



Ajuntament
de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la provisió temporal d'un lloc de treball de cap de la Unitat d'Inspecció Tributària, subgrup A2, en règim funcional, per comissió de serveis voluntària i sistema de concurs de mèrits (Exp. 2024-9785).

Per Acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 22 d'abril de 2025, s'aproven les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre. Aquestes bases foren modificades pel Decret d'Alcaldia núm. 2025-0728, de data 22 d'abril de 2025, atès que aquesta convocatòria no està subjecta a cap taxa en concepte de drets d'examen d'acord amb l'Epígraf 4 de l'article 6 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les bases reguladores i la convocatòria també es publicaran íntegrament al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/board>; i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC <https://dogc.gencat.cat/ca/inici>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona - BOPT, en el següent enllaç: <https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=2>

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT NOMENAMENT EN COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA, ENTRE EL PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PERTANYENT A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 És objecte d'aquesta convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari d'un lloc de treball de CAP DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA, (subgrup A2).

Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament.

Josep Gómez Belluga (1 de 1)
Secretari Actiu
Data Signatura: 29/04/2025
HASH: 55d0986446d5867caace157e3f72dc





Ajuntament
de Vila-seca

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

2.1 es publicaran les Bases específiques del sistema de provisió per concurs en el BOPT.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC

Les funcions del lloc de Cap de la unitat d'inspecció tributària, tasques especials que no estan assignades específicament als llocs inclosos en el catàleg de llocs de treball, entre d'altres són les següents:

Funcions generals:

Funcions Responsabilitat jeràrquica directa del personal adscrit a la Unitat d'inspecció de tributs • Responsabilitat directa dels plans anuals d'inspecció tributària • Seguiment i coordinació de la inspecció tributària • Inspecció tributària directa de les figures sense inspecció externa. Dependència jeràrquica del Cap de l'àrea de gestió econòmica i pressupostària

Funcions específiques:

- Realitzar inspeccions dels ingressos públics, a excepció dels expressament delegats a BASE, encarregant-se de confeccionar l'acta i emetre l'informe corresponent.
- Col·laboració i seguiment de les actuacions inspectores delegades a BASE
- Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
- Col·laborar en la tramitació administrativa amb el nivell tècnic (padrons, liquidacions, matricules tributaries, etc.)
- Impulsar, tramitar, i controlar dels procediments del seu àmbit.
- Atendre aquelles consultes que puguin sorgir sobre temes concrets fruit de l'activitat desenvolupada.
- Elaborar un informe de totes les activitats inspectores realitzades dins i fora del Pla d'inspecció Municipal establert.





Ajuntament
de Vila-seca

-Impulsar, tramitar i controlar les actuacions inspectores derivades dels plans d'inspecció, i altres inspeccions puntuals assignades, expedint els seus resultats i execució al cap de l'Àrea.

-Liquidar les propostes tributàries derivades de la inspecció.

- Totes les altres actuacions que dimanin dels procediments particulars de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb una cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. REQUISITS GENERALS

4.1 Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals i es requereix al **personal funcionari de carrera , de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant**, que per prendre part de la provisió, en el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- a. Currículum Vitae.
- b. El DNI o Passaport o NIE.
- c. Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.
- d. El certificat de català (nivell C1) i/o de castellà, si s'escau.
- e. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.
- f. Estar en situació de servei actiu o en qualsevols altra situació administrativa, excepte la de suspensió ferma.

En ser personal funcionari provinent d'una altra administració, fotocòpia compulsada del nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Escala d'Administració general, del subgrup de classificació A2.

Certificació expedida pel personal competent de l'Administració de procedència acreditativa de què l'aspirant en qüestió és funcionari, així com de què es troba en servei actiu

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Títol universitari de Grau o equivalent (preferentment: Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Economia, Empresarials, ADE o Enginyeria, entre d'altres).**

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> dins del termini improrrogable de **vint dies naturals** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOPT**.

Codi Validació: 592KMY57OSZF9XWRYMRNM6QJ
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9





Ajuntament
de Vila-seca

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (<https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal>).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

6.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

6.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

6.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

6.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

7. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

7.1 La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

7.2 La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.3 Les Comissions de Valoració, estaran integrades per un President, un Secretari i dues vocals, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

7.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Codi Validació: 592KMY57OSZ99XWRYMRNM6QJ
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9





Ajuntament
de Vila-seca

7.5 En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, la comissió podrà designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret a vot.

7.6 L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant això la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

7.7 Les Comissions proposaran únicament al candidat que hagi obtingut major puntuació.

7.8 L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1 El procediment de selecció serà el de concurs, sistema de provisió.

8.2 La provisió consisteix en la valoració de determinats coneixements, condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

9. FASE DE CONCURS

L'experiència professional i l'antiguitat s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals.

9.1. Antiguitat: màxim 12 punts

Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a de carrera o interina, Subgrup A2. S'atorgarà 0,25 punt per mes complert treballat i acreditat.

Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/a de carrera, interí/na o laboral en qualsevol altre grup sempre que s'hagin desenvolupat funcions relacionades amb el lloc de treball o similars. S'atorgarà 0,10 punt per mes complert treballat i acreditat.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

9.2 Experiència professional: màxim 12 punts

El barem per a la seva puntuació és el següent:

Es valorarà l'experiència professional adquirida en l'àmbit de l'Administració dins el subgrup A2, en l'exercici de funcions ajustades a les característiques del lloc convocat. S'atorgarà 0,25 punt per mes complert treballat i acreditat.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.





Ajuntament
de Vila-seca

9.3 Altres titulacions: màxim 2 punts

Es tindran en compte les titulacions acadèmiques, de nivell universitari diferents de l'exigida per prendre part en el concurs, quan es considerin relacionades o rellevants pel lloc de treball convocat. S'atorgarà 1 punt per cada títol. No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

9.4 Formació i perfeccionament: màxim 7 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals, excepte el punt 2

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'AFCAP, Diputacions, Ajuntaments, Universitats, Associacions o Federacions de Municipis, Col·legis Professionals o d'altres institucions homologades que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, en funció de la durada. Aquesta formació s'ha d'acreditar fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament, i es puntuarà de conformitat amb el següent barem :

- Menys de 10 hores: 0,10 punts.
- De 10 a 19 hores: 0,20 punts
- De 20 a 49 hores 0,40 punts
- De 50 fins a 99 hores 0,70 punts.
- De més de 100 : 1 punt.
- Certificat bàsic ACTIC o COMPETIC1 0,50 punts
- Certificat mitjà ACTIC o COMPETIC2 1,00 punts
- Certificat avançat ACTIC o COMPETIC3 1,50 punts

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament relacionats amb el lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar.

9.5 Coneixements de llengües : màxim 1,5 punts.

- Certificat de nivell superior de català (C2) o equivalent: 0,50 punt
- Idioma estranger:
 - Certificat anglès/francès nivell B1 0,50 punts
 - Certificat anglès/francès nivell B2 0,50 punts

9.6 Entrevista curricular

Codi Validació: 592KQMY57QSZR9XWRYMRNM6QJ
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9





Ajuntament
de Vila-seca

El tribunal podrà realitzar una entrevista curricular per a determinar la idoneïtat del perfil de la persona aspirant al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuada de 0 a 7 punts.

10. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

La puntuació final de cada aspirant s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs.

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants es vindrà a adjudicar provisionalment el lloc de treball convocat, conformement al resultat d'aquesta avaluació.

El resultat del concurs, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació per a cada concursant de la puntuació obtinguda a cada apartat.

Aquesta relació serà exposada al públic en els locals de l'Ajuntament, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals els concursants podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions la Comissió formularà proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball, en el cas que no es presentin reclamacions esdevindrà definitiva, remetent-la a l'òrgan convocant per a la seva publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

11. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzat el procés selectiu, la comissió de valoració proposarà a l'òrgan competent la contractació de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta i que té dret a la plaça convocada.

Abans de nomenar o contractar la persona, en compliment de l'article 43 de les Bases Generals, es requereix la presentació dels documents per a la incorporació, entre aquets s'inclou el certificat d'antecedents per delictes de naturalesa sexual i antecedents penals que l'objectiu sigui treballar en àrees susceptibles de tenir contacte habitual amb menors.

El/la seleccionat/da haurà de presentar l'informe favorable de l'Administració de procedència en el termini de cinc dies hàbils des que se li hagi notificat la seva selecció com l'aspirant idoni per ocupar el lloc de treball en comissió de serveis.

En cas que en el termini concedit el seleccionat no presentés informe favorable al seu nomenament en comissió de serveis o no prenguéss possessió del lloc de treball, podrà procedir-se d'igual manera amb l'aspirant que hagués quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

Codi Validació: 592KMY57OSZF9XWRYMRNM6QJ
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9





Ajuntament
de Vila-seca

12. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball complementaria.

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementaria no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i per tant la borsa anterior en el temps és supletòria.

13. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

14. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

15. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

16. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la

Codi Validació: 592KMY57OSZF9XWRYMRNM6QJ
Verificació: <https://vila-seca.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9





Ajuntament
de Vila-seca

impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 592KQMY57QSZR9XWRYMRNM6QJ
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9