



E D I C T E

Havent-se publicat al butlletí oficial de la Província de Tarragona de 8 d'abril de 2025 (CVE 2025-02786) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm 9386 de 4 d'abril de 2025, edicte relatiu a l'aprovació inicial de la modificació del reglament orgànic municipal (ROM) durant el termini de 30 dies hàbils i havent-se presentat la següent al·legació:

RE 1822 de 15/5/2025 per part del regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT, desestimant-se la mateixa i sent aprovada definitivament la modificació del ROM per acord plenari del 5 de juny de 2025.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals, l'article 70-2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i l'article 178-2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació íntegra del mateix, que figura com annex I a aquest.

Contra l'aprovació definitiva publicada es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de l'aprovació definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener i els articles 10, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998.

M. Àngel Benedicto,
Secretària General

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge

maria angel benedicto occlatm (1 de 1)
SECRETARIA
Data Signatura: 18/06/2025
HASH: 7411a8a8db2c45736c793ba6bd4d4



Codi Validació: 7KJSARFZDS3XKTPJ3TWG42K
Verificació: <https://vandellós-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20





Í N D E X

PREÀMBUL	2
TÍTOL PRELIMINAR	3
TÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL	4
CAPÍTOL PRIMER. EL PLE MUNICIPAL	4
CAPÍTOL SEGON. LES COMISSIONS INFORMATIVES	9
CAPÍTOL TERCER. ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS	11
CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS DE TITULARITAT MUNICIPAL	13
CAPÍTOL CINQUÈ. LA JUNTA DE GOVERN	14
CAPÍTOL SISÈ. LA JUNTA DE PORTAVEUS	15
CAPÍTOL SETÈ. ELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS	16
Secció Primera. L'alcalde o alcaldessa	16
Secció Segona. Els tinents o tinentes d'alcalde	17
TÍTOL SEGON. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ES	18
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	21
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	21
DISPOSICIÓ FINAL	21





PREÀMBUL

La redacció del Reglament Orgànic Municipal (ROM) és la forma més usual i el mecanisme més eficaç per a fer efectius els principis d'autonomia, capacitat reguladora i autoorganització que es reconeix legalment als municipis.

L'objecte del ROM és regular, dins del marc de les disposicions generals establertes per llei, el règim organitzatiu de l'Ajuntament, i definir i concretar el funcionament dels òrgans municipals, així com l'estatut dels membres de la Corporació.

Al llarg del seu contingut s'ha procurat introduir els mecanismes i la regulació adient per tal de fer efectius els principis de transparència i bon govern, d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'accés electrònic a l'administració i de simplificació de l'activitat administrativa. El reglament esdevé coherent i estableix una relació de complementarietat amb el Reglament de Participació Ciutadana, aprovat per aquest Ajuntament (2018).

En resum, aquest ROM estableix, dins del marge que la legislació de règim local deixa als municipis, unes normes d'organització i funcionament de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant pròpies, adaptades a les seves necessitats i als reptes que avui i en els anys a venir hagi d'afrontar el govern i l'administració municipal.





TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant es dota d'aquets Reglament Orgànic Municipal (ROM), fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Prelació de fons

1. Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general aplicable a l'àmbit local.

Article 3. Interpretació

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest Reglament.

Article 4. Terminis

Les regles de còmput dels terminis assenyalats en dies continguts en aquest Reglament s'entén que són dies hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. Quan s'hagi de computar en dies naturals, aquest fet constarà expressament.





TÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

CAPÍTOL PRIMER. EL PLE MUNICIPAL

Article 5. Composició i atribucions

1. El ple integren l'alcalde/ssa i els regidors/es de l'Ajuntament una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la normativa del règim local vigent.
3. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la normativa de règim local vigent i a aquest Reglament.

Article 6. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

1. La sessió ordinària del Ple tindrà un periodicitat bimensual, celebrant-se el darrer dijous dels mesos senars a partir de les 18 h. Si aquest dia fora festiu, la sessió es traslladarà al dia laborable següent.
No obstant això, l'alcalde/ssa, per raons justificades i assabentada la Junta de Portaveus, podrà modificar la data de la celebració del Ple Ordinari, sense que això afecti la periodicitat establerta.
2. És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde/sa o de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85. En aquest darrer cas, la petició anirà signada pels regidors que la demanin i portarà, a més, els temes que s'hauran de tractar i la documentació escaient.
La convocatòria no podrà incorporar altres assumptes si no ho autoritzen expressament els regidors/es que han demanat la convocatòria de la sessió extraordinària.
La presidència té un període de quinze dies hàbils per convocar el Ple. Si la presidència no convoca el ple extraordinari demanat, aquest quedarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent a la finalització del termini establert, a les 18 h, la qual cosa serà notificada pel Secretari/a de la Corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini esmentat.
Cap regidor/a podrà demanar més de tres convocatòries extraordinàries l'any.
3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar una sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.
L'apreciació de la urgència eximirà del tràmit d'informe de la respectiva comissió informativa.

Article 7. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Sala de Plens de l'edifici consistorial o a l'edifici municipal habilitat a l'efecte en cas de força major, prèvia resolució de l'Alcaldia.
2. En absència de l'alcalde/ssa o de qui legalment l'ha de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres. En aquest cas, serà presidit pel membre de la Corporació que li correspongui.
Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde/ssa i el secretari/a o qui legalment els substitueixi.
3. Qualsevol abandonament dels escons per part d'un regidor/a requerirà la llicència de la presidència i l'advertiment al secretari/ària a l'efecte del còmput del quòrum.
Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldran a l'abstenció a efectes de la votació corresponent.
4. Les sessions plenàries són públiques, llevat que així ho acordi el Ple per majoria





absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix prèvia convocatòria de l'alcalde/essa. La convocatòria de l'ordre del dia elaborat per l'alcalde/essa, assistit pel secretari/ària, es trametrà a tots els regidors/es. Aquesta convocatòria inclourà les propostes dels diferents òrgans de l'Ajuntament, com dels regidors/es, de les entitats o dels ciutadans.
2. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.
3. La convocatòria amb l'ordre del dia es trametrà als regidors/es de forma que la rebin mitjançant la seu electrònica com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de sessions extraordinàries amb caràcter d'urgència.
4. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels regidors/es a la seu electrònica, a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu degudament motivat i justificat.

En cas de considerar que la manca o insuficiència de documentació exigeix el seu ajornament, qualsevol regidor/a podrà demanar a l'Alcaldia que sigui retirat de l'ordre del dia.

5. Totes les sessions del ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia en què comencin.

Si la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la presidència podrà prorrogar la sessió trenta minuts més i, si durant aquest temps tampoc s'han pogut debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària amb aquest efecte.

Durant la sessió, la presidència podrà disposar interrupcions per permetre deliberacions dels regidors/es o dels grups municipals, o per raó de descans.

6. Per tal que la ciutadania resti assabentada de l'ordre del dia, els documents de les mocions presentades pels grups polítics municipals es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament amb dos dies d'antelació a la celebració del Ple.
7. Excepcionalment, i d'acord amb la possibilitat que habilita el Decret llei 7/2020 de 17 de març (disposició addicional tercera), i el RD llei 11/2020, de 31 de març (disposició addicional segona), que modifica l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, es podran celebrar sessions plenàries telemàtiques. En aquestes casos, es garantirà disposar d'una eina de videoconferència o similar que garanteixi la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin, sempre que els seus membres es trobin en territori estatal i quedi acreditada la seva identitat.

Article 9. Informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Els expedients que s'hagin de resoldre a la sessió hauran d'informar-ne el Secretari/a i/o Interventor/a de la Corporació quan siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. Tindran la prerrogativa de demanar informe al Secretari/a i/o Interventor/a de la Corporació, l'alcalde/essa i un terç dels membres de la Corporació.
La sol·licitud d'informe haurà d'efectuar-se tres dies hàbils abans de la data en què es pretengui obtenir la informació.
3. Els informes preceptius o els que se sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els punts que es relacionin amb l'assumpte consultat.

Article 10. Les mocions

1. S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al ple per a la





seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions: l'alcalde/essa, els regidors delegats, els grups municipals i qualsevol ciutadà o entitat ciutadana d'acord amb el que s'estableix en el Reglament de Participació Ciutadana.

2. Les mocions han de presentar-se per escrit i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució i del nom de qui les defensarà. Les mocions han de presentar-se al registre de la Corporació abans de la convocatòria de la comissió informativa corresponent. Es podran presentar fins a 2 mocions per grup i sessió plenària.
3. Excepcionalment, el Ple, en sessions ordinàries, podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, almenys per la majoria simple del Ple.
4. En la sessió plenària el grup o grups polítics municipals que defensin una moció han de fer lectura del títol de la mateixa, un resum de l'exposició de motius i els punts que figuren en la proposta d'acord.
5. Poden fer esmenes a una moció tots els grups polítics municipals.
6. Esmenar és realitzar una proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, d'una proposta de declaració o d'una moció presentada per qualsevol membre o grup municipal mitjançant escrit adreçat a l'alcalde/ssa 24 hores abans de l'inici de la sessió.

El grup municipal que hagi presentat el text inicial haurà de lliurar a la Secretaria General el text definitiu per escrit 24 hores abans de l'inici de la sessió.

Article 11. Els precs i les preguntes

1. Els precs i les preguntes es tractaran únicament en les sessions ordinàries.
S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a alguns dels òrgans de govern municipal.
S'entén per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el sí del Ple.
2. Els membres de la Corporació i els grups polítics municipals poden formular precs i preguntes en la part de control dels plens.
3. Els precs i les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde/essa amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores abans de començar el Ple. Els precs i les preguntes escrits/es seran contestades ordinàriament en la mateixa sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.
4. Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent sens perjudici que l'interpel·lat/da doni resposta immediatament.
5. Els precs podran donar lloc a debat, però no estaran subjectes a votació. El prec o la pregunta seran contestats per la presidència o per mitjà del regidor/a que aquesta designi.
6. A l'inici de cada mandat corporatiu l'Alcaldia formularà a la Junta de Portaveus una proposta per tal d'establir de forma consensuada el nombre de precs i preguntes que els grups polítics municipals poden presentar per regla general a cada sessió pel portaveu del grup polític o, en el seu cas, pel regidor/a no adscrit/a, per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries. Podran fer-se com a màxim 20 qüestions entre precs i preguntes. Tan la seva exposició com la resposta haurà de ser breu, amb una durada màxima d'un minut.
7. En les sessions ordinàries, finalitzats els precs i les preguntes dels grups municipals, qualsevol ciutadà o entitat ciutadana podrà plantejar consultes al Ple de conformitat amb allò que s'estableix al reglament de Participació Ciutadana.

Article 12. Deliberació i procediment per al debat

1. Correspon a l'alcalde/ssa la facultat d'ordenar i dirigir els debats, així com decidir la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.
2. L'Alcalde/essa anunciarà el punt de l'ordre del dia que, seguidament, ell mateix





- exposarà si li correspon o donarà la paraula al regidor/a a qui correspongui exposar-lo.
3. Finalitzada l'exposició, l'Alcalde/essa atorgarà la paraula als portaveus dels grups municipals que ho sol·licitin que l'exerciran a través del regidor/a designat. Tots els regidors disposaran del temps que determini el president/a amb un màxim de tres minuts, per intervenir sempre que sigui per fer consideracions o mantenir posicions no manifestades.
 4. L'Alcalde/essa podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors/es que hagin intervingut en el primer torn amb una durada màxima d'un minut.
 5. El regidor/a que hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, amb un màxim de tres minuts.
 6. L'alcalde/essa concedirà l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, decidint sobre l'existència o no d'al·lusions, amb una durada màxima d'un minut.
 7. L'alcalde/essa pot cridar a l'ordre qualsevol membre de la corporació que:
 - a) Profereixi paraules o conceptes ofensius per al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Interrompi o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
 - c) Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o una vegada se li hagi retirat.
- Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb l'avertiment en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el president li pot ordenar que abandoni el local en què s'estigui duent a terme la reunió i adoptar les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió
8. Quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà l'assumpte a votació.
 9. Aquells grups municipals que no hagin intervingut en el debat podran disposar d'un torn per fer una explicació del seu vot.
 10. Per tal de facilitar el vot als regidors/es que es trobin en situació de baixa per malaltia o maternitat o paternitat s'establirà el vot telemàtic.
 11. Excepcionalment, el Ple, en sessions ordinàries, podrà tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia i que no hagin estat dictaminats prèviament per la corresponent comissió informativa per raó d'urgència degudament motivada a proposta de la presidència o a proposta d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de l'assumpte per majoria absoluta.
 12. A criteri de l'Alcaldia, els assumptes que conformen l'ordre del dia poden quedar sobre la taula fins a una altra sessió en els següents casos:
 - a. Quan l'alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup polític municipal o regidor/a no adscrit/a, decideixi retirar de l'ordre del dia un o diversos assumptes en considerar que requereixen un major estudi, o perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial que no es pot garantir en el moment previst per al seu debat i votació.
 - b. Quan el Secretari/a o Interventor/a així ho demanin quan sorgeixin dubtes sobre la legalitat d'un assumpte, sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.
 - c. Quan siguin retirats pel ponent o grup municipal proponent.
 - d. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels regidors/es, l'alcalde/ssa requerirà de la conformitat dels proponents per alterar l'ordre o retirar un assumpte.





CAPÍTOL SEGON. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 13. Objecte

1. Les Comissions Informatives tenen per funció informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes, la importància dels quals ho requereixi.
L'objecte final d'aquestes comissions és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos grups polítics municipals.
2. Les Comissions Informatives tenen com a funció preparar els actes de fiscalització i control dels òrgans de govern municipal, podent requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern. Serà obligació dels òrgans de govern municipal trametre a la Comissió Informativa corresponent totes les respectives resolucions, així com les corresponents actes de les sessions.

Article 14. Nombre i especialitat

1. El nombre i especialitat de les Comissions Informatives serà determinat per acord del Ple. També serà objecte d'acord la determinació del nombre de cadascuna de les Comissions Informatives.
2. Les Comissions Informatives podran ser permanents i especials.
3. Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat establerta en el cas del Ple, en els dies i hores que estableixi el seu president/a.
4. També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents bé a iniciativa del president/a, bé a proposta d'una quarta part del nombre legal dels seus membres.
5. Les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics amb la mateixa antelació que en el cas del Ple, i es comunicaran a tots els membres de la Comissió incorporant l'ordre del dia. Correspon al president/a assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir el debat i mantenir l'ordre.
6. Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic.

Article 15. Denominació i composició

1. El nombre i la denominació de les Comissions Informatives i el nombre de membres serà determinat per acord del Ple per majoria simple, a proposta de l'Alcalde/ssa i escoltats els grups municipals.
2. La composició de les comissions informatives serà determinat per acord del Ple, atenent als següents criteris:
 - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives
 - b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal
 - c) Cada grup municipal elegirà els seus regidors/es atenent a criteris d'idoneïtat i participació.
3. En el cas que hi hagi regidors/es independents, el Ple determinarà a quantes comissions informatives poden pertànyer els esmentats regidors/es. En tot cas, cada regidor/a independent tindrà dret a formar part almenys d'una comissió informativa. La comissió o comissions de les que formarà part seran escollides per ell mateix, notificant aquesta decisió a l'Alcalde/ssa en un termini de deu dies als efectes del seu nomenament.
4. Per a la validesa de la celebració de les sessions es requerirà l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president/a.
5. Les comissions informatives es crearan d'acord als articles 38.b) i 124 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
6. També es constituirà la Comissió Especial de Comptes per a l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi





- d'aprovar el Ple.
7. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans de l'1 de juny de cada any, sense perjudici de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.
Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria d'hisendes locals.
 8. Això no obstant, el Ple, en sessions ordinàries i justificant la urgència, podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió Informativa corresponent, excepte en el cas que el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ de la Comissió Informativa.

Article 16. Composició i funcionament

1. Les Comissions Informatives estaran integrades, al menys, per un representant de cada Grup Municipal.
2. El president ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans unipersonals i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els acords que els òrgans municipals li hagin delegat funcions o competències.
3. La presidència de les comissions informatives correspon a l'Alcalde/ssa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al corresponent vicepresident/a.
L'Alcalde/ssa nomenarà, mitjançant el corresponent Decret, un o més vicepresidents/es de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.

Article 17. Competències

1. Les Comissions Informatives podran emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos.
2. Els membres de la Comissió podran formular vots particulars respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple o a la Junta de Govern Local quan correspongui.
3. Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra llevat que es tracti de temes comuns o connexes. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una determinada competència informativa, resoldrà l'Alcaldia. Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, aquestes podran fer sessió conjunta si ho acorda l'Alcaldia.
4. El Secretari/a de la Corporació, o funcionari en qui delegui, actuarà com a Secretari de les Comissions Informatives. Els dictàmens i observacions de la Comissió Informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.

Article 18. Comissions Informatives de caràcter especial

1. El Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà el de recavar la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen que se sotmetrà al Ple.
2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix per a les Comissions Informatives Especials, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al ple.





CAPÍTOL TERCER. ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Article 19. Constitució

1. Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals. Cap regidor podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal.
En cap cas podran constituir grup separat regidors/es pertanyents a una mateixa candidatura, llevat dels supòsits contemplats a la normativa legal.
2. Abans del primer Ple ordinari i cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, cada grup municipal presentarà un escrit davant l'Alcaldia, presentat al registre d'Entrada i signat per tots els seus integrants, en el qual es farà constar la designació del seu/va portaveu. Es podran designar portaveus suplents.
Aquests portaveus, titulars i/o suplents, es podran modificar durant el mandat mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia signat per tots els seus membres.
3. En la mesura que sigui possible els diversos grups municipals disposaran en les dues seus municipals un despatx o local per a reunir-se de forma independent. De la mateixa manera, es posaran a la seva disposició els mitjans materials necessaris per realitzar la seva tasca.
4. Els grups municipals podran fer ús de les dependències municipals per celebrar reunions o sessions de treball. A Vandellòs es podrà cedir la Sala Polivalent del Pavelló, a Masboquera el casal, a Masriudoms el casal i a l'Hospitalet la sala d'actes de la casa de la Vila. Per això podran formular peticions a través del registre municipal i, en funció de la seva disponibilitat, seran autoritzats de forma expressa.

Article 20. Composició

1. Cada regidor s'incorporarà a un grup municipal. En el cas que no s'integrin en cap dels constituïts, passaran a formar part automàticament del grup mixt.
2. Els regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a regidors no adscrits.
3. Si el Grup Mixt fos constituït per més d'un/a regidor/a i no arribés a un acord per a la designació de portaveu i suplent, aquest els designarà l'Ajuntament en Ple, i establirà un torn rotatori que permeti la intervenció periòdica i igual de tots els seus integrants.
4. Els regidors no adscrits tindran els drets i deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors.

Article 21. Registre dels grups Municipals

1. El Secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups Municipals, en el qual constarà la denominació de cada grup (que serà la mateixa de la llista electoral o no podrà diferir substancialment) i la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dins del grup.

Article 22. Dotacions materials dels Grups Municipals

1. L'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplegament de les seves funcions.
2. L'Ajuntament garantirà la participació dels regidors i regidores dels grups municipals en els mitjans de comunicació de titularitat local.
3. Tots els grups municipals tenen dret a formar part mitjançant regidors/es dels òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats amb capital municipal.
Els grups municipals designaran, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, aquells components que hagin d'integrar-se als organismes autònoms i a les societats amb participació municipal.
Aquesta designació es farà en el termini dels cinc dies hàbils següents a la sessió plenària d'organització de l'Ajuntament on s'hagin establert aquests òrgans, amb definició del nombre de llocs atribuïts a cada grup. D'aquesta designació se'n donarà compte al Ple.





4. Cada grup podrà substituir els seus regidors/es que pertanyin als organismes autònoms de l'Ajuntament i societats municipals mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, registrat d'entrada per/per la portaveu del propi grup.
D'aquestes substitucions se'n donarà compte a l'Ajuntament en Ple durant la primera sessió que faci, i esdevindran efectives des de que es notifiquin.
L'abandonament per part d'un/a regidor/a del grup municipal al qual pertany donarà lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació, als efectes de la qual el Ple determinarà la recomposició numèrica en la primera sessió que realitzi.
5. Si els regidors/es membres del Grup Mixt no arriben a un acord per a la designació dels seus representants als òrgans complementaris, el Ple de l'Ajuntament establirà torns rotatoris o la distribució dels regidors/es del grup entre les diverses comissions, tot procurant sempre la igualtat participativa.
6. El Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals, assignarà als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si escau, estableixin amb caràcter general a les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol mena al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.





CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 23. Les Societats Mercantils de Titularitat Municipal

L'Ajuntament compta amb dues empreses de titularitat municipal: IDETSA i Llastres S.L.

El Ple, constituït en Junta General de les diferents societats mercantils de capital íntegrament municipal, celebrarà sessions d'aquestes societats per designar els membres que hagin de constituir els consells d'administració respectius.

Mentre no es celebrin aquestes sessions els consellers continuaran en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres en els termes previstos a la legislació mercantil.

Article 24. Els Organisme Autònoms

L'Ajuntament disposa de tres Organismes Autònoms: el Patronat de la Llar d'Infants, el Patronat de l'Escola de Música i el Patronat de Mitjans de Comunicació.

El seu funcionament, composició i competències figuren en els seus estatuts aprovats en sessió plenària.

Article 25. Òrgans sectorials, de gestió i participació ciutadana

El Ple podrà establir òrgans sectorials, de gestió i de participació ciutadana en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions, entitats o persones.

Aquest és el cas del Consell Sectorial de Turisme, la composició i atribucions del qual és aprovada pel Ple de l'Ajuntament.





CAPÍTOL CINQUÈ. LA JUNTA DE GOVERN

Article 26. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legial integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de membres de la Corporació, nomenats i separats lliurement per l'alcalde/ssa que la presideix.

Això no obstant, l'alcalde/ssa podrà convocar la resta de regidors/es que formen el Govern Municipal, els quals podran intervenir amb veu, però sense vot.

Article 27. Elecció dels seus membres i funcionament

1. L'alcalde/ssa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com el nomenament i/o cessament dels regidors que en formaran part, els quals hauran de ser notificats individualment.
2. De la composició de la Junta de Govern Local se'n donarà compte al Ple de la Corporació, així com de qualsevol modificació de la mateixa.
3. La Junta de Govern Local es reunirà en sessió ordinària cada setmana a la Sala de Plens de l'edifici consistorial, llevat dels supòsits de força major degudament justificats, en el dia i hora fixat, prèvia convocatòria de l'Alcalde/ssa.
La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació de dos dies hàbils per via electrònica al correu electrònic de cada membre. No serà necessària la tramesa de la convocatòria i l'ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en les que serà suficient la convocatòria oral, telefònica o electrònica. S'habilitarà l'accés als expedients electrònics a ser tractats per a tots els membres de la mateixa.
4. L'Alcalde/ssa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. L'Alcalde/ssa també podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.
5. L'alcalde/ssa presidirà la Junta de Govern Local i, en el seu cas, el tinent/a d'alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les reunions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans municipals li hagin delegat funcions o competències.

Article 28. Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

- a) L'assistència a l'alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcalde/ssa.
- b) Les atribucions que l'alcalde/ssa, o un altre òrgan municipal, li deleguin.
- c) Les atribucions que directament li atorguin les lleis estatals o autonòmiques.

Article 29. Règim de funcionament

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de la majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.
2. Les Juntes de Govern Local no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi els regidors/es o personal que sigui convocat per l'Alcalde/ssa als efectes d'assessorar a la Junta sobre els assumptes a tractar.
3. Per a la validesa dels acords és imprescindible la presència del Secretari/a o del funcionari que legalment el substitueixi en el moment d'adoptar-los.
4. El Secretari/a aixecarà acta de cada sessió i la trametrà tant als membres de la Junta de Govern Local com a la resta de grups municipals.





CAPÍTOL SISÈ. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 30. Objecte

1. La Junta de Portaveus és un òrgan municipal col·legiat complementari de l'organització municipal de caràcter deliberant i no resolutiu.
2. Són funcions de la Junta de Portaveus:
 - a) L'assessorament, sense caràcter vinculant, a l'alcalde/ssa en qüestions d'ordre de les sessions plenàries.
 - b) El coneixement dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
 - c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde/ssa decideixi sotmetre a la seva consideració.
 - d) Emetre informes, recomanacions o declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups municipals.

Article 31. Composició

La Junta de Portaveus està constituïda per tots els portaveus dels grups municipals sota la presidència de l'alcalde/ssa. Els portaveus podran delegar en un altre regidor/a dels seu grup municipal aquesta funció en les sessions que es cregui convenient.

Article 32. Funcionament

1. La Junta de Portaveus es reunirà quan la convoqui l'alcalde/ssa, sense cap altre requeriment formal que tenir constància de la recepció de la convocatòria. L'Alcalde/ssa podrà incorporar a la convocatòria un ordre del dia amb els principals aspectes a tractar.
2. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/es municipals i la de l'alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
3. El president/a ostentarà l'atribució de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords quan els òrgans de govern municipals li hagin delegat funcions o competències.
4. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
5. Amb caràcter excepcional podran assistir els membre i el personal de la Corporació que l'Alcalde/ssa consideri convenient a efectes d'informar sobre assumptes concrets.
6. En el funcionament de la Junta de Portaveus s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que cada portaveu sigui proporcional a la representativitat del seu grup al Ple municipal.





CAPÍTOL SETÈ. ELS ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

SECCIÓ PRIMERA. L'ALCALDE O ALCADESSA

Article 33. Elecció

L'elecció de l'alcalde/essa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

L'alcalde/essa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor/a. La renúncia es farà efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

Davant la vacant per renúncia del seu titular, incapacitat, mort o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció del nou alcalde/essa tindrà lloc, amb els requisits exigits per la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acord de coneixement de la renúncia pel Ple, al moment de la declaració d'incapacitat, mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde/essa, amb el seu corresponent cessament automàtic, en el moment de l'adopció de l'acord, qui resulti proclamat alcalde/essa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta legalment.

Article 34. Naturalesa jurídica

1. L'alcalde/essa ostenta la presidència de l'Ajuntament, representa el municipi i és cap del govern municipal.
2. En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde/essa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. Com a representat del municipi és atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar-ne els interessos.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i administració dels afers municipals, responen d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus regidors/es davant del Ple municipal i davant la ciutadania.
5. En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa rebre un tracte de respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Article 35. Atribucions

1. Les atribucions de l'alcalde/essa són les atribuïdes per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament que exercirà directament o a través de delegació.
2. Serà atribució de l'alcaldia o dels seus/es regidors/es l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern municipals. A més, li correspon ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels acords de l'Ajuntament.
3. Correspon a l'alcalde/essa el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i dels tinents/es d'alcalde.

Article 36. Els Decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/essa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'Alcalde/essa, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. Els decrets se signaran electrònicament i sota la custòdia del Secretari/a General es registraran en el llibre de decrets electrònics. Els decrets tindran caràcter públic, amb subjecció, al que estableixi la normativa vigent sobre protecció de dades personals.
3. El Secretari/a expedirà els certificats que li demanin els regidors/es o qualsevol ciutadà.

Article 37. Els Bans de l'Alcaldia

L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila, al tauló d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al portal de transparència.





SECCIÓ SEGONA. ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDE

Article 38. Naturalesa, elecció i cessament

1. Els tinents/es d'alcalde/essa són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde/essa de la Corporació.
2. Els tinents/es d'alcalde/essa seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde/essa entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant decret del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors/es. En aquest darrer cas, s'haurà d'establir l'ordre del seu nomenament a efectes de garantir la substitució de l'alcalde/essa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.
3. La condició de tinent/a d'alcalde/essa es perdrà pels motius següents:
 - a) Lliure cessament per part de l'alcalde/essa.
 - b) Renúncia expressa manifestada per escrit.
 - c) Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
 - d) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.





TÍTOL SEGON. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ES

Article 39. Drets dels regidors/es

Són drets dels regidors/es els que expressament es reconeixen a la legislació de Règim Local, i especialment els següents:

- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a la Comissió Informativa Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els temes que s'esmenten en aquest reglament.
- Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- Disposar dels mitjans materials per a portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
- Impugnar els acords i disposicions municipals.

Article 40. Deures dels regidors/es

Són deures dels regidors/es els que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- Assistir als plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals sigui membre.
- Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.
- Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.
- Ús intransferible de les claus i codis d'alarma.

Article 41. Incompatibilitats

- Les incompatibilitats dels regidors/es seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la legislació electoral i a les establertes en aquest Reglament.
- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/es municipals.

Article 42. Obligació de declarar els interessos

- Tots els regidors/es que prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al Registre Municipal d'Interessos.
- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels regidors/es, o dels bens o activitats declarades. Així mateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del regidor/a per finalització dels manament o per qualsevol altra circumstància.
- La declaració d'interessos serà requeriment previ per a que els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors/es.
- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en que es produeixen.

Article 43. Interessos que cal declarar

- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents punts referits a cadascun dels regidors/es:
 - Patrimoni
 - Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials
 - Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal
- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

Article 44. Registre d'Interessos

- El Registre d'Interessos anirà a cura del Secretari/a de la Corporació i es portarà en





- llibre foliat i enquadernat, llevat de la seva possible mecanització. En aquest cas, s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat.
2. El Llibre de Registre d'Interessos s'encetarà amb una providència del Secretari/a amb el vist-i-plau de l'alcalde/sa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat/da, i serà testificat o validat pel Secretari/a en qualitat de fedatari públic.
 3. L'accés a les dades contingudes en el Registre d'Interessos serà accessible només als membres de la Corporació i a les autoritats de justícia o de comptes.
 4. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari/a.

Article 45. Dret general a la informació

1. Tots els regidors/es tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
2. Els òrgans de govern municipal han de facilitar als regidors/es la informació esmentada a l'apartat anterior, i a respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

Article 46. Informació d'accés directe

Els serveis municipals o els funcionaris corresponents estan obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors/es amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors/es a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors/es a la informació o documentació pública de l'Ajuntament i també als expedients administratius d'acord amb la normativa legal.

Article 47. Procediment per sol·licitar la informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de sol·licitar-se per escrit a l'Alcalde/sa, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al regidor/a interessat/da.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no es podrà facilitar als regidors/es l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'alcalde/sa o del regidor/a-delegat/da corresponent.

Article 48. Casos de denegació de la informació

En rebre la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-se en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'atenció de l'ordre públic o de la creació d'un estat d'inquietud en la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de delimitació d'un estat d'inquietud en la població.
- d) La informació que romanguí sota secret sumari.
- e) La manca de concreció de la documentació sol·licitada.

Article 49. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser ateses en el menor temps possible, essent el termini màxim de quinze dies hàbils. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. La informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives corresponents. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari/a encarregat/da de la custòdia, i sempre que el regidor/a interessat/da signi un rebut per la totalitat de l'expedient.





3. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats pel que fa a l'accés lliure dels regidors/es a la informació, o als casos excepcionals autoritzats per l'alcalde/sa. En rebre les còpies de la informació se signarà un rebut de recepció.

Article 50. Deure de guardar secret

1. Els membres de la Corporació tenen el deure legal de guardar total reserva i confidencialitat en relació amb les informacions que rebin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de la que hagi de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adoptar i, sobretot, per evitar la reproducció de la documentació que pugui ser-los-hi facilitada, en original o en còpia, per al seu estudi.
2. La publicació de les informacions en tant que puguin perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers pot ser objecte de sanció d'acord a l'article 164.6 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refòs de la llei municipal i de règim Local de Catalunya.

Article 51. El dret a la participació

1. Tots els regidors/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els temes esmentats en aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les comissions.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es debatin.
3. Els regidors/es tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de l'Ajuntament, de disposar d'un espai físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec.
4. Els regidors/es tindran dret a l'accés als mitjans de comunicació de titularitat local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament anul·la qualsevol disposició anterior d'òrgans de govern d'aquest Ajuntament que contradigui alguns dels seus preceptes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació d'aquest Reglament es va aprovar inicialment per acord plenari de 27 de març de 2025

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor en el termini de quinze dies des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

