

Expedient	Assumpte
2025/8-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16125565264465377756	1 plaça de diplomad/ada en treball social

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
10/06/2025 9:38:06

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i tecnologia, en data 9 de juny de 2025, ha aprovat la següent Resolució:

"ANTECEDENTS

A la plantilla de personal municipal resta vacant, entre d'altres, una plaça de diplomad o diplomada en treball social, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/des, grup A subgrup A2.

La plaça convocada és la número 1818 i correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria d'una plaça de diplomad o diplomada en treball social, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/des, grup A subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

La Intervenció general de l'Ajuntament ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2025 i projecció per a l'exercici econòmic de 2026.

FONAMENTS DE DRET

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria i que aquesta competència la pot delegar.

El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.

COMPETENCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.



PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de diplomat o diplomada en treball social, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/des, grup A subgrup A2.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu, per concurs oposició lliure, d'acord amb les dites bases.

TERCER.- Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, junt amb les bases que la regeixen, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

El secretari general pd



BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DIPLOMAT O DIPLOMADA EN TREBALL SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de diplomad o diplomada en treball social, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics/ques diplomats/des, grup A subgrup A2, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Per necessitats del servei i mitjançant decret, abans del començament de les proves es pot augmentar el nombre de places vacants convocades, dintre de les previsions de les ofertes d'ocupació vigents.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

La plaça convocada és la número 1818, corresponent a l'oferta pública de l'any 2022.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

1. Informació i atenció:

- Atenció i derivació de les diferents demandes de les dones, escolta, contenció i orientació
- Informació sobre la xarxa de recursos de la ciutat que poden ser d'interès per a dones: Sanitaris, socials, laborals, formació, dinamització, associacionisme (entre d'altres).
- Informació sobre recursos específics en situacions de discriminació i/o violència masclista.
- Atenció a les demandes d'informació i coordinació de la resta de serveis i professionals, així com del teixit associatiu.

2. Treball grupal: Creació i conducció de grups de dones amb l'objectiu de millorar la situació personal, reflexionant sobre actituds, habilitats o rols i adquisició d'autonomia.

- Organització de tallers de temàtiques d'interès per a les dones: autoestima, eines personals, autodefensa, sexualitat, etc.
- Dinamització, sensibilització i treball a la comunitat: Elaboració i coordinació d'activitats informatives de sensibilització i prevenció dirigides a les dones i a la població en general.
- Col·laboració i coordinació amb la xarxa associativa i de dones del territori, dinamització del teixit associatiu.
- Sensibilització i prevenció a la comunitat en situacions de violència masclista.
- Organització d'accions en l'entorn dels dies internacionals.



- Participació en plans comunitaris i de barri per promoure la inclusió de les dones en activitats transversals.
- Seguiment i organització dels certàmens literari "Relats de Dones" i "Punts de Llibre" i qualsevol altre que sigui assignades del departament.
- Dinamització, organització i suport a les activitats proposades pel Consell Municipal de les Dones .

3. Gestió Interna

- Coordinació del servei d'informació i assistència a les dones
- Gestió de l'agenda de les professionals d'atenció psicològica i jurídica (plataforma Hestia) i seguiment seves tasques.
- Seguiment de les usuàries del servei a la plataforma Hestia (recollida dades per estadística del observatori ICD).
- Elaboració de memòries, justificació econòmica del contracte programa.
- Col·laboració amb la resta de departaments de l'Ajuntament, pel desenvolupament de projectes transversals i intersectorials per la promoció de la igualtat i defensa dels drets de les dones.
- Gestió administrativa dels projectes, en col·laboració amb els professionals de l'equip administratiu.
- Elaboració de pressupost del SIAD.
- Suport al departament de comunicació per la dinamització de la pàgina web de l'Ajuntament a l'apartat dissenyat pel SIAD.
- Gestió de les adreces electròniques del SIAD i el propi corporatiu.
- Convocatòria de Minuts de Silenci.
- Coordinació amb la resta del departament.

4. Gestió externa

- Coordinació i col·laboració amb el circuit de violència de Tarragona.
- Coordinació amb la resta de SIADs del territori, a convocatòria dels Serveis Territorials de l'Institut Català de les Dones.
- Col·laboració amb els serveis d'atenció a les dones del territori, especialment aquells que atenen situacions de violència masclista i les seves famílies.

Qualsevol altra tasca d'anàloga naturalesa que li sigui encomanada per les persones responsables de l'adscripció.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:



- a) Estar en possessió del títol de grau o diplomada en treball social o equivalent.
- b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.
- c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2 (intermedi).

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.



5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7^a d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN



Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://tributoslocales.es))

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: El cap de servei de Personal

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües

Part primera.- Coneixement de llengua catalana

(Per aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana requerit en aquestes bases)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola



d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Prova teòrica sobre temari (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relacionades amb el temari general de l'annex.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova pràctica sobre temari (Puntuació màxima 20 punts)

Consistirà a resoldre dos casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar, descrites a la base segona, i d'acord amb el temari que consta a l'annex.

Per a la realització d'aquest exercici, les persones aspirants podran fer ús de normativa no comentada en format paper.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 4 hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar l'exercici. Les persones aspirants que no assoleixin la puntuació mínima quedaran eliminades del procés selectiu.

Per a valorar aquest exercici es tindrà en compte:



- Fins a un 10% de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte.
- Fins a un 20% de la valoració total, el coneixement general i de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20% de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció i l'adequació de la resposta.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem

1. Antiguitat (màxim 10 punts):

Es valoraran els serveis prestats desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat

- a) Per cada any complet de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 2 punts.
- b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 1 punt, fins un màxim de 5 punts.
- c) Per cada any complet de serveis prestats en el sector privat: 0,50 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona i a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona no s'hauran d'acreditar, solament al·legar al full de mèrits.

Els serveis prestats al sector privat s'hauran d'acreditar: amb la vida laboral degudament actualitzada, el contracte de treball i el certificat d'empresa.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball; segons el següent detall:

- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.



- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,6 punts per màster
- 1,8 punts per grau o llicenciatura universitària o titulació superior. La llicenciatura o grau al qual s'hagi accedit amb una diplomatura, o titulació de primer cicle, que s'hagi al·legat com a requisit per a presentar-se a la convocatòria, es puntuarà amb 1 punt
- 1,4 punts per diplomatura universitària

4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 1 punt pel Certificat de nivell superior de català C2

5.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim d'1 punt:

- 0,25 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,5 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt per Nivell avançat d'Actic

VUITENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'assignació de places es realitzarà d'acord amb les puntuacions resultants del procés selectiu, ordenades de major a menor.

NOVENA.- BORSA DE TREBALL



9.1.- Les persones aspirants que, havent superat el tercer exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

9.2.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 9.1, les persones que hagin efectuat el tercer exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda al segon exercici.

9.3.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 9.1, les persones que hagin efectuat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat



de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL.

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut i principis. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
2. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal.
3. Òrgans i funcionament dels òrgans col·legiats: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions. La regulació de les competències a la Llei de bases de règim local.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits i eficàcia. Notificació i publicació. Silenci administratiu. Invalidesa dels actes administratius: nul·litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
5. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració. Drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica.
6. La Protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica de protecció de dades: objecte, àmbit d'aplicació i principis de la protecció de dades. Qualitat de les dades. Dades especialment protegides.
7. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de l'administració pública local: classes d'empleats públics locals. Drets i deures. Accés a l'ocupació pública: sistemes de provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
8. Serveis públics locals. Formes de gestió. La gestió directa i la indirecta.



9. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. La gestió de la despesa: fases. Les modificacions de crèdit. Control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals.

10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.

11. Règim general de les subvencions. Classificacions fonamentals de les subvencions. Principis generals per a la concessió de subvencions. Subjectes del procediment subvencionador: ens concedent, perceptors i beneficiaris i entitats col·laboradores. La tramitació i la concessió de subvencions. Seguiment, verificació i control de les subvencions.

12. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Principis generals de la contractació pública i tipus de contracte. Procediments de contractació. Adjudicació i formalització dels contractes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
2. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
3. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
4. Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
5. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
6. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
7. La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
8. Llei 4/2023, de 28 de Febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGBTI.
9. Decret 52/2007, del 6 de Juny, de l'Observatori de la Igualtat de Gènere.
10. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, La Cartera de Serveis Socials. Servei i Prestacions per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
11. Decret 60/2017, d'11 de maig, de la Comissió Nacional per a una intervenció coordinada contra la violència masclista.
12. El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya. Àmbits d'Actuació.
13. Institut Català de les Dones (ICD). Consell Nacional de Dones de Catalunya.
14. El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD). Definició. Serveis que ofereix el SIAD. Desplegament de la xarxa SIAD's pel territori.
15. Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD): Estratègies per a l'abordatge en diferents situacions que s'atenen des d'aquest servei. Instruments teòrics i pràctics per a fer el seguiment de les persones ateses i la seva evolució.
16. Els Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE): Equip professional, objectius, funcions i servei.



17. El SAI, Servei d'Atenció Integral a la diversitat afectiva, sexual i de gènere. Funcions i tipologia d'atenció. Definició de conceptes.
18. Moviments socials i feministes, organització per entitats. Treball coordinat al territori. Els rols i estereotips de gènere. Patriarcat, sexe i gènere. Visió històrica del feminisme.
19. La violència i el maltractament contra les dones: origen, concepte i tipus. El context patriarcal, estructures socials de la violència masclista.
20. El cicle de la violència contra les dones i les seves conseqüències. Indicadors per a la identificació de la violència masclista. Eines d'observació i detecció del risc en violències masclistes.
21. Les funcions d'informació, assessorament, orientació, primera atenció, acompanyament, coordinació en l'àmbit de l'atenció social a les persones i en l'àmbit del SIAD.
22. La intervenció grupal des d'un SIAD.
23. L'acció comunitària en l'àmbit del SIAD. Exemples d'activitats de sensibilització social sobre les violències a les dones.
24. Accions que garanteixin la interrelació i la coordinació entre professionals del SIAD i d'altres professionals d'altres serveis.
25. Ajuts per a dones en situació de violència masclista. Programes i recursos per a respostes urgents en situació de violència masclista.
26. Recursos existents per a l'atenció, orientació i la recuperació de les dones.
27. Protocol marc per a una intervenció coordinada contra la violència masclista, des de la Generalitat de Catalunya.
28. Protocol per a l'abordatge de la violència masclista en l'àmbit de la salut a Catalunya.
29. La xarxa de serveis, recursos i prestacions existents d'atenció i suport a les víctimes de violència masclista. Descripció, característiques i dependència als diferents nivells de l'administració pública.
30. El paper de l'Administració local en la promoció de la igualtat de les dones. Polítiques d'acció positiva.
31. El Pla de Feminismes i interseccionalitat de la ciutat de Tarragona (2022-2026).
32. El Pla de Gèneres i d'Igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Tarragona (2024-2027)
33. Protocol d'actuació davant les violències sexuals i lgtbifòbiques en espais festius de la ciutat de Tarragona.
34. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere de l'Ajuntament de Tarragona.
35. Protocol d'actuació i circuit d'intervenció en situacions de violència masclista de la ciutat de Tarragona.
36. Taula local de prevenció de la Mutilació Genital Femenina de la ciutat de Tarragona.
37. Interseccionalitat. Dones migrades. Dones i discapacitat. Dones i edatisme.
38. La salut de les dones. La medicina des d'una visió androcèntrica. La salut sexual i reproductiva. La violència obstètrica.
39. La violència institucional. la base de l'estàndard de la *diligència deguda*. Els actors clau en la concreció de les obligacions derivades de l'estàndard de la diligència deguda. La revictimització de les dones en situació de violència.



40. Corresponsabilitat i conciliació de la vida familiar, personal i laboral.
41. Relacions saludables sexe-gènere en les organitzacions.
42. Llenguatge i discriminació. Gènere i comunicació.
43. Salut, gènere i sexualitats.
44. Poder i apoderament: conceptualització teòrica i claus metodològiques.
45. Gènere i participació social i política.
46. Desenvolupament local, urbanisme i perspectiva de gènere
47. Conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
48. Prevenció de la salut i riscos laborals i psicosocials amb perspectiva de gènere.

