



Ajuntament dels Pallaresos

ANUNCI

Havent-se aprovat per resolució d'alcaldia número 2025-1091 de data 24 d'abril de 2025, les bases i convocatòria que regeixen el procés de selecció per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral fix d'oficial de segona, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, enquadrada a l'escala d'administració especial, grup C subgrup C1, amb formació de borsa de treball, de l'Ajuntament dels Pallaresos, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial. Així mateix, s'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

Els Pallaresos, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Text íntegre de les bases reguladores:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE SEGONA, PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS, AMB FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Base 1a. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'oficial de segona, personal laboral fix, (Grup C, subgrup C1) de l'Ajuntament dels Pallaresos, enquadrada dins de l'escala d'administració especial.

Aquesta plaça correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, aprovada per Decret d'alcaldia 2025-0780, de 10 de març de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província CVE 2025- 02255 de data 21 de març de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 9375 de data 20 de març de 2025.

Posteriorment, l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 es va rectificar per un error. El decret d'alcaldia de rectificació de l'oferta pública d'ocupació per l'any 2025 és el número 2025-0859 de 21 de març de 2025 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província CVE 2025-02594 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya 9382 de data 31 de març de 2025.

La jornada de treball setmanal de la plaça serà l'aprovada al calendari laboral per a tot el

Jordi Sans Ferrer (1 de 1)

Acalde

Data Signatura: 24/04/2025

HASH: f6a36b13e0cd714b2b3bb09a27





Ajuntament dels Pallaresos

personal de l'Ajuntament dels Pallaresos (100% de la jornada setmanal ordinària). Les funcions bàsiques del lloc de treball, seran d'acord amb la categoria i lloc d'adscripció.

Les característiques de les plaça objecte d'aquesta convocatòria, són les següents:

PLAÇA D'OFICIAL DE SEGONA

Règim jurídic: laboral

Àrea/Unitat: Obres i serveis

Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: número 25

Categoria: Encarregat d'obres i serveis

Grup professional: C1

Titulació exigible: Batxillerat o tècnic

Jornada: completa

Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual està vinculada número 25.

La plaça té assignada les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal laboral.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament dels Pallaresos.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària de carrera i són:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estat membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat





Ajuntament dels Pallaresos

però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
4. Estar en possessió, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, de la titulació de batxillerat o tècnic (formació professional de 2n grau o equivalent, o tenir aprovades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys a més d'estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent o haver superat almenys 15 crèdits ECTS d'estudis universitaris.

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superat els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

5. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
6. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de





Ajuntament dels Pallaresos

llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament dels Pallaresos, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
 - les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament dels Pallaresos dins la mateixa oferta pública d'ocupació.
7. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements de llengua castellana del nivell C 2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o equivalent, o
 - Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

De no aportar-se aquesta acreditació documental, les persones aspirants hauran de realitzar i supera una prova específica de coneixements de llengua espanyola.

No obstant, estaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial, o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8. Estar en possessió del permís de conduir classe B

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants -annex 1- (és preceptiu presentar la sol·licitud amb l'annex 2 de declaració de mèrits), que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex 2 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment





Ajuntament dels Pallaresos

administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- **Electrònicament:** al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencialment:** les persones interessades poden presentar instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens en horari d'atenció al públic (Avinguda de la Catalunya, número 8, de El Pallaresos).

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça personal@elspallaresos.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia del DNI, NIE o, si escau, passaport.
- Titulació exigida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1 – nivell de suficiència de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny. El coneixement de la llengua catalana al nivell C1 exigít es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.





Ajuntament dels Pallaresos

- Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen o els documents acreditatius de l'atur i de no percebre cap quantitat en concepte de subsidi.
- Currículum vitae.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest Ajuntament s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 12, reguladora de les Taxes per a realització d'activitats jurídic-administratives de competència local, es fixa en la quantitat de **25,00 €**.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària en el compte corrent següent **ES9701826035440200003993**.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes





Ajuntament dels Pallaresos

superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de la sol·licitud serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà al de la data de l'última publicació en un diari oficial.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar Resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de la Corporació (<https://www.elspallaresos.cat>) i al BOP de Tarragona, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si no s'hi presenten reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents, i ha de notificar les resolucions, individualment, a les persones aspirants que les hagin presentat.

Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- PRESIDENT: El/la secretari/a interventor/a SAM de la Diputació de Tarragona o funcionari en qui delegui.
- VOCALS: tres designats per l'alcaldia:
 - i. Un dels quals ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de





Ajuntament dels Pallaresos

Catalunya i/o suplent.

- ii. Un altre, un funcionari de carrera o personal laboral fix d'una administració aliena o de la mateixa corporació, que ocupi una plaça de plantilla i lloc de treball del mateix grup de classificació i/o suplent.
 - iii. Un altre, un funcionari de carrera o personal laboral fix d'una administració aliena a la Corporació i/o suplent.
- SECRETARI/ÀRIA: Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'una administració aliena o de la mateixa Corporació o en qui delegui.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





Ajuntament dels Pallaresos

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

FASE DE CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.





Ajuntament dels Pallaresos

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 Paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi B2, segons sigui requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure i constarà de les fases següents:

- Oposició: 70%
- Concurs: 30%

FASE D'OPOSICIÓ:

1.1 Coneixement de la llengua catalana





Ajuntament dels Pallaresos

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un Estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

1.3 exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives)

Coneixements teòrics (màxim 30 punts). Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori serà puntuat de 0 a 30 punts i per ser declarat apte serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts. El temps màxim per realitzar la prova serà d'una hora. Consistirà en un qüestionari de preguntes tipus test amb un màxim de 30 preguntes, amb respostes





Ajuntament dels Pallaresos

alternatives, relacionades amb el programa de temes que s'indica a l'Annex I d'aquestes bases, determinades pel Tribunal i d'acord amb les funcions atribuïdes a la plaça convocada.

La persona que no obtingui un mínim de 15 punts serà automàticament exclòs/a del procés selectiu i no se li corregirà el següent exercici.

1.4 exercici. Prova pràctica (resolució d'un cas pràctic)

Coneixements pràctics (màxim 40 punts).

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminadori serà puntuat de 0 a 40 punts i per ser declarat apte serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts. El temps màxim per a realitzar la prova serà de una hora i mitja. Consistirà en demostrar els coneixements en la realització d'un o diversos supòsits de treballs relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari del programa annex, plantejats pel tribunal. La prova es podrà realitzar de forma oral resolent els supòsits plantejats, o bé la realització de treballs pràctics adreçats a determinar l'habilitat en la seva execució.

En aquest exercici es valorarà l'explicació completa i detallada de totes les fases de treball que comporti la resolució del supòsit plantejat i la correcció del resultat del treball executat i del temps esmerçat en la seva realització. El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

Si els dos exercicis es porten a terme el mateix dia, únicament es procedirà a la correcció de l'exercici pràctic d'aquelles persones aspirants que hagin estat declarades aptes de l'exercici teòric.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 40 punts.

FASE DE CONCURS:

A) Experiència professional: puntuació màxima 20 punts.

Després de la qualificació de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants que l'hagin superada, mitjançant la documentació aportada juntament amb la sol·licitud de participació, amb un màxim de 20 punts.

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el següent barem:

1. Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de la mateixa naturalesa a la que es convoca: fins a un màxim de 20 punts:





Ajuntament dels Pallaresos

- A. A l'administració local: 0,50 punts per mes treballat.
- B. A altres administracions públiques: 0,30 punts per mes treballat.
- C. A l'empresa privada: 0,20 punts per mes treballat.

Documents justificatius:

- Pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- Pel que fa a treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin llocs relacionats amb el que es convoca:

informe de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, presentació de certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

La puntuació màxima en aquest apartat serà **de 20 punts**.

Als efectes de còmput, un mes equival a 30 dies. En el cas d'haver treballat a diferents llocs, els dies solts s'aniran sumant fins a obtenir un nou període de 30 dies. Un cop feta la suma, les fraccions inferiors a un mes que puguin quedar no es valoraran.

B) Formació: puntuació máxima 10 punts.

2. Formació i perfeccionament professional: màxim 10 punts

- a) Per titulació superior a l'exigida per ocupar el lloc de treball: 3 punts.
- b) Per ser titular d'un permís de conduir superior a l'exigit per ocupar el lloc de treball: 1 punt
- c) Titulació de coneixement de català superior a l'exigida 1 punt.
- d) Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball fins a 10 punts:

Estudis, cursos i seminaris directament relacionats amb les funcions pròpies del tècnic/a auxiliar de biblioteca en centres dependents o associats amb ens de les administracions públiques (Generalitat, Diputacions, Estat) o en centres públics de reconeguda solvència a





Ajuntament dels Pallaresos

judici del tribunal, realitzats ens els últims 10 anys, segons l'escala següent:

Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 1 punt.

Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 2 punts.

Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 hores, 3 punts. Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 hores, 4 punts.

Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100, 5 punts.

Si la seva durada és de 100 o més hores, 6 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a qui hagi obtingut més nota a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'experiència professional dins de la fase de concurs.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. La fase de concurs no és eliminatòria.

L'exercici de la llengua catalana es qualificarà d'apte o no apte.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 102 punts, distribuïts:

Fase oposició:

- Prova coneixement de llengües: no susceptible de puntuació
- Prova teòrica: 30 punts
- Prova pràctica: 40 punts

Fase concurs: 30 punts

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes i a la web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a aquells que hagin obtingut la puntuació més alta.

Els aspirants proposats presentaran a l'Ajuntament, dins el termini de 10 dies naturals, des





Ajuntament dels Pallaresos

que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, així com manifestaran per escrit al mateix document el lloc de treball al qual es vol adscriure. La selecció serà per rigorós ordre de puntuació, de forma que l'aspirant que ha obtingut major puntuació en el procés selectiu serà el primer d'escollir un lloc de treball dels que són objecte de la present convocatòria.

La documentació que cal acompanyar és:

- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Base 8a. Període de prova

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les Bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada: 2 mesos

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.





Ajuntament dels Pallaresos

L'Ajuntament dels Pallaresos farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Base 9a. Efectes del procés selectiu

La contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball definitiu o provisional, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament.

Base 10a. Publicitat

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Els Pallaresos i al web municipal, en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web municipal.





Ajuntament dels Pallaresos

Una vegada iniciat el procés selectiu i en base a l'art. 58.4c) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, les convocatòries successives juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves, com també els actes i acords del Tribunal de selecció i totes les informacions i anuncis relacionats amb el procés selectiu es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Els Pallaresos i al web municipal. En tot cas, les convocatòries per la celebració de les proves han de fer-se públiques el dia anterior a l'inici de la prova següent.

A tots els efectes la publicació dels diferents anuncis en web municipal determina l'inici del còmput de terminis.

Base 11a. Incidències i recursos

Aquestes bases i convocatòria es poden impugnar de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 8.1, en relació amb el 14.2 ambdós de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.





Ajuntament dels Pallaresos

Base 12a. Constitució de la borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal del professional titular de la Corporació absent per motius de baixa per incapacitat temporal, nomenaments supletoris, vacants, vacances o d'altres circumstàncies.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.





Ajuntament dels Pallaresos

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.





Ajuntament dels Pallaresos

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 3 anys des de la seva constitució.

Els Pallaresos, datat i signat digitalment al marge

L'alcalde

ANNEX-TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Característiques. Estructura.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut.
3. El municipi: concepte, elements i competències.
4. El municipi: Els habitants i l'empadronament.
5. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcaldia, tinences d'Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local.
6. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.
7. Patrimoni dels ens locals, béns que l'integren.
8. El pressupost municipal: concepte, elaboració i aprovació.
9. Contractes administratius. Concepte i classes. Contractació menor.
10. Els carrers i les places del municipi. Ubicació dels seus principals edificis públics i altres llocs d'interès.
11. Tractors, remolcs, altres vehicles i maquinària en general utilitzada en treballs de serveis generals municipals Usos, utilització, manteniment, seguretat.
12. Eines de mà. Tipus, Usos, utilització, manteniment i seguretat.
13. Males herbes en parcs i jardins. Tipus de plantes i mètodes de control.





Ajuntament dels Pallaresos

14. Aplicació de productes fitosanitàries. Usos. Riscos. Seguretat. Metodologia.
15. Necessitats hídriques de parcs i jardins. Mètodes de reg. Control i regulació de l'aigua de reg.
16. Xarxes de reg. Materials, construcció, manteniment, ús.
17. Parcs i Jardins. Plantacions. Mobiliari, usos, manteniment.
18. Moviments de terra. Maquinària. Reblerts. Materials. Compactació. Proctor.
19. Plataformes elevadores. Treballs en alçada.
20. Organització de festes, fires i altres activitats a la via pública. Identificació, coneixement i característiques d'elements i instal·lacions més comunes.
21. Mobiliari urbà de la via pública. Tipus d'elements, instal·lació i materials més comuns d'aquests.
22. Montatge i desmuntatge de mobiliari de sales i llocs de treball. Trasllat de material i mobiliari.
23. El projecte tècnic d'obres: Documentos de què consta. Els plecs de condicions administratives i tècniques. El contracte administratiu d'obres: principis generals, actuacions preparatòries i execució del contracte. L'execució d'obres per l'Administració.
24. Materials de construcció. Totxanes. Prefabricats. Panots.
25. Neteja viària amb maquinària. Neteja viària manual.
26. Xarxes en la via pública. Enllumenat públic. Sanejament, Pluvials, Aigua Potable, Enllumenat. Gas. Telèfon. Materials, manteniment.
27. Conceptes generals de pintura interior i exterior. Tipus de pintura i tècniques en funció del suport. Materials i eines. Preparació de superfícies.
28. Conceptes generals de fontaneria, instal·lacions d'aigua potable en els edificis. Materials i eines. Manteniment d'instal·lacions i reparació d'averies de canonades, desaigües, aixetes i claus de pas.
29. Conceptes generals de sistemes de climatització i calefacció. Tipus d'instal·lacions. Materials i eines. Manteniment, revisions periòdiques i reparacions.
30. Conceptes generals d'electricitat. Material i eines. Instal·lacions bàsiques interiors de baixa tensió. Quadres de distribució. Instal·lacions en locals de característiques especials: Locals de pública concurrència i espais humits. Reparacions habituals en les lluminàries de les vies públiques i en els edificis municipals.
31. Conceptes generals de jardineria i sistemes de reg. Maquinària i eines. Treballs bàsics de jardineria i petites reparacions.
32. Fertilització de l'arbrat. Criteris generals. Condicions del procés d'execució. Poda. El tall de la poda. Tipus d'esporga. Condicions del procés d'execució.
33. Conceptes generals de paletaeria. Tipus de materials. Eines: Tipus, ús i manteniment. Revestiments, paviments i enrajolats: classes i mitjans auxiliars per a la seva execució. Lectura de plànols.
34. Col·locació de paviments. Tipologia. Materials de col·locació. Juntes de dilatació.
35. Fertilització de l'arbrat. Criteris generals





Ajuntament dels Pallaresos

- 36. Montatge d'estructures d'escenari i elements en la via pública. Sonorització d'espectacles, montatge i equips de so.
- 37. Gestió de Residus Municipals. Tipus. Classificació. Reciclatge. Reutilització.
- 38. Senyalització dels treballs en via pública.
- 39. Seguretat en equips de treball. Obligacions i deures de l'empresari i dels treballadors. Coneixement dels elements de protecció individual i col·lectiva.
- 40. La igualtat efectiva entre dones i homes. LO 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

