



Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

Mitjançant Decret del regidor de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra núm. 2025/1562 de data 24 de juliol de 2025, s'aproven les bases específiques que regiran el procés selectiu per la cobertura, amb caràcter funcionari de carrera, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjà, de l'àmbit de les ciències ambientals (subgrup classificació A2), pel sistema de concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball, que tot seguit es transcriuen:

"Primer.- Aprovar les bases específiques, que consten com a annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura amb caràcter funcionari de carrera d'una plaça de la subescala tècnica, classe mitjà, en l'àmbit de les ciències ambientals (subgrup classificació A2), pel sistema de concurs oposició lliure i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- La convocatòria del procés selectiu serà aprovada cap al mes de setembre de 2025, i amb la seva publicació serà quan es donarà inici al període de presentació d'instàncies. Les proves selectives està previst que tinguin lloc dins l'últim trimestre de l'any 2025.

Tercer.- Publicar l'anunci de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Notificar aquesta resolució al Comitè unitari de personal.

ANNEX: BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DINS DE L'ÀMBIT DE LES CIÈNCIES AMBIENTALS I CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per la cobertura, amb caràcter funcionari de carrera, d'una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjà, dins de l'àmbit de les ciències ambientals, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure i per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions o necessitats urgents.

1.2. La plaça convocada pertany al grup de classificació A subgrup de classificació A2, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. Les funcions que se li assignaran provisionalment seran aquelles que la seva titulació li habilita, i entre d'altres les següents que figuren descrites al lloc de treball denominat Cap del departament de Medi Ambient (Retribució aprox. 45.800€/anuals/bruts):

- Responsable del bon funcionament del departament.
- Dirigeix, coordina, avalua i assigna tasques al personal que estigui al seu càrrec i les supervisa.
- Gestiona i controla el pressupost assignat i els contractes del seu àmbit competencial.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

70067688a2978071b607a91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- Elabora projectes i inspecciona activitats i instal·lacions amb l'objectiu de preservar i protegir el medi ambient i l'entorn natural del municipi, d'acord amb els procediments establerts i la normativa aplicable.
- Assessora i dona suport tècnic en matèria de planificació, diagnòstic i control mediambiental, tant en l'àmbit intern com en l'àmbit extern dins del seu àmbit d'actuació.
- Elabora plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redacta la documentació tècnica corresponent.
- Inspecciona, controla i supervisa la qualitat del medi al municipi i aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient.
- Emet informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament als seus superiors, en relació amb problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable.
- Dissenya i impulsa accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient.
- S'encarrega del control tècnic de plagues i altres animals i del seguiment i control del cens d'animals abandonats.
- Elabora informes tècnics, bases i plecs tècnics, memòries, certificats i altres documents necessaris per al funcionament del departament.
- Gestiona i tramita subvencions en la seva matèria competencial.
- Redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE SEGONA. Requisits dels aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Edat:** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Titulació exigida:** Estar en possessió del Grau universitari o titulació equivalent (diplomatura/licenciatura, preferentment en l'àmbit de les Ciències Ambientals).
- Nivell de llengua catalana:** Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (Certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'Hisenda, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

70067688a29f8071b607a91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

- e) Nivell de llengua castellana: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.
- Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f) Disposar de capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques encomanades.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.
- h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

- i) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros.
- En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.
- La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per presentar les sol·licituds s'inicia partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la convocatòria i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la mateixa al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Forma de presentació:

La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "Admissió a convocatòries de selecció de

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

70067688a2918071b607a91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

personal", que adreça a l'enllaç <https://torredembarra.convoca.online/> i escollir la opció de la convocatòria de "Tècnic mitjà de Medi Ambient, amb caràcter funcionari de carrera"

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció:

S'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1).
- Acreditació documental del mèrits valorables a la fase de concurs.
- El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, que haurà d'estar degudament acreditat).
 - Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
 - Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es. No s'accepta el certificat DARDO per no ser suficient per acreditar la situació d'atur.
 - La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BASE QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria.

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu (10) dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom, i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

70067688a2978071b607691b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

BASE CINQUENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres.

El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot. Si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot.

Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria per a totes o alguna de les proves. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

BASE SISENA. Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el concurs- oposició lliure.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigít abans de la realització de l'examen.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.1.2. Llengua castellana:

Aquesta prova només és per aquells persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase d'oposició. (MÀXIM 35 PUNTS)

6.2.1. Primer exercici: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria) màxim 10 punts

Consistirà a respondre per escrit un màxim de deu preguntes de resposta breu sobre els temes que consten al temari (Annex I-II) d'aquestes bases en el temps que determini el Tribunal que no serà

7006768842978071660769161070220

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44



Ajuntament de Torredembarra

superior a una hora i 30 minuts. Una tercera part de les preguntes com a màxim versaran sobre l'annex I.

El Tribunal, si ho considera convenient, podrà exigir la lectura de la prova per part dels aspirants davant del mateix i sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

6.2.2. Segon exercici: Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria) màxim 20 punts

Consistirà a desenvolupar un o diversos casos pràctics per escrit, els quals tindran relació amb un o més temes dels que integren el temari que consta a l'Annex II. El Tribunal decidirà la durada d'aquesta prova que no serà superior a dues hores.

El Tribunal determinarà si s'escau, que cada aspirant faci lectura del seu exercici, podent demanar els aclariments que consideri oportuns.

En aquest exercici es valora la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement així com l'adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'exercici tindrà una valoració de 0 a 20 punts i en cas de no obtenir un mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

6.2.3. Tercer exercici: Qüestionari d'avaluació de competències en el context laboral (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 5 punts)

La prova consistirà en donar resposta a un qüestionari, que compta amb una fiabilitat i validesa reconegudes, dirigit a l'avaluació de les competències enteses dins l'àmbit laboral. La prova avalua 20 competències clau en l'àmbit professional, agrupades en 5 grans àrees: àrea intrapersonal (estabilitat emocional, confiança en sí mateix i resistència a l'adversitat), Àrea Interpersonal (comunicació, establiment de relacions, negociació, influència i treball en equip), àrea Desenvolupament de tasques (iniciativa, orientació a resultats, capacitat d'anàlisi i presa de decisions), àrea Entorn (coneixement de l'empresa, visió, orientació al client, apertura i identificació amb l'empresa) i àrea Gerencial (direcció, lideratge i organització i planificació).

L'aplicació del test requereix al voltant de 30 minuts.

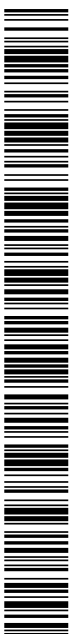
Les puntuacions que es poden obtenir van d'1 a 99 punts. D'acord amb les puntuacions obtingudes a cada àrea del test, li correspondrà una puntuació de 0 a 5 punts i el resultat final de la prova serà la mitjana aritmètica.

DE 1-20 p.	1 punt
DE 21-40 p.	2 punts
DE 41-60 p.	3 punts
DE 61-80 p.	4 punts
DE 81-99 p.	5 punts

El test inclou una escala de Sinceritat de les respostes de l'aspirant. En cas de puntuar molt baix (per sota de 10 punts) o molt alt (per sobre de 90 punts) la puntuació final del qüestionari serà de 0 punts, ja que els resultats hauran quedat invalidats.

Per a la realització i avaluació de la prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

0067688a29f8071b607g91b1070c2a0



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44



Ajuntament de Torredembarra

6.3. **Fase de concurs.** (MÀXIM 8 PUNTS)

Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits podent obtenir una puntuació màxima de 8 punts, segons s'indica a continuació:

6.3.1. **Per experiència professional** (màxim 4 punts)

- Pels serveis efectius prestats en administracions públiques desenvolupant les funcions del lloc de treball descrites a la convocatòria o assimilades, amb categoria igual o superior al grup i subgrup objecte de la convocatòria, a raó de 0,09 punts per mes de servei.
- Per experiència acreditada en el sector privat, desenvolupant les funcions del lloc de treball descrites a la convocatòria o assimilades, amb categoria igual o superior al grup i subgrup de classificació objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes de servei.

Documents justificatius obligatoris dels apartats:

- Certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats, emès de conformitat amb el Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública. Els treballadors de l'Ajuntament de Torredembarra hauran d'al·legar el temps treballat, la comprovació es realitzarà d'ofici pel Departament de Recursos Humans.
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball o certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball.

El còmput es farà per mesos sencers, desestimant els dies solts. La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

6.3.2. **Formació i perfeccionament** (màxim 3 punts)

Es valorarà l'assistència amb aprofitament a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, que puguin vincular-se a l'àmbit de medi ambient o administració pública, impartides, organitzades o homologades per organismes públics, universitats o col·legis professionals oficials, les administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats.

- Per cursos d'10 a 20 hores 0,05 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores 0,07 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores 0,10 punts per curs
- Per Postgrau 0,30 punts
- Per mestratge 0,40 punts

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: especificació del nombre d'hores de durada i assistència o aprofitament. En cas que no indiqui les hores es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores. En cas que només sigui acreditada l'assistència, es computarà la meitat de la puntuació.

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges (etc.).

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

0067688a2918071b607691b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Ofimàtica:

- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic 0,10 punts
- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà 0,15 punts
- . Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat 0,25 punts

Només es valorarà la certificació més alta.

6.3.3. Per una o més titulacions universitàries de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent, diferents de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb l'àmbit del medi ambient o administració pública, l'àmbit de les funcions del lloc de treball descrites a la convocatòria, es valorarà amb una puntuació màxima de 0,50 punts. En cap cas s'avaluaran les titulacions universitàries de grau o diplomatura de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit.

6.3.4. Coneixement de llengua catalana de Nivell Superior (C2) de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà amb una puntuació de 0,50 punts.

BASE SETENA. Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 43 punts.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació. Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la Corporació i a la pàgina Web de la convocatòria, i proposarà a l'òrgan competent el nomenament de la persona candidata amb major puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en la prova pràctica i si persisteix l'empat, el que hagi obtingut major puntuació en la prova de coneixements; si un cop aplicat aquests criteris encara persisteix l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

La crida pel nomenament es farà per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor).

BASE VUITENA. Formalització, període de pràctiques, constitució i gestió de la llista de reserva

8.1. L'aspirant amb major puntuació que sigui cridat pel seu nomenament haurà de superar un període de pràctiques que es fixa en sis mesos. Durant aquest període de pràctiques la persona nomenada exercirà la seva tasca sota supervisió del seu superior i del secretari/ària, i s'emetrà l'informe corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
 - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
 - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - 1.3. Solucionar els problemes
 - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
 - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

70067688a02918071b607a91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

- 3.1. Ser educat i respectuós
- 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
 - 4.1. Adaptació al lloc de treball
 - 4.2. Desenvolupament amb els companys
 - 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria, perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament i es donarà per finalitzat el període de pràctiques i comportarà l'exclusió de la borsa. En aquest cas, serà cridat la següent persona candidata amb major puntuació per ser nomenada funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal (quan aquesta superi els 15 dies), maternitat, adopció o acolliment que afectin el personal en període de pràctiques.

8.2. Constitució de la borsa:

Les persones que superin el procés selectiu però no siguin proposades pel seu nomenament com a funcionari/ària, constituïran la borsa de treball per cobrir possibles substitucions o necessitats urgents. Esgotada aquesta, es podrà cridar amb caràcter excepcional a les persones que hagin superat només el primer examen.

8.3. Sistema de la crida de borsa:

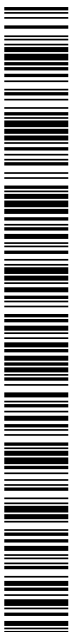
- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

8.4. Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la llista de reserva en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

8.5. El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la llista de reserva, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

70067688a2978071b607g91b1070c2a0



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

8.6. Les causes de suspensió són les següents:

- la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, com a màxim fins al cinquè dia.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.7. Seran causes d'exclusió de la llista de reserva.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- En finalitzar el nomenament, la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del treballador que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la llista de reserva
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.
- No superar el període de pràctiques.

8.8. Mentre una persona integrant de la llista de reserva tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o d'ampliar jornada.

BASE NOVENA. Incidències i règim de recursos

- 9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.
- 9.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

0067688a2978071b607g91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

- 9.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.
- 9.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
- 9.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.
- La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.
- Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

ANNEX I - Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi. Organització Municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
4. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
5. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
6. L'administració local. La Llei de Bases de règim Local. La província en el règim local: organització provincial i competències. El municipi: organització municipal i competències. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
7. La funció pública local. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP). Sistema retributiu. Les situacions administratives
8. Drets individuals i deures dels empleats públics. Codi de conducta.
9. Règim disciplinari dels empleats públics. Faltes i sancions.
10. Fonts del dret administratiu. El reglament: titularitat de la potestat reglamentària. El procediment d'elaboració dels reglaments. Eficàcia del reglament.
11. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
12. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius.
13. El procediment administratiu. Iniciació. Terminis. Ordenació. Instrucció. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. La manca de resolució expressa: silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
14. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

0067688a2978071b607g91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

15. La subvenció. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegament de subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades.
17. L'administració electrònica. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els documents i arxius electrònics.
18. Les hisendes locals i els seus pressupostos. Classificació dels ingressos. Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.
19. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Torredembarra.
20. Principals trets del pressupost municipal. Organització i aprovació.
21. Els convenis en l'àmbit local: definició i tipus. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, extinció i efectes

ANNEX II - Temari específic

1. Adaptació al canvi climàtic. Estratègia Catalana d'adaptació al canvi climàtic. Principals impactes, normativa i indicadors
2. Medi Ambient en l'àmbit local. La legislació ambiental de l'administració local. Competències. Legislació. Instruments, eines i sistemes.
3. Distribució de competències entre l'estat i les comunitats autònomes. Les competències de les administracions locals en matèria de medi ambient: dels municipis, de les administracions supramunicipals, de les comarques i de les províncies. La potestat normativa local. Les ordenances ambientals.
4. La Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic. Situació actual. Finalitats i principis d'actuació de la Llei. Els Plans d'Adaptació al Canvi Climàtic.
5. Llei 6/2022, de canvi climàtic i transició energètica de Catalunya.
6. El Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'espais d'interès natural.
7. La Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural a Catalunya.
8. Els Espais Naturals de Protecció Especial i altres proteccions del medi: les zones humides inventariades, espais d'interès geològic i arbres i arbredes d'interès local. La connectivitat biològica i la seva problemàtica.
9. Camins rurals. Tipologia. Xarxes. Usos. Els inventaris de camins. Millora conservació dels camins i pistes en sòl no urbanitzable.
10. La prevenció d'incendis forestals. Marc legal. El cos d'Agents Rurals. Les Agrupacions de Defensa Forestal.
11. El paisatge i la biodiversitat al municipi: instruments de protecció.
12. La gestió de l'aigua. Principis rectors de la gestió de l'aigua. El cicle de l'aigua. Gestió sostenible de l'aigua per a consum domèstic i municipal. Plans de sequera. Campanyes de sensibilització per un ús responsable de l'aigua.
13. Gestió d'aigües pluvials i xarxes de drenatge sostenible.
14. Ordenança municipal sobre la gestió de l'aigua
15. Normativa estatal i autonòmica sobre la qualitat de l'aire.
16. Efectes sobre el medi ambient de la contaminació atmosfèrica per compostos químics.
17. Contaminació odorífera: fonts, impacte i gestió
18. La contaminació acústica. Conceptes bàsics i normativa de referència. Mapa de capacitat acústica i zonificació. Ordenances municipals relacionades amb la contaminació acústica.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D'HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	24/07/2025 14:44

0067688a29f8071b607691b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

19. La contaminació lumínica. Conceptes bàsics i normativa de referència.
20. Llei de residus i sòls contaminats per a una economia circular (Llei 7/2022)
21. Prevenció de residus i estratègies de reutilització
22. Energia i eficiència energètica en l'àmbit municipal.
23. Instal·lacions fotovoltaiques municipals: normativa i implantació.
24. Mobilitat sostenible i qualitat ambiental urbana.
25. Organització de campanyes de sensibilització ciutadana en l'àmbit mediambiental. Planificació. Instruments. Objectius. Avaluació de recursos.
26. Compra pública ambientalment correcta. Criteris ambientals en la contractació pública. Aplicació de criteris ambientals als serveis municipals.
27. Normes de seguretat de les brigades municipals de l'Ajuntament de Torredembarra respecte els treballs en el domini públic.
28. Control integral de les plagues urbanes. Normativa. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques
29. Control de la legionel·la: normativa aplicable i obligacions municipals.
30. Pla de control de la legionel·la en instal·lacions municipals.
31. Prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds: Productes plaguicides
32. Normes de seguretat de les brigades municipals de l'Ajuntament de Torredembarra respecte l'aplicació de productes biocides i fitosanitaris
33. Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, text refós de la llei protecció dels animals. Objecte. Finalitat i principis. Obligacions de les persones propietàries o posseïdores d'animals. Prohibicions. Prohibicions de baralles i altres activitats. Certàmens. Trasllat d'animals. Control de poblacions d'animals. Sacrifici i esterilització. Responsabilitats de les persones posseïdores d'animals.
34. Llei 7/2023, obligacions, prohibicions, drets i deures respecte dels animals de companyia.
35. Llei 7/2023, regulació de les colònies felines.
36. Llei 7/2023, cria, comerç, identificació i transmissió d'animals de companyia.
37. Llei 7/2023, règim sancionador.
38. El maltractament animal en el Codi Penal (arts. 340 bis i següents).
39. Deures i obligacions dels ens locals en matèria de protecció animal (Llei 7/2023 i normativa catalana anterior).
40. Ordenança municipal sobre tinença, protecció i venda d'animals
41. Ordenança de civisme i convivència ciutadana."

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

70067688a2978071b607a91b1070c2a0

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>