

AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código administración pública: L01431711

Órgano: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Código órgano: L01431711

Id anuncio: 186122

Código convocatoria: 836471

Ref. convocatoria: 2351/2025

Des. convocatoria: Convocatoria 2025 de subvención para familias y personas en situación de vulnerabilidad económica

ANUNCIO

CONVOCATORIA PÚBLICA 2025 DE SUBVENCIONES DE LA REGIDORIA DE ACCIÓN SOCIAL

BDNS(Identif.):836471

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/836471>)

Esta convocatoria se rige por las Bases publica das al BOPT CPV 2.021-01.469, de fecha 26 de febrero de 2021 y por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia dentro todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no- discriminación, como también por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

1. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se reserva la cantidad total de 19.853,14 euros; con cargo a la partida 4031.23101.48000 para subvenciones a familias vulnerables del Presupuesto Municipal de 2025. La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

2. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

La finalidad de estas ayudas es contribuir al sostenimiento de personas respecto a las que concurren circunstancias que dificultan su sostenibilidad económica de forma independiente. Estas situaciones pueden ser coyunturales o estructurales, y responden, entre otros, a la situación actual en cuanto a la empleabilidad ya su temporalidad, mediante la compensación parcial de la carga tributaria municipal as asociada a la vivienda habitual.

3. IMPORT

El importe de la subvención será de un 75% del importe resultante de la suma de la cuota líquida del IBI de la vivienda habitual y del importe de la tasa de basuras correspondiente al ejercicio en que se publique la presente convocatoria, hasta una cuantía máxima de 500 €. Aplicación presupuestaria 4031.23101.48000 del Presupuesto Municipal 2025.

4. CRITERIOS DE LA SUBVENCIÓN

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de una subvención a las familias que dispongan de su vivienda habitual en el municipio de Vila-seca y se encuentren en situación de vulneración y que reúnan los requisitos establecidos en las correspondientes bases y de esta manera contribuir a su protección que las hacen vulnerables al riesgo de pobreza y exclusión social.

5. CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATÒRIA

El objeto, las condiciones y la finalidad de la concesión de subvenciones convocadas, los requisitos para solicitarlas, los documentos e información es que se deben adjuntar a la solicitud litud, así como los criterios de reparto constan en las bases específicas reguladoras de la convocatoria. Ajuntament de Vila-seca

5.1 Personas beneficiarias

Podrán solicitar la ayuda las personas físicas que son titulares (propietarios, usufructuarios o arrendatarios) de la vivienda habitual, y tienen, conjuntamente con sus convivientes, unos

ingresos brutos inferiores a un umbral de ingresos con el IRSC.

5.2 Requisitos

- Estar empadronado/da en el municipio con una antigüedad mínima de un año anterior a la fecha de la solicitud. Se entenderá como domicilio habitual a efectos del otorgamiento de la subvención aquel en el que esté empadronada la persona beneficiaria de la subvención el día 1 de enero del año de la concesión de la subvención.

- El sujeto pasivo de los tributos vinculados a la vivienda habitual o se les repercute en los recibos de alquiler.

- Ser titular (propietario/a, usufructuario/a o inquilino/a) de la vivienda habitual.

- Que el/la solicitante, junto con el conjunto de personas empadronadas en la correspondiente vivienda, deben tener unos ingresos anuales brutos, referidos al último ejercicio fiscal cerrado, que no puede superar el 2,5 IRSC ponderado en función del número de miembros que la componen.

Si uno de los miembros de la familia tiene un grado de discapacidad superior al 33% se aplica el tramo inmediatamente superior económico al previsto.

A los efectos de determinar el nivel de renta, se tomará en consideración la suma de la base imponible general más la base imponible del ahorro de la declaración del IRPF, o en su defecto, rendimientos íntegros del trabajo.

- El / la solicitante deberá estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias, tanto el peticionario/a como los empadronados en el domicilio, con el Ayuntamiento y el resto de administraciones, y con la Seguridad Social.

- En los casos de viviendas de alquiler, el recibo acreditativo del pago de este debe estar a nombre del solicitante de la subvención.

- Cumplir los requisitos generales previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5.3 Incompatibilidades

Esta ayuda será incompatible con otras ayudas que, por este mismo concepto, percibidas por los beneficiarios en dicho ejercicio. La ayuda no será acumulable con las bonificaciones, subvenciones y / o ayudas por los conceptos de familia monoparental, familia numerosa.

5.4 Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican:

- El/la solicitante, deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Será necesario que la persona solicitante se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento, lo que se comprobará de oficio mediante informe de Intervención / Tesorería. respecto de todos los copropietarios del inmueble.

- La persona beneficiaria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

- Acreditar el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen la concesión de la subvención y / o ayuda.

5.5. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes para poder participar se podrán presentar en la Oficina de atención al ciudadano, calle de la Font, núm. 1, 43480 Vila-seca, o mediante la sede electrónica en el siguiente enlace: : <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en cualquier de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes es desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y E-Panel y durante el plazo de un (1) mes.

La documentación que se deberá adjuntar a la instancia de solicitud:

- Recibos de pago del impuesto sobre bienes inmuebles y la tasa de basuras.

- Fotocopia del NIF/NIE o pasaporte del solicitante y de las personas mayores de 16 años empadronadas en la vivienda.

- Autorización de consulta de datos en el Ayuntamiento de cada uno a de la e s personas empadronadas, también menores, ante la Agencia Tributaria estatal y catalana, la Seguridad Social, la Dirección General del Catastro Inmobiliario, SOC, SEPE, así como de otros organismos oficiales correspondientes a los efectos de la citada comprobación. La citada autorización se realizará por los interesados aceptando la cláusula prevista en el formulario de solicitud, que especificará los datos, el ente emisor y alcance de la autorización.

- La renta anual se calculará por el IRPF del año anterior. En caso de no obligados tributarios, informe actualizado de la vida laboral. Y si son trabajadores, copia de dos nóminas correspondientes al mismo ejercicio consultable del IRPF.

- En caso de pensionistas, excepto si esta prestación es de jubilación, informe actualizado de la

vida laboral.

- Declaración responsable, donde se haga constar la persona solicitante no se haya a en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario / a de una subvención de acuerdo con lo establecido en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias hacia la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

- En el caso de inquilinos, fotocopia compulsada del contrato de alquiler de la vivienda y de todos los recibos del año anterior o período inferior, en su caso. - Solicitud para hacer transferencia bancaria para el pago de la subvención, según modelo establecido, debidamente cumplimentada y de conformidad con la Instrucción de la Tesorería municipal 1/2020.

La presentación de la solicitud implica autorizar al Ayuntamiento de Vila-seca a consultar y verificar, mediante las plataformas habilitadas por las diferentes administraciones públicas, los datos disponibles en otras administraciones públicas como medio alternativo a la presentación de los correspondientes documentos que las acreditan y que son imprescindibles para la resolución de esta tramitación, y en especial para consultar el nivel de ingresos, con el fin de comprobar las circunstancias expresadas por la persona beneficiaria.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se requerirá a la persona solicitante que presente el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de 10 días hábiles, y se hará la advertencia de que no responder al requerimiento, se entenderá como un desistimiento que implicará el archivo de la solicitud. La presentación de una solicitud de subvención conlleva el conocimiento y la plena aceptación de las bases objeto de esta convocatoria.

La presentación de una solicitud de subvención conlleva el conocimiento y la plena aceptación de las bases objeto de esta convocatoria.

6. Régimen de concesión: Concurrencia no competitiva

7. Órgano competente para la instrucción del procedimiento: Área de Derechos Sociales y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Vila-seca.

8. Órgano competente para la resolución de los procedimientos: Junta de Gobierno Local.

Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución de concesión o denegación de subvenciones al órgano competente para resolver. Esta comisión evaluadora estará formada por:

- La Concejala de Acción Social, que actuará de Presidenta.

- La Jefe de Área de Servicios a las Personas, o persona en quien delegue, que actuará como vocal.

- Técnico de Acción Social, o persona en quien delegue, que actuará como vocal.

La persona instructora formará parte de la comisión evaluadora y ejercerá como Secretaria de la misma con voz y sin voto.

9. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes es desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y E-Panel y durante el plazo de un (1) mes.

10. Forma de presentación de solicitudes: Para cualquiera de los sistemas admitidos por el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11. Plazo de resolución y notificación: 6 meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

12. Media de notificación de la resolución: Para cualquiera de los sistemas admitidos por el artículo 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. Régimen de aceptación: Para la efectividad de la subvención será necesario que ésta y las condiciones con las que se ha concedido sean aceptadas por escrito, sin reservas, por el beneficiario, en el plazo de 10 días.

Si ésta no presta su aceptación en el correspondiente plazo se considerará que la aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, si las personas beneficiarias, notificada la resolución, de otorgamiento de la subvención, no están interesadas en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para manifestar de forma expresa a la entidad concedente su renuncia, sin perjuicio del derecho que ostenta la eventual beneficiario/a de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que se establece en la normativa vigente.

14. Régimen general aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

15. Régimen de recursos contra los actos administrativos dictados en ejecución de la convocatoria: Recurso contencioso administrativo, en el plazo máximo de dos meses desde el día

siguiente de la notificación, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona. De manera alternativa y potestativa, recurso de reposición, en el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente de la notificación, ante la Junta de Gobierno Local.

Hay que ordenar la remisión de información de aprobación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos de su publicación en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Vila-seca

2025-05-30

Pere Segura Xatruch Alcalde del Ayuntamiento de Vila-seca

ANUNCI

CONVOCATÒRIA 2025 PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL

BDNS(Identif.):836471

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/836471>)

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases publicades al BOPT CPV 2021-01469, de data 26 de febrer de 2021 i pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Consignació pressupostaria

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 19.853,14 euros; amb càrrec a la partida 4031.23101.48000 per subvencions a famílies vulnerables del Pressupost Municipal de 2025. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

2. Activitats subvencionables

La finalitat d'aquests ajuts és contribuir al sosteniment de persones respecte a les quals concorren circumstàncies que dificulten la seva sostenibilitat econòmica de forma independent. Aquestes situacions poden ser conjunturals o estructurals, i responen, entre d'altres, a la situació actual pel que fa a l'ocupabilitat i a la seva temporalitat, mitjançant la compensació parcial de la càrrega tributària municipal associada a l'habitatge habitual.

3. Import

L'import de la subvenció serà d'un 75% de l'import resultant de la suma de la quota líquida de l'IBI de l'habitatge habitual i de l'import de la taxa d'escombraries corresponent a l'exercici en que es publiqui la present convocatòria, fins a una quantia màxima de 500 €. Aplicació pressupostaria 4031.23101.48000 del Pressupost Municipal 2025.

4. Criteris de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament d'una subvenció a les famílies que disposin del seu habitatge habitual al municipi de Vila-seca i es trobin en situació de vulneració i que reuneixin els requisits establerts en les corresponents bases i d'aquesta manera contribuir a la seva protecció que les fan vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

5. Característiques de la convocatòria

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

5.1 Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar l'ajut les persones físiques que són titulars (propietaris, usufructuaris o llogaters) de l'habitatge habitual, i tenen, conjuntament amb els seus convivents, uns ingressos bruts inferiors a un llindar d'ingressos amb el IRSC.

5.2 Requisits

- Estar empadronat/da al municipi amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la data de la sol·licitud. S'entendrà com a domicili habitual als efectes de l'atorgament de la subvenció aquell en el que estigui empadronada la persona beneficiària de la subvenció el dia 1 de gener de l'any de l'atorgament de la subvenció.
- Seguir el subjecte passiu dels tributs vinculats a l'habitatge habitual o se'ls repercuteixi en els

rebutis de lloguer.

- Ser titular (propietari/a, usufructuari/a o llogater/a) de l'habitatge habitual.

- Que el/la sol·licitant, juntament amb el conjunt de persones empadronades en el corresponent habitatge, han de tenir uns ingressos anuals bruts, referits al darrer exercici fiscal tancat, que no pot superar el 2,5 IRSC ponderat en funció del nombre de membres que la componen.

Si un dels membres de la família té un grau de discapacitat superior al 33% s'aplica el tram immediatament superior econòmic al previst. Als efectes de determinar el nivell de renda, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

- El/la sol·licitant haurà de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries, tant el peticionari com els empadronats al domicili, amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.

- En els casos d'habitatges de lloguer, el rebut acreditatiu del pagament d'aquest ha d'estar a nom del sol·licitant de la subvenció.

- Complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3 Incompatibilitats

Aquest ajut serà incompatible amb altres ajuts que, per aquest mateix concepte, hagin percebut els beneficiaris en aquell exercici. L'ajut no serà acumulable amb les bonificacions, subvencions i/o ajuts pels conceptes de família monoparental, família nombrosa.

5.4 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que a continuació s'indiquen:

- El/la sol·licitant, hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Caldrà que la persona sol·licitant es trobi al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament, fet que es comprovarà d'ofici mitjançant informe d'Intervenció/Tresoreria, respecte de tots els copropietaris de l'immoble.

- La persona beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

5.5. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per poder participar es podran presentar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vila-seca, situades al c. de la Font, 1 o mitjançant la seu electrònica al següent enllaç: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini d'un (1) mes.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de sol·licitud:

- Rebutis de pagament de l'impost sobre béns immobles i la taxa d'escombraries.

- Fotocòpia del NIF/NIE o passaport del sol·licitant i de les persones majors de 16 anys empadronades en l'habitatge.

- Autorització de consulta de dades a l'Ajuntament de cadascuna de les persones empadronades, també menors, davant l'Agència Tributària estatal i catalana, la Seguretat Social, la Direcció General del Cadastre Immobiliari, SOC, SEPE, així com d'altres organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació. La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud, que especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització.

- La renda anual es calcularà per l'IRPF de l'any anterior. En cas de no obligats tributaris, informe actualitzat de la vida laboral. I si són treballadors, còpia de dues nòmines corresponents al mateix exercici consultable de l'IRPF.

- En cas de pensionistes, excepte si aquesta prestació és de jubilació, informe actualitzat de la vida laboral.

- Declaració responsable, segons model normalitzat, on es faci constar la persona sol·licitant no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari/a d'una subvenció d'acord amb el que estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries vers la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

- En el cas de llogaters, fotocòpia compulsada del contracte de lloguer de l'habitatge i de tots els rebutis de l'any anterior o període inferior, si és el cas.

- Sol·licitud per fer transferència bancària per al pagament de la subvenció, segons model

establert, degudament emplenada i de conformitat amb la Instrucció de la Tresoreria municipal 1/2020.

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar a l'Ajuntament de Vila-seca a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació, i en especial per consultar el nivell d'ingressos, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades per la persona beneficiària.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que presenti el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i es farà l'advertiment que no respondre al requeriment, s'entendrà com un desistiment que implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació de les bases objecte d'aquesta convocatòria.

6. Regim de concessió: Concurrencia no competitiva

7. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

8. Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Junta de Govern Local.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre. Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

- La Regidora d'Acció Social, que actuarà de Presidenta.
- La Cap d'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- Tècnic d'Acció Social, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

9. Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini d'un (1) mes.

10. Forma de presentació de sol·licituds: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Termini de resolució i notificació: 6 mesos a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

12. Mitja de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. Règim d'acceptació: Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies.

Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si les persones beneficiàries, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessades en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari/a d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

14. Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria: Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Vila-seca

2025-05-30

Pere Segura Xatruch Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca