



ANUNCI

La Junta de govern en sessió celebrada el dia 15 de maig de 2025, va acordar:

"Primer.- Efectuar la convocatòria de procés de selecció amb l'objecte de cobrir 1 lloc de treball SOCORRISTA, Grup C2, amb caràcter laboral temporal i mitjançant concurs de mèrits, amb formació de borsa de treball per poder donar cobertura d'una manera àgil a necessitats d'urgència i concretes, per substitució de personal o per acumulació de tasques en aquests serveis.

Segon.- Aprovar les Bases específiques reguladores de la convocatòria d'acord amb el text que s'annexa a la present.

Tercer - Publicar íntegrament les bases i la convocatòria al BOP de Tarragona, i a la web municipal."

El Perelló, a la data de signatura electrònica,
L'alcalde

Samuel Ferré Pallarès

52607321L SAMUEL
FERRE (R: P4310600D) Firmado digitalmente por
52607321L SAMUEL FERRE (R:
P4310600D)
Fecha: 2025.05.18 21:35:35 +02'00'

" BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, AMB CARÀCTER LABORAL (i TEMPORAL), DE SOCORRISTA, MITJANÇANT CONCURS, AMB FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL, DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa d'ocupació, per tal de tenir preparat un mecanisme que doni cobertura legal a les necessitats essencials que puguin sorgir (vacants, substitucions i altres contingències temporals), amb professionals que desenvolupin les seves funcions en la categoria professional de socorrista, per part de l'Ajuntament del Perelló.

a) *Denominació dels llocs de treball: SOCORRISTA*

b) *Funcions*

- *Atendre, protegir i auxiliar als usuaris i abonats de la piscina Municipal.*
- *Vigilar i controlar a tots els banyistes de la piscina Municipal.*
- *Realitzar la corresponent presa de mostra d'aigua de la piscina, anotant-ho al llibre de registre sanitari.*
- *Mantenir ordenat i en bon estat la sala de la farmaciola, així com cuidar el maletí de primers auxilis.*
- *Vigilar i verificar que la zona de vestuaris i de guixetes està neta i és segura.*
- *Participar en la neteja de la piscina.*
- *Vetllar per la pràctica segura de l'esport.*
- *Realitzar tasques d'atenció al públic, informant en relació a les instal·lacions i activitats que es duen a terme a la piscina Municipal.*



Ajuntament del Perelló

- *Atendre i fidelitzar dels abonats de la piscina Municipal.*
- *Atendre als usuaris de les entitats que utilitzen les instal·lacions de la Piscina Municipal.*
- *Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.*

Aquesta relació de tasques és un numerus apertus, té caràcter enunciatiu i no limitatiu, cal entendre la relació en el sentit més ampli.

c) *Règim jurídic: Personal laboral temporal a temps parcial. Categoria C2*

d) *Durada dels contractes i jornada:*

Del 27 de juny al 31 d'agost de 2025.

Horari: de dilluns a divendres de 15.30 a 19.30 h i dissabtes d'11.00 a 19.00 h Total hores /setmana: 28

e) *Retribució: Segons conveni laboral de l'Ajuntament i normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.*

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Quan han de complir a la data d'acabament del termini per a participar en la convocatòria:

- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació.*
- Ser espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a amb residència legal a Espanya, en compliment de l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya, i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000 de 22 de desembre.*
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap d'administració pública.*
- No estar en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL, ni de la Llei d'Incompatibilitats 53/1984, de 26 de desembre.*
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per al seu desenvolupament de forma permanent o transitòria.*
- No haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals o autoritzar l'Ajuntament del Perelló a sol·licitar-la.*
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o ESO.*
- Coneixement del nivell B2 o equivalent de català de la Junta Permanent de Català o equivalent. Les persones que no tinguin el nivell exigít hauran de passar una prova de*



català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori.

- i) Tenir el títol de socorrista aquàtic (o equivalent) en vigor expedit per la Federació Catalana de Natació o per la Creu Roja, amb el corresponent reciclatge, pel que fa al lloc de treball de socorrista.*
- j) Estar inscrit al Registre Oficial de Professional de l'Esport de Catalunya (ROPEC).*

3.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud específica per la Seu Electrònica de l'Ajuntament <http://www.elperello.cat>, en horari d'oficina, en el termini improrrogable de 10 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la legislació vigent.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria, es presentaran mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal, <http://www.elperello.cat>. S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- a) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas de persones estrangers, fotocòpia simple del NIE o passaport.*
- b) Document acreditatiu del coneixement de català i castellà. Les persones estrangeres la llengua del seu país d'origen dels quals no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, hauran d'aportar original o fotocòpia compulsada de:*
 - _ Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
 - _ Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
 - _ Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes c)*
- Fotocòpia simple del títol o certificat acreditatiu del coneixement del català exigít en la convocatòria B2.*
- c) Fotocòpia simple del títol exigít a les bases, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles (Graduat escolar o ESO i Títol de socorrista aquàtica AMB inscripció al ROPEC).*
- d) Currículum vitae, i documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.*
- e) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en cas de no haver estat expedida encara per l'organisme corresponent, declaració responsable d'haverla sol·licitat i de què no té antecedents penals a la data de la instància. Serà requisit per ser contractat, l'haver obtingut aquesta certificació negativa.*



**Ajuntament
del Perelló**

- f) *Justificant del pagament de la taxa per a la participació en borses de treballs: 5 euros que s'han de fer efectius mitjançant ingrés bancari a qualsevol dels comptes de l'Ajuntament del Perelló:*

ES55-2100-3528-0225-0000-1581

ES67-0182-5634-1302-0002-0088

4.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde Dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies naturals, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos.

En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de constitució del Tribunal que ha de qualificar el concurs.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'anuncis de l'ens - eTauler.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President o presidenta:

Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Vocals: - Un/a empleat/da públic de l'Ajuntament. - Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Secretari o secretària: Actuarà com a secretari/a el/la vocal funcionari.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents, i en tot cas han d'assistir el/la president/a i el/la secretari/a. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres. Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en la legislació vigent.



4.- Els o les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. 5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el concurs de mèrits. Si s'escau, hi haurà prova de llengua catalana i/o castellana, per al cas d'aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit.

Prova de llengua catalana. Prova de caràcter obligatori eliminatori només per als aspirants que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell B2, requerit a la base 2a.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua catalana. Per realitzar aquesta prova, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

Prova de llengua castellana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori només per als aspirants estrangers que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell superior de castellà.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions:

- *Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/a expedient per escola oficial d'idiomes.*
- *diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el RD1137/2022, de 31 d' octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquests.*

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua castellana. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment per les persones aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents. La puntuació màxima del procés de selecció serà de 15 punts.

- a) *Experiència professional mitjançant contracte laboral o a través de qualsevol altra forma admesa legalment, desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc a ocupar. Puntuació màxima 8 punts.*

a1. A l'Administració pública:

_ Desenvolupant les mateixes funcions del lloc de treball a ocupar: 0,20 punts /mes o fracció



_ Desenvolupant altres funcions relacionades amb el lleure infantil i juvenil, de caràcter educatiu, esportiu i lúdic: 0'10 punts/mes o fracció.

a2. A l'empresa privada:

_ Desenvolupant les mateixes funcions del lloc de treball a ocupar: 0,10 punts /mes o fracció.

_ Desenvolupant altres funcions relacionades amb el lleure infantil i juvenil, de caràcter educatiu, esportiu i lúdic: 0'05 punts/mes o fracció.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats de l'Administració o empresa contractant o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Per al cas d'experiència com a autònom, caldrà aportar fotocòpia simple del document censal d'alta a Hisenda o qualsevol altre document oficial.

- b) Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament, que es trobin relacionats amb el lloc de treball, organitzats o homologats per centres oficials: 0,5 punts per cada 10 hores de curs, fins un màxim de 4 punts.*
 - Cursos a partir de 10 hores: 0,15 punts*
 - Cursos de 10 a 20 hores: 0,25 punts*
 - Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts*
 - Cursos de més de 50 hores: 0,75 punts*

L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment amb presentació de certificats o diplomes mitjançant fotocòpia simple, en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es considerarà amb la puntuació mínima.

- c) Per altres titulacions acadèmiques, amb una puntuació màxima de 3 punts.*
 - Per formació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) o cicle formatiu superior i diferent al d'accés i relacionats amb el lloc de treball, 1 punt per cadascuna.*

En cas que hi hagi empat de puntuació, es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- 1.- Major puntuació en l'apartat d'experiència laboral i, en cas de persistir l'empat, a l'apartat de cursos de capacitació professional relacionada amb el lloc de treball.*
- 2.- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.*

7.- LLISTA DE PERSONES APROVADES.

La puntuació en el procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits.



El Tribunal farà públics a la Seu Electrònica els resultats del procés, per ordre de puntuació total obtinguda.

La persona aspirant proposada haurà de presentar-se a l'Ajuntament en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants a la Seu Electrònica i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base 2a, mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada la proposta de contractació a favor de l'aspirant que segueixi en l'ordre de puntuació.

8.- CONTRACTACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcalde disposarà la contractació de la persona aspirant seleccionada en el termini màxim de 5 dies des de la data d'acabament de la presentació de documents.

9.- INCOMPATIBILITATS, RÈGIM DE SERVEI I INCIDÈNCIES.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador o la treballadora se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

10.- PERSONAL SELECCIONAT PER COBRIR VACANTS I INCIDÈNCIES.

Com a resultat d'aquest procés, totes les persones aspirants aptes que no hagin obtingut el lloc de treball passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes de la persona contractada .

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

_ Quan un treballador o treballadora temporal finalitzi la seva relació amb l' Ajuntament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals.

_ El rebuig a la segona proposta per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o



altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, es trametrà un correu electrònic amb confirmació de lectura, al correu facilitat per l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu, atorgant-li un termini de tres dies naturals des de la confirmació de lectura o quatre des de l'enviament, per tal que manifesti si accepta o renuncia a l'oferta.

En cas que no es contesti en el termini establert, s'entendrà que s'efectua renúncia i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. La persona aspirant mantindrà la mateixa posició a la llista si és la primera renúncia o passarà al final de la llista, si renúncia per segona vegada.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

La vigència de la borsa serà de 2 anys.

11.- RECURSOS.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde/a en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

12.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.



**Ajuntament
del Perelló**

L'Ajuntament del Perelló és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys, núm. 2., telèfon 977490007, email aj.perello@elperello.cat

Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Delegada protecció de dades de l'Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys núm. 2, telèfon 977 490007, email dpd@elperello.cat

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l' Ajuntament del Perelló està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar- ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en C/ Lluís Companys, 2, 43519 – El Perelló (Tarragona) O bé per correu electrònic a dpd@elperello.cat

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

*El Perelló, a la data de la signatura electrònica. L'Alcalde,
Samuel Ferré Pallarès*

**MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A BORSA DE PERSONAL
SOCORRISTA DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ**

Nom i cognoms:

DNI/Passaport:



**Ajuntament
del Perelló**

Adreça postal:
Municipi i codi postal:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- a) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat i/o document acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Fotocòpia simple del títol o certificat acreditatiu del coneixement del castellà i del català exigint en la convocatòria (nivell B2 de català)
- c) Fotocòpia dels títols exigits per a participar en la convocatòria; Graduat escolar o ESO i Socorrista amb inscripció al ROPEC.
- d) Currículum vitae i fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- e) Sol·licito certificat de serveis prestats a l'Ajuntament del Perelló.
- f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- g) Justificant del pagament de la taxa per a la participació en borses de treballs: 5 euros que s'han de fer efectius mitjançant ingrés bancari a qualsevol dels comptes de l'Ajuntament del Perelló:

ES55-2100-3528-0225-0000-1581

ES67-0182-5634-1302-0002-0088

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que conec el text íntegre de les Bases del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides, que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/ada per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici del lloc de treball convocat i que no estic afectat/ada per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria, especialment la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Igualment, que dono el meu consentiment perquè les meves dades siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament del Perelló, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a tercers excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Per això, SOL·LICITO Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocar per la creació d'una borsa de treball de socorrista pel servei de piscina municipal de l'Ajuntament del Perelló.

Signatura:

El Perelló, a de de 2025 SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ