



Ajuntament de Benifallet

Expedient núm.	Òrgan	Data
4302520002-2025-0000522	Alcaldia	Data i signatura electrònica

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. **2025-0000127**, de data **04.07.2025**, es va resoldre convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de treball de fisioterapeuta, amb funcions de Direcció, de l'Ajuntament de Benifallet, destinat al Centre de Dia de Benifallet, personal laboral, mitjançant concurs de valoració de mèrits, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

"CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FISIOTERAPEUTA, AMB FUNCIONS DE DIRECCIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE BENIFALLET, DESTINAT AL CENTRE DE DIA – CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoca la constitució d'una Borsa de Treball per a cobrir temporalment un lloc de Fisioterapeuta amb funcions de Direcció al Centre de Dia de Benifallet. Es tracta d'un lloc de categoria laboral equivalent a titulat/da de grau mig (grup 2) del conveni col·lectiu aplicable, amb titulació exigible de diplomatura o grau en Fisioteràpia.

El procediment selectiu serà concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

El personal escollit formarà part de la borsa i podrà ser contractat quan hi hagi necessitats temporals o vacants sobrevingudes, amb retribucions segons el grup de classificació corresponent. La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ajuntament de Benifallet.

Les característiques bàsiques de la convocatòria són:

- Oferta de treball: 1 lloc de Fisioterapeuta amb funcions de Direcció al Centre de Dia de Benifallet.
- Categoria: Titulat/da de grau mig (Grup 2 del conveni municipal).
- Titulació exigida: Diplomatura universitària o Grau en Fisioteràpia (o equivalent).
- Tipus de contracte: Personal laboral temporal.
- Durada: Fins a cobertura definitiva del lloc per selecció o promoció interna.
- Jornada: 50% de la jornada, ampliable segons necessitats del servei.
- Retribució bruta anual: 1.135,01 € (12 pagues) per al 50% de jornada.
- Incorporació: Immediata.
- Funcions del lloc: Les pròpies de Fisioterapeuta del centre de dia i de coordinació/direcció del servei.

Segona. Gestió de la borsa de treball

Constituïda la borsa, aquesta s'utilitzarà per a crides a contractació de personal interí/temporal. Les persones seran cridades per ordre de puntuació obtinguda al concurs de mèrits. El procediment de crida es farà mitjançant contacte telefònic i correu electrònic, intentant localitzar cada persona almenys amb dues trucades en horaris diferents. Si no es pot contactar un aspirant en un termini de 48 hores, es declinarà la



Ajuntament de Benifallet

Expedient núm.	Òrgan	Data
4302520002-2025-0000522	Alcaldia	Data i signatura electrònica

seva crida i s'oferirà el lloc a la següent persona de la llista. En cada necessitat de personal es cridarà la persona disponible amb major puntuació seguint aquest ordre.

Quan hi hagi empats en puntuació, es resoldran per ordre:

- (1) major puntuació en l'apartat d'experiència laboral;
- (2) major puntuació en formació relacionada amb el lloc. Si encara persisteix l'empat, es desempatarà per sorteig.

Tercera. Requisits dels aspirants

Podran prendre part en la convocatòria els candidats que, a la data de finalització del termini, acreditin complir tots els requisits següents:

- Nacionalitat i habilitació: ser espanyol o nacional d'un país de la Unió Europea (o amb dret equivalent); no estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. En el cas d'estrangers no europeus, s'exigirà acreditació del permís de treball i residència i traducció oficial dels documents.
- Edats: haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- Capacitat: disposar de la capacitat física i psíquica per al lloc de treball, sense malalties ni limitacions que ho impedeixin.
- Titulació: estar en possessió del títol universitari requerit (diplomatura o grau en fisioteràpia). S'acceptarà si es pot obtenir abans de la constitució de la borsa.
- Coneixements lingüístics: acreditació del nivell adequat de català (oral i escrit), i castellà si és comunitari no castellà, segons la normativa vigent. Els aspirants sense acreditació prèvia realitzaran una prova específica de català i/o castellà (caràcter eliminatori).

Els aspirants hauran de manifestar en la sol·licitud que compleixen els requisits anteriors. No es valoraran mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de tancament de sol·licituds.

Quarta. Presentació de sol·licituds i documentació

El termini per presentar sol·licituds es de **3 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

- Electrònicament: mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Benifallet, amb certificat digital.



Ajuntament de Benifallet

Expedient núm.	Òrgan	Data
4302520002-2025-0000522	Alcaldia	Data i signatura electrònica

- Presencial: al Registre General de l'Ajuntament (Plaça Major 1, Benifallet) en horari d'atenció al públic. També es podrà fer per correu administratiu seguint la Llei 39/2015, prenent les precaucions indicades (sobre obert, registre horari, etc.).

A la instància cal adjuntar la documentació següent:

- Còpia del DNI/NIE.
- Certificat oficial de nivell de català i castellà (si es requereix i no s'acredita prèviament).
- Còpia del títol de grau mitjà en fisioteràpia exigible.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada de tots els mèrits al·legats amb còpia de la documentació acreditativa corresponent (experiència, formació, etc.).
- Per a aspirants amb discapacitat que sol·licitin adaptació, l'informe actualitzat de l'Equip de Valoració i Orientació (EVO) indicant les necessitats específiques.

N'hi ha prou amb presentar còpia simple de la documentació; si es presenta còpia compulsada o electrònica autèntica juntament amb la sol·licitud no caldrà aportar originals posteriorment.

Cinquena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment selectiu constarà de dues fases:

- Fase de coneixement de llengües: només per a aquells aspirants que no acreditin prèviament el nivell de català i/o castellà requerit. Inclou una prova escrita i oral de català i, si escau, una prova de castellà. L'aspirant obtinga qualificació d'aptitud ("APTE") en ambdues proves o aportï la certificació corresponent per ser exclòs de la prova.
- Fase de concurs (valoració de mèrits): es puntuaran els mèrits aportats i justificats documentalment segons un barem preestablert.

A.- EXPERIÈNCIA

Elements a valorar	Punts màxims	Desglòs
A.1.- Experiència en tasques pròpies del lloc de treball de fisioterapeuta	30,00 punts	
A.1.1.- Serveis prestats directament en el Centre de Dia de Benifallet		0,20 punts per mes treballat
A.1.1.- Serveis prestats directament en ens locals		0,15 punts per mes treballat
A.1.2.- Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents		0,10 punts per mes treballat



Ajuntament de Benifallet

Expedient núm.	Òrgan	Data
4302520002-2025-0000522	Alcaldia	Data i signatura electrònica

A.1.3.- Serveis professionals de l'àmbit dels serveis socials prestats en el sector privat.		0,05 punts per mes treballat
---	--	------------------------------

Sistema d'acreditació:

- Per als mèrits de **serveis prestats fora de l'Ajuntament de Benifallet**, s'haurà d'aportar **vida laboral i certificat de l'ens local o administració pública**, on s'han realitzat els serveis que acreditin clarament el tipus de serveis prestats per a poder avaluar-los. En cas de no acreditar-ho no es valoraran.
- Els **serveis professionals en règim de contracte laboral**, s'acreditaran mitjançant la **vida laboral i el contracte** o qualsevol altre document que pugui acreditar la categoria professional i feina desenvolupada.
- Els **serveis professionals en règim de professional autònom**, s'acreditaran per qualsevol mitjà que la persona aspirant disposi (encàrrecs, documents contractuals, certificats d'empresa,) serà valorat a criteri de la Comissió de Valoració.

B. FORMACIÓ

Elements a valorar	Punts màxims	Desglòs
Jornades i cursos sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball	10,00	0,01 per hora
Màster	1,00	Es valorarà quan tingui relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública.
Post-grau	0,75	Es valorarà quan tingui relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública.
Diplomatura	1,50	Es valorarà quan tingui relació amb els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública.
Llicenciatura o Graduat Universitari	2,00	Es valorarà quan tingui relació amb



Ajuntament de Benifallet

Expedient núm.	Òrgan	Data
4302520002-2025-0000522	Alcaldia	Data i signatura electrònica

		els serveis socials o els serveis generals de l'Administració Pública.
--	--	--

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

La Comissió de Valoració desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió de Valoració podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Per formar part de la borsa caldrà obtenir com a mínim 5 punts en el conjunt dels mèrits.

Sisena. Llista per puntuació i constitució de la borsa

Un cop valorats els mèrits, la Comissió de Valoració farà pública la llista de puntuacions obtingudes per ordre descendent (es publicaran el nom, cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, tal com estableix la Llei 39/2015). Tot seguit, es proposarà a l'alcaldia constituir la borsa de treball amb els aspirants aprovats, ordenats per la seva puntuació. En cas d'empat en la puntuació total, es seguiran els criteris esmentats (experiència i formació) per desempatar; si continua l'empat, es recórrer al sorteig.

Es publicarà la puntuació definitiva i l'ordre de la borsa a la Seu electrònica. Les persones seleccionades hauran de presentar en un termini de 3 dies hàbils els originals o còpies compulsades dels documents que acreditin cadascun dels requisits i mèrits que van declarar. Si cap aspirant supera el procés (bona puntuació i mínims), la convocatòria es declara deserta.

Setena. Comissió de valoració

La valoració dels mèrits i l'adjudicació final aniran a càrrec d'una Comissió de Valoració col·legiada, designada per l'Ajuntament de Benifallet.

Haurà de respectar principis d'imparcialitat i especialitat:

Presidència:

Secretari-Interventor, qui actuarà com a secretari.

Vocals:

Delegada de Personal Laboral
Administrativa, de l'Àrea de Secretaria



Ajuntament de Benifallet

Expedient núm.	Òrgan	Data
4302520002-2025-0000522	Alcaldia	Data i signatura electrònica

Tots els vocals hauran de tenir titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés al lloc.

Els membres seran designats formalment per alcaldia en la mateixa resolució que aprova la llista d'admesos/exclosos.

La Comissió podrà comptar amb assessors especialitzats (sense vot) i personal auxiliar per al suport logístic de les entrevistes o proves.

Vuitena. Contractació i període de prova

Seguint l'ordre establert a la borsa, l'alcaldia procedirà a formalitzar per escrit els contractes laborals temporals amb les persones seleccionades.

Els contractes seran fins a cobertura definitiva. Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no serà d'aplicació si l'aspirant ja ha prestat funcions similars a l'Ajuntament amb anterioritat durant almenys un mes.

Durant el període de prova se seguiran els criteris habituals d'avaluació de l'actuació del treballador, i si no es supera, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte i oferir el lloc al següent aspirant de la llista.

Disposicions finals

Pel no previst en aquestes bases s'aplicarà la normativa general vigent en matèria de personal laboral i procediment administratiu (Llei 7/1985 de bases del règim local, EBEP RD 5/2015, TRLET RD 2/2015, Llei 39/2015 i altres normatives d'aplicació).

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria (i altres actes de l'alcaldia) es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes, o directament recurs contenciós-administratiu davant els tribunals corresponents (termini de dos mesos).

Benifallet, data i signatura electrònica

L'Alcaldeessa, actuant com a Cap de la Prefectura
De personal

Xavier Llanos
Serral - DNI
43626283K
(TCAT)

Firmado digitalmente por Xavier Llanos Serral - DNI 43626283K (TCAT)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Benifallet, 2.5.4.97=VATES-P4302500F, ou=Treballador públic de nivell alt, sn=Llanos Serral - DNI 43626283K, givenName=Xavier, serialNumber=IDCES-43626283K, cn=Xavier Llanos Serral - DNI 43626283K (TCAT)
Fecha: 2025.07.04 11:33:30 +02'00'