



Ajuntament de Perafort

ANUNCI

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES DE LLAR D'INFANTS (C2) MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS EN TORN LLIURE.

Per decret d'alcaldia número 2025-0299 de 18 de juliol de 2025, s'han aprovat les bases específiques que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, per constituir una borsa de treball de Monitor/a de Llar d'Infants (C2), que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES DE LLAR D'INFANTS (C2) MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS EN TORN LLIURE.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de monitor/a de menjador de llar d'infants per a donar cobertura a necessitats de personal temporals (acumulació de tasques, suplències per incapacitats temporals, vacants, etc.) quan la seva cobertura es consideri urgent, necessària i no es pugui ajornar.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE MONITOR/A LLAR D'INFANTS

2.1 Condicions del lloc de treball:

- Jornada: completa setmanal establerta a la Corporació.
- Horari: especial llar d'infants. Jornada a temps parcial (55% de dedicació).
- Grup de classificació: Sots-grup C2.
- Sistema de procés selectiu: concurs de mèrits, torn lliure.

2.2 Funcions bàsiques:

Funcions i responsabilitats generals del lloc de treball:

Cobreix les necessitats bàsiques dels infants en els àpats de la Llar d'Infants, seguint instruccions de la direcció, i s'hi ocupa de resoldre les diferents situacions i necessitats bàsiques de l'infant (alimentació, salut, higiene). Hi fa la tasca de vigilància, d'observació i de cura de l'alumnat i en l'atenció a les necessitats dels infants. I altres funcions de caràcter similar que li encomanin.

I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Horari adaptat a l'horari docent del servei.

JOAN MARTÍ PLÀ (1 de 1)
ALCALDE - PRESIDENT
Data Signatura: 21/07/2025
HASH: ea4afabac537898305023098771f6dc



Codi Validació: 6E3C95SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12





Ajuntament de Perafort

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1 Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima establerta de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) No estar afectat per cap del motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

f) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat/da en ESO o qualsevol altra acreditada com a equivalent o superior.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

Els /les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

g) Estar en possessió del certificat de català de nivell intermedi, de nivell B2. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos selectius de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell B2, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell.

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita





Ajuntament de Perafort

específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell B2 del MECR.

h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. Aquest certificat es podrà demanar en el moment oportú abans de la contractació.

i) Presentar el justificant de pagament de la taxa de 15 euros. Per a inscriure's a la convocatòria, els aspirants han d'abonar taxa de 15 euros prevista a l'Ordenança 25 que regula la taxa per concórrer a les proves per a l'accés a l'Ajuntament de Perafort. Mitjançant transferència bancària al compte: ES76 2100 0669 2302 0014 0137

4.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal. <https://perafort.eadministracio.cat/board>

4.2 Els successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Perafort, <https://perafort.eadministracio.cat/board>

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES

5.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Perafort <https://perafort.eadministracio.cat/> o de forma presencial a les oficines municipals C/Nou, 7-11, Perafort 43152, durant l'horari d'atenció al públic, de 9 a 13 hores de dilluns a divendres.

5.2. Per a ser admès els/les aspirants han de declarar de forma expressa a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració **serà causa d'exclusió de la persona aspirant**.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Perafort de qualsevol canvi de les mateixes.

Codi Validació: 6E3C96SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12





Ajuntament de Perafort

5.3. El **termini per a la presentació** de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació preferentment en format PDF, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

- Còpia del DNI o passaport.
- Còpia del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell B2, de coneixement de català.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. Aquest certificat es podrà demanar en el moment oportú abans de la contractació.
- Documentació justificativa dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el barem que preveuen aquestes bases.
- Justificant de pagament de la taxa de 15 euros.

La presentació d'aquesta documentació serà requisit indispensable per a la continuació al procés de selecció i posterior valoració de mèrits.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Perafort, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim de 30 dies, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, i s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves, la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web, i es donarà un termini de **cinc dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Perafort, per a esmenes i possibles reclamacions.

La no esmena durant el període a tal efecte d'algú dels defectes publicats a la llista condicional d'admesos i exclosos, així com la manca d'acreditació d'algú dels documents citats al punt 5.3 de les bases suposarà l'exclusió del/la candidat/a del procés selectiu.

La llista esmentada i els successius i restants anuncis s'exposaran en el tauler d'anuncis de

Codi Validació: 6E3C95SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12





Ajuntament de Perafort

la Corporació, podent-se consultar en la següent adreça d'Internet :

<https://perafort.eadministracio.cat/board>

Les al·legacions presentades contra l'anterior resolució es resoldran en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1 El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits torn lliure que es desenvoluparà en dues parts, una de valoració de mèrits i una entrevista, si així es considera necessari per l'òrgan de selecció.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal podrà determinar l'alteració de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

6.2. Prova de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigít a la convocatòria (nivell intermedi B2). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es sol·licitarà al Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, la designació d'un tècnic assessor.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que **acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a.**

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Codi Validació: 6E3C96SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12





Ajuntament de Perafort

6.3. Prova de coneixement de castellà (obligatòria i eliminatòria)

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior B2 del MECR. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

6.4. Valoració de mèrits (no eliminatòria).

Els/les aspirants **presentaran juntament amb la sol·licitud** el document que consta a l'**Annex II**

Només es valoraran els documents que hagin estat presentats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establerta a la base 5a. Els mèrits al·legats però no acreditats no es puntuaran. La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional i la formació. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.4.1 Experiència professional (màxim 12 punts)

Experiència laboral en llocs similars al convocat

6.4.1.1 Serveis prestats com monitor/a de lleure i/o monitor/a de menjador en escoles de provisió pública o privada en entorn bressol/infantil. A raó de 0,25 punts per mes complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

6.4.1.2 Serveis prestats com monitor/a de lleure i/o monitor/a de menjador en centres d'ensenyament, escoles, col·legis, instituts de provisió pública i privada, exclos l'àmbit bressol/infantil de l'apartat anterior. A raó de 0,20 punts per mes complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Codi Validació: 6E3C95SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12





Ajuntament de Perafort

6.4.1.3 Serveis prestats com monitor/a d'educació infantil en entitats públiques o privades així com de natura similar com escoles d'estiu o acadèmies no incloses en els apartats anteriors. A raó de 0,15 punts per mes complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

6.4.1.4 Serveis prestats com educador/a d'educació infantil en entitats educatives públiques o privades així com tots serveis de caràcter homologable no inclosos als apartats 6.4.1.1 a 6.4.1.4 a raó de 0,10 punts per mes complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents acreditatius:

Per activitats desenvolupats en administracions públiques: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis així com informe de vida laboral expedida per Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat no superior a un mes en el moment de la seva aportació on quedi reflectida l'activitat professional acreditada mitjançant el certificat.

En el cas de les activitats desenvolupades a l'empresa privada: certificat de serveis prestats a l'empresa privada en la que es detalli la natura específica i funcions realitzades al lloc de treball així com informe de vida laboral expedida per Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat no superior a un mes en el moment de la seva aportació on quedi reflectida l'activitat professional acreditada mitjançant el certificat.

En el cas de no poder aportar el certificat de serveis prestats en administracions públiques s'acceptarà la publicació en butlletí oficial i/o nomenament del lloc de treball a acreditar.

En el cas de no poder aportar el certificat de serveis prestats a l'àmbit privat, s'acceptarà un contracta laboral on s'especifiqui la categoria professional i funcions a desenvolupar i que coincideixi amb les dades de la vida laboral aportada.

En cas que la dedicació del treballador hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda del temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Perafort serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

En cap cas es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

6.4.2 Formació (fins a un màxim de 10 punts). El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la plaça/lloc que es convoca, i els límits establerts a cada subapartat:

6.4.2.1 Titulacions acadèmiques directament relacionades amb el lloc de treball (màxim 2,5 punts)

Codi Validació: 6E3C96SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12





Ajuntament de Perafort

- a) Graus universitaris/Llicenciatures/Diplomatures o títols equivalents (psicologia, pedagogia, educació infantil i relacionats amb la branca de coneixement): 1 punt
- b) Tècnic superior en educació infantil: 1 punt
- c) Grau mig en la branca de Serveis socioculturals i de la comunitat: 0,25
- d) Batxillerat: 0,25

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

6.4.2.2 Altres Titulacions i cursos : (màxim 5,5 punts)

Titulacions fins un màxim de 2 punts

- a) Titulació com monitor de lleure o de menjador – 1 punt
- b) Titulació de director de lleure - 1 punts

Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 3,5 punts, d'acord amb el següent barem, sempre que no es trobin inclosos en qualsevol dels apartats anteriors o en l'apartat 6.4.3. En cap cas es valorarà un curs que es trobi inclòs en els criteris de comptabilització anteriors, al apartat 6.4.3 o que no guardi cap relació amb el lloc de treball.

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,10 punts per curs.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,25 punts per curs.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,50 punts per curs.

6.4.3 Altres mèrits (màxim 2 punts)

- b) Formació en primers auxilis i suport vital bàsic (DEA): 1 punt
- c) Formació reglada en educació per a infants/menors amb diversitat funcional :1 punt

Els cursos de formació d'aquest apartat així com els inclosos en l'apartat 6.4.2.2 s'acreditaran mitjançant certificació, **on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada es puntuarà amb 0,10 punts.**

6.5. Entrevista personal (opcional i no eliminatòria; màxim 2 punts)

Si el tribunal ho considera adient, per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments del lloc, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes sobre les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants en relació a les funcions del lloc de treball de monitor/a de menjador llar d'infants.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 2 punts

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

7.1 El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la manera següent:

Codi Validació: 6E3C96SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12





Ajuntament de Perafort

Presidència:

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera o laboral indefinit fix, de la corporació o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca designada per l'Alcaldia.

Vocal:

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera o laboral indefinit fix, de la corporació o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, designada per l'Alcaldia.

Vocal

Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera o laboral indefinit fix, de la corporació o d'una altra corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca, designada per l'Alcaldia.

Secretari/ària:

Titular: El/la Secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de Perafort o funcionari/ària en qui delegui.

7.2 En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat i per què tots aquests tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

7.3 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i en tot cas, de la presidència i secretaria o les persones que les substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

8.- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

9.- LLISTA DE PERSONES APROVATS/ADES

9.1 La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en totes les fases del procediment. Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació i el Tribunal elevarà a l'alcaldia proposta de la constitució de la borsa per ordre de major puntuació obtinguda.

9.2 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi

Codi Validació: 6E3C95SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12





Ajuntament de Perafort

obtingut major puntuació en l'experiència professional. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o establir el mètode de desempat que consideri, inclòs el sorteig. En el supòsit que l'aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat per l'òrgan competent, caldrà indicar-ho mitjançant certificat mèdic oficial, i fer-hi constar les limitacions que té per tal de poder adequar, si s'escau, adaptacions per a realitzar les proves de nivell de llengües i/o, si s'escau, el lloc de treball on s'adscrigui.

9.3 Els aspirants que dins del termini fixat en el moment de la crida a borsa, excepte casos de força major, no presentin la documentació requerida, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 3a., no podran ser contractats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Les persones incloses en la borsa que rebutgin l'oferta que se'ls hi proposi, passaran al final de la relació, excepte en casos de força major, degudament justificats.

10.- BORSA DE TREBALL

La borsa de treball es subjecta a les regles següents:

En aquells casos en què es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de maternitat, es manté l'ordre que originalment ocupaven a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.

Aquells que hagin estat nomenats, a la finalització del nomenament, tornen a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.

El sistema de cobertura de les places s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.

L'Ajuntament ha de fer servir les dades de contacte facilitades a la sol·licitud de participació, tret que existeixi comunicació oficial posterior per part de la persona aspirant. L'Ajuntament ha de contactar telefònicament i per correu electrònic amb la persona a qui es proposi el nomenament o la contractació.

La crida ha de ser resposta en el termini màxim de quaranta-vuit hores. En cas de no respondre's en l'esmentat termini, decau el dret al nomenament, a favor de la persona que ocupi el següent lloc en l'ordre de la crida i que hagués respost en termini de forma favorable.

En cas que l'aspirant seleccionat desisteixi a la crida una cop cobert o abans de cobrir-lo, s'ha de proposar la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Es pot desistir un màxim de dues crides sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista. Amb el tercer desistiment l'aspirant seleccionat renuncia definitivament a figurar a la borsa.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys a comptar de la Resolució de l'Alcaldia de la constitució d'una borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció.

Codi Validació: 6E3C95SFR34DP5FQWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12





Ajuntament de Perafort

11. PERÍODE DE PROVA

9. Període de prova

9.1. El període de prova establert és de dos mesos, durant el qual les retribucions mensuals són les mateixes que els treballadors de l'Ajuntament de la seva categoria.

9.2. Els ítems conductuals que es determinen són els següents:

- La capacitat de treball i el rendiment professional
- La responsabilitat i l'eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització i la integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el treballador/a de nou accés, ha de vetllar perquè aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant l'última setmana del període de pràctiques, els avaluadors han d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i han de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de pràctiques. L'esmentat informe s'ha de notificar a la persona interessada, que hi pot presentar les al·legacions que consideri oportunes.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de pràctiques, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, s'ha de procedir al seu nomenament o contractació en pràctiques per un període de 2 mesos, del candidat següent del present procés de selecció, per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

Aquell que no assolixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu durant el període de pràctiques, serà declarat no apte per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat, amb tràmit d'audiència prèvia, perdent en conseqüència tots els drets com a personal laboral i donant-se per finalitzada la seva relació laboral, no comportant cap dret econòmic ni indemnitzatori a favor de l'aspirant o qualsevol altre en virtut del procés selectiu.

9.3. Pel personal laboral, d'acord amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors:

a.- El període de prova no és aplicable quan el/la treballador/a hagi ja desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació.

b.- Durant el període de prova, el/la treballador/a té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

Codi Validació: 6E3C95SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12





Ajuntament de Perafort

c.- Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'Ajuntament.

d.- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

12.- RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Perafort, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

Protecció de dades Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, la Llei 39/2015 i el Reglament General de Protecció de Dades.

Perafort, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6E3C96SFR34DP5FQNWVCJZJCTG
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

