

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

ANUNCI

En data 21 de juliol de 2025 s'ha signat el *Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'Ajuntament d'Altafulla per a la instrucció d'expedients d'informació reservada o expedients disciplinaris en l'àmbit de la policia local*.

L'objecte del conveni és el d'establir mitjançant el corresponent conveni el marc de col·laboració entre el Departament d' Interior i Seguretat Pública a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l' Àmbit Local i l' Ajuntament d' Altafulla, per la tramitació de expedients d' informació reservada o expedients disciplinaris que correspongui, en l'àmbit del personal de la Policia Local d' Altafulla. S'adjunta com annex el text regulador del conveni.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i efectes legals oportuns.

El secretari acctal

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA I L'AJUNTAMENT D' ALTAFULLA PER LA INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS D'INFORMACIÓ RESERVADA O EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL.

HI INTERVENEN

D'una banda, el senyor Tomás Carrión i Bernal, secretari general del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, que actua en nom i representació d'aquest Departament en virtut de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm. 5802, de 24.1.2011).

De l'altra, el senyor Jordi Molinera i Poblet, alcalde de l'Ajuntament d'Altafulla, en virtut de l'acord de Ple de l'Ajuntament de data 28 d'abril de 2025, que el faculta per a la signatura d'aquest conveni.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, i

MANIFESTEN

La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior i Seguretat Pública, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, té com a funció, dins la seva estructura orgànica, donar suport jurídic i tècnic en els procediments disciplinaris als policies locals i vigilants.

En aquest sentit, l'article 17.5 del Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya, disposa que per



instrucció dels expedients disciplinaris, l'alcalde pot sol·licitar la col·laboració del departament competent en matèria d'ordenació i coordinació de les policies locals de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament d'Altafulla ha sol·licitat el nomenament d'un/a instructor/a per a la tramitació de diversos expedients disciplinaris/ informacions reservades, derivades de conductes i actuacions de membres del cos de la Policia Local, que podrien ser objecte de retret disciplinari.

La naturalesa d'aquest conveni és un encàrrec de gestió entre les dues parts, de conformitat amb els articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, atès que es tracta de la realització d'un servei que s'encarrega a una altra administració i s'instrumenta mitjançant un conveni, en virtut de l'apartat 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, i consta de les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública, a través de la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local, i l'Ajuntament d'Altafulla per a la tramitació de l'expedient d'informació reservada o expedient disciplinari que correspongui, en l'àmbit del personal de la Policia Local d'aquest municipi, esmentat a la sol·licitud rebuda en data 21 de febrer de 2025.

2. Obligacions de l'Ajuntament de

Garantir al personal funcionari de la Generalitat proposat com a instructor/a i, si escau, secretari/ària, l'exercici de les seves funcions i, en tot cas:

- Proporcionar els mitjans materials i tècnics necessaris per a la instrucció correcta de la informació reservada o expedient disciplinari.
- Abonar les despeses realitzades per l'instructor/a o secretari/ària derivades de la tramitació de l'expedient disciplinari o informació reservada (dieta de manutenció i quilometratge), de conformitat amb la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Designar un/a secretari/ària de la informació reservada o expedient disciplinari d'entre el personal funcionari de l'Ajuntament, per tal que doni suport a la instrucció de la informació reservada o expedient disciplinari, quan la complexitat del procediment ho requereixi, en el supòsit que aquest no sigui proposat per la Generalitat. En tot cas, l'Ajuntament donarà suport a l'instructor/a en les comunicacions i notificacions dels tràmits del procediment.
- Garantir la confidencialitat i els drets de la persona expedientada i dels testimonis limitant l'accés a l'expedient de naturalesa disciplinària a les persones indispensables per a la seva tramitació.

3. Obligacions del Departament d'Interior i Seguretat Pública

Proposar un/a funcionari/ària d'un cos o categoria igual o superior per a la instrucció de dues informacions reservades o expedients disciplinaris que l'Ajuntament li encomani i, si escau, un/a secretari/ària.

4. Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions en el marc dels procediments disciplinaris encarregats, és a dir, fins a la proposta de resolució o informe que correspongui i, com a màxim, durant un període de quatre anys prorrogable fins a quatre anys addicionals. La pròrroga s'ha d'acordar unànimement en qualsevol moment abans que finalitzi el termini previst en el conveni, d'acord amb l'article 49.h).2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Codi Validació: TXAPCLRQRHKRMVWEEF97WFLN
Verificació: <https://atafulla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4



5. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del conveni el compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte i les següents causes de resolució:

- a) La finalització del període de vigència, sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment per part d'alguna de les parts de les obligacions i compromisos assumits.
- d) Les causes generals establertes a la legislació vigent.

6. Comissió de seguiment

Per tal d'assegurar una execució i aplicació correctes del conveni, es crea una Comissió de seguiment, vigilància i control, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquesta comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del conveni i de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, i estarà integrada pels membres següents: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui, un/a tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament, i dos/dues tècnics/tècniques designats per la Subdirecció General de Suport al Sistema de Seguretat en l'Àmbit Local del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

La comissió es constituirà en el moment que es produeixi una primera discrepància o una de les parts ho sol·liciti; no es preveu un termini específic per reunir-se, sinó que s'estableix que la comissió es reunirà a petició d'una de les parts, quan es consideri necessari.

Un dels tècnics designats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública ha d'estendre acta de les reunions que es produeixin.

7. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest conveni té caràcter administratiu i consisteix en un encàrrec de gestió entre les dues parts, de conformitat amb els articles 10 i 116 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, atès que es tracta de la realització d'un servei que s'encarrega a una altra administració i s'instrumenta mitjançant un conveni, en virtut de l'apartat 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni s'intentaran resoldre per acord entre les parts, a través de la comissió de seguiment.

Si aquest acord no fos possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Contingut econòmic

La signatura d'aquest conveni no comporta cap despesa ni compromís econòmic per part de Departament i per part de l'Ajuntament, llevat de les que corresponguin pel compliment de la clàusula 2.

9. Protecció de dades i confidencialitat



Les parts s'obliguen, respecte de la protecció de les dades de caràcter personal que puguin necessàries per fer efectiu aquest conveni, a fer-ho en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com les previsions contingudes en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquets dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Així mateix, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que subministren en l'execució d'aquest conveni.

I, de conformitat amb el seu contingut, les parts signen el present conveni electrònicament.

Secretari general de Departament
d'Interior i Seguretat Pública

Alcalde de l'Ajuntament d'Altafulla

Tomás Carrión i Bernal
Per delegació Resolució
INT/81/2011, de 18 de gener,
(DOGC núm.5802 de 24 de gener)

Jordi Monera i Poblet
Per acord de Ple del 28d'abril de 2025



Codi Validació: TXAPCLRQRHKRMWEEF97WFLN
Verificació: <https://altafulla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4