



Ajuntament
de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vila-seca, en sessió realitzada el dia 25 de juliol de 2025, va aprovar, per unanimitat, l'aprovació de la constitució de la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca, que començarà a operar a partir del dia 1 de setembre de 2025.

En compliment de l'esmentat acord, es publica el present anunci així com l'annex aprovat:

Annex

Acord pel qual es crea la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca, i se'n regula la composició i les funcions

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Aquest acord té per objecte la creació de la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca, així com la regulació dels seus respectius àmbits d'actuació, composicions, funcions i règims de funcionament.
2. Queda exclosa de l'àmbit d'actuació d'aquest òrgan l'activitat de contractació dels seus organismes públics vinculats o dependents.

Article 2. Creació de la Junta de Contractació.

1. Es crea la Junta de Contractació de l'Ajuntament de Vila-seca, en virtut de la disposició addicional segona apartat cinquè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, resta adscrita a l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori.
2. Actuarà com a òrgan col·legiat de contractació en relació amb els contractes següents quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris de l'Ajuntament, o quan superin aquest import les accions estiguin previstes al pressupost de l'exercici a què correspongui i es realitzin d'acord amb el que disposen les bases d'execució:

- a) Obres que tinguin per objecte treballs de reparació simple, de conservació i de manteniment.





b) Subministrament que es refereixin a béns consumibles o de fàcil deteriorament per l'ús.

c) Serveis.

3. Queden exclosos de la competència de la Junta, com a òrgan de contractació, els contractes següents:

a) Els contractes menors, les despeses màximes i els pagaments menors.

b) Els contractes la tramitació dels quals sigui declarada d'emergència.

c) Els contractes privats o de naturalesa patrimonial.

d) Qualsevol altre contracte administratiu no inclòs a l'apartat segon anterior.

Article 3. Composició de la Junta de Contractació i règim de suplències.

1. La Junta de Contractació estarà formada pels membres següents:

a) Presidència: un/a regidor/a.

b) Vocalies:

1a. El titular de la Secretaria General de l'Ajuntament.

2a. El titular de la Intervenció municipal.

c) Secretaria: actuarà com a secretari o secretària de la Junta de Contractació, amb veu però sense vot, una persona funcionària del grup A.

2. En cap cas no poden formar part de la Junta de Contractació el personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica o tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal, en un contracte que hi sigui objecte d'estudi. Aquelles persones o entitats que tinguin coneixement d'un possible conflicte d'interès ho hauran de posar immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

3. A les sessions de la Junta de Contractació, si així ho requereix qualsevol dels seus membres, es pot incorporar, com a assessor especialitzat, amb veu però sense vot, el personal funcionari o personal laboral que sigui necessari segons la naturalesa dels assumptes a tractar. L'assistència d'aquest personal assessor a una sessió s'ha de reflectir a l'acta amb indicació expressa de la seva identitat, formació i experiència professional.

4. Podrà formar part de la Junta de Contractació el personal funcionari interí únicament quan no hi hagi personal funcionari de carrera suficientment qualificat i així s'acrediti a l'expedient.



Codi Validació: 7FHPW4D9GM3L34KRFXXNNE37DD
Verificació: <https://via-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6



5. En cas de vacant, absència o malaltia, així com en aquells casos en què hagi estat declarada la seva abstenció o recusació:

a) La persona que exerceixi la Presidència serà substituïda per una altre/a regidor/a.

b) Les persones que exerceixin les vocalies seran substituïdes pel personal funcionari que exerceixi les funcions respectives mitjançant nomenament accidental.

c) La Secretaria serà substituïda per una persona funcionària del grup A.

6. El nomenament dels membres i dels suplents s'ha de fer per resolució de l'Alcaldia.

7. En cap cas no podrà formar part de la Junta de Contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes el personal eventual.

Article 4. Funcions de la Junta de Contractació.

Correspondrà a la Junta de Contractació l'exercici de les funcions següents:

a) Actuar com a òrgan de contractació per als contractes inclosos en el seu àmbit d'actuació i, com a tal, exercir les funcions que aquesta llei atribueix a aquests òrgans.

Les funcions pròpies d'òrgan de contractació les exercirà a instància dels serveis de l'Àrea competent per promoure la contractació, que seran els responsables de l'elaboració de la documentació corresponent a les actuacions administratives preparatòries del contracte i dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Contractació.

En l'exercici d'aquestes funcions i responsabilitats, els serveis competents per promoure la contractació seguiran les instruccions de la Junta de Contractació, que li seran traslladades a les sessions que mantingui aquest òrgan col·legiat o a través de la seva secretaria.

b) Aprovar, dins del seu àmbit d'actuació, models de plecs tipus de clàusules administratives particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

A partir de l'aprovació d'aquests models de plecs tipus per la Junta de Contractació, el seu ús serà preceptiu en tots els expedients de contractació del seu àmbit d'actuació, sense perjudici que les condicions concretes de cada contracte seran aprovades per la Junta de Contractació.



Codi Validació: 7FHPW4D9GM3L34KRFXXNNE37DD
Verificació: <https://via-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



c) Elaborar, amb l'emissió prèvia dels informes corresponents, els documents normalitzats i models per a la tramitació de les diferents modalitats de contractació, i per a la formalització del treball de la Junta.

d) Elaborar, aprovar i difondre directrius de compliment obligat i recomanacions sobre contractació, així com les directrius per a l'elecció dels procediments de contractació més adequats.

e) Planificar i programar la contractació sobre la base de la informació tramesa per les diferents àrees. Per fer-ho, han de trametre a la Junta de Contractació la informació que els sigui sol·licitada relativa a plans i previsió de necessitats en aquesta matèria, així com l'execució de la programació de contractació aprovada.

f) Efectuar el seguiment i el control de la contractació realitzada en el seu àmbit d'actuació.

g) Realitzar qualsevol altra funció que li sigui atribuïda expressament per l'ordenament jurídic.

Article 5. Funcionament de la Junta de Contractació.

1. El funcionament de la Junta de Contractació es regirà pel que disposa aquest acord, i, en allò no previst, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les seves normes de desplegament, per la subsecció primera de la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i pel capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per les instruccions internes que pugui aprovar per al millor exercici de les seues funcions.

2. La Junta de Contractació es reunirà amb caràcter ordinari de forma periòdica en funció de les necessitats contractuals, prèvia convocatòria de la Presidència. Així mateix, s'ha de reunir, amb caràcter extraordinari, sempre que la Presidència ho consideri necessari en funció de la importància dels assumptes a tractar.

3. Per adoptar els acords caldrà que la Junta de Contractació estigui constituïda per la totalitat dels seus membres.

4. La Junta de Contractació es pot constituir i funcionar tant de manera presencial com a distància, utilitzant mitjans electrònics.

5. La Presidència, com a representant de la Junta de Contractació, podrà formalitzar contractes, acordar modificacions, pròrrogues, resolucions, i aquells altres actes que hagin estat aprovats prèviament per la Junta, requerint autorització per a qualsevol altre acte.



Codi Validació: 7FHPW4D9GM3L34KRFXXNE37DD
Verificació: <https://via-seca.eadmiralacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



Així mateix, la Junta de Contractació podrà delegar en la persona que ostenti la Presidència les competències que estimi oportunes, de conformitat amb l'article 61.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'article 9 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a fi de garantir l'agilitat i l'eficàcia en la tramitació dels expedients, contemplant, si cal, els mecanismes de control i supervisió adequats, i sense perjudici de la seva possible avocació.

Article 6. Secretaria de la Junta de Contractació.

La secretaria de la Junta de Contractació prestarà el suport administratiu necessari per a l'adequat desenvolupament de les funcions dels dos òrgans col·legiats i exercirà les tasques següents:

- a) Rebre els actes de comunicació dels membres amb aquests òrgans col·legiats, ja siguin notificacions, propostes, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits que els que hagin de tenir coneixement.
- b) Rebre, tramitar, preparar i portar el seguiment de tots els assumptes que hagin de ser tractats per la Junta de Contractació.
- c) Realitzar les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats en les diferents sessions.
- d) Redactar les actes i els acords que s'hagin de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Contractació.
- e) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar-ne les actuacions i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords són respectades.
- f) El suport i l'assessorament a les àrees en execució de les directrius establertes per la Junta de Contractació.
- g) En general, totes aquelles altres funcions que contribueixin a la consecució dels fins i objectius dels òrgans col·legiats regulats en aquesta ordre i les que corresponguin a les secretaries d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'article 16 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 15 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 7. Recursos contra actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.





1. Els actes dictats per la Junta de Contractació que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podran impugnar mitjançant la interposició del corresponent recurs especial davant l'òrgan competent, conforme a la normativa aplicable.

2. La interposició d'aquest recurs s'ajustarà als requisits, terminis i procediment previstos als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 8. Recursos contra actes que no esgoten la via administrativa

Els actes adoptats per la Junta de Contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no posen fi a la via administrativa, i per tant, poden ser objecte de recurs d'alçada davant de l'òrgan que tindria atribuïda la competència com a òrgan de contractació en el supòsit que no s'hagués constituït la Junta de Contractació.

Article 9. Recursos contra actes que posen fi a la via administrativa.

1. Excepcionalment, d'acord amb el que preveu expressament l'article 191.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els acords de la Junta de Contractació que es refereixin a l'exercici de les prerrogatives de l'Administració en relació amb el contracte es consideraran actes que posen fi a la via administrativa.

2. Aquests acords podran ser impugnats mitjançant recurs potestatiu de reposició, amb caràcter previ i facultatiu, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vila-seca, a data de la signatura electrònica

El secretari acctal.

Josep Gomez Belluga



Codi Validació: 7FHPW4D9GM3L34KRFXXNE37DD
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6