

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA
EDICTE

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha dictat el Decret 2025/640, del 05 de maig de 2025, on s'acorda l'aprovació de les bases específiques que han de regir la convocatòria 2025/BT/LT/02 – inspector agent d'estacionament regulat en superfície i que es transcriuen literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA, PER COBRIR INTERINAMENT TRES PLACES D'INSPECTOR AGENT D'ESTACIONAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE PER L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (Convocatòria 2025/BT/LT/02 – Inspector agent d'estacionament regulat en superfície).

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es regirà per aquestes bases específiques, per la bases generals, que van ser aprovades per la Junta de Govern Local en data 18 de març de 2021 i modificades per Decret d'Alcaldia en data 10 de març de 2022 i publicades en un Text refós al BOPT el 25 de març de 2022 (CVE 2022-02043) i que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

La selecció, mitjançant el sistema de concurs – oposició, torn lliure per la constitució d'una borsa de treball d'inspector agent d'estacionament regulat en superfície, assimilat a Grup i Subgrup E, nivell 10 que comporta un salari brut de 1.180,00 € per 14 pagues (o la part proporcional), comptant amb la dotació pressupostària, retribucions bàsiques i complementàries que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

Base 2a. Funcions genèriques del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball son les que es descriuen de manera genèrica a continuació:

- Realitzar rondes de vigilància i control, majoritàriament a peu i amb bipedestació prolongada, per controlar l'aparcament i el temps d'estacionament dels vehicles, verificant que disposen de tiquet de zona blava
- Formular denúncies d'infracció
- Donar suport als usuaris de la zona blava que ho sol·licitin en les gestions de que realitzin amb els parquímetres.

Aquest personal realitzarà les seves tasques de dilluns a diumenge amb dos dies de descans setmanals que poden no ser en cap de setmana. L'hpraro pot ser jornada continuada de matí, tarda o nit o jornada partida, en funció de les necessitats del servei.

Pàg. 1 de 15

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	05/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les contractacions d'aquestes persones están previstes des del dia 15 de juny i fins el dia 15 de setembre.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

Base 4a. Requisits que han de reunir els aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell A2, de castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- ✓ Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- ✓ Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- ✓ Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	05/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:*

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ✓ les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Altafulla, i als quals hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria.
- ✓ les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Altafulla dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.atafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187>) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i i l'oposició de l'esmentada consulta.
- DNI
- Títol de certificat d'escolaritat, o equivalent. El diploma acreditatiu, podrà substituir-se per el document acreditatiu d'haver abonar la taxa per la seva expedició.
- Vida laboral i currículum vitae
- Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud
- Nivell de català exigít per poder participar en la convocatòria (A2)
- Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal
- Justificant pagament taxa.

La resta de la documentació acreditativa de mèrits o del nivell de català no seran impediment per poder participar en el procés selectiu però quedaran condicionats al que determina als requisits, lloc i termini de presentació.

5.3. Protecció de dades:

Clàusula de consentiment informat

Informació sobre el tractament de les dades personals

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del Pou 1 – 43893 Altafulla (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@altafulla.altanet.org

Finalitat: Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable

Conservació: Les dades seran conservades fins a la finalització del procés de selecció; posteriorment seran eliminades. En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball. En tot cas, les dades seran eliminades per la revocació del consentiment atorgat per l'interessat/ada

Destinatari: Les seves dades no seran comunicades a tercers

Drets: Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia de DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)

Base 6a. Drets d'examen

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	05/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **PRESIDENT:**
 - *Titular: Jordi Gil València*
 - *Suplent: Cristóbal Infante Pérez*



- VOCALS:
 - o Titular: Cristóbal Infante Pérez
 - o Suplent: José Pedro Carayol Martínez
- SECRETARI i VOCAL:
 - o Titular: Gerard Trigós Aragonès
 - o Suplent: Francisco Nieto Villodres

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal. La categoria del Tribunal variarà segons el lloc de treball determinat en la convocatòria (article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei), i la indemnització a percebre serà tal i com es determina en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002.

CATEGORIZACIÓ DEL TRIBUNAL	QUANTIA EN EUROS PER ASSISTÈNCIA
CATEGORIA PRIMERA (A1 I A2)	
President i Secretari	45,89 €
Vocal	42,83 €
CATEGORIA SEGONA (B I C1)	
President i Secretari	42,83 €
Vocal	39,78 €
CATEGORIA TERCERA (C2 I E)	
President i Secretari	39,78 €
Vocal	36,72 €



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de la llengua castellana. Restaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar em possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es considerant com a aptes.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció i mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE/A o NO APTE/A.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors

3. Prova teòrica: de caràcter obligatori i eliminatori (la puntuació màxima a obtenir és de 30 punts):

Aquesta prova teòrica consistirà en dues proves.

Una primera prova que serà un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 3 respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, relatives al temari annex a les presents bases i a les funcions descrites en la base segona de les mateixes.

Les preguntes correctes es puntuaran amb 1 punt, les no contestades no restaran i les errades restaran 0,20 punts cada una.

Aquesta part de l'exercici es valorarà de 0 a 20 punts.

Una segona prova que consistirà en dos preguntes de desenvolupament però de resposta curta sobre la realització de tasques pròpies del lloc de feina a cobrir i el temari annex que tindran una puntuació de 5 punts cadascuna.

Aquesta part de l'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 30 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-lo.

El temps de realització de la prova serà determinat pel Tribunal

9.2) Fase de concurs (la puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 10 punts)

En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

1. Experiència professional (màxim de 3 punts)

- a. Per haver estat contractat o nomenat com a inspectors agents d'estacionaments regulats en superfície o similar: 0,10 punts per mes de servei completat.



La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas podrà aplicar-se per superar la fase d'oposició.

La persona aspirant requerida que, llevat de casos de força major lliurement apreciada per l'Alcaldia, no presenti en termini la documentació, no podrà ser contractada com a personal laboral temporal de la Corporació, i decaurà en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Examinats de conformitat els documents aportats per la persona aspirant proposada, el President conferirà la Contractació com a personal laboral temporal, determinant un període pràctiques, conforme el determinat en la present convocatòria, concretament, en la Base 9, excepte en el cas que l'aspirant ja hagués estat treballant per un període superior a 1 any a l'Ajuntament d'Altafulla.

Finalitzat el període de pràctiques, l'Alcaldia dictarà Resolució de formalització de contracte de treball temporal a favor de les persones aspirants que hagin superat, el període de pràctiques.

Quedaran incorporats en la Borsa de Treball, tots els aspirants que en la fase d'oposició hagin obtingut una puntuació superior 15 punts. El procediment de la Borsa de Treball, es regularà per les Bases reguladores del funcionament de les borses de treball convocades per l'Ajuntament d'Altafulla, aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2020/292, de 30 d'abril de 2020 i publicades en el BOPT de data 13 de maig de 2020 (CVE 2020-02563).

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La vigència de la borsa serà de 2 anys prorrogables, des del moment que s'aprovi la Borsa de Treball d'aquesta convocatòria.

Base 16a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments en pràctiques i posterior interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX I. TEMARI

PART GENERAL:

1. Coneixament de l'entorn geogràfic del municipi d'Altafulla, barris i principals carrers de la ciutat
2. Festes tradicionals d'Altafulla: calendari i característiques
3. Esdeveniments locals d'Altafulla: calendari i característiques
4. Altafulla: activitats culturals del municipi
5. Altafulla: activitats esportives i d'oci promogudes al municipi
6. Zones blaves al municipi: ubicació, horaris i regulació
7. Zones d'aparcament del municipi: ubicació, horaris i regulació
8. Funcionament i ubicació de les màquines expenedores de tiquets d'aparcament i aplicacions disponibles per al pagament
9. Ubicació i horaris dels mercats de venda a Altafulla: ubicació, dies de celebració i horaris

ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD

La sol·licitud per poder participar en aquesta convocatòria es troba en la següent adreça:

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187>

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
d'Altafulla

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i efectes oportuns, donant compliment a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

El secretari
Bernat Moreno Torroglosa

Signatura 1 de 1	
BERNAT MORENO TORROGLOSA	Secretaria
05/05/2025	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	9f1f783caa7d4e6e93767bc97253f8f1001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	