

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 13 de març de 2025, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal, i es va efectuar exposició pública mitjançant anuncis al BOPT del dia 26/03/2025, al Diari de Tarragona del dia 25/03/2025, al DOGC núm. 9379 del 26/03/2025 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Durant el període d'exposició pública es van presentar al·legacions i/ reclamacions, en sessió plenària del dia 29 de maig de 2025 es van resoldre que han estat resoltes en sessió plenària del dia 29 de maig de 2025 i s'ha aprovat el text definitiu.

Es pública a continuació de conformitat amb l'article 66.1 del ROAS, et text íntegre.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Aquest Reglament consta de 51 articles que s'estructuren en:

TÍTOL PRELIMINAR (arts.1 a 4)

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT (arts. 5 a 43 ambdós inclosos)

Capítol I òrgans de govern municipal

Secció 1ª Disposicions generals

Sessió 2ª El Ple

Secció 3ª L'Alcalde

Secció 4ª Els Tinents d'Alcalde i regidors-delegats

Sessió 5ª Exercici competències delegades

Secció 6ª Junta de govern Local

Capítol II Òrgans complementaris en l'organització municipal

Secció 1ª Junta de Portaveus

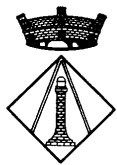
Secció 2ª Comissió Especial de Comptes

Secció 3ª Grups Municipals

TÍTOL SEGON. ESTATUTS DELS MEMBRES DE LA COPORACIO (art.44 a 51 ambdós inclosos)

Capítol I Dels drets i deures dels regidors municipals

Capítol II Dels règim d'incompatibilitats i registre d'interessos



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de l'Ampolla es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (ROM), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 2.- Prelació de fons

1.- Les disposicions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2.- Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

Art. 3.- Interpretació d'aquest reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest reglament.

Art. 4.- Ús de la llengua catalana i castellana.

La llengua pròpia de l'Ajuntament de l'Ampolla és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.

Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.

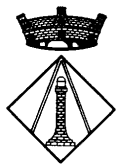
TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer. Òrgans de Govern Municipal

Secció Primera.- Disposicions generals

Art. 5.- Òrgans Municipals

1.- Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local, la Comissió Especial de Comptes, i els Regidors – delegats.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

2.- A més a més, hi haurà els òrgans següents: els Grups Municipals i la Junta de Portaveus en els termes que s'estableixen en aquest reglament.

3.- Podran haver-hi, també, altres òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola, la Llei de Bases del Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Secció Segona.- El Ple Municipal

Art. 6.- Composició i atribucions

1.- El Ple l'integren l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa. Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest reglament.

Art. 7.- Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

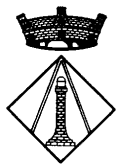
1.- La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla tindrà lloc amb una periodicitat trimestral, celebrant-se el segon dijous del tercer mes del trimestre natural. L'Alcalde podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del ple dintre dels 15 dies naturals posteriors o anteriors a la data preestablerta quan aquesta sigui dia festiu, vigília de festiu o es trobi inclosa en un període vacacional, la qual cosa haurà de ser notificada prèviament als regidors

2.- És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es podrà incorporar assumpte a tractar a l'ordre del dia més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3.- Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

Art. 8.- Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions.

1.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la sala de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'alcalde cregui convenient realitzar-les en un altre indret del terme municipal.

2.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió, i que mai pot ser inferior a tres. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

3.- Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia

1.- El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'alcalde, així com, quan es tracti d'una sessió ordinària, l'esborrany de l'acta de la sessió/ns anterior/s que ha/n de ser aprovada/es en la sessió de Ple.

2.- El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, els punts en tràmit d'urgència que hi pugui haver. Amb tot l'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà sempre els punts d'informes d'alcaldia i de precs i preguntes.

3.- La convocatòria, amb l'ordre del dia, es trametrà als regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.

4.- Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels regidors a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu.

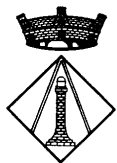
Art. 10 Definició del caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació.

A efectes del desenvolupament de les sessions, un cop s'hagin debatut i votats els assumptes ordinaris o administratius, en l'apartat d'impuls i control del govern, hi figuraran les següents: les propostes de resolució, les mocions i els precs i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no sigui de l'estricta competència plenària. També es podrà presentar declaracions institucionals i formular esmenes.

En primer lloc es tractaran les propostes de resolució per l'ordre de presentació a la Secretaria municipal.

Tot seguit es consideren els precs i les preguntes pel mateix ordre.

Propostes de resolució.



AJUNTAMENT DE L'ESPOLLA

Són aquelles propostes que presenten els grups municipals abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Cada grup té dret a presentar en cada sessió ordinària dues propostes de resolució, ja sigui només pel propi grup o de forma conjunta amb altres grups; no entren en aquest còmput les propostes de resolució signades per tots els grups municipals. El grup que presenta la proposta és el que obre el debat i el que el tanca. Les propostes de resolució signades per tots els grups es llegiran per la persona que acordi la Junta de Portaveus i es votaran sense intervencions dels diferents portaveus.

Hauran de presentar-se per escrit, com a mínim set dies naturals abans de la data prevista per a celebrar la sessió ordinària, i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple municipal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal, es passarà a la regidoria que en tingui delegades les competències i es seguirà el tràmit que correspongui en raó de la matèria.

Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò aprovat pel Ple.

Mocions

Són les propostes que es sotmeten directament a coneixement del Ple en les sessions ordinàries, una vegada conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes. L'Alcalde/alcaldessa preguntarà si algun grup polític vol sotmetre a la consideració del Ple per raons d'urgència algun assumpte no comprés a l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tingui cabuda al punt de precs i preguntes. Si n'hi ha, el portaveu del grup proposant justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la procedència del seu debat, essent necessari el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació. Si el resultat de la votació és positiu, es seguiran les regles ordinàries de debat i votació de l'assumpte.

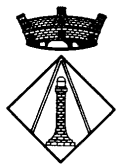
Precs i Preguntes.

Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple.

Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els Regidors i Regidores a títol individual i pels grups municipals a través dels seus Portaveus. El nombre màxim d'iniciatives en forma de precs i preguntes que poden tractar-se en un Ple ordinari és de cinc precs i/o preguntes per grup, incloent les que es formulin a títol individual, amb un temps màxim per formular cada prec i cada pregunta de dos minuts, i un màxim també de dos minuts per contestar el prec o la pregunta.

Si el nombre de precs i/o preguntes presentats per un grup des del darrer Ple ordinari és superior al que li correspon formular d'acord amb l'escalat anterior, el grup promotor determinarà a la Junta de Portaveus quins ha de tractar-se en el proper Ple.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Els precs i preguntes formulats seran contestats a la sessió següent, llevat que l'interpel·lat doni resposta immediata.

Els precs han de ser formulats pel Regidor/a que l'hagi proposat, pel portaveu o per qui aquest designi. El govern municipal o l'Alcalde o Alcaldessa els respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig.

Les preguntes seran exposades de forma directa pel Regidor o Regidora que les hagi plantejat i després seran contestades pel govern en el si del Ple a través dels Regidors i Regidores delegats.

Totes les preguntes podran ser contestades tant oralment com per escrit.

El torn de preguntes no podrà ser usat com a debat. Amb la dinàmica de formulada una pregunta, una resposta. No hi ha rèplica ni debat.

Declaració institucional.

Proposta que es sotmet a votació del Ple sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal. Presenta una part expositiva i una part dispositiva. Les declaracions institucionals aprovades limiten els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les declaracions aprovades seran comunicades als organismes, institucions o entitats que es prevegi a l'efecte en el propi acord.

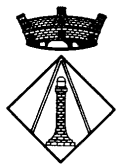
Podran ser formulades pels Grup Municipals, a través del seu portaveu. Cada Grup Municipal podrà presentar a cada sessió un nombre de declaracions institucionals no superior al nombre de regidors que l'integren. S'hauran d'incloure a l'ordre del dia si són presentades per escrit al registre general de l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la celebració de la sessió. Si la declaració es presenta després i no s'inclou a l'ordre del dia, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta, i sempre que es tracti d'una sessió ordinària.

Esmena.

És la proposta de modificació d'una proposta d'acord, d'una declaració institucional o d'una moció de control, generalment presentada a través del registre general de l'Ajuntament pels Grups Municipals, a través del portaveu, mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde 24 hores abans, com a mínim, de la celebració de la sessió.

Les esmenes podran ser a la totalitat o parcials:

- Les esmenes són a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat de la proposta o quan n'alterin els principis o l'esperit, essent necessària la presentació d'un text alternatiu complet.
- Les esmenes parcials podran ser presentades verbalment o per escrit en el decurs del debat de l'assumpte i podran ser de supressió, alteració o addició. En els dos últims casos caldrà indicar el nou text proposat.



AJUNTAMENT DE L'ESPOLLA

Les esmenes podran ser debatudes i hauran de ser votades amb caràcter previ a la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control a què es refereixin. No obstant, si en el decurs del debat, qui subscriu la proposta d'acord, declaració institucional o moció de control acceptés explícitament l'esmena, no caldrà votar-la de forma separada, ja que s'hi entendrà compresa.

Art. 11.- Normes de la Presidència

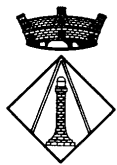
L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà com a president del Ple municipal les següents potestats:

- a. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.
- c. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronuncin expressions injurioses o calumnioses de persones o d'institucions. Igualment, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin per tres vegades en la seva actitud.
- d. Suspendre la sessió provisionalment, prèvia consulta a la Junta de portaveus, quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies hàbils següents.
- e. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

Art. 12.- Inici de la sessió

L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest reglament, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria o amb un màxim de deu minuts de tolerància. El secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.

Les sessions començaran preguntant el President si cap membre de la corporació ha de formular observacions a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït prèviament amb la convocatòria als Grups Municipals. Si no hi hagués, es considerarà aprovada. Si les hagués es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents. En cap cas podrà modificar el fons dels acords adoptats i només



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

caldrà esmenar els mers errors materials o de fet. En ressenyar a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per l'alcalde, portaveu o regidor/a responsable de l'àrea, de la proposta d'acord que se sotmet al Ple.

Seguidament, es passarà al debat dels assumptes.

Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, almenys per la majoria simple del Ple.

En cas que el Ple no apreciï la urgència del punt, aquest s'inclourà en la sessió ordinària següent.

Art. 13.- Procediment per al debat

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'Alcalde o Alcaldessa, que donarà la paraula al regidor ponent de la proposta per exposar l'assumpte, o podrà fer-ho directament l'alcalde. Finalitzada l'exposició, la Presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o Regidors i Regidores que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

Si un grup ho demana, es pot procedir a un segon torn de paraula. Després d'aquest segon torn, l'alcalde pot donar per acabada la discussió o debat, que es tancarà per una intervenció del ponent per ratificar o modificar la seva proposta.

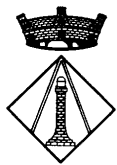
Els temps d'intervenció màxim serà de cinc minuts per a la primera intervenció i de tres minuts per a la segona.

Un cop proclamat l'acord en el ple municipal, els grups que no hagin intervingut en el debat o que hagin canviat el sentit del seu vot després del debat, poden demanar a l'alcalde un torn per explicació del vot. Aquest torn permet als grups expressar les raons darrere de la seva decisió de vot. El temps d'aquesta intervenció serà de tres minuts.

INTERVENCIÓ DE L'ALCALDIA: Finalitzat aquest segon torn de paraules, o per al·lusions, l'Alcalde o alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i acabada aquesta, declarar finalitzat el debat.

Únicament per rectificar els conceptes que se li haguessin atribuït, o per al·lusions, el regidor o regidora podrà sol·licitar la paraula de l'alcalde o alcaldessa.

A l'apartat de precís i preguntes, la durada màxima de les intervencions serà de dos minuts per cada prec o pregunta del grup proponent i dos minuts més per a cada resposta del govern.



AJUNTAMENT DE L'ESPOLLA

Tota la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, respectarà el principi d'unitat d'acte i haurà d'acabar el mateix dia en què hagi començat.

Arribada l'hora màxima, continuarà el debat fins a la votació del punt que en aquell moment s'estigui tractant, aixecant-se tot seguit la sessió per la Presidència. No obstant això, la sessió podrà tenir continuïtat si ho acorden les dues terceres parts dels Regidors i Regidores assistents. L'avançament en l'ordre de tractament d'un punt respecte al previst en la convocatòria exigirà també l'acord de les dues terceres parts dels Regidors i Regidores assistents.

INTERVENCIÓ DEL FUNCIONARI RESPONSABLE DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ.

El/La funcionari/a responsable de la Secretaria-intervenció podrà intervenir quan sigui requerit/da pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. El secretari o funcionari requerit podrà refusar intervenir, o fer l'assessorament o aclariment posteriorment per escrit, en funció del seu criteri professional. En cap cas se li requeriran qüestions d'opinió, d'oportunitat o judicis de valor.

Quan aquest/a funcionari/a entengui que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar la Corporació.

En el cas que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la intervenció, si no poguessin emetre'l a l'acte, hauran de sol·licitar al president que s'ajorni el seu estudi quedant sobre la taula fins la propera sessió.

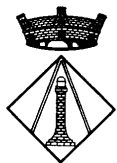
Quan aquesta petició no fos atesa, el secretari ho farà constar expressament en l'acte.

És atribució de l'alcalde donar compte, a títol purament informatiu, d'assumptes d'interès de la corporació i de la població. Per donar compte caldrà que en funció de les seves atribucions inclogui a l'ordre del dia i sota aquest paràgraf l'assumpte a tractar, sense que aquest tingui que ser sotmès a votació ni a debat.

És atribució de l'alcalde tancar el Ple, i un cop finalitzat, podrà fer les declaracions institucionals que cregui oportunes.

Art. 14.- Intervenció dels regidors afectats

1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandonament de la sala al regidor esmentat.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà, en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un tinent d'alcalde.

Art. 15.- Ajornament de la votació.

1.- El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel grup municipal que els proposa.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure al següent Ple.

Art. 16.- Classes de votació i llur explicació.

1.- Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde els sotmetrà a votació. Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes.

2.- Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació el president no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar a la sala o abandonar la mateixa.

3.- La votació serà ordinària que és la que es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, excepte quan qualsevol grup municipal demani votació nominal i així ho acordi el Ple per majoria simple. Acabada la votació ordinària, l'alcalde o president ha de declarar l'acordat.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

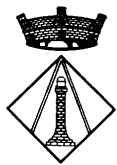
5.- La votació secreta, és aquella que es realitza per papereta que cada membre de la Corporació deposita en una urna o en una bossa i només es podrà utilitzar per a l'elecció i destitució de persones.

6.- Tots els grups municipals i, alhora els regidors aïlladament, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 17.- Aprovació dels Assumptes

1.- Els Assumptes es consideraran aprovats per majoria simple, excepte d'acord amb el què s'estableix a l'art. 47 de la Llei 7/85 i d'altra normativa pertinent.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del president.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Art. 18.- Actes de les sessions.

1.- Serà funció de secretaria aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals i també les altres dades a què es refereix la legislació del Règim Local, sens perjudici que també es podrà optar per la transcripció literal de les intervencions dels membres corporatius. Tanmateix, caldrà fer constar a l'acta les manifestacions efectuades pels regidors o pels grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que consti en l'acta.

2.- També serà responsabilitat de la secretaria la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà o al català dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

3.- Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i en tot altre mitjà que ajudi a la seva difusió.

Secció Tercera.- L'alcalde

Art. 19.- L'alcalde

1.- L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i, com a tal, representa el poble i en defensa els interessos; és el Cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President/a dels òrgans municipals, llevat d'aquells el President/a dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre President/a.

2.- Com a president de l'Ajuntament correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- Com a representant de la vila és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els interessos del poble de l'Ampolla.

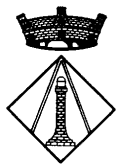
4.- Com a cap de govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

Art. 20.- Atribucions de l'alcalde.

1.- Correspon a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.

2.- Tanmateix, serà atribució de l'alcalde o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.- L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 21.- Decret de l'Alcaldia

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'alcalde haurà de trametre al secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El secretari els foliarà i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà que hi tingui dret de conformitat amb la normativa vigent sobre dret d'accés a la informació pública.

Art. 22.- Bans de l'Alcaldia

L'Alcalde o Alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Art. 23.- Moció de Censura a l'alcalde i Qüestió de Confiança.

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de Regidors i Regidores.

La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la tercera part dels regidors i regidores, i inclourà el nom del candidat proposat per a Alcalde/ssa, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció.

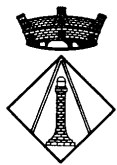
L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents punts, segons l'article 197.bis de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general:

- a) El pressupost municipal.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general de l'àmbit municipal.

Les regles i requisits de presentació i votació d'una qüestió de confiança són els establerts a l'esmentat article de la Llei orgànica del règim electoral general.

Secció Quarta.- Els tinents d'alcalde i els regidors-delegats

Art. 24.- Concepte i atribucions generals.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1.- És funció dels tinents d'alcalde la substitució de l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del ROF i RJ de les entitats locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels regidors-delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els regidors-delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen a la Llei 7/85. Aquestes resolucions s'integraran al Llibre de Decrets regulat a l'article 21.

Art. 25.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde.

1.- L'alcalde nomenarà nomenarà lliurement els i les Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució. El nomenament i cessament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement.

2.- El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde es requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3.- Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 26.- Atribució i renovació de les competències delegades.

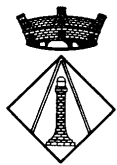
1.- L'alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del regidor-delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4.- Es perd la condició de regidor-delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Art. 27.- Delegacions per a comeses específiques

- 1.- L'alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol regidor municipal.
- 2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.
- 3.- Tanmateix l'alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

Art. 28.- Responsabilitat dels regidors-delegats

- 1.- Els regidors-delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.
- 2.- Els regidors-delegats hauran de comparèixer i informar de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la Junta de Portaveus.

Secció Cinquena.- Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 29.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

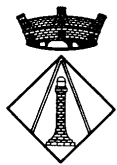
Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 30.- Competències i potestats delegables

- 1.- son delegables totes les competències del Ple i de l'alcaldia que siguin susceptibles de ser-ho de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2.- Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.
- 3.- Si a la resolució o acord de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte les potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85, esmentada anteriorment

Art. 31.- Delegacions del Ple i de l'alcalde

- 1.- Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.
- 2.- Les delegacions d'atribucions de l'alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual s'informarà en el Ple següent.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

3.- En tot cas, l'òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

Art. 32.- Durada i renovació de les delegacions

1.- Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2.- L'òrgan delegat podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'alcalde ho farà mitjançant un Decret comunicat al titular i notificat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat al titular.

3.- En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Secció Sisena.- Junta de Govern Local

Art. 33.- Naturalesa jurídica.

1.- La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per l'Alcalde i un nombre de regidors no superior a una tercera part del nombre legal de Regidors que conformen el Consistori, depreciant-se'n les fraccions.

2. Correspon a l'Alcalde nomenar i avocar lliurament els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

Article 34.- Atribucions de la Junta de Govern Local

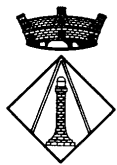
1. Es atribució i indelegable de la Junta de govern l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària.

Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

- Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- Les que li atribueixin les lleis



AJUNTAMENT DE L'ESPOLLA

Article 35.- Periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local

1. La Junta de Govern Local celebrarà les seves sessions ordinàries un cop cada setmana, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels 15 dies següents a la constitució de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local en posterioritat a la seva constitució, al llarg del mandat municipal, podrà modificar els dies i hores de celebració de les sessions ordinàries degut a la concurrència de circumstàncies que ho facin convenient.

2. És potestat de l'Alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 36.- Quòrum de constitució i d'adopció d'acords

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres, que en tot cas no ha de ser inferior a tres, en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2.- Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques sempre que es tractin assumptes quina competència originària no correspongui al Ple. Quan en la sessió de la Junta de Govern Local s'hagin de debatre i votar assumptes que han estat delegats pel Ple, la part de la sessió en què es tractin dits assumptes tindrà caràcter públic.

L'Alcalde pot requerir, no obstant l'anterior, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

Article 37.- Actes de les sessions de la Junta de Govern Local

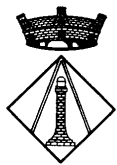
De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

Article 38.- Funcionament de les sessions de la Junta de Govern Local

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

Capítol Segon. Òrgans complementaris en l'organització municipal

Secció Primera.- Junta de portaveus



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Article 38.- Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals, per a poder tractar els punts inclosos en l'ordre del dia de les sessions plenàries ordinàries o extraordinàries convocades per l'alcalde, als efectes del bon ordre i desenvolupament de les sessions del Ple Municipal.

Els portaveus podran delegar en un altre regidor/a del seu grup municipal aquesta funció, en les sessions que es cregui convenients.

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions, el dia anterior a la celebració de cada sessió plenària a les 15:00h. serà convocada per l'alcalde amb mitjans electrònics i no requerirà de cap formalitat, tret de la notificació als seus membres i de la qual se n'ha de tenir constància que l'han rebuda.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Secció Segona.- Comissió Especial de Comptes

Art. 39.- Constitució

1.- Una vegada l'any i abans del primer de juny, l'alcalde o, si s'escau el regidor en qui l'alcalde hagi delegat, haurà de convocar els membres de la Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre els Comptes Generals de la Corporació, els quals, l'alcalde o el regidor hauran d'aportar durant la primera sessió.

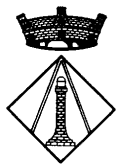
2.- Un cop reunís els membres de la comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.

3.- Aquesta comissió estarà formada per un membre de cada Grup Municipal, amb vot ponderat atès el nombre d'integrants de cada Grup Municipal. Correspondrà a l'Alcaldia elegir i fixar el nombre total dels seus membres, a proposta de cada Grup Municipal.

Art. 40.- Funcionament

1.- En la sessió constitutiva, l'alcalde o el regidor – delegat, haurà d'aportar els Comptes Generals del Pressupost i els Comptes del Patrimoni de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la comissió per a la seva anàlisi.

2.- El president de la comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els seus membres obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal.



AJUNTAMENT DE L'ESPOLLA

3.- Un cop el president cregui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució. En aquesta sessió els diferents grups municipals podran presentar propostes de dictamen que cal adoptar per la comissió, i tot seguit els comptes seran votats.

4.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini previst en la normativa sobre règim local., transcorregut el qual, la comissió estudiarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Secció Tercera.- Grups Municipals

Art. 41.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i competències que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Art. 42.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

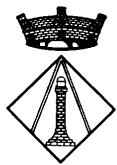
No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Art. 43.- Constitució

1.- Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

2. En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

3. De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

4. Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

5. Podran rebre les assignacions econòmiques en la quantia i forma que estableixin les Bases d'Execució del pressupost municipal de cada anualitat.

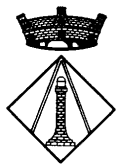
TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol Primer. Dels drets i deures dels regidors municipals

Art. 44.- Drets

Són drets dels Regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de tots els òrgans col·legiats de que formi part, així com presentar proposicions, emeses i vots particulars i formular prec, preguntes i interpellacions segons el procediment establert en aquest Reglament.
2. Rebre còpia de la convocatòria del Ple i d'altres convocatòries de reunions o comissions en què formi part.
3. Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords municipals respecte als que haguessin votat en contra si han estat adoptats en sessions a les quals hagin assistit.
4. Examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia de qualsevol sessió, malgrat no hi sigui integrat.
5. Consulta en general de tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions legals establertes en el present Reglament.
6. Obtenir informació principal i complementària per part dels òrgans i serveis municipals, que resulti necessària per al desenvolupament de les funcions de Regidor/a i accés del qual no es trobi legalment limitat, en la forma regulada pels articles següents.
8. Rebre còpia de les actes del Ple i d'altres òrgans en què formi part cada Regidor/a.
9. Els/les regidors/es amb dedicació exclusiva i parcial tindran dret a percebre les retribucions corresponents, aprovades pel Ple, dins els límits que estableixi la llei.



AJUNTAMENT DE L'EMPÚRIA

Correspondrà al Ple el reconeixement de la dedicació exclusiva o parcial i la corresponent retribució.

10. Els/les membres electius/ves sense dedicació exclusiva ni parcial podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, en la quantia que determini el Ple de la Corporació.

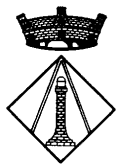
11. Els/les membres electius/ves tindran dret absentar-se del treball particular pels temps que calgui per atendre els deures del càrrec conforme a la legislació laboral.

Art. 45.- Deures

1. Assistir a les sessions del Ple de Corporació i dels òrgans municipals dels que formin part.
2. Respectar en tot moment el mandat de les normes sobre incompatibilitats pel càrrec d' Alcaldia o Regidor/a continguts en els art. 177 i 178 de la Llei Reguladora del Règim Electoral General de 19 de juny de 1985.
3. Formular declaració dels béns i de les seves activitats privades que realitzin segons s'indica en aquest Reglament Orgànic sobre el registre d'interessos.
4. Cal abstenir-se en la intervenció, deliberació i votació d'assumptes quan es concorri en alguna de les causes que siguin determinants de la invalidesa de l'acte administratiu o de la inhibició d'un/a membre corporatiu afecta/da en aplicació de les normes sobre Règim Local, procediment administratiu o de contractació pública.
5. Els/les Regidors/es han de respondre de les resolucions que dicti o dels acords en la votació dels quals hagi intervingut, sempre que el seu vot hagi estat favorable a l'obtenció de l'acord.
6. Mantenir el decoro i el respecte als companys de consistori, treballadors municipals i ciutadans, en tots els actes institucionals en els que es participi.
7. Mantenir reserva en la informació de caràcter confidencial a la hagi accedit per raó del càrrec.

Art. 46.- Absència o faltes d'assistència

1. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superiors a 8 dies hauran de ser comunicades de paraula o bé per escrit a l'Alcaldia, bé directament o bé a través del/la portaveu del grup al que pertanyi el/la Regidor/a.
2. La falta no justificada a les sessions del Ple, als òrgans municipals i l'incompliment reiterat de les seves obligacions, podrà ser sancionat per l' Alcaldia en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a l'interessat/da i al Ple Municipal.

Art. 47.- Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa

1. La Corporació promourà les actuacions precises per declarar la inhibició dels/ les membres corporatius/ves quan intervinguin amb caràcter unipersonal en expedients en que concorrin causes d'abstenció.
2. Igualment la Corporació promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin per la intervenció d'un/a membre corporatiu/ves afectat/da d'invalidesa determinant per l'exercici del càrrec, o quan el vot del/ la membre afectat/da fos decisiu per l'adopció de l'acord.

Art. 48.- Responsabilitat dels/de les membres corporatius/ves

1. La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus i de les seves membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la pròpia Corporació o tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquesta.
2. Aquest expedient serà tramitat i resolt per la pròpia Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es poguessin dictar.
3. A més, els/les membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal dels actes o omissions realitzats en l'exercici dels seu càrrec.
4. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i els tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

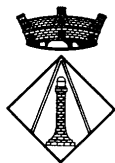
Capítol Segon. Del règim d'incompatibilitats i registre d'interessos

Art. 49.- Situació d'incompatibilitat

1. El règim d'incompatibilitats dels/les membres de la Corporació Local i la situació respecte de l'ocupació que tenien abans d'ésser elegits/des, es regularà segons el que disposa la legislació bàsica estatal, i en particular per l'article 73 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 178 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.
2. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat pel càrrec d'Alcalde o Alcaldessa o Regidor/a previstes en la Llei Reguladora del Règim Electoral General, l'afectat/da haurà d'optar entre la renúncia a la condició de Regidor o l'abandonament de la situació que origini la incompatibilitat, en la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

Art. 50.- Declaració de béns i activitats

Tots/es els/les membres de la Corporació estan obligats/des a formular abans de la



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

presa de possessió del càrrec, i quan es produeixin variacions en el curs del mandat, i al final del mandat, una declaració de béns i les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la Corporació.

1. La declaració de béns, podrà efectuar-se en document notarial o mitjançant declaració jurada en la qual haurà de fer-se constar com a mínim les dades següents:

- a. - Els béns mobles i els béns immobles de la seva propietat.
- b. - Les activitats i ocupacions mercantils o industrials.
- c. - Els treballs realitzats per compte aliè.
- d. - L'exercici de professions lliberals si s'escau.
- e. - Altres fons d'ingressos qualsevol que sigui la seva naturalesa.

Art. 51- Prohibició d'utilització de la condició de Regidor

Els/les Regidors/es de l'Ajuntament no poden invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Ampolla, 3 de juny de 2025

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

FRANCESC	FRANCESC ARASA
ARASA	PASCUAL - DNI
PASCUAL - DNI	40914623S (SIG)
40914623S (SIG)	2025.06.03
	12:13:08 +02'00'