



AJUNTAMENT D'ALTAFULLA
EDICTE

En no haver-se presentat reclamacions durant el tràmit d'informació pública, segons consta en el certificat emès per la secretària municipal el 26 de març de 2025, l'acord de Ple adoptat el 27 de gener de 2025 d'aprovació inicial del *Reglament del funcionament del Consell Escolar Municipal d'Altafulla (CEM-A)* s'eleva a definitiu.

Com annex del present anunci es fa públic el text íntegre de l'esmentat reglament pel seu general coneixement i en compliment del previst a l'article 178 del *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya* aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i ae l'article 65 del *Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals* aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, durant el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

El secretari
Bernat Moreno Torroglosa

ANNEX

REGLAMENT REGULADOR DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ALTAFULLA

ÍNDEX

Preàmbul

- Art.1. *Funcions del Consell escolar municipal (CEM-A)*
Art.2. *Composició del CEM-A*
Art.3. *Presidència del CEM-A*
Art.4. *Vicepresidència del CEM-A*
Art.5. *Secretaria del CEM-A*
Art.6. *Regles de selecció. Vacants. Renovació i pèrdua de representació al CEM-A*
Art.7. *Funcionament del CEM-A*
Art.8. *Comissió permanent del CEM-A*
Art.9. *Comissions de treball del CEM-A*
Art.10. *Renovació del CEM-A*
Art.11. *Modificació del reglament regulador del Consell Escolar Municipal d' Altafulla (CEM-A).*

Disposició final

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	29/04/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	647df4d9ae9e4a9e9659ccd730c7e589001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



2. *Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament d'Altafulla i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, emetent informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i especialment sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.*

4. El CEM-A pot demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins del municipi i especialment sobre el rendiment escolar.

El CEM-A tindrà la composició seqüent:

El CEM-A tindrà la composició seqüent:

2.2. Els vocals del CEM-A seran en total els 22 membres següents :

- 2.2.1.- QUATRE representants de l'Ajuntament nomenats pel Ple de la Corporació.
- 2.2.2.- QUATRE representants de les famílies, DOS escollits per i entre els membres de les AFA i els altres DOS escollits per i entre els membres dels Consells Escolars de Centre (CEC).
- 2.2.3.-QUATRE representants del personal docent, escollits per i entre els membres dels Consells Escolars de Centre (CEC).
- 2.2.4.- QUATRE representants de l'alumnat, escollits per i entre els membres dels Consells Escolars de Centre (CEC).
- 2.2.5.- QUATRE representants de Directores o Directors escollits per i entre ells mateixos.
- 2.2.6.- DOS representants del personal d'administració i serveis (PAS), Ú escollit per les AFA i l'altre membre escollit pels Consells Escolars de Centre (CEC).

2.2. Altres membres: Un representant del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya designat pels Serveis Territorials d'Educació a Tarragona.

2.3. El CEM-A, per qüestions puntuals i específiques, pot demanar l'assistència a les seves reunions, amb veu i sense vot, de **persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria** què es tracti quan ho cregui convenient la Presidència o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres.

L'Alcaldeessa o l'Alcalde de l'Ajuntament d' Altafulla ostentarà la Presidència del CEM-A o en el seu cas, la regidora o regidor a qui se li hagi fet la delegació, amb les següents funcions:

- 3.1. *Exercir la direcció del CEM-A.*
- 3.2. *Fixar l'ordre del dia a proposta de la comissió permanent, convocar i presidir les sessions del Plenari, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.*
- 3.3. *Proposar la creació de comissions al Plenari i designar-ne els coordinadors.*
- 3.4. *Establir el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.*
- 3.5. *Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del CEM-A.*

Signatura 1 de 1		
BERNAT MORENO TORROGLOSA	29/04/2025	Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	647df4d9ae9e4a9e9659ccd730c7e589001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 3.6. Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del CEM-A.
- 3.7. Autoritzar l'assistència al Plenari, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria que es tracti.
- 3.8. Designar la persona que exerceixi la secretaria del CEM-A.
- 3.9. Ostentar oficialment la representació del CEM-A en tots els actes i procediments que calgui.

Article 4. VICEPRESIDÈNCIA DEL CEM-A

La vicepresidència recaurà en el regidor o regidora que ostenti les competències en l'àmbit de l'Educació a l'Ajuntament d'Altafulla.

Correspon a la vicepresidència assumir les atribucions de la presidència previstes a l'article 3 d'aquest Reglament en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

Article 5. SECRETARIA DEL CEM-A

Actuarà com a secretari/ària un/a empleat/da municipal de l'Ajuntament d'Altafulla.

El secretari/ària assistirà amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de portar a terme les següents tasques:

- 5.1. Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
- 5.2. Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del CEM-A.
- 5.3. Certificar els acords amb el vistiplau de la presidència.
- 5.4. Tramitar les convocatòries de les sessions i els corresponents ordres del dia.
- 5.5. Preparar la documentació per als membres del CEM-A.
- 5.6. Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- 5.7. Vetllar pels processos d'elecció i renovació dels membres del CEM-A i tramitar-ne la documentació.
- 5.8. Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació li puguin fer els membres del CEM A.
- 5.9. Dirigir les tasques administratives del CEM-A.
- 5.10. Facilitar la col·laboració amb altres organismes del municipi.
- 5.11. Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel CEM-A.
- 5.12. Qualsevol altra tasca que li encarregui la presidència.

Article 6. REGLES DE SELECCIÓ. VACANTS. RENOVACIÓ. PÈRDUA DE REPRESENTACIÓ AL CEM-A

6.1. Per tal de garantir l'equilibri en la representació dels diferents centres a cadascun dels sectors, s'escolliran les persones representants de la següent manera i per acord entre els Centres implicats:

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	29/04/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	647df4d9ae9e4a9e9659ccd730c7e589001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

SECTORS	Ajuntament	Pares i mares		Personal docent		Alumnes		Directors/es	Personal administració i Serveis (PAS)	
Institut Altafulla		1	CEC	1	CEC	2	CEC	1	1	CEC
Escoles La Portalada i El Roquissar		1	CEC	1	CEC	0		1	1	CEC
Escoles Bressol H. de Pau i F. Blanch		1	AFA	1	CEC	0		1		
Escola de Música		1	AFA	1	CEC	2	CEC	1		
Ajuntament	4									
SUBTOTAL :	4	4		4		4		4	2	
TOTAL :	22									

6.2. El mandat dels membres del CEM-A és de dos cursos acadèmics i els representants es revoquen o ratifiquen per meitats cada curs acadèmic.

6.3. Respecte de les Escoles La Portalada, El Roquissar i de les Escoles Bressol l' Hort de Pau i F. Blanch, mai podrà ser del mateix Centre el representant dels Sectors de Pares i Mares i del Personal Docent.

6.4 No podran ser de la mateixa Escola de Primària el representant del Sector Personal d' Administració i Serveis (PAS) i Directors/es.

6.5 Es perd la condició de membre del CEM-A en els següents casos:

6.5.1 Quan un membre del CEM-A deixi de formar part del sector que representa, deixarà de formar part del CEM-A automàticament.

6.5.2. Per renúncia expressa.

6.5.3. Per absència reiterada sense justificació en les convocatòries del Plenari durant un curs escolar, prèvia proposta de la Comissió Permanent.

6.5.4. El centre o sector a què pertanyia el membre que n'ha perdut la condició designarà un altre representant amb un termini màxim de dos mesos.

6.6. Substitució temporal d'un/a membre del Consell :

En cas d'impossibilitat d'assistir a una sessió del Consell, tots els membres poden delegar una altra persona que actuï en el seu nom. Aquesta delegació es farà mitjançant document signat dirigit a la secretaria del CEM-A.

Article 7. FUNCIONAMENT DEL CEM-A

Les sessions del consell seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge de les persones.

7.1.Funcions del Consell:

7.1.1. Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades a l'article 1 d'aquest Reglament.

7.1.2. Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament d' Altafulla i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre aspectes de la seva competència.

7.1.3. Elevar informes i propostes si s'escau.

7.1.4. Aprovar la memòria anual d'activitats del CEM-A.

7.1.5. Elegir els membres de la Comissió Permanent.

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat



- 7.1.6. *Proposar a la presidència la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores.*
- 7.1.7. *Demandar informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament d' Altafulla i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del CEM-A.*
- 7.1.8. *Aprovar, la proposta de la Comissió Permanent, la pèrdua de la condició de membre del CEM-A.*
- 7.1.9. *Aprovar la proposta del present reglament, així com també les possibles modificacions que es puguin portar a terme en el decurs del temps i elevar-lo per l'aprovació al Ple de l'Ajuntament.*

Article 7.2. Reunions del Plenari del CEM-A

7.2.1. *El Plenari del CEM-A d' Altafulla es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada trimestre, que inclourà l'inici i la finalització del curs escolar; i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui la presidència del CEM-A ja sigui per iniciativa pròpia, de la Comissió Permanent o a iniciativa d'una tercera part dels membres del Plenari.*

7.2.2. *Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats/des hauran de dirigir-se per escrit a la presidència del CEM-A i s'hi haurà de fer constar de manera clara i concreta la finalitat i proposta d'ordre del dia, o dels punts a tractar.*

Article 7.3. Convocatòria.

7.3.1. *La convocatòria del Plenari correspondrà a la presidència i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 48 hores, menys en casos d'urgència, i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.*

7.3.2. *L'ordre del dia serà fixat per la presidència, tenint en compte les peticions d'altres membres i de la Comissió Permanent, formulades amb la suficient antelació.*

7.3.3. *La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans telemàtics, així com la documentació relativa als assumptes que calgui tractar. Tanmateix, els membres del CEM-A han tindrà a la seva disposició tota la documentació al Departament d'Educació de l'Ajuntament d' Altafulla.*

Article 7.4. Quòrum

7.4.1. *El quòrum per a la vàlida constitució del Plenari serà el de la majoria absoluta dels seus membres.*

7.4.2. *Si no hi ha quòrum el Plenari es podrà constituir en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per la primera. En aquest cas és suficient l'assistència d'una tercera part dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.*

Article 7.5. Funcionament del Plenari :

7.5.1. *Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per la presidència. En cas que en algun dels punts es promogui un debat, la presidència l'ordenarà mitjançant torns de paraules, rèpliques i aplicant criteris d'ús racional del temps.*

7.5.2. *Escollats els arguments dels diferents membres, quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà, si escau, l'assumpte a votació.*

7.5.3. *No podrà ser objecte d'acord l'assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.*

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	29/04/2025



7.5.4. La presidència tindrà la potestat de cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, pronunciïn paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptat ries al prestigi de les persones o institucions.

Així mateix, la presidència podrà fer abandonar la sala a les persones que, malgrat haver estat cridades a l'ordre, persisteixin en aquesta actitud.

7.5.5. El públic assistent a la sessió no podrà intervenir durant el debat dels punts de l'ordre del dia, ni es permetran manifestacions de grat, desgrat o de cap altre tipus en el transcurs de la sessió. La presidència podrà expulsar de la sala qualsevol persona del públic que impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

7.5.6. En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'obrirà un torn de precs i preguntes en el que podran participar totes les persones assistents, independentment de que siguin o no membres del CEM-A.

7.5.7. Els precs i les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió podran ser contestades immediatament si la persona interpellada així ho considera, o per escrit i/o de paraula en la propera sessió, si la complexitat de la pregunta o la manca d'informació rellevant per donar la resposta en el moment així ho aconsella.

7.5.8. Els precs i les preguntes, formulades al final de la sessió, atès que no estan subjectes a votació, poden obrir o no debat que tancarà la presidència.

7.5.9. L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Plenari acordi en algun cas concret la votació nominal.

7.5.10. La votació podrà ser secreta quan es tracti d'eleccions relatives a persones o quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

7.5.11. Els vots són personals i intransferibles.

7.5.12. Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

7.5.13. En el cas d'empat en el resultat, es procedirà a fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

7.5.14. L'abandonament de la sessió per part d'un membre del Plenari requerirà l'advertiment a la secretaria a l'efecte del còmput del quòrum. Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldran, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

7.5.15. Al començament de cada sessió ordinària del Plenari, de la Comissió Permanent o de les Comissions de Treball, s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.

7.5.16. De cada sessió la secretaria n'aixecarà acta que contindrà la indicació de les persones presents, l'ordre del dia de la reunió, els qui hagin intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'hagi celebrat, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.

Article 8. COMISSIÓ PERMANENT DEL CEM-A

8.1. La comissió permanent està formada pels membres següents:

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	29/04/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	647df4d9ae9e4a9e9659ccd730c7e589001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9.4. Els seus informes seran presentats en primera instància a la Comissió Permanent que els estudiarà i els inclourà a l'ordre del dia del Ple per tal que puguin ser presentats i debatuts.

9.5. La presidència designarà un coordinador per cada Comissió de Treball, d'entre les persones que en formin part, i que haurà de ser membre del Ple. Ho farà a proposta de la Comissió Permanent, del Ple o per iniciativa pròpia.

9.6. Correspon a la persona coordinadora d'una comissió:

9.6.1. Actuar com a secretari/ària de la comissió, i aixecar acta de les reunions.

9.6.2. Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordina.

9.6.3. Trametre a la secretaria del CEM-A els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.

9.6.4. Requerir a la presidència del CEM-A que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.

9.6.5. Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Comissió Permanent o del Ple, o delegar aquesta funció en un altre membre de la comissió.

9.6.6. Serà aplicable a les Comissions de Treball el règim previst per al funcionament del Ple en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

Article 10. RENOVACIÓ DEL CEM-A

Cada dos anys, després de la renovació dels Consells Escolars de Centre (CEC), es produirà la renovació del CEM-A durant el mes següent a la data de termini de constitució dels CEC. Es farà en sessió extraordinària convocada a l'efecte.

Article 11. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'Altafulla.

El present reglament podrà ser modificat, prèvia proposta, per escrit, d'un terç dels components del Ple o de la Presidència.

La Secretaria del CEM-A establirà el calendari i els mecanismes més adequats per recollir les propostes de modificació dels diferents sectors.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts el tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	29/04/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	647df4d9ae9e4a9e9659ccd730c7e589001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	