

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

EDICTE

Per Acord de la Junta de Govern Local del dia 5 de maig de 2025 s'aproven les abses específiques que han de regir la Convocatòria 2023/TLL/F/01 - OSV Peó Maquinista, les quals es transcriuen literalment a continuació:

"BASES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, PEL SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'OSV MAQUINISTA, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (Convocatòria 2023/TLL/F/01 - OSV MAQUINISTA).

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La plaça a proveir figura com a vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament, la selecció es duu a terme en el marc de reposició de places conforme a l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2023, en concórrer les circumstàncies exigides per aquest precepte, van ser incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 aprovada per la Proposta d'Acord a la Junta de Govern Local (2023/224) de 18 de desembre, i publicada al BOPT de 20 de desembre de 2023 (CVE 2023-11467) i en DOGC número 9067 de 27 de desembre de 2023 (CVE DOGC - A - 23354071 - 2023), i compten amb dotació pressupostària, amb les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al Grup i Subgrup de classificació.

Així, l'ajuntament d'Altafulla té vacant la plaça OSV Peó Maquinista (01.03.008), Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Personal d'Oficis, Grup i Subgrup de funció E; contingut funcional vinculat a lloc de treball RLT de caràcter no singularitzat, amb especialització en àmbit competencial d'obres i serveis, comptant amb dotació pressupostària, retribucions bàsiques i complementàries que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

La selecció, serà mitjançant el sistema de concurs - oposició, torn lliure.

En tot el que no estigui contemplat a les presents bases s'aplicaran les Bases Generals que van ser aprovades per la Junta de Govern Local en data 18 de març de 2021 i modificades per Decret d'Alcaldia en data 10 de març de 2022 i publicades en un Text refós al BOPT el 25 de març de 2022 (CVE 2022-02043); Igualment, seran d'aplicació les Bases Generals abans esmentades quan n'hi hagi una referència directa per part de les Bases específiques.

Base 2a. Funcions genèriques de la plaça vacant

- Realitzar tasques de manteniment de la maquinària per al seu correcte funcionament.
- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la construcció, reparació i manteniment de construccions, instal·lacions d'aigua, gas i electricitat.
- Fer servir les màquines necessàries pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació

Pàg. 1 de 22

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Preparar els espais de les instal·lacions per a la seva correcta utilització
- Comunicar les incidències o propostes dels usuaris al seu immediat superior.
- Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Tasques de suport als oficials.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs – oposició, amb una fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament conforme el determinat en les bases.

Base 4a. Requisits que han de reunir els aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de nomenament com a funcionari de carrera:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'entendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anterior, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d. Posseir el Certificat d'escolaritat o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb les titulacions de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per posterior EDU/520/2011, de 7 de març, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superat els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació.

En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit per el Ministeri corresponent, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- e. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar- inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g. No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos, escala o especialitat de l'Ens respecte del qual es sol·licita la participació, ni d'un cos, escala o especialitat funcional d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les del cos, escala o especialitat respecte del qual se sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirat adquireixi la condició de personal funcionari de carrera en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

- h. Posseir el certificat de nivell de català A2 segons consta en aquestes Bases, de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

La prova, si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs – oposició.

El requisit del coneixement del català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Altafulla, i als quals hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.
 - les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Altafulla dins la mateixa oferta pública d'ocupació.
- i. En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de A2. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova si s'escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs – oposició.

Restaran exempts de realitzar la prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma (nivell A2 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds excepte els nivells de català o castellà que es podran acreditar documentalment fins el moment mateix de l'inici de realitzar la prova de català i/o castellà.

Base 5a. Presentació de sol·licituds

5.1.- Sol·licituds. Termini, forma i lloc de presentació.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les bases específiques que regeixin aquesta convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). El **termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el BOE.**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, a través del model normalitzat, de participació en la qual **manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a** de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds. Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en la que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. No hi ha limitació de places que es pot participar.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. L'enviament de la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, a través del correu electrònic, no està considerada com a forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del DNI i de la documentació requerida per poder participar en el procés de selecció; el coneixement de la llengua catalana exigida es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats, així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant fotocòpia. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Altafulla, s'haurà de trametre via correu electrònic (convocatoria@altafulla.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada (la resta de la documentació adjunta, no s'ha de trametre, si es tramet tant sols per aquesta via, s'entendrà com a no presentada). Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

5.2.- Documentació a presentar.

5.2.1.- En el cas que de que l'aspirant no s'oposi, les persones habilitades de l'Ajuntament d'Altafulla encarregades de gestionar els processos selectius podran accedir a registres públics i fonts de dades inter operables d'altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.

Les dades que es podran consultar per Via Oberta seran les següents:

- Titulació
- Vida laboral
- Discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat



- Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187>) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i la no oposició de l'esmentada consulta.
- DNI
- Currículum vitae
- Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud
- Nivell de català exigít per poder participar en la convocatòria
- Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autònoma o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.
- Justificant pagament taxa.

- Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187>) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i i l'oposició de l'esmentada consulta.
- DNI
- Titulació. El diploma acreditatiu, podrà substituir-se per el document acreditatiu d'haver abonar la taxa per la seva expedició.
- Vida laboral i currículum vitae
- Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud
- Nivell de català exigít per poder participar en la convocatòria
- Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autònoma o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.
- Justificant pagament taxa.

Clàusula de consentiment informat

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat



Informació sobre el tractament de les dades personals

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del Pou 1 – 43893 Altafulla (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@altafulla.altanet.org

Finalitat: Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable

Conservació: Les dades seran conservades fins a la finalització del procés de selecció; posteriorment seran eliminades. En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball. En tot cas, les dades seran eliminades per la revocació del consentiment atorgat per l'interessat/ada

Destinataris: Les seves dades no seran comunicades a tercers

Drets: Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia de DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)

Base 6a. Drets d'examen

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent. D'acord amb l'**Ordenança Fiscal núm. 7, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 11,10 €.**

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu mitjançant **el sistema de pagament a tercers:**

1. Accedir a la pàgina web, a través de l'explorador "Microsoft Edge":

https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003

2. Omplir en "entitat" el nombre **846413**

3. Omplir els següents camps:

- **Import:** 11,10 €
- **Concepte:** OSVMAQUINISTA
- **Expedient:** 2025851
- **Nom i cognoms:** Nom i cognoms de la persona aspirant.

4. Realitzar el pagament en línia

5. Efectuat el pagament, apareixerà un resguard de pagament, haurà de lliurar-lo amb la instància, com a justificant de pagament de la taxa.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar Resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa de inadmissió. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al Tauler d'Edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini a dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient informe del Registre general conforme no s'han presenta al·legacions. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents, i ha de notificar les resolucions, individualment, a les persones aspirants que les hagin presentat. De no haver-hi persones aspirants excloses, o, tot i haver-hi, no es presenten reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de la prova de llengua catalana i de la prova de llengua castellana i/o de les entrevistes i/o d'altres mèrits que requereixin la presència de les persones participants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 8a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituïran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés d'estabilització

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- **PRESIDENT:** una persona funcionària o personal laboral fix, designat/da per l'Alcaldia, a proposta del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.
- **VOCALS:** dos designats per l'Alcaldia,
 - o una persona funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.
 - o una persona funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia

Pàg. 8 de 22

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- SECRETARI/ÀRIA: un funcionari o funcionària designat/da per l'Alcaldia.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal. La categoria del Tribunal variarà segons la plaça convocada (article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei), i la indemnització a percebre serà tal i com es determina en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002.

CATEGORIZACIÓ DEL TRIBUNAL	QUANTIA EN EUROS PER ASSISTÈNCIA
CATEGORIA PRIMERA (A1 I A2)	
President i Secretari	45,89 €
Vocal	42,83 €
CATEGORIA SEGONA (B I C1)	
President i Secretari	42,83 €
Vocal	39,78 €
CATEGORIA TERCERA (C2 I E)	
President i Secretari	39,78 €
Vocal	36,72 €

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.



Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

El Tribunal podrà determinar si procedeix la presentació oral de la prova, i podrà formular les preguntes i aclariments que consideri oportuns sobre el seu contingut. La durada de la presentació, si s'escau, serà determinada pel Tribunal.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Uri de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Prova psicotècnica: de caràcter obligatori i eliminatori (sense qualificació numèrica):

Per a realitzar aquestes proves el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte

En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

- a. Per haver exercit tasques de característiques similars en l'administració pública: 0,35 punts per mes de servei completat.
- b. Per haver exercit tasques de característiques similars en altres entitats del sector públic, no inclosos en l'anterior: 0,30 punts per mes de servei completat.
- c. Per haver realitzat tasques de característiques similars en l'empresa privada: 0,25 punts per mes de servei completat

Els mèrits d'aquest apartat s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva Entitat local o entitat del sector públic. En l'àmbit privat la documentació aportada haurà d'acreditar fefaentment les tasques realitzades a l'empresa. El Tribunal determinarà si amb la documentació aportada queda suficientment acreditat.

A efectes de valoració, el mesos es computaran en tot cas de 30 dies, i les fraccions inferiors a 30 dies s'acumularan per comptabilitzar nous períodes de 30 dies; si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

2. Formació i perfeccionament (màxim de 1,5 punts):

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Per la realització de Jornades, Cursos i Seminaris organitzats, convocats i impartits per Organismes Públics (exclòs subsector institucional), Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb el següent barem:

- a. de durada entre 0 i 25 hores: 0,30 punts.
- b. de durada entre 26 i 50 hores: 0,60 punts.
- c. de durada entre 51 i 100 hores: 0,80 punts.

No es tindran en compte els cursos realitzats abans del 2012 inclòs.

3. Per haver realitzat cursos específics en la formació següent (màxim 1,5 punts):

- a. Sensibilització en igualtat de gènere
- b. Prevenció de Riscos Laborals.

4. Titulació superior (màxim 2 punts):

Es valoraran les titulacions superiors aportades i que tinguin relació directa amb les tasques a desenvolupar per la plaça convocada.

- a. Certificat tècnic grau superior, formació professional o equivalent per la plaça ofertada: 1 punt per títol
- b. Certificat tècnic grau mig o equivalent per la plaça ofertada: 0,50 per títol aportat

Quedaran excloses aquelles titulacions de llicenciatura i/o de grau.

5. Entrevista personal (en aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de 5 punts):

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques a desenvolupar.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de 5 punts.

9.3) Període de pràctiques.

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova/pràctiques en els termes establerts a continuació.

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels nomenaments de les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents originals necessaris per poder procedir al nomenament, tal i com es determina en la Base 12.

Les persones aspirants seleccionades seguiran un període de prova/pràctiques la durada del qual serà determinada segons l'article 14.1 del TRLET. Aquest període de prova/pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el funcionari. En finalitzar el període de prova/pràctiques des de l'Ens convocant es farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

Si la persona aspirant supera satisfactòriament el període de prova/pràctiques serà declarada APTÉ/A.

Ara bé, en el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova/pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat NO APTÉ/A, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia i perdrà, en conseqüència tots els drets inherents al seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar igualment el període de prova/pràctiques.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'oposició, el concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la de concurs, i, de persistir, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 100 punts, distribuïts:

<u>FASE D'OPOSICIÓ</u>		
	Prova de llengua castellana	No susceptible de puntuació
	Prova de llengua catalana	No susceptible de puntuació
	Prova teòrica	30 punts
	Prova pràctica	40 punts
	Prova psicotècnica	No susceptible de puntuació
<u>FASE DE CONCURS</u>		
	Experiència professional	20 punts
	Formació	1,5 punts
	Cursos específics	1,5 punts
	Titulació superior	2 punt
	Entrevista	5 punts
<u>FASE DE PRÀCTIQUES</u>		
	Període de pràctiques	No susceptible de puntuació

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla>).

Si arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas podrà aplicar-se per superar la fase d'oposició.

Base 12a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de nomenament:

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases determinades per aquesta convocatòria.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament obtinguda, i l'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques de la persona aspirant que figuri en el primer lloc per haver obtingut les millors puntuacions totals.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, així com els mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del dia següent en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de requeriment previ. En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competent.*
- La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat Mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en el termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març.*
- Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:
"El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer i número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/ada com a funcionari de carrera per l'Ens d'Altafulla, que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques"
Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:
"El senyor/a (nom i cognoms) amb domicili a (població, carrer i número) i passaport número (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal fic per l'Ens d'Altafulla, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública".*
- Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de*

Pàg. 15 de 22

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



“El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer i número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/ada com a funcionari de carrera per l'Ens d'Altafulla declara responsablement que no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o en el cas d'estar-hi exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de setembre d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987. De 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya”.

- En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament d'Altafulla.*

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Base 14a. Creació de la Borsa de Treball

Quedaran incorporats en la Borsa de Treball, tots els aspirants que hagin obtingut una puntuació superior al 30% de la puntuació obtinguda en la fase de concurs de mèrits. El procediment de la Borsa de Treball, es regularà per les Bases reguladores del funcionament de les borses de treball convocades per l'Ajuntament d'Altafulla, aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2020/292, de 30 d'abril de 2020 i publicades en el BOPT de data 13 de maig de 2020 (CVE 2020-02563).

La vigència de la borsa serà de 2 anys prorrogables, des del moment que s'aprovi la Borsa de Treball d'aquesta convocatòria.

Base 15a. Disposicions Finals

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 16a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments en pràctiques i posterior interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1 - TEMARI

PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1.978. Principis general, drets fonamentals, organització i administració

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006

PART ESPECÍFICA:

Tema 1. El municipi: concepte, elements i competències. El municipi d'Altafulla. Els edificis i equipaments municipals d'Altafulla.

Tema 2. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública. Coneixements d'eines i materials propis de paleta, jardineria, pintura, lampisteria, fusteria, electricitat.

Tema 3. Factors que afecten a la seguretat vial. Factors meteorològics i ambientals. Incidència del comportament d'altres conductors.

Tema 4. Dispositius de seguretat en els vehicles i el seu manteniment. Mecànica: conceptes generals.

Tema 5. Càrrega de vehicles. Límits. Senyalitzacions. Documentació i assegurança dels vehicles.

Tema 6. Riscos laborals associats al funcionament de la maquinària. EPIs i la seva adequada utilització.

Tema 7. Procediments de manteniment rutinari i correctiu de la maquinària. Lubricació, ajust i revisió dels sistemes mecànics, hidràulics i elèctrics. Diagnosi dels errors comuns en la maquinària i la solucions adequades.

Tema 8. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació.



ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD

La sol·licitud per poder participar en aquesta convocatòria es troba en la següent adreça:

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187>

Signatura 1 de 1	Secretaria
BERNAT MORENO TORROGLOSA	07/05/2025

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	2d25603233a74c1db77c812c8e6aa388001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3. AUTO-BAREMACIÓ DE MÈRITS – ANNEXAR A LA SOL·LICITUD ESPECÍFICA

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Convocatòria: 2023/TLL/F/01 – OSV Peó Maquinista

Denominació de la Plaça: OSV Peó Maquinista

Codificació de la plaça: 01.03.008

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: Brigada Municipal

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 30 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ i/o EMPRESA PRIVADA	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per el Tribunal)
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			
De ____-____-____ a ____-____-____			

2. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MÀXIM 2,5 PUNTS).

FORMACIÓ, PERFECCIONAMENT I ALTRES TITULACIONS	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per el Tribunal)

3. ALTRES MÈRITS SEGONS L'ORDRE DETERMINAT EN LES BASES (MÀXIM 2,5 PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUENT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar per el Tribunal))

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 2 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL FORMACIÓ - PERFECCIONAMENT I ALTRES TITULACIONS	TOTAL ALTRES MÈRITS	SUMATORI TOTAL	COMPROVACIÓ (a emplenar per el Tribunal)

PUNTUACIÓ DE L'ENTREVISTA (MÀXIM 5 PUNTS) - A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL_____ (a emplenar per el Tribunal)"

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i efectes oportuns, donant compliment a l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

El secretari
Bernat Moreno Torroglosa