

AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA
Código administración pública: L01431482
Órgano: AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA
Código órgano: L01431482
Id anuncio: 187010
Código convocatoria: 838431
Ref. convocatoria: CNV3266300086421398407659
Des. convocatoria: Convocatoria 2025_TGN Start-up

ANUNCIO

CONVOCATORIA PREMIOS TARRAGONA Start-up 2025

BDNS(Identif.):838431

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/838431>)

CONVOCATORIA PREMIOS TARRAGONA Start-up 2025

1. Objeto

1.1 El objeto del presente acto es convocar, dentro del ejercicio presupuestario 2025, la concesión de premios a las tres mejores iniciativas empresariales que hayan participado en la edición 2025 del programa TGN Start-up, desarrollado entre los meses de abril y julio de 2025, regulado por las bases reguladoras de los premios publicadas en el BOPT el 5/08/2024, con el número de CVE 2024-06810. Estas bases están dirigidas a las start-ups participantes en el programa de aceleración empresarial "Tarragona Start-up".

2. Personas beneficiarias

2.1 Pueden participar en la convocatoria las personas, físicas y/o jurídicas, que hayan finalizado la edición 2025 del programa TGN Start-up, con una asistencia mínima del 75% del total de horas programadas de formación, desarrolladas entre abril y julio de 2025.

2.2 Para acceder a la entrega de los premios, los proyectos empresariales deberán estar constituidos como empresa o deberán adjuntar una declaración responsable conforme se comprometen a constituirlos como máximo el 23 de julio de 2025. En todo caso, que la empresa esté constituida en esta fecha máxima es un requisito indispensable para poder cobrar el premio en caso de resultar ganador, de acuerdo con el punto 6.4 de las Bases.

2.3 De acuerdo con lo establecido en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre General de Subvenciones, NO pueden obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias especificadas en dicho artículo.

3. Procedimiento

3.1 El procedimiento para la concesión de los premios es el de concurrencia competitiva, atendiendo a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

3.2 Los premios previstos en esta convocatoria se rigen por las Bases Reguladoras correspondientes al programa de aceleración empresarial "Tarragona Start-up", impulsado por el Servicio Municipal de Empleo - Tarragona Impulsa, aprobadas por el Consejo Plenario el 19/07/2024 y publicadas en el BOPT el 05/08/2024 con número de inserción 2024-06810.

3.3 La apertura de la convocatoria queda condicionada a la publicación de la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOPT y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarragona.

3.4 En caso de que durante el proceso de tramitación de los premios se produzcan situaciones excepcionales no previstas en las bases ni en la convocatoria, será el equipo técnico que gestione los premios quien proponga una resolución mediante un informe técnico dirigido a las personas y departamentos implicados, teniendo en cuenta que cualquier actuación en este sentido se adecuará a la normativa reguladora correspondiente.

4. Financiación

4.1 El importe máximo disponible para la concesión de los premios previstos en esta convocatoria

2025 es de DIEZ MIL EUROS (10.000,00 €).

4.2 Los premios tendrán la consideración de gastos públicos y su efectividad quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente, y se satisfarán con cargo a la aplicación presupuestaria 06020 24110 4890501, "Becas Tarragona Start-up 2025", núm. de operación 12025000009353, del presupuesto municipal vigente.

5. Plazo de presentación de solicitudes

5.1 La convocatoria para presentar solicitudes estará abierta desde el día siguiente a su publicación en el BOPT y hasta el 30 de junio de 2025 a las 15:00 h.

5.2 Cualquier solicitud presentada fuera de plazo no será admitida a trámite.

6. Documentación y presentación telemática

6.1 La documentación para participar en estos premios se puede encontrar en la web del Ayuntamiento de Tarragona (Tarragona Impulsa): <https://www.tarragona.cat/tarragonaimpulsa>

6.2 Las personas o empresas interesadas en presentarse tienen hasta la fecha establecida en la convocatoria anual de los premios para presentar la documentación administrativa que se especifica a continuación a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tarragona, tal y como recoge el punto 6 de las bases reguladoras:

- Solicitud según modelo normalizado, firmada por la persona o personas que forman parte del equipo promotor.
- Copia del documento de identidad vigente (DNI, NIE o Pasaporte) de todas las personas que participan en el Proyecto.
- Certificado del número de cuenta bancaria de la persona o empresa donde se desea recibir el premio en caso de resultar ganador. La cuenta bancaria debe corresponder con la persona o empresa que realiza la solicitud.
- Las siguientes Declaraciones (se encuentran en el formulario de solicitud):
- Declaración responsable conforme el beneficiario no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario. En caso de tratarse de un grupo o equipo de personas, deberá justificarse por parte de todos los participantes (el Ayuntamiento se reserva el derecho a comprobar que el beneficiario se encuentra al corriente de pago con el Ayuntamiento y que no tiene ninguna subvención pendiente de justificar.
- Declaración de aceptación de que las notificaciones de deficiencias y requerimientos de información complementaria se realicen mediante correo electrónico.
- Declaración responsable conforme toda la información contenida en la documentación entregada es veraz.

6.3.- Si la empresa ya está constituida, además deberá presentar:

- Modelo 036/037, donde conste el alta de la actividad en el censo de empresarios.
- Fotocopia del CIF de la empresa, en caso de tratarse de una sociedad.
- Informe de vida laboral de alguna de las personas promotoras donde se pueda comprobar su alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) u otras formas articuladas por ley.
- En el caso de sociedades mercantiles, también deberán presentar las escrituras de constitución de la empresa.
- Certificado de la Agencia Tributaria catalana y española, que acredite que la empresa no tiene pagos pendientes en el momento de presentar la solicitud.
- Certificado de la Seguridad Social, que acredite que la empresa no tiene pagos pendientes en el momento de presentar la solicitud.
- Fotocopia de la correspondiente licencia de actividad, si procede o si la actividad se realiza en un municipio distinto a la ciudad de Tarragona.

6.4.- En caso de que la empresa no esté constituida, se debe adjuntar una declaración responsable conforme se comprometen a constituir la hasta la fecha indicada en la convocatoria anual. Que la empresa esté constituida en esa fecha es un requisito indispensable para poder cobrar el premio en caso de resultar ganador.

6.5.- Las personas interesadas también deberán adjuntar con la solicitud y dentro del plazo indicado en el punto 5.1, la documentación técnica, también de forma telemática:

o One Page: Presentación de una página del proyecto empresarial que debe contener como mínimo:

- Logotipo
- Perfil de la empresa: breve resumen de la situación de la empresa con datos clave como el sector, tipo de producto o servicio que ofrece, fecha de fundación, inversión recibida si la hubiera, y otros datos de interés.
- Datos de contacto del equipo promotor.
- Frase con la propuesta de valor que ofrece el proyecto.
- Presentación del equipo: nombres y apellidos del equipo promotor, cargos y trayectorias relevantes. Añadir mentores o inversores importantes. También se puede añadir el perfil de LinkedIn.
- Exposición del problema detectado en el mercado y la solución que aporta el proyecto.

- Descripción del mercado o clientes a los que se dirige la solución.
 - o Presentación del proyecto en formato PowerPoint u otros similares. Contenidos mínimos:
 - Portada con logo, frase con el valor aportado, nombre y contacto.
 - Descripción del problema que se quiere resolver.
 - Descripción de la solución propuesta.
 - Descripción del producto o servicio ofrecido.
 - Mercado o clientes objetivo.
 - Competencia y elementos diferenciadores.
 - Métricas de ventas, facturación u otras de interés.
 - Modelo de negocio.
 - Estrategia a seguir.
 - Personas que conforman el equipo, funciones y experiencia.
 - Cierre con logo, frase de valor, nombre y contacto.
 - o Vídeo de presentación del proyecto empresarial, con especial énfasis en el producto y/o servicio ofrecido: duración de 1 a 2 minutos. Formatos aceptados: wmv, mpeg, avi o mov.
 - o Informe de cumplimiento de objetivos, que debe incluir:
 - los objetivos iniciales planteados al inicio del programa.
 - puntuar el grado de cumplimiento de cada objetivo en una escala del 0 al 10, siendo 10 el cumplimiento total.
 - Justificar el cumplimiento o no cumplimiento del objetivo, es decir, explicar mediante evidencias cómo se ha alcanzado el objetivo y, si se ha alcanzado parcialmente, explicar en qué punto se encuentra y cuáles son los motivos y dificultades que han impedido alcanzar el 100% del objetivo. Por último, prever en qué fecha se podría cumplir al 100%.
 - Ejemplos de evidencias:
- Objetivo 1: Tener creada la página web del negocio durante el periodo de aceleración.
Evidencia: Incluir el enlace de la página web.
- Objetivo 2: Aumentar en un 50% la facturación del producto "x".
Evidencia: Adjuntar los datos de facturación del periodo inicial y final.

7. Subsanación de deficiencias

7.1 En caso de que las solicitudes no estén correctamente cumplimentadas, no reúnan los requisitos establecidos según las Bases y la presente convocatoria, o no se haya presentado la totalidad de la documentación exigida, se notificará electrónicamente dicha deficiencia para que, en el plazo máximo de 10 días, las personas solicitantes subsanen las deficiencias detectadas.

7.2 Si en ese plazo de 10 días la persona requerida no subsana las deficiencias y/o no presenta la documentación exigida, se la considerará desistida de su solicitud, previa resolución que le será notificada electrónicamente.

8. Criterios de concesión y jurados calificadoros

8.1 Los proyectos empresariales solicitantes de los premios del programa TGN START-UP serán valorados en base a dos puntuaciones parciales: una realizada por un jurado externo y otra por el equipo técnico del programa.

8.2 Valoración del jurado externo (40% de la puntuación total):

8.2.a) Composición del jurado externo: un/a consejero/a delegado/a del área de emprendimiento del Servicio Municipal de Empleo - Tarragona Impulsa, una start-up entre las tres premiadas en la edición 2024 (sujeto a disponibilidad), y un/a consejero/a de la oposición, según lo indicado en el art. 19 de la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Tarragona. Adicionalmente, se podrá convocar a un agente socioeconómico, sin carácter obligatorio.

8.2.b) Puntuación del jurado externo: el jurado elaborará un ranking de los proyectos empresariales que participen en el acto final de presentación ante el jurado, que podrá ser presencial u online. Cada miembro del jurado elaborará su ranking respondiendo: "Si fueras inversor, en un ranking del 1 al (número de proyectos participantes), ¿cómo distribuirías la inversión, siendo la puntuación más alta la del mejor proyecto empresarial?"

8.2.c) Criterios de valoración y ponderación:

CRITERIOS DE VALORACIÓN Y ELEMENTOS QUE LOS INTEGRAN PONDERACIÓN DE CADA CRITERIO

Estructura y desarrollo de la propuesta: la descripción del producto o servicio y su valor diferencial, el análisis del mercado potencial, la competencia; el modelo de negocio; el equipo de trabajo y la organización; las alianzas estratégicas y la estrategia de marketing y ventas. - Representa el 30 % de la puntuación.

Viabilidad y aplicabilidad del producto o servicio: capacidad de cubrir las necesidades del mercado y de proponer la solución a corto plazo, en base a las condiciones económicas, técnicas, legales y operativas correspondientes. Posibilidades de uso del producto por parte del cliente. Si el proyecto está facturando y/o tiene clientes. Si el proyecto es innovador y/o de base tecnológica y la escalabilidad del proyecto. - Representa el 30 % de la puntuación.

Compromiso social y ambiental: compromiso voluntario hacia la sociedad. Grado de sensibilización, capacitación e implementación del modelo. Políticas de calidad, productividad,

responsabilidad social y ambiental. - Representa el 20% de la puntuación.

Exposición de los participantes: el grado de preparación de la exposición, el guion, la claridad de ideas, la imaginación y la creatividad, la comunicación verbal y no verbal, la exposición de los puntos esenciales y el interés que suscita en la audiencia. - Representa el 20% de la puntuación.

Una vez los participantes hacen la exposición de sus proyectos, cada miembro del jurado puntúa la exposición teniendo en cuenta los criterios anteriores y se obtiene una puntuación de un máximo de 10 puntos por cada criterio.

Los participantes en los premios obtienen la puntuación del tribunal final haciendo la media de las valoraciones de cada criterio y aplicando la ponderación correspondiente a la puntuación obtenida, según los porcentajes indicados en la tabla anterior. La puntuación final estará entre 0 y 10 y representa el 40% de la puntuación final que obtendrá la persona participante en los premios.

8.3 Valoración del equipo técnico del programa (60% de la puntuación total):

8.3.a) Composición: 1 técnico/a del área de emprendimiento del Servicio Municipal de Empleo - Tarragona Impulsa, coordinador/a y mentor/a principal del programa.

8.3.b) Puntuación: el equipo técnico valorará la implicación y el progreso de cada proyecto durante los 6 meses de aceleración, elaborando un ranking donde el proyecto con mayor progreso e implicación obtendrá la puntuación más alta.

8.3.c) Criterios:

- Informe de logro de objetivos: objetivos identificados a 6 meses vista y grado de cumplimiento al finalizar el programa: 50%

- Cumplimiento de obligaciones durante el programa: entrega de la documentación requerida durante el programa en tiempo, forma y contenido: 25%

- Implicación/aprovechamiento del programa: número de tutorías realizadas, preparación de las tutorías, participación en las sesiones formativas: 25%

8.4.- El equipo técnico redactará un acta con los resultados del jurado y un informe final con la propuesta de resolución, especificando las puntuaciones obtenidas por todos los proyectos y nombrando a los ganadores.

9. Órganos competentes para la tramitación, instrucción y resolución del procedimiento

9.1 El órgano competente para la instrucción del expediente, aprobación de la convocatoria, concesión y entrega de los premios es la Teniente de Alcalde, consejera delegada de Turismo, Promoción Económica y Comercio.

9.2 Los órganos competentes se actualizarán, si procede, conforme al Cartapacio municipal y la legislación vigente.

10. Cuantía de los premios

10.1 La cuantía de los premios se distribuirá de la siguiente manera:

- Primer premio: 4.000 €

- Segundo premio: 3.000 €

- Tercer premio: 3.000 €

10.2 Las tres iniciativas ganadoras podrán optar a 3 años de seguimiento técnico para su consolidación, sujeto a las condiciones establecidas anualmente.

10.3 A la dotación económica obtenida por cada ganador/a, el Ayuntamiento aplicará la retención del IRPF correspondiente, según la normativa vigente.

11. Obligaciones de las personas físicas y/o jurídicas premiadas

11.1 Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas ayudas, además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, las siguientes. Su incumplimiento dará lugar a las responsabilidades correspondientes y a la apertura del expediente de reintegro de la ayuda:

- Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y el resto de normativa aplicable para la concesión de estos premios.

- Los/las beneficiarios/as deberán demostrar que no tienen deudas con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Española y la Hacienda Catalana. El Ayuntamiento de Tarragona comprobará de oficio la inexistencia de deudas con la hacienda municipal.

- El/la beneficiario/a de un premio está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de este Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones y en relación con el premio concedido.

11.2 Las personas beneficiarias de los premios estarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.

11.3 Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión del premio según el artículo 19 de las Bases.

11.4 El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la ayuda concedida, de acuerdo con los artículos 20 a 24 de las Bases.

12. Principios éticos y reglas de conducta

12.1 Las personas beneficiarias de los premios deben adecuar su actividad al cumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

12.2 En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta, es aplicable el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 respecto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias recogidas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

13. Resolución y Notificación

13.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el personal del servicio de emprendimiento comprobará las solicitudes y la documentación presentadas, solicitará los informes pertinentes y requerirá, si procede, que en el plazo máximo de 10 días las personas solicitantes subsanen sus solicitudes o aporten la documentación necesaria para resolver.

13.2 Paralelamente, un jurado externo valorará técnicamente los proyectos presentados de acuerdo con los criterios establecidos en el punto 8 de las Bases.

13.3 Una vez subsanadas todas las solicitudes y emitida la valoración de los proyectos por parte del jurado, el personal del servicio de emprendimiento redactará una propuesta de concesión provisional debidamente motivada, que elevará a la concejala delegada en materia de Turismo, Promoción Económica y Comercio en el plazo máximo de un mes desde el día siguiente a la presentación de los proyectos ante el jurado.

Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas de forma telemática.

13.4 Una vez notificada la concesión de los premios, si en el plazo de 10 días hábiles los beneficiarios no manifiestan lo contrario, se entenderá aceptado el premio, así como las condiciones generales y específicas fijadas para su aplicación; y la resolución provisional notificada a las personas interesadas tendrá carácter definitivo.

13.5 Las personas interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias dispondrán de 5 días naturales desde la recepción de la notificación para aceptar la ayuda. Transcurrido este plazo, se entenderá que aceptan la ayuda otorgada.

13.6 Las resoluciones definitivas pondrán fin a la vía administrativa, contra las cuales las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que dicta el acto en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

13.7 El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de 6 meses a contar desde la publicación de la convocatoria en el BOPT.

14. Publicidad

14.1 Sin perjuicio del envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de los premios concedidos y su posterior publicación en el Portal del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona los premios otorgados que, considerados individualmente, superen los 3.000,00 €, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, empresas beneficiarias, cuantía concedida y finalidad de la ayuda.

14.2 Cuando los importes de los premios concedidos, considerados individualmente, sean de cuantía inferior a la indicada, deberá publicarse un extracto de los mismos en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Este extracto deberá contener, como mínimo, la expresión de la convocatoria, empresas beneficiarias y cuantía de los premios.

14.3 Las personas beneficiarias deberán dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad objeto del premio en todas las informaciones y publicidad de la misma, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal efecto, el Ayuntamiento de Tarragona facilitará un distintivo que podrá colocarse en lugar visible de los medios digitales de la empresa.

El incumplimiento de esta medida o su acreditación insuficiente constituye uno de los supuestos de reintegro del premio concedido, de acuerdo con el artículo 23.3 de las Bases.

La secretaria delegada p.d

TARRAGONA

2025-06-06

CAP DE GESTIÓ SMO-AURORA DE LA TORRE TRILLO-FIGUEROA

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PREMIS TARRAGONA Start-up 2025

BDNS(Identif.):838431

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/838431>)

CONVOCATÒRIA PREMIS TARRAGONA Start-up 2025

1. Objecte

1.1 L'objecte del present acte és, convocar, dins de l'exercici pressupostari 2025, l'atorgament de premis a las tres millors iniciatives empresarials que han participat en l'edició 2025 del programa TGN Start-up, desenvolupat entre el mesos d'abril i juliol de 2025, regulat per les bases reguladores dels premis van ser publicades en el BOPT el 5/08/2024, amb el número de CVE 2024-06810. Aquestes bases, estan dirigides a las start-up's participants al programa d'acceleració empresarial "Tarragona Start-up".

2. Persones beneficiàries

2.1 Poden participar en la convocatòria les persones, físiques i/o jurídiques, que hagin finalitzat l'edició 2025 del programa TGN Start-up, amb una assistència mínima del 75% del total d'hores programades de formació, desenvolupades entre abril i juliol del 2025.

2.2 Per accedir al lliurament dels premis, els projectes empresarials hauran d'estar constituïts en empresa o hauran d'adjuntar declaració responsable conforme es comprometen a constituir-la a la data màxima del 23 de juliol de 2025.

En tot cas, que l'empresa estigui constituïda en aquesta data màxima és requisit indispensable per poder cobrar el premi en cas de resultar guanyador, d'acord amb el punt 6.4 de les Bases.

2.3. D'acord amb el què estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions, NO poden obtenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies especificades en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003 de 27 de novembre General de Subvencions.

3. Procediment

3.1 El procediment per a l'atorgament dels premis és el de concessió en règim de concurrència competitiva i atenent els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

3.2 Els premis previstos en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores dels premis corresponents al programa d'acceleració empresarial, "Tarragona Start-up" impulsat pel Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa, aprovades per Consell Plenari el 19/07/2024 i publicades al BOPT el 05/08/2024 amb número d'inserció 2024-06810.

3.3 L'obertura de la convocatòria resta condicionada a la publicació de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al BOPT i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

3.4 En el cas de que durant el procés de tramitació dels premis, succeeixin situacions excepcionals no previstes a les bases ni a la convocatòria, serà l'equip tècnic que gestioni els premis qui proposi una resolució a la situació mitjançant un informe tècnic adreçat a les persones i departaments implicats, tenint en compte que qualsevol actuació en aquest sentit s'adequarà a la normativa reguladora corresponent.

4. Finançament

4.1 L'import màxim disponible, per a l'atorgament dels premis previstos en aquesta convocatòria 2025 és de DEU MIL EUROS (10.000,00 €).

4.2 Els premis tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat dels mateixos quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06020 24110 4890501, "Beques Tarragona Start-up 2025", núm. d'operació 1202500009353, del pressupost municipal vigent.

5. Terminis de presentació de les sol·licituds.

5.1 La convocatòria per presentar les sol·licituds, estarà oberta des de l'endemà de la publicació de la mateixa al BOPT i fins el 30 de juny de 2025 a les 15:00h

5.2 Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

6.- Documentació i presentació telemàtica

6.1.- La documentació per prendre part en aquests premis es pot trobar a la web de l'Ajuntament de Tarragona (Tarragona Impulsa) <https://www.tarragona.cat/tarragonaimpulsa>

6.2.- Les persones o empreses interessades en presentar-se tenen fins la data que s'estableixi a la convocatòria anual dels premis per tal de presentar la documentació administrativa que s'especifica a continuació a través de la seu electrònica del l'Ajuntament de Tarragona, tal i com recull el punt 6 de les bases reguladores:

- Sol·licitud segons model normalitzat, signada per la persona o persones que formen part de l'equip promotor.
- Còpia del document d'identitat vigent (DNI, NIE o Passaport) de totes les persones que

participen en el Projecte.

- Certificat del número de compte bancari de la persona o empresa on es vol rebre el premi en cas de ser guanyador. El compte bancari ha de correspondre amb la persona o empresa que fa la sol·licitud.

- Les següents Declaracions (es troben al formulari de sol·licitud):

- Declaració responsable, conforme el beneficiari no es troba incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari. En el cas que es tracti d'un grup o equip de persones caldrà justificar-ho per part de tots els participants (l'Ajuntament es reserva el dret a comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de pagament amb l'Ajuntament i que no tinguin cap subvenció pendent de justificar).

- Declaració d'acceptació de que les notificacions de deficiències i requeriments d'informació complementària es facin mitjançant correu electrònic.

- Declaració responsable, conforme a que tota la informació que es troba a la documentació lliurada és certa.

6.3.- Si l'empresa ja està constituïda, a més haurà de presentar:

- El model 036/037, on consti l'alta de l'activitat en el cens d'empresaris

- Fotopia del CIF de l'empresa, en el cas que es tracti d'una societat

- Informe de vida laboral d'alguna de les persones promotores on es pugui comprovar la seva alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres formes articulades per llei.

- En el cas de les societats mercantils hauran de presentar també les escriptures de constitució de l'empresa.

- Certificat de l'Agència tributària catalana i espanyola, segons l'empresa no té pagaments pendents en el moment de presentar la sol·licitud.

- Certificat de la seguretat social, segons l'empresa no té pagaments pendents en el moment de presentar la sol·licitud.

- Fotocòpia de la corresponent llicència d'activitat, si escau o l'activitat es realitza en un municipi diferent a la ciutat de Tarragona.

6.4.- En cas que l'empresa no estigui constituïda s'ha d'adjuntar declaració responsable conforme es comprometen a constituir-la fins la data que s'indica en la convocatòria anual. Que l'empresa estigui constituïda en aquesta data és requisit indispensable per poder cobrar el premi en cas de resultar guanyador.

6.5 Les persones interessades també hauran d'adjuntar amb la sol·licitud i dins el termini indicat en el punt 5.1, la documentació tècnica, també de forma telemàtica:

o One Page: Presentació d'una pàgina del projecte empresarial que ha de contenir com a mínim:

- ¿ Logotip

- ¿ Perfil de l'empresa: breu resum de la situació de l'empresa amb dades claus com el sector, tipus de producte o servei que ofereix, data de fundació, inversió que ha rebut si és el cas, altres dades de interès.

- ¿ Dades de contacte de l'equip promotor.

- ¿ Frase amb la proposta de valor que ofereix el projecte.

- ¿ Presentació de l'equip: noms i cognoms de l'equip promotor, càrrecs i trajectòries rellevants. Afegir mentors o inversors importants. També es pot afegir el perfil de LinkedIn.

- ¿ Exposar el problema detectat al mercat i la solució que aporta el projecte.

- ¿ Descripció del mercat o clients al que es dirigeix la solució.

- o Presentació del projecte en format power point o altres similars. Els continguts mínims que han de constar són:

- ¿ Portada amb logo, frase amb el valor aportat, nom i contacte.

- ¿ Descripció del problema al que li volen donar solució.

- ¿ Descripció de la solució que s'ofereix per solucionar el problema.

- ¿ Descripció del producte o servei que ofereixen.

- ¿ Quin és el mercat o clients al que es dirigeixen.

- ¿ Quina és la seva competència i què els diferencia.

- ¿ Mètriques de venda, facturació o altres que puguin ser d'interès.

- ¿ Model de negoci

- ¿ Estratègia a seguir.

- ¿ Persones que conformen l'equip i les seves funcions i experiència.

- ¿ Tancament amb logo, frase amb valor aportat, nom i contacte.

- o Vídeo de presentació del projecte empresarial fent especial èmfasi en el producte

- i/o servei que s'ofereix: de 1 a màxim 2 minuts de durada. En format: wmv, mpeg, avi o mov.

- o Informe d'assoliment d'objectius. Aquest informe ha d'incloure:

- ¿ els objectius inicials que es van plantejar a l'inici del programa.

- ¿ puntuar el grau d'assoliment de cada objectiu en una escala del (0 al 10), sent el 10 l'assoliment màxim de l'objectiu.

- ¿ justificar l'assoliment o no assoliment de l'objectiu, és a dir, explicar a través d'evidències com s'ha assolit l'objectiu i si s'ha assolit parcialment, explicar en quin punt s'està i quins són els motius

i dificultats de no haver assolit el 100% de l'objectiu. Per últim preveure en quina data es podria complir al 100%.

¿ Exemples d'evidències:

Objectiu 1: Tenir creada la pàgina web del meu negoci durant el període d'acceleració.

Evidència: Incloure l'enllaç de la pàgina web.

Objectiu 2: Augmentar en un 50% la facturació del producte "x"

Evidència: Adjuntar les dades de facturació del període inicial i el final.

7. Esmena de deficiències

7.1.- En cas que les sol·licituds no estiguessin correctament emplenades, no reuneixin els requisits establerts d'acord amb les Bases i amb la present convocatòria o no s'hagués presentat la totalitat de documentació exigida, es notificarà electrònicament aquesta deficiència per tal que, en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les deficiències detectades.

7.2.- Si en aquest termini de 10 dies, la persona requerida no esmena les deficiències i/o no presenta la documentació exigida, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució que li serà notificada electrònicament.

8.- Criteris d'atorgament i jurats qualificadors

8.1.- Els projectes empresarials sol·licitants dels premis del programa TGN START-UP es valoraran en base a dos puntuacions parcials, una feta per un jurat extern i l'altre per l'equip tècnic del programa:

8.2.- Valoració de jurat extern, 40% de la puntuació total:

8.2.a) Formació del jurat extern: conseller/a delegat/da de l'àrea d'emprenedoria del Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa, una start up d'entre les tres premiades de l'edició 2024 subjecte a disponibilitat de la mateixes i 1 conseller/a de l'oposició, d'acord amb el que indica l'art. 19 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Tarragona.

Adicionalment es pot convocar a un agent socioeconòmic que no tindrà caràcter obligatori.

8.2.b) Puntuació del jurat extern: El jurat elaborarà un rànquing on s'ordenaran els projectes empresarials que participin en l'acte final de presentació de projectes davant del jurat, la presentació podrà ser presencial o on-line. Cada membre del jurat elaborarà el seu rànquing responnent el següent: si fossis inversor, en un rànquing de l'1 al (nº de projectes empresarials que participin), com distribuïries la inversió, sent la puntuació més alta, el que consideris el millor projecte empresarial".

8.2.c) Els criteris de valoració i ponderació que el jurat ha de tenir en compte:

CRITERIS DE VALORACIÓ I ELEMENTS QUE L'INTEGREN PONDERACIÓ DE CADA CRITERI
Estructura i desenvolupament de la proposta: la descripció del producte o servei i el seu valor diferencial, l'anàlisi del mercat potencial, la competència; el model de negoci; l'equip de treball i l'organització; les aliances estratègiques i l'estratègia de màrqueting i vendes. - Representa el 30 % de la puntuació.

Viabilitat i aplicabilitat del producte o servei: capacitat de cobrir les necessitats del mercat i per a proposar la solució a curt termini, en base a les condicions econòmiques, tècniques, legals i operatives corresponents. Possibilitats d'ús del productes per part del client. Si el projectes està facturant i/o té clients. Si el projectes és innovador i/o de base tecnològica i l'escalabilitat del projecte.

- Representa el 30 % de la puntuació.

Compromís social i ambiental: compromís voluntari cap a la societat. Grau de sensibilització, capacitat i implementació del model. Polítiques de qualitat, productivitat, responsabilitat social i ambiental. - Representa el 20% de la puntuació.

Exposició dels participants: el grau de preparació de l'exposició, el guió la claredat d'idees, la imaginació i la creativitat, la comunicació verbal i no verbal, l'exposició de punts essencials i l'interès que suscita a l'audiència. - Representa el 20% de la puntuació.

Un cop els participants fan l'exposició dels seus projectes, cada membre del jurat puntuarà l'exposició tenint en compte els criteris anteriors i s'obté una puntuació d'un màxim de 10 punts per cada criteri.

Els participants als premis, obtenen la puntuació del tribunal final, fent la mitjana de les valoracions de cada criteri i aplicant la ponderació corresponent a la puntuació obtinguda, segons els percentatges indicats a la taula anterior. La puntuació final estarà entre el 0 i el 10 i representa el 40% de la puntuació final que obtindrà la persona participant als premis.

8.3.- Valoració de l'equip tècnic del programa, 60% de la puntuació total:

8.3.a) Formació equip tècnic: 1 tècnic/a de l'àrea d'emprenedoria del Servei Municipal d'Ocupació-Tarragona Impulsa coordinador/a del programa i mentor/a principal del programa.

8.3.b) Puntuació de l'equip tècnic: L'equip tècnic valorarà la implicació i el progrés de cada projecte empresarial en el programa, elaborant un rànquing on la puntuació més alta l'obtindrà el projecte empresarial que més progrés i implicació hagi demostrat durant els 6 mesos d'acceleració.

8.3.c) Criteris a tenir en compte:

• Informe d'assoliment d'objectius: objectius identificats a 6 mesos vista i grau d'assoliment al

finalitzar el programa: 50%

- Compliment d'obligacions durant el programa: de lliurament de documentació requerida durant el programa en temps, forma i contingut: 25%

- Implicació/aprofitament del programa: nº de tutories realitzades, preparació de les tutories, participació a les sessions formatives: 25%

8.4.- L'equip tècnic estén un acta dels resultats del tribunal i fa un informe final amb proposta de resolució de la puntuació del jurat extern i de l'equip tècnic. En aquest informe, s'especificaran les puntuacions obtingudes de tots els projectes empresarials presentats i es nomenaran els projectes empresarials guanyadors.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

9.1 L'òrgan competent per la instrucció de l'expedient, l'aprovació de la convocatòria, l'atorgament i el lliurament dels premis és la Tinència d'alcalde, consellera delegada de Turisme, Promoció Econòmica i Comerç.

9.2 Els òrgans competents s'actualitzaran, si escau, d'acord amb el Cartipàs municipal i la legislació vigent.

10. Quantia dels premis

10.1 La quantia dels premis es distribuirà segons les següents categories i imports:

- Primer premi: 4.000 €

- Segon premi: 3.000 €

- Tercer premi: 3.000 €

10.2 Les tres iniciatives guanyadores podran optar a 3 anys de seguiment tècnic per a la seva consolidació, subjecte a les condicions establertes anualment.

10.3 A la dotació econòmica obtinguda per cada guanyador/a, l'Ajuntament li aplicarà la retenció de l'IRPF corresponent, segons la normativa vigent.

11. Obligacions de les persones físiques i/o jurídiques premiades

11.1 Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'Article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut:

- Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir les Bases i condicions fixades per a la seva aprovació.

- Les persones beneficiàries resten obligades a acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable per a la concessió d'aquests premis.

- Els/les beneficiaris/àries hauran de demostrar no tenir deutes amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària Espanyola i la Hisenda Catalana. L'Ajuntament de Tarragona comprovarà d'ofici la no existència de deutes amb la hisenda municipal.

- El/la beneficiari/ària d'un premi està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General d'aquest Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació al premi concedit.

11.2 Les persones beneficiàries dels premis restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

11.3 Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió del premi segons l'article 19 de les Bases.

11.4 L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit, d'acord amb els articles 20 a 24 de les Bases.

12. Principis ètics i regles de conducta

12.1 Les persones beneficiàries dels premis han d'adequar la seva activitat al compliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12.2 En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que recull la legislació vigent en matèria de subvencions.

13. Resolució i Notificació

13.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el personal del servei d'emprenedoria comprovarà les sol·licituds i la documentació presentades, sol·licitarà els informes que siguin pertinents i requerirà, si escau, que en el termini màxim de 10 dies, les persones sol·licitants esmenin les seves sol·licituds o aportin la documentació necessària per resoldre.

13.2 Paral·lelament, un jurat extern valorarà tècnicament els projectes presentats d'acord amb els criteris establerts al punt 8 de les Bases.

13.3 Una vegada esmenades totes les sol·licituds i emesa la valoració dels projectes per part del jurat, el personal del servei d'emprenedoria redactarà una proposta d'atorgament provisional degudament motivada, que elevarà a la consellera delegada en matèria de Turisme, Promoció

Econòmica i Comerç en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la presentació dels projectes davant el jurat.

Les resolucions es notificaran a les persones interessades de forma telemàtica.

13.4 Un cop notificat l'atorgament dels premis, si en el termini de 10 dies hàbils, els beneficiaris no manifesten el contrari, s'entendrà acceptat el premi, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació; i la resolució provisional notificada a les persones interessades tindrà el caràcter de definitiva.

13.5 Les persones interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la recepció de la notificació per acceptar l'ajut. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades accepten l'ajut atorgat.

13.6 Les resolucions definitives posaran fi a la via administrativa contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que dicta l'acte en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.7 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOPT.

14. Publicitat

14.1 Sense perjudici de la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) dels premis concedits i la seva posterior publicació en el Portal del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, en els termes establerts a l'article 20, apartat 8è, lletra b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, els premis atorgats, quan considerats individualment, superin els 3.000,00 €, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, empreses beneficiàries, quantia concedida i finalitat de l'ajut.

14.2 Quan els imports dels premis concedits, individualment considerats, siguin de quantia inferior a la indicada s'haurà de publicar un extracte dels mateixos a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir, com a mínim, l'expressió de la convocatòria, empreses beneficiàries i quantia dels premis.

14.3 Les persones beneficiàries donaran adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte del premi en totes les informacions i publicitat de la mateixa, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. A l'efecte, l'Ajuntament de Tarragona facilitarà un distintiu que podran penjar en lloc visible dels mitjans digitals de l'empresa. L'incompliment d'aquesta mesura o la seva acreditació insuficient constitueix un dels supòsits de reintegrament del premi concedir, d'acord amb l'article 23.3 de les Bases.
La secretària delegada p.d.

TARRAGONA

2025-06-06

CAP DE GESTIÓ SMO-AURORA DE LA TORRE TRILLO-FIGUEROA