



Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 27 de maig de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat el Decret número 2025/1126, pel qual s'aproven les bases específiques per la cobertura, amb caràcter funcionari de carrera, d'una plaça tècnic/a superior d'administració especial, d'Arquitecte/a municipal, (subgrup de classificació A1) pel sistema de concurs oposició i constitució d'una llista de reserva, que tot seguit es transcriuen:

"Primer.- Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura d'una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, d'Arquitecte/a municipal (subgrup de classificació A1), pel sistema de concurs oposició i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (<https://torredembarra.convoca.online/>), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC. (...)"

ANNEX: BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE AMB CARÀCTER FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA VACANT D'ARQUITECTE/A MUNICIPAL, TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CARÀCTER FUNCIONARI DE CARRERA

BASE PRIMERA. - Objecte de la convocatòria.

1. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment concurs oposició lliure, per a la cobertura d'una plaça d'arquitecte municipal amb caràcter de funcionari de carrera, de tècnic/a superior d'administració especial, caràcter funcionari de carrera.
2. El lloc de treball pertany al grup de classificació A, subgrup A1, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i té el codi 092 de la Relació de Llocs de Treball, amb un complement específic de 21.385 euros anuals.
3. Les funcions a realitzar són aquelles que la seva titulació li habilita, i entre d'altres:
 - Dissenyar, planificar, coordinar i desenvolupar les activitats dins del seu àmbit competencial.
 - Elaborar estudis i informes tècnics en els àmbits de l'urbanisme i de les obres.
 - Planificar, elaborar i redactar projectes.
 - Dirigir i supervisar la realització d'obra pública.
 - Oferir assessorament tècnic als seus superiors dins del seu àmbit.
 - Realitzar visites i inspeccions d'obres, tant públiques com privades, així com liquidacions dels plans i projectes.
 - Responsable de l'elaboració del treball de camp, redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
 - Atendre i orientar als usuaris del servei, redactar plecs de prescripcions tècniques, realitzar

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HESENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38

P0067688ad0121b1365c07e91a0050c22p

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

mesuraments, valoracions i taxacions.

- Així com aquelles altres tasques dins de les seves competències professionals que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE SEGONA. - Requisits dels aspirants.

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges o estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent de la dels Estats Membres de la Unió Europea, hauran d'aportar els permisos de treball i residència necessaris segons normativa vigents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del Títol d'Arquitecte Superior o Grau en Arquitectura i Màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte o titulació equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

e) Aquells aspirants que la llengua del seu país d'origen no tingui el castellà com a llengua oficial o cooficial, i no puguin acreditar el nivell de suficiència o nivell C1 d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de l'oposició en castellà per part d'acreditar els coneixements en aquesta llengua. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.

-Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

-Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

- f) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B vigent en el moment de presentació d'instàncies i en el moment del nomenament.

BASE TERCERA. - Presentació de sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "*Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la convocatòria: "**Concurs oposició una plaça arquitecte municipal A1, funcionari de carrera**".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.
- Titulació acadèmica requerida a la Base Segona, lletra c).
- Certificat del nivell de català, i, si s'escau de castellà, a fi d'estar exempt/a de la realització de la/es prova/es.
- El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).
- Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada, o qualsevol altre certificat oficial que ho acrediti. No s'accepta document DARDO per no acreditar la situació d'atur.
- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B en vigor.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38

P0067688ad0121b1365c07e91a0050c22p

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BASE QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública les llistes provisionals de persones admeses i excloses, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i al web de la convocatòria: <https://torredembarra.convoca.online/>, a l'apartat de la convocatòria corresponent.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Juntament amb la publicació de les llistes provisionals s'indicarà la composició del Tribunal nomenat per l'òrgan competent, la data i lloc de la primera prova d'oposició, i la de llengües, si s'escau.

3. A la llista provisional, s'establirà un termini improrrogable de deu (10) dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4. Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador.

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot, si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

2. El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

BASE SISENA. - Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

1. Fase **prèvia**: Coneixement de llengües.

a. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

b. Llengua castellana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1).

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2. Fase **d'oposició** (màxim 33 punts):

a) Prova teòrica de coneixements, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts):

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, 10 preguntes seran del temari general i les altres 20 del temari específic.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 30 anteriors.

Es qualificarà amb 0,3 punts cada resposta correcta i amb -0,05 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

b) Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts):

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. La prova consisteix en donar solució per escrit a un o més supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball i amb el temari annex.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics del temari.

El Tribunal qualificador determinarà, en funció de la complexitat, la durada màxima d'aquesta prova que no serà superior a dues hores.

La prova tindrà una valoració de 0 a 20 punts, necessitant-se un mínim de 10 punts per a superar-la.

c) Entrevista: de caràcter obligatori i no eliminatori (màxim 3 punts):

Es realitzarà una entrevista per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al perfil de la plaça convocada, al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista, que no té caràcter eliminatori, serà puntuable de 0 a 3 punts.

La puntuació de la fase d'oposició serà la suma dels punts obtinguts en la prova teòrica, la prova pràctica i l'entrevista, per la qual cosa com a màxim es podran obtenir 33 punts.

3. Fase de **concurs** (màxim 14 punts):

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits, segons s'indica a continuació, considerant els següents mèrits acreditats per l'aspirant, amb el benentès que només es computaran els mèrits presentats a la fase de concurs respecte dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat:

3.1. Per experiència professional (màxim 6 punts):

a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les d'arquitecte/a (nivell A1), a raó de 0,05 punts per mes de servei.

b) Per treballs realitzats en empreses o com autònom desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les d'arquitecte/a (contracte com a arquitecte/a), a raó de 0,03 per mes de servei.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment acreditats.

El còmput de temps treballat es realitzarà per mesos sencers, desestimant els dies, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. Si es presenta certificat amb diferents períodes sumats, es computaran en base al total acreditat en el mateix sector (públic o privat).

Els serveis prestats que no siguin a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada realment treballada.

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:

- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats (amb el lloc de treball desenvolupat, la jornada realitzada i data d'inici i final).

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

- Sector privat: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral i a més:
 - a) Per compte aliè:
 - a. Contractes on apareguin categoria i/o funcions, o
 - b. Informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades.
 - b) Per compte propi: acreditació de les dates d'alta i baixa en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i certificat de col·legiació al Col·legi Oficial d'Arquitectes corresponent (amb recull dels treballs visats).

3.2. Per formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

Cursos relacionats amb el lloc de treball, organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals. que acreditin aprofitament o qualificació final amb mínim d'aprobat o denominació similar:

1. De durada entre 15 i 25 hores 0,15 punts/curs
2. De durada entre 25 i 40 hores 0,25 punts/curs
3. De durada entre 41 i 100 hores 0,35 punts/curs
4. De durada superior a 100 hores 0,50 punts/curs

Si el certificat no especifica aprofitament o qualificació final amb mínim d'aprobat (o denominació similar) el curs no es valorarà. Tampoc es valoraran els cursos de menys de 15 hores, que no justifiquin en nombre d'hores.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

3.3. Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

S'atorgarà 1 punt per una o més titulacions oficials de categoria igual o superior a l'exigida a la convocatòria i relacionades amb el lloc de treball. No valorant-se com a mèrits les titulacions de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

L'acreditació es farà presentant còpia del títol corresponent.

3.4. Coneixements de Llengua catalana (màxim 1 punt)

S'atorgarà 1 punt per disposar del Certificat de nivell superior de català (C2) o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

3.5. Per coneixement de llengües estrangeres (màxim 0,5 punt)

5. Anglès: per a la valoració del coneixement de la llengua anglesa cal acreditar, com a mínim, el nivell intermedi (B1) de l'Escola Oficial d'Idiomes o titulació reconeguda equivalent. La puntuació serà de 0,25 punts.

En els casos en què l'acreditació de coneixement de la llengua anglesa sigui d'un nivell inferior al (B1) de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent, la puntuació serà de 0,10 punts.

6. Altres idiomes: 0,15 punts per cada nivell intermedi o superior de l'idioma que sigui.

3.6. Certificació acreditativa de competències digitals (ACTIC) (màxim 0,5 punts):

7. Certificat Bàsic: 0,1 punt
8. Certificat mitjà: 0,3 punts
9. Certificat avançat: 0,5 punts

En cas de presentar més d'un certificat només es tindrà en compte el certificat de nivell superior.

El resultat final del concurs per a cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna dels apartats anteriors, no podent superar en total els 14 punts.

BASE SETENA. - Desenvolupament de les proves.

7.1. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web de la convocatòria. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

7.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari/ària del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria.

7.3. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons o dispositius mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal.

7.4. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, NIE o passaport. La manca de presentació d'aquesta documentació identificativa determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procediment.

7.5. L'incompliment d'aquestes normes, així com les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal, comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar en l'acta corresponent.

BASE VUITENA. - Qualificació final.

8.1. La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 47 punts.

8.2. Els casos d'empat entre els aspirants en la puntuació total del procés selectiu es resoldran en favor de qui hagués obtingut major puntuació en la prova pràctica, i si continués l'empat, de qui hagués obtingut

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

major puntuació en la prova teòrica. De persistir l'empat, el Tribunal es reserva el dret de realitzar una prova addicional.

8.3. Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la convocatòria.

8.4. La relació d'aprovals, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva a l'òrgan municipal competent juntament amb la proposta de nomenament de funcionari en pràctiques de la persona candidata que figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

8.5. Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

8.6. L'aspirant proposat/da presentarà els documents originals acreditatius de compliment de les condicions de capacitat, dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits puntuats en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci públic la relació de persones seleccionades. L'aspirant requerit/da que dins el termini indicat no presenti la documentació no podrà ser nomenat, i decaurà en els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i proposta del Tribunal, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent.

8.7. El Tribunal proposarà la constitució de la llista de reserva amb els aspirants que havent superat totes les proves no siguin nomenats, per a cobrir necessitats temporals, suplències o vacants sobrevingudes d'arquitecte/a, que seran cridats per rigorós ordre.

BASE NOVENA. - Període de pràctiques.

9.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça haurà de superar un període de pràctiques de sis mesos. L'aspirant en període de pràctiques gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

9.2. El període de pràctiques s'avaluarà, mitjançant informe del superior jeràrquic, basat en els aspectes següents:

- a) Professionalitat
- b) Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- c) Saber actuar amb la rapidesa necessària
- d) Solucionar els problemes
- e) Puntualitat
- f) Superació en el Treball
- g) Interès per adquirir nous coneixements
- h) Relacions interpersonals
 - 3.1. Ser educat i respectuós
 - 3.2. Donar bona imatge
- i) Integració en la feina
- j) Adaptació al lloc de treball
- k) Desenvolupament amb els companys
- l) No crear conflictes

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

9.3. En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament i no podrà formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

9.4. En cas de superar el període de pràctiques, la persona candidata serà nomenada funcionari/ària de carrera.

9.5. Les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants amb caràcter interí, hauran de superar un període de prova amb els mateixos ítems a valorar. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

BASE DESENA.- Sistema de la crida de la borsa.

1. Funcionament de la borsa

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

2. Quan es finalitzi el nomenament interí s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

3. El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

4. Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- L'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un nomenament de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

BASE ONZENA. - Incidències i règim de recursos.

1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

Annex I

Temari General

- c) La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
- d) Els drets fonamentals i les llibertats públiques: supòsits de suspensió, garanties i deures.
- e) L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
- f) L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
- g) El Parlament de Catalunya: la funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
- h) El Govern de la Generalitat: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
- i) L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
- j) L'Administració local: el municipi, la província, la comarca i els ens supramunicipals. El règim jurídic de l'Administració local.
- k) L'organització municipal: l'alcalde/essa, el Ple, la Junta de Govern. Les competències municipals: concepte i classes.
- l) Fonts del dret comunitari: els tractats, els reglaments, les directives. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia i el Tribunal de Comptes.
- m) L'ordenament jurídic: les fonts de l'ordenament jurídic. La llei, el reglament i les ordenances municipals.
- n) L'Administració pública: concepte i principis. Concepte del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
- o) L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Motivació i forma. La notificació dels actes administratius. La invalidesa dels actes administratius. La conservació, conversió i convalidació de l'acte administratiu.
- p) La revisió dels actes administratius: classes. Els recursos administratius: concepte i classes. Les reclamacions econòmic-administratives. La reclamació per responsabilitat patrimonial. El recurs contenciós administratiu.
- q) El procediment administratiu: concepte i principis. Fases. Terminis. El desistiment i la renúncia. La terminació convencional. Els mitjans d'execució forçosa.
- r) La contractació del sector públic: tipologia de contractes. Els procediments de contractació. Els contractes menors. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes. Els plecs de clàusules.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

- s) Els béns de les entitats locals: classes. Els béns de domini públic i el seu règim jurídic. La concessió demanial. L'adquisició i alienació dels béns patrimonials.
- t) L'administració electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els documents i arxius electrònics. La gestió electrònica dels procediments. Les comunicacions i notificacions electròniques.
- u) Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
- v) El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
- w) Les hisendes locals: classificació dels ingressos. Els tributs: concepte i naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes i indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Temari Específic

- x) La legislació urbanística vigent a Catalunya. Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost. Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- y) Decret 305/2006 de 18 de Juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme i modificacions posteriors.
- z) Decret 64/2014 de 13 de Maig de pel qual s'aprova el reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
- aa) Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge. Decret 343/2006, de 19 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística.
- bb) Llei del sòl i rehabilitació urbana. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
- cc) El planejament territorial a Catalunya. Relació amb el planejament urbanístic. Anàlisi i afectacions al terme municipal de Torredembarra.
- dd) Classificació del sòl: concepte de sòl urbà consolidat, sòl urbà no consolidat, sòl urbanitzable delimitat, sòl urbanitzable no delimitat, sòl no urbanitzable.
- ee) Concepte de serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals.
- ff) Drets i deures de la propietat del sòl en sòl urbà.
- gg) Drets i deures de la propietat del sòl en sòl urbanitzable.
- hh) Drets i deures de la propietat del sòl en sòl no urbanitzable.
- ii) Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional.
- jj) Tipus i jerarquies dels Plans Urbanístics d'acord amb la legislació vigent.
- kk) Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fora d'ordenació i volums disconformes.
- ll) Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació.
- mm) La llicència urbanística. Actes d'edificació i ús del sòl sotmesos a llicència d'obres urbanística. Obres majors i obres menors. Les llicències urbanístiques i el seu atorgament pel que fa a la normativa sectorial aplicable.
- nn) El règim jurídic de les llicències urbanístiques. La caducitat de les llicències urbanístiques.
- oo) El règim d'ús del sòl no urbanitzable.
- pp) La cèdula d'habitabilitat d'acord amb el Decret 141/2012 de 30 d'octubre. Concepte i tramitació. Condicions d'habitabilitat de l'habitatge nou. Regulació i definició dels paràmetres.
- qq) Condicions d'habitabilitat de l'habitatge usat d'acord amb el Decret 141/2012. Regulació i definició dels paràmetres.
- rr) Reserves d'habitatge de protecció oficial en funció de la classificació del sòl. L'habitatge dotacional

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

- públic. Desenvolupament del sòl industrial segons el pla general metropolità.
- ss) Codi Tècnic de l'edificació: seguretat d'utilització en front el risc per alta ocupació.
- tt) Codi Tècnic de l'edificació: seguretat d'utilització en front el risc de caigudes en edificis públics: rampes, escales i desnivells.
- uu) Humitats en els edificis. Tipus. Mesures correctores i tractaments.
- vv) Tècniques d'intervenció per reparació o consolidació en sistemes estructurals de parets de càrrega.
- ww) Reconeixement i diagnosi de sostres construïts amb ciment aluminós.
- xx) Els residus generats per la construcció. Formes de reutilització. El procés de la de construcció.
- yy) La disciplina urbanística: ordres d'execució, declaració administrativa de ruïna i ruïna imminent, actes sense o contra llicència.
- zz) Els estudis d'impacte i la integració paisatgística.
- aaa) L'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
- bbb) Building Information Modeling. Metodologia de treball col·laborativa i virtual en tres dimensions.
- ccc) Facility management. Gestió patrimonial, sostenibilitat i prevenció de riscos. El cicle de vida de l'edifici.
- ddd) El Pla General d'Ordenació Urbana de Torredembarra.
- eee) Les valoracions urbanístiques: la valoració del sòl urbanitzat i el sòl rural.
- fff) La memòria social en el planejament urbanístic
- ggg) La mobilitat en la seva interrelació amb el planejament i els sòls de sistemes: viari, ferroviari, espais lliures i equipaments. Els estudis de mobilitat generada.
- hhh) Paviments urbans. Tipologies. Criteris d'utilització. Accessibilitat.
- iii) El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per a la seva implementació i definició dels diferents elements.
- jjj) Criteris de disseny, composició i sostenibilitat en els projectes de l'Espai Públic.
- kkk) El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres.
- lll) Llei d'ordenació de l'edificació: Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Àmbits d'aplicació. Els agents de l'edificació. Responsabilitats.
- mmm) Els projectes d'obres locals: El projecte d'edificació. Contingut i documentació. Tramitació, supervisió i aprovació.
- nnn) Els projectes d'obres locals: Execució: replanteig, direcció d'obres, certificacions i preus contradictoris. Acabament: recepció, liquidació. Documentació i garantia.
- ooo) Plecs de condicions tècniques. Concepte, funcions i contingut.
- ppp) El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directores urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.
- qqq) Règim de la declaració de ruïna. Procediment i efectes.
- rrr) Pla nacional per a l'erradicació de l'amiant a Catalunya. Marc de referència. Àmbits i línies d'actuació.
- sss) La Seguretat d'Utilització i Accessibilitat: CTE-DB SUA. Exigències en edificis d'ús públic i privat.
- ttt) La Seguretat en cas d'incendi en el CTE - DB SI. Prevenció d'incendis. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Generalitats i classificació de les instal·lacions de detecció, alarma, emergència i extinció.
- uuu) La salubritat segons el CTE - DB HS. Objecte, àmbit i criteris d'aplicació. Seccions.
- vvv) Estalvi d'Energia segons CTE - DB HE. La certificació d'eficiència energètica i el Reial decret 390/2021 d'1 de juny pel que s'aprova el procediment bàsic per la certificació de la eficiència energètica dels edificis.
73. EPBD. Directiva (UE) 2024/1275 del Parlament Europeu y el Consell, de 24 d'abril de 2024, relativa a la eficiència Energètica de los edificios: Antecedents. Objectius de descarbonització i eficiència energètica dels edificis.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	28/05/2025 09:38



Ajuntament de Torredembarra

74. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
75. Llei d'arquitectura: Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. Disposicions generals. Mesures de divulgació i d'impuls de la qualitat arquitectònica. Normes complementaries a la contractació.
76. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Els contractes d'obres i serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
77. Licitació encàrrecs de projectes i obres. Els plecs de prescripcions tècniques.
78. Equipaments municipals: tipologies. Criteris de disseny i criteris constructius: seguretat, funcionalitat, habitabilitat, confort, manteniment, eficiència energètica i medi ambient. Noves tecnologies. Programa de necessitats.
79. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
80. Producció i gestió dels residus de la construcció i enderroc. Descontaminació de sòls. Àmbit d'aplicació. Obligacions dels agents intervinents a l'obra. Valorització de residus.
81. Cobertes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
82. Façanes, tipus de materials i consideracions constructives. La durabilitat.
83. L'estructura dels edificis. Tipologies constructives i materials. Mètodes de càlcul i criteris de dimensionat.
84. Principi DNSH segons el reglament 2020/852 UE. Objectius mediambientals. Principis de disseny pel desmuntatge.
85. Economia circular en el sector de la construcció. Objectius i principis. Indicadors Level(s).
86. Llibre de l'edifici i Llibre de l'edifici existent. Estructura i contingut.
87. Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment per a edificis públics.
88. Sistema GMAO: definició i aplicació.
89. Oficina supervisió de projectes.
90. Codi d'Accessibilitat de Catalunya (DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.)

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

P0067688ad0121b13e5c07e91a0050d22p

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacioDoc/?entidad=43153>