



ANUNCI

La Junta de govern en sessió celebrada el dia 15 de maig de 2025, va acordar:

"PRIMER: Aprovar les bases que s'annexen i realitzar la convocatòria del procés selectiu per a la contractació, amb caràcter laboral temporal, d'una plaça d'atenció a l'usuari i monitor de natació a la piscina municipal, amb formació de borsa de treball

SEGON: Publicar les Bases i la convocatòria a l'E-tauler de l'Ajuntament del Perelló."

El Perelló, a la data de signatura electrònica,
L'alcalde

Samuel Ferré Pallarès

52607321L

SAMUEL FERRE

(R: P4310600D)

Firmado digitalmente por
52607321L SAMUEL FERRE
(R: P4310600D)
Fecha: 2025.05.16 12:55:07
+02'00'

"BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL D'ATENCIÓ A L'USUARI I MONITOR DE NATACIÓ A LA PISCINA MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1.- OBJECTE.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter laboral temporal, mitjançant concurs, d'un/a responsable d'atenció a l'usuari i monitor de natació per a la piscina municipal durant els mesos de juliol i agost, d'acord amb el que es detalla a continuació:

- Denominació del lloc de treball: ATENCIÓ A L'USUARI I MONITOR DE NATACIÓ A LA PISCINA MUNICIPAL
- Núm. de llocs: 1
- Règim jurídic: laboral temporal a temps parcial
- Grup de classificació: C2
- Durada del contracte: del 27 de juny al 31 agost de 2025
- Jornada: De dilluns a divendres de 09.30 -13.30 h i de 17.00 -19.00 h. Dissabtes d'11.00 a 14.00 h i de 16.00 a 19.00 h. Total: 36 h/setmana, amb els descansos previstos a la Llei.
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic. Les despeses de quilometratge pel desplaçament al lloc de treball (piscina municipal) van a càrrec del treballador o treballadora.
- Funcions d'aquest lloc de treball: control d'abonaments i venda d'entrades al recinte esportiu, neteja i desinfecció de la zona de platja (dutxes, papereres...), monitor de natació infantil així com facilitar tota la informació necessària a l'usuari que acudeix a la piscina.

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea, o estar inclosa dins l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió



Europea i ratificats per Espanya que permetin la lliure circulació de persones treballadores. També podran participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- b) Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents i no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc.*
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.*
- e) No estar afectat/da per cap causa d'incapacitat o incompatibilitat recollida en la legislació vigent.*
- f) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària obligatòria (ESO) o titulació equivalent.*
- g) Acreditar el coneixement adequat oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell B2, d'acord amb l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori prevista en aquestes bases. Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.*
- h) Per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, mitjançant la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminatori que estableixen aquestes bases o bé hauran d'aportar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels següents diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials. Les persones aspirants no espanyoles o de país de llengua oficialment no espanyola, que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveuen aquestes bases.*
- i) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.*

3.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina, dins del termini improrrogable de 10 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de les bases i de la convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds també es podran presentar mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.



Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Alcalde President de la Corporació i hauran de contenir la declaració responsable de complir tots els requisits establerts en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI) o document acreditatiu equivalent. En el cas de persones estrangeres, fotocòpia del NIE o del passaport.*

Les persones estrangeres de països on l'espanyol no és llengua oficial, per quedar exemptes de la prova de coneixement de castellà, hauran d'aportar original o fotocòpia simple d'algun dels documents següents:

- *Certificat conforme han cursat l'educació primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE), segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o document acreditatiu d'haver superat totes les proves corresponents.*
 - b) Fotocòpia simple del títol acadèmic requerit. Si es tracta d'un títol expedit fora de l'Estat espanyol, s'haurà d'adjuntar el document d'homologació corresponent del Ministeri competent.*
 - c) Fotocòpia simple del títol o certificat acreditatiu del nivell de català (nivell B2).*
 - d) Currículum vitae actualitzat de la persona aspirant.*
 - e) Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.*

Els mèrits no degudament justificats no seran valorats. Aquesta documentació haurà de presentar-se dins el termini de presentació de sol·licituds. Qualsevol document presentat fora d'aquest termini, excepte en cas de requeriment de subsanació, no serà tingut en compte pel Tribunal Qualificador.

Les persones que es van presentar al procés selectiu convocat per aquest Ajuntament per a la mateixa plaça, no hauran de tornar a presentar la documentació, sempre que no hagin variat. En aquest cas, només hauran d'aportar el currículum vitae actualitzat i la documentació acreditativa dels nous mèrits al·legats.

- f) Justificant del pagament de la taxa per a la participació en borses de treballs: 5 euros que s'han de fer efectius mitjançant ingrés bancari a qualsevol dels comptes de l'Ajuntament del Perelló:*

ES55-2100-3528-0225-0000-1581

ES67-0182-5634-1302-0002-0088

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop verificats els requisits exigits, l'Alcalde-President dictarà, en el termini màxim de 15 dies naturals, una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.



Aquesta resolució indicarà:

- *El lloc on s'exposa públicament la llista completa de persones admeses i excloses.*
- *La causa de no admissió, en cas que n'hi hagi.*
- *El lloc, data i hora d'inici de les proves selectives.*
- *L'ordre d'actuació de les persones aspirants, que es determinarà segons l'ordre de registre de les sol·licituds.*

La resolució es farà pública a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i s'hi obrirà un termini de 7 dies hàbils perquè les persones interessades puguin formular esmenes o reclamacions.

Les al·legacions es resoldran en un termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini d'esmenes. En cas que no s'hagi dictat resolució expressa dins aquest termini, les al·legacions es consideraran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova publicació.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President o presidenta: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament. Vocals: - Un/a empleat/da públic de l'Ajuntament.

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament.

Secretari o secretària: Actuarà com a secretari/ària el/la vocal funcionari/a.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos. Els o les vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents, i en tot cas han d'assistir el/la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres. Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en la legislació vigent.

4.- Els o les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques



6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el concurs de mèrits amb entrevista personal. Si s'escou, hi haurà prova de llengua catalana, castellana per al cas d'aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit.

Prova de llengua catalana. Prova de caràcter obligatori eliminatori només per als aspirants que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2a. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua catalana, qualificant-se la prova d'apte/a o no apte/a.

Prova de llengua castellana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori només per als aspirants estrangers que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2a. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua castellana, qualificant-se la prova d'apte/a o no apte/a.

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori. Es realitzarà una entrevista personal per valorar les competències i les habilitats de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball. Es valorarà el domini de la comunicació i la capacitat per l'atenció al públic i de resolució de situacions atenent als usuaris. Es formularan preguntes en català. La valoració màxima de l'entrevista serà de 3 punts.

Valoració de mèrits. Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment per les persones aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

a) Experiència professional mitjançant contracte laboral o a través de qualsevol altra forma admesa legalment, desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc a ocupar. Puntuació màxima 4 punts.

-Per experiència professional en qualsevol administració pública, a raó de 0,20 punts per cada mes complet treballat.

- Per experiència professional en el sector privat o com a professional lliberal, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats de l'Administració o empresa contractant o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Per al cas d'experiència com a autònom, caldrà aportar fotocòpia simple del document censal d'alta a Hisenda o qualsevol altre document oficial.

No es valoraran els certificats aportats com a requisit exigít per la base segona. I, a més, només es valorarà la titulació del nivell més alt.

*c) Formació reglada no requerida. Puntuació màxima 5 punts.
Títol universitari: 3 punts.*



**Ajuntament
del Perelló**

Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior: 2 punt.

ESO, graduat escolar o Cicle Formatiu de Grau Mitjà: 1punt

- Estar cursant o tenir superats més de la meitat dels crèdits del grau d'estudis de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport :1 punt

- Estar cursant o tenir superats més de la meitat dels crèdits del CFGM o CFGS de la família d'activitats esportives: 0,5 punts

- es valorarà positivament tenir experiència amb haver impartit cursos de natació per a infants, així com haver realitzat treballs o pràctiques amb altres instal·lacions aquàtiques, com piscines (1 punt)

*d) Formació complementària no reglada que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.
Puntuació màxima: 3 punts-*

-per cada 20 hores de formació: 0,20 punts.

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes mitjançant fotocòpia simple, en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es considerarà amb la puntuació mínima.

La puntuació total de la valoració dels mèrits serà de 17 punts. En cas que hi hagi empat de puntuació, es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

1.- Major puntuació en l'apartat llengües estrangeres i, en cas de persistir l'empat, en l'apartat d'experiència laboral.

2.- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig

7.- LLISTA DE PERSONES APROVADES.

La puntuació en el procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en l'entrevista personal i en la valoració de mèrits. El Tribunal farà públics a la Seu Electrònica els resultats del procés, per ordre de puntuació total obtinguda.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar-se a l'Ajuntament en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants a la Seu Electrònica i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base 2A, mitjançant originals o fotocòpies.

Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada la proposta de contractació a favor de l'aspirant que segueixi en l'ordre de puntuació.

8.- CONTRACTACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcalde-President disposarà la contractació de la persona aspirant seleccionada en el termini màxim de 5 dies des de la data d'acabament de la presentació de documents.

9.- INCOMPATIBILITATS, RÈGIM DE SERVEI I INCIDÈNCIES.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.



Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador o la treballadora se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

10.- PERSONAL SELECCIONAT COBRIR VACANTS I INCIDÈNCIES.

Com a resultat d'aquest procés, totes les persones aspirants aptes que no hagin obtingut el lloc de treball passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes de la persona contractada .

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Quan un treballador o treballadora temporal finalitzi la seva relació amb l' Ajuntament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals.

El rebuig a la segona proposta per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, es trametrà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l' aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l' enviament, per tal que manifesti si accepta o renuncia a l'oferta.

En cas que no es contesti en el termini establert, s'entendrà que s'efectua renúncia i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. La persona aspirant mantindrà la mateixa posició a la llista si és la primera renúncia o passarà al final de la llista, si renúncia per segona vegada.



La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

11.- RECURSOS.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació

12.- TRACTAMENT DE DADES.

L'Ajuntament del Perelló és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys, núm. 2., telèfon 977490007, email aj.perello@elperello.cat Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Delegada protecció de dades de l'Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys núm. 2, telèfon 977 490007, email dpd@elperello.cat

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament del Perelló està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació



**Ajuntament
del Perelló**

del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en C/ Lluís Companys, 2, 43519 – El Perelló (Tarragona) O bé per correu electrònic a dpd@elperello.cat

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades."