sempre que hagin complert les exigències de publicitat i concurrència. Tindran aquesta condició i s'atorgaran directament les aportacions a organismes autònoms de l'entitat local, de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat, a l'àrea metropolitana, consorcis, associacions i federacions de municipis i altres entitats i institucions públiques, en les quals l'Ajuntament hagi acordat participar.

Article 38. Condició de beneficiari

1. És requisit indispensable per poder sol·licitar una subvenció que les persones jurídiques beneficiàries de les ajudes concedides per l'Ajuntament realitzin l'activitat objecte de subvenció en el municipi de Castellvell del Camp o bé que l'activitat subvencionada beneficiï directament al municipi o els seus ciutadans, i que les seues objectius tinguin una finalitat no lucrativa.
2. Caldrà que els beneficiaris de les ajudes concedides per l'Ajuntament estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, i que compleixin amb la resta de requisits imposats per la Llei 38/20013 General de Subvencions i el Reglament 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Article 39. Tramitació general dels expedients per la concessió de subvencions

1. Totes les subvencions han de ser sol·licitades, acceptades i posteriorment justificades.

L'atorgament de qualsevol tipus de subvenció requerirà la tramitació d'un expedient en el qual haurà de constar la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir per poder efectuar el pagament. També s'hi indicaran les causes que poden motivar l'obligació de reintegrar l'import que s'hagués percebut.

2. Caldrà fer difusió de la convocatòria de la Subvenció a través de la BDNS (Base de dades nacional de subvencions), i a més de per la resta de medis que es considerin necessaris per tal de garantir la concurrència i la publicitat.
3. L'execució pressupostaria es realitzarà de la següent forma:

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants



4. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.

Article 40. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions nominatives

1. En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i el reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006.

2. L'atorgament mitjançant concessió directa de les subvencions nominatives que es detallen en la disposició addicional segona d'aquestes bases es farà prèvia sol·licitud de l'associació beneficiària, signada pel seu president i/o secretari, que es presentarà al registre de l'ajuntament abans de l'1 de desembre del 2025.

Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament NO seran objecte d'aprovació de convocatòria encara que els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives.

3. Aquesta sol·licitud inclourà la següent documentació:

- Justificació de la seva personalitat jurídica, preferiblement mitjançant còpia del document CIF de l'entitat.
- Certificat o declaració responsable d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions en hisenda i la seguretat tal i com s'estableix a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Memòria justificativa de la realització de les activitats incloses al programa d'activitats i despeses.
- Documents justificatius de la despesa subvencionada. Deurà de tractar-se de factures (i no de contractes, albarans o altres documents sense validesa en el tràfic mercantil) emeses a nom del club o associació beneficiari de la subvenció (i no d'un particular, encara que sigui el president o secretari) dins de l'any 2025.
- La despesa justificada haurà d'estar contemplada al programa d'activitats i despeses pactat en la regidoria de l'àrea de gestió adient.
Com a excepció, les associacions que no hagin rebut una subvenció a l'exercici 2024, podran justificar la subvenció de l'exercici 2025 amb factures emeses als mesos de juliol a desembre de 2024.
Els clubs esportius que tinguin una activitat basada en temporades esportives que no coincideixin amb l'any natural podran justificar les seves subvencions amb factures del darrer semestre de l'exercici 2024. En cap cas s'admetran factures que ja s'hagin aportat per a la justificació de la subvenció de l'any anterior.
- Certificat de titularitat d'un compte bancari a nom de l'associació.

4. No caldrà que s'aportin documents que ja figuren en poder de l'administració sempre que no s'hagin produït variacions en el seu contingut.



5. El pagament de la subvenció es farà en el termini màxim d'un mes des de l'acord de concessió.

6. Excepcionalment, les associacions podran sol·licitar una bestreta de fins un 80% de la quantia de la subvenció prevista en la disposició adicional segona d'aquestes bases, mitjançant una sol·licitud a la qual s'adjuntin factures proforma o pressupostos per justificar la necessitat de la bestreta. Les despeses reflectides a les factures proforma o pressupostos deuran estar contemplades al programa d'activitats i despeses pactat en la regidoria de l'àrea de gestió adient. La realització de les despeses objecte de la bestreta s'haurà de justificar abans de l'1 de desembre de 2025. En cas contrari l'associació beneficiària estarà obligada al seu retorn.

També es podran sol·licitar pagaments a compte de la subvenció per despeses ja realitzades, aportant la corresponent sol·licitud i documentació justificativa. Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la mateixa documentació que la exigida per a la concessió de la subvenció, amb excepció de la memòria justificativa. En cas de que no es presentés la documentació íntegra exigida per a la justificació de la subvenció abans de l'1 de desembre, es requerirà de qui hagi rebut pagaments a compte que retorni la totalitat de l'import rebut.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

8. Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovada per l'òrgan competent per a la despesa.

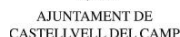
Article 41. Tramitació dels expedients per la concessió de subvencions de concurrència competitiva

1. Les bases reguladores de les subvencions s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions, sent òrgan competent, el Ple de la corporació.

2. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici. La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades i que s'haurà de publicar a la BDNS, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.
- d) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

L'expedient d'aprovació de les convocatòries de les subvencions incorporarà el document comptable A.



Diputació Tarragona

<https://dipta.cat/bopt>

| Pàg. 35-55

CVS 2025-03304

- Data 23-4-2025

Província de Tarragona

utlletí Oficial de la Pro

BOP



2. No obstant això, sempre i quan les bases de la convocatòria ho estableixi o consti al conveni regulador de la subvenció, es podrà concedir una bestreta per la quantia que s'hi determini. Els fons lliurats restaran a la intervenció com a pendents de justificació, qui en portarà un exhaustiu control. No es podrà efectuar cap altre pagament sense que s'hagi justificat la bestreta pagada.

Article 44. Renúncia de subvencions

1. El beneficiari de la subvenció haurà de presentar renúncia parcial o total, i retornar si escau, total o parcialment, l'import atorgat si, un cop s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, esdevé impossible dur a terme la totalitat o part del projecte o l'activitat subvencionada, bé sigui pel cas que l'import de la subvenció atorgada resulti inferior a l'import sol·licitat, bé sigui per qüestions organitzatives, tècniques o de qualsevol altre indole, sobrevingudes. Aquesta renúncia cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

2. També haurà de presentar renúncia parcial quan hi hagi hagut sobrant en el finançament de l'objecte subvencionat:

- Quan les despeses per a realitzar el projecte o activitat subvencionada hagin estat menors a les previstes.
- Quan les subvencions, ajudes, altres ingressos o recursos obtinguts per/per a la realització del projecte o activitat subvencionada superin el cost del projecte o activitat subvencionada.

Article 45. Revocació de subvencions

1. Quan, com a conseqüència de la fiscalització de la subvenció per part de l'interventor municipal, procedeixi dur-ne a terme una revocació, i l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

El beneficiari de la subvenció estarà obligat a reintegrar l'import que hagi percebut per la subvenció en els supòsits següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. S'iniciarà d'ofici per resolució/acord de l'òrgan competent d'aprovació de la revocació, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció. S'ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció a reintegrar.

Aquests reintegraments tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació, a través del procediment sobre gestió recaptadora de l'Organisme de Gestió Tributària.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la LPACAP.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

Article 46. Premis

Normes comunes:

1. Amb caràcter general, la concessió de premis, dinerària o en espècie, està subjecte a la LGS i el seu reglament.

S'exceptuen:

- Els premis atorgats sense cap gest de sol·licitud, ni inscripció, ni manifest d'intenció de participar per part dels possibles beneficiaris.
- Els premis amb la intencionalitat de selecció d'un producte o una idea, per a fer-ne ús o adquirir-ne els drets sobre el producte premiat (encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, d'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades).



2. Caldrà que l'òrgan competent aprovi unes bases específiques del premi, i, posteriorment s'haurà de fer la convocatòria, que serà el document que concretarà les especificitats: els terminis de sol·licitud, de resolució i pagament dels premis, així com la reserva de crèdit per a la convocatòria concreta.

Es tramitarà un document A al moment de l'aprovació de la convocatòria en una aplicació pressupostària del capítol 4 si el premi és en metàl·lic, o del capítol 2, si és en espècie.

A les bases i/o convocatòria caldrà reflectir que en el cas de "participants" menors d'edat caldrà la sol·licitud per parts d'un adult (pare, mare o tutor), que serà qui esdevindrà beneficiari a tots els efectes legals, fiscals i tributaris que puguin esdevenir.

Caldrà fer-ne difusió de la convocatòria a través de la BDNS (Base de dades nacional de subvencions), i per qualsevol altra medi que es consideri oportú per tal de garantir la concurrència i la publicitat.

3. El premi haurà de ser expressament acceptat pel beneficiari.

4. Els premis, tant si és dinerària com en espècie, que superin els 300,00 euros, estan subjectes a retenció d'IRPF, extrem que caldrà quantificar a l'hora de fer la reserva de crèdit.

La base de càlcul serà el valor del premi incrementat en el % estimat per l'agència tributària per a cada període.

Premis amb sol·licitud o inscripció prèvia:

1. Per a la concessió d'aquests tipus de premis (dinerària o en espècie) s'haurà d'haver presentar sol·licitud, inscripció o manifest d'intenció de participar per part del possibles beneficiaris.

2. No serà exigible, si bé sí recomanable, la difusió dels premis per part dels guanyadors/beneficiaris, (es recomana, doncs, que sempre que sigui possible en atenció a la naturalesa dels premis i/o els participants, es defineixi a les bases o convocatòria, la manera de fer-ne difusió per part d'aquests).

3. Per al pagament dels premis caldrà que l'òrgan competent hagi aprovat l'acta del jurat determinat en la convocatòria atorgant-ne els premis.

Aquesta acta que ha d'estar signada pels membres de l'esmentat jurat, ha d'especificar els guanyadors (beneficiaris) i els imports dels premis (o si és en espècie, de què es traca), i ha de contenir tota la informació necessària per a poder realitzar-ne els pagaments i les retencions de l'IRPF pertinents. En aquest moment es tramitarà un document DO. Si aquest import és inferior al consignat al document A es tramitarà un document A/ per l'import corresponent a la diferència, es farà en la mateixa resolució/acord d'atorgament de la subvenció).

4. Atesa la naturalesa dels premis, aquests no requeriran presentació per part del beneficiari de justificació de despeses econòmiques.



CAPÍTOL III: EXPEDIENTS RELATIUS ALS RECURSOS HUMANS

Article 47. Tramitació nòmines del personal.

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.
2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.
3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina, passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

Article 48. Bestretes mensuals de nòmina

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:
 - a) Sol·licitud de l'interessat.
 - b) Informe de Personal.
 - c) Informe de Fiscalització
 - d) Resolució del responsable de la despesa.
2. L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:
 - a) La sol·licitud es presentarà entre el dia 10 i 25 de cada mes.
 - b) El seu import no podrà excedir les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició.
3. La bestreta tindrà la consideració de pagament no pressupostari.
4. L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.

Article 49. Préstecs reintegrables

1. Els préstecs reintegrables al personal tindran tractament no pressupostari i la càrrega financera no suportada pel sol·licitant es considerarà retribució en espècie, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
2. El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de dues mensualitats de retribucions, ni el període pel seu reintegrament de 12 mesos.
3. Les quotes d'amortització del préstec es descomptaran a la nòmina a partir del mes següent al de la seva concessió.



Article 50. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei de l'Ajuntament:

a) Les indemnitzacions per raó del servei seran les establertes en la normativa vigent (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, modificat per Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per l'ús de vehicle particular, i per la Resolució de 30 de desembre de 2005, de la Secretaria de Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es dicten instruccions pel que fa a les normatives sobre les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i s'actualitzen per a l'any 2008 les quanties de les retribucions del personal a què es refereixen els corresponents articles de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici).

b) Procediment de tramitació:

1. La persona empleada pública haurà d'emplenar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei meritades durant el mes anterior, o període que correspongui.
2. Per la Unitat o Servei s'elaborarà una relació de despeses, concepte dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raó del servei, del personal adscrit, la qual es passarà a conformitat de l'òrgan responsable de la despesa.
3. Un cop conformades pels responsables, es passaran a la Intervenció abans del dia 10 de cada mes, als efectes de fiscalització.
4. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'aquest article), assimilant els membres de la Corporació al Grup 1 de l'Annex I de l'esmentat Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Article 51. Gratificacions extraordinàries i indemnitzacions al personal

La quantia i el règim jurídic de les gratificacions extraordinàries i de les indemnitzacions al personal es regeixen pel que s'estableix al conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament.

Article 52. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions



per raó del servei, i es meritaren en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,19 euros/km, per a automòbils, i de 0,078 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3770/2005, de 1 de desembre.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que es tracti de tribunals en una altre administració.

Les assistències meritaren per tribunal, independentment que es realitzi en una única sessió o en més d'una.

En el cas que en un mateix dia es formi part de diferents tribunals, és liquidarà una assistència per cada tribunal.

En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix el present article un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Article 53. Indemnitzacions dels càrrecs electes

1. Les retribucions i assignacions dels membres de la corporació seran les establertes pel Ple Municipal i seran vigents mentre el Ple no acordi, dins els límits de la consignació pressupostària disponible, la seva modificació o derogació.
2. La justificació d'assistència s'acreditarà mitjançant l'acta de la sessió signada pel secretari amb el vist i plau de l'òrgan corresponent.
3. Les quantitats fixades es pagaran mensualment, seran acumulatives i se'ls hi aplicaran les corresponents retencions del IRPF.

Article 54. Assignacions als grups polítics

1. Les subvencions als grups municipals a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985, seran assignades pel Ple municipal en la corresponent sessió d'aprovació del pressupost.
2. Segons el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les aportacions rebudes pels grups polítics s'han d'aplicar a despeses pròpies del grup municipal, entre les que no s'inclouen pagaments de remuneracions de personal al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de bens destinats a actius fixos de caràcter patrimonial.
3. Segons el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els grups polítics portaran una comptabilitat específica de la dotació a que fa referència aquest article, que hauran de posar



a disposició del Ple un cop l'any, en el primer trimestre de l'exercici següent, sens perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol tipus a les que estan obligats.

TÍTOL V. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Article 55. Gestió d'ingressos i compromís d'ingrés

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- a) Compromís d'ingrés
- b) Reconeixement del Dret
- c) Extinció del Dret per anul·lació o per cobrament o per compensació
- d) Devolució d'ingressos

2. Quan es tingui coneixement d'una aportació o uns compromisos en ferm d'aportacions, així com d'altres ingressos d'entitats o persones físiques o jurídiques, públiques o privades, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.

Article 56. Reconeixement de drets (Presa de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedent dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebi la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.
- h) Les normes generals de gestió dels ingressos tributaris i dels preus públics es regulen en

l'Ordenança fiscal aprovada.

2. Amb caràcter general, qualsevol expedient del que se'n dedueixin drets a favor d'Ajuntament, tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir la presa de raó de la Intervenció Municipal on constarà el número d'assentament comptable que correspon al dret reconegut .

3. Els manaments d'ingrés (DR), s'expediran per la Intervenció Municipal.

Article 57. Gestió dels cobraments

1. L'entrada de fons en la Tresoreria de la corporació pot ser tant material com virtual.

2. Els cobraments materials mentre no es conegui la seva aplicació pressupostaria es comptabilitzaran, per la Tresoreria Municipal com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixin en la caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostaria es procedirà a la seva formalització, per part de la Intervenció municipal, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

3. L'ingrés virtual en la Tresoreria es pot originar per la comptabilització de:

- a) Compensacions de deutes
- b) Descomptes de la nòmina de personal
- c) Altres descomptes que afectin pagaments

4. La Tresoreria portarà els llibres de comptabilitat i de registre, confeccionarà la llista de deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari i procedirà a l'exacció per via de constrenyiment. Els deutes en qualsevol cas meritaren interessos de demora.

Article 58. Anul·lació de drets

1. L'anul·lació del dret pel qualsevol causa o motiu exigeix l'existència prèvia d'un acord administratiu motivant la cancel·lació total o parcialment un dret ja reconegut.

2. Els drets pendents de cobrament es poden anul·lar per:

- a) Anul·lació de liquidacions quan es reconegui d'ofici o a instància de la persona interessada, per part de l'entitat o per resolució de l'òrgan competent, la improcedència d'una liquidació prèviament efectuada.
- b) Concessió d'ajornaments o fraccionaments arran dels quals el venciment del dret s'escaigui en un exercici posterior.

3. Les anul·lacions de drets ja cobrats constitueixen devolucions d'ingrés, i produeixen un pagament amb reembossament als interessats, dels imports.

Article 59. Cancel·lació de drets

1. La cancel·lació de drets per insolvència del deutor, cobrament en espècie i altres causes exigeix l'existència prèvia d'un acord motivat de cancel·lació.



2. En el cas concret de la cancel·lació de drets per insolvència, es requereix una declaració prèvia de fallida que provi la insolvència del deutor.

Article 60. Devolució d'ingrés

1. Les devolucions d'ingressos es produeixen per dos motius:

- a) Devolucions d'ingressos duplicats o en excés.
- b) Devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions: s'apliquen al pressupost d'ingressos en què es produeixen, independentment del pressupost en què es va aplicar l'ingrés, minorant la recaptació del corresponent pressupostari

2. El procediment de devolució d'ingrés es pot iniciar d'ofici o a instància de la part interessada.

Article 61. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

1. Les suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions, tant si la liquidació es troba en període voluntari de pagament o en període executiu, una vegada emès l'informe de la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent i posteriorment, es notificarà, als serveis de BASE gestió d'ingressos per al seu cobrament.

2. Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Article 62. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Article 63. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Article 64. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Article 65. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelació dels



pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

2. La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraetes en exercicis anteriors.

Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Article 66. Ordenació de pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (Article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'acte administratiu de l'emissió de l'ordre de pagament s'efectuarà d'acord amb el que estableix l'article 66 Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

3. No es podrà expedir cap ordre de pagament si no es compleixen els requisits següents:

- Que es justifiqui com cal l'obligació de pagament.
- Que hi hagi legitimitat de títol i no s'observi cap infracció legal ni error material.
- Que l'obligació estigui legalment intervinguda per la Intervenció municipal.
- Que l'ordre de pagament porti annexats els documents de suport.

4. L'ordenació dels pagaments correspon exclusivament a l'alcalde, qui no obstant això podrà delegar aquesta competència en un regidor o en un òrgan administratiu creat a tal efecte. La pot executar de forma genèrica o concreta, sempre d'acord amb la disposició de fons de la tresoreria municipal, segons el que estableix l'art.186 del TRLRHL, i es pot tramitar individualment o col·lectivament, per relacions, a través dels mitjans telemàtics de què es disposi.

5. Segons l'article 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, l'emissió d'ordres de pagament es faran tenint en compte el Pla de disposició de fons aprovat.

Article 67. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts per l'Ajuntament, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.



Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- Càrrec en compte de factures o documents equivalents corresponents a tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs.
- Xec nominatiu, quan no es disposi de dades bancàries del creditor; designant-se com a lloc d'entrega i pagament les dependències de la Tresoreria municipal.

Article 68. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

Article 69. Endossament

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per part d'aquest Ajuntament, podrà ser endossada d'acord amb la legislació vigent.
2. L'endossament es farà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que estableixen aquestes Bases pel reconeixement d'obligacions.

Article 70. Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 1.000 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.
2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor amb competències delegades, si s'escau, i conformitat de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:
 - a) L'import de la bestreta.
 - b) Les despeses que es poden atendre.
 - c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.
3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rebran comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per l'Alcalde. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en el qual es realitzin.
4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.



5. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectui als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 300 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

6. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Article 71. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.

2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 1.000 € per pagament a justificar amb un màxim anual establert de 3.000 €, entre totes les atorgades al mateix habilitat i pel mateix concepte.

L'Alcalde serà competent per a casos excepcionals augmentar aquest límit per Decret d'Alcaldia.

3. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el regidor municipal de l'àrea delegada, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia.

Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.

4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.

5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

6. El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.

7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.



8. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.

9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.

10. Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

CAPÍTOL III: OPERACIONS DE CRÈDIT

Article 72. Operacions de crèdit.

1. D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

2. Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

- a) Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
- b) Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, segons es tracti d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
- c) Informe de la Intervenció Municipal.
- d) Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
- e) Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- f) Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
- g) La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
- h) Adjudicació per l'òrgan competent.

Article 73. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a l'Alcaldia/Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.



2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:

- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.
- Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de l'Alcaldia/Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer
- Cancel·lació del compte al seu venciment.

TÍTOL VI. NORMES ESPECIALS

Article 74. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local, sens perjudici de a

Article 75. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Base 76. Fons de contingència

1. L'Ajuntament no ha dotat l'aplicació pressupostària 929..../50000 del seu pressupost en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

2. És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.

TÍTOL VI. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 77. Informació de la gestió pressupostària.

1. En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció Municipal



remetrà al Ple de la corporació, a través de l'Alcaldia–Presidència, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.

2. Així mateix, s'elevà informe al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.

3. Els òrgans competents per aprovar el pla pressupostari a mig termini, les línies fonamentals del pressupost, la distribució del superàvit serà l'alcalde.

TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Article 78. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.
2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Article 79. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.

1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Article 80. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.
2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.
3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Article 81. Romanent de Tresoreria.

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.
2. La quantia dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels deutes, d'acord amb els següents percentatges:



Exercici de procedència	%
Exercici n	10%
Exercici n-1	30%
Exercici n-2	60%
Exercici n-3	90%
Exercici n-4 i següents	100%

En multes de circulació un 50% els exercicis n i n-1.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 82. Control intern.

1. L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.
2. S'exercirà la funció de control intern en la modalitat de règim simplificat d'acord amb acord de Ple de data 17 de desembre de 2018.
3. El control intern de la gestió econòmica de la Corporació, s'efectuarà per la Intervenció General en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article. 213 del RDL 2/2004 TRLRHL, el Títol II del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril i aquestes Bases.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes d'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que es deriven i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabals Públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. La Intervenció general efectuarà el control intern amb Plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió dels quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents necessaris per l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació l'assessorament jurídic i informes tècnics que consideri necessaris.
4. Els funcionaris que exerceixin la funció interventora o el control financer hauran de guardar sigil en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.
5. D'acord amb el que estableix l'article 219.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Ple municipal podrà acordar, a proposta de l'Alcalde-President i previ informe de la intervenció, la fiscalització limitada prèvia, i per tant establir els extrems mínims a fiscalitzar mitjançant l'establiment d'una instrucció de control intern de la gestió econòmica en què s'adaptin els procediments generals de fiscalització regulats per la Intervenció General de l'Estat (IGAE) en el Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la IGAE, i la Resolució de 2 de juny de 2008, de la IGAE, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, de 30 de maig de



2008 i la Resolució de 25 de juliol de 2018 de la IGAE, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 147 i 152 de la Llei general pressupostària, respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsic.

6. D'acord amb el que estableix l'article 223.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Ple municipal podrà acordar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets per la inherent a la nota d'intervenció en comptabilitat i per comprovacions posterior basades en la utilització de tècniques de mostreig i auditoria.

7. Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Aquestes objeccions s'hauran de referir necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia i hauran d'estar motivats amb raonaments basats en la normativa aplicable en cada cas.

En compliment d'allò previst a l'article 218.3 del TRLRHL, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats contraris als reparaments formulats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

Article 83. Control financer.

1. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació. Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments de auditoria d'acord amb les Normes de Auditoria del Sector Públic, i prèvia aprovació del Pla Anual de Auditories pel ple Municipal.

2. El control financer regulat a l'art. 220 del RDL 2/2004 TRLRHL i en el RD 424/2017, de 28 d'abril, es podrà exercir:

- a) Serveis propis de l'Ajuntament, podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registre comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i altres actius; altres comprovacions proposades per l'interventor general en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels serveis sotmesos a control.
- b) Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el plec de condicions i contracte.
- c) A organismes autònoms i societats mercantils que en depenen societats participades per aquestes.
- d) Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, crèdits o avals rebuts per part de l'Ajuntament.

3. Informes de control financer. L'òrgan que ha desenvolupat el control financer haurà d'emetre informe escrit compressiu dels fets posats de manifest i de les conclusions que se'n dedueixin, tot valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que se'n puguin derivar.



Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè pugui efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenientes.

L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que inclourà, en el seu cas, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i serà tramès al Ple corporatiu pel seu examen.

4. Mitjans aliens. Per a la realització d'aquestes funcions de control financer, i si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, es podran contractar aquesta classe de treballs amb professionals o empreses externes, les quals actuaran sota la direcció de la Intervenció.

5. Finalitat del control financer. El control financer té com a finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmic financera, mitjançant les propostes que es dedueixin dels seus resultats. Dels informes de control es podrà extreure informació que permeti una millor aplicació dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

6. Responsabilitats. Quan en la pràctica d'un control, l'Interventor General observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o se'n derivés responsabilitats comptables o penals, ho haurà de posar en coneixement al Regidor d'Hisenda per a la iniciació, si és procedent, dels corresponents procediments.

7. Pla d'actuacions de control financer. L'Ajuntament mitjançant un Pla d'Auditories aprovat pel Ple, determinarà el pla d'actuacions de control financer que es portaran a terme durant l'exercici i s'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, de conformitat amb les normes i instruccions que s'apliquin a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI

Article 84. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit

2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconeixi o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.

4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.



5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Article 85. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva identificació i descripció correcta.

2. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Article 86. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immobles		
2110	Construccions	3.000,00 €
2120	Infraestructures públiques	3.000,00 €
Mobles		
215	Instal·lacions	600,00
214	Maquinària	300,00
2140	Utensilis	150,00
2160	Mobiliari	150,00
2170	Equips procés informació	150,00
2180	Vehicles	300,00

Disposició adicional primera.

Les subvencions nominatives previstes per a l'exercici 2025 seran les que es relacionen a continuació:

Beneficiari	Subvenció atorgada	Aplicació pressupostària
Societat de Caçadors Santa Anna	500,00 €	07/3340/48000
Associació voluntaris Protecció Civil Castellvell del Camp	7.000,00 €	07/135/48000
Associació protectora Mius Castellvell del Camp	1.400,00 €	07/327/48000
Associació de Mares i Pares Escola Santa Anna	7.125,00 €	07/3231/48000

Disposició adicional segona.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple i a la Junta de Govern Local de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2025

d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2025.

2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

Disposició final primera.

Les presents bases d'execució del pressupost, aprovades provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el de març de 2025 i que ha quedat definitivament aprovada en data XXXX, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Castellvell del Camp a data de la signatura electrònica.