



Ajuntament del Morell

ANUNCI

Núm. d'expedient: 3940/2024

Assumpte: Reglament del servei de recollida de residus voluminosos

Tràmit: informació pública

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 31 de juliol de 2025, ha aprovat inicialment el Reglament del servei de recollida de residus voluminosos.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el referit reglament resta exposat al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

Maria Jesús Valldosera Gasull
Primera Tinent d'Alcalde

Document signat electrònicament

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS DEL MORELL

1. Objecte

L'objectiu d'aquest reglament és regular el funcionament del servei de recollida de residus voluminosos de l'Ajuntament del Morell.

2. Descripció del servei

Dies de recollida: dimarts i dijous.

Horari: dimarts i dijous, de 7:30 a 12:00 hores.

Atenció telefònica: hi haurà atenció telefònica personalitzada en dies laborables durant l'horari de dilluns a divendres, de 10.00h a 14.00 hores; durant la resta de l'horari sortirà un contestador amb el missatge que es transcriu a l'annex III d'aquest document o un de similars característiques, on caldrà indicar nom i telèfon. Les persones responsables de l'atenció telefònica contactaran amb el peticionari el següent dia de servei, moment en que es confirmarà l'ordre de treball.

Maria Jesús Valldosera Gasull (1 de 1)
Regidora
Data Signatura: 06/08/2025
HASH: 762eb703f6487ce89dd3e5c98a06a



Codi Validació: A3L6762X96CCW33LRWQKDCSEP
Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8





Atenció telemàtica: a través de l'enllaç que els Serveis de Tecnologies de la Informació i Comunicacions de l'Ajuntament habilitin a l'efecte.

Destinataris del servei: el servei de recollida de voluminosos està destinat a persones particulars. No són usuaris del servei ni els comerços ni les empreses ni les oficines professionals.

3. Residus voluminosos objecte del servei

El residus inclosos dins l'àmbit del servei són els relacionats a l'Annex I.

4. Funcionament del servei

1. Les persones que vulguin fer ús del servei de recollida de voluminosos de l'Ajuntament, han de fer la seva petició trucant al número de telèfon indicat o per mitjans telemàtics, on se'ls concretarà el dia, l'hora i el lloc que poden deixar els residus.

2. En cas de trucar fora de l'horari d'atenció personalitzada, els usuaris podran deixar el nom i el telèfon al contestador i el següent dia laborable se'ls trucarà per concretar la recollida. El missatge del contestador serà el que queda detallat a l'Annex III o bé un de similars característiques.

3. L'usuari indicarà explícitament quins materials sol·licita que se li recullin. Es podrà fer ús del servei una vegada per setmana i domicili.

4. Els residus voluminosos s'hauran de deixar al carrer, a la vorera, al costat del portal de casa, de manera ordenada i sense obstaculitzar el pas de vianants i vehicles, la nit abans del dia de la recollida concertada a partir de les 21.00 hores o el mateix matí abans de les 7.30 hores. La recollida s'efectuarà el dia concertat, entre les 7.30 i les 12.00 hores els dimarts i dijous.

5. Incidències:

- A. En cas que es passi a realitzar el servei i no s'hagin tret els voluminosos per recollir, es dipositarà un paper informatiu a la bústia o sota la porta de l'habitatge del peticionari, d'acord amb el model de l'annex IV. Si l'usuari vol tornar a sol·licitar la recollida per un altre dia, caldrà que torni a trucar per demanar una nova data de recollida.
- B. En cas que hi hagi més materials dels especificats a la petició o no siguin dels tipus admesos, només es recolliran els inclosos a l'avís i es col·locarà un paper informatiu. L'usuari haurà de retirar la resta de materials i portar-los a la deixalleria o sol·licitar una nova recollida per a la setmana següent. Si s'escau, es podrà iniciar el corresponent expedient informatiu o sancionador per part de l'Ajuntament en cas que es demostrï que aquest material hagi estat dipositat pel mateix veí.

6. El nombre màxim de sol·licituds de recollida ateses per dia s'haurà de modular, quedant determinada pel temps disponible dins de l'horari del servei, considerant que s'ha de reservar una part del temps per a la recollida d'abandonaments, acord al nombre dels existents.

7. Els abandonaments de voluminosos al carrer o al costat dels contenidors es recolliran en el mateix moment o es marcaran amb una etiqueta adhesiva disposada a l'efecte i es programarà la seva recollida pel següent dia de recollida durant l'horari de servei, segons el criteri d'impacte de l'abandonament. S'informarà dels abandonaments a través de





l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), la seu electrònica o l'aplicació Tràmit o qualsevol altra aplicació que l'Ajuntament del Morell podés implementar a l'efecte.

8. No es realitzaran recollides a l'interior de domicilis particulars o locals, excepte en el cas de persones que acreditin davant de l'Ajuntament tenir la condició de mobilitat reduïda o manca de mitjans per treure els voluminosos al carrer.

9. El destí dels residus voluminosos recollits serà la Deixalleria del Morell, a la qual el concessionari tindrà accés. La disposició d'aquests residus s'haurà de fer d'acord amb les normes i indicacions corresponents per part de l'Ajuntament i de la persona encarregada de la deixalleria, per tal d'optimitzar al màxim la recuperació i reciclatge dels materials, evitant en la mesura del possible destinar els residus a la fracció resta.

5. Reutilització de materials

1. Des de l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament, o des d'altres entitats o organismes amb els quals s'hagi fet acord des de l'Ajuntament, es podran fer peticions de materials per a la seva reutilització.

2. En cas de recollir, per part del servei, el tipus d'objectes o materials que responguin a les necessitats anteriors, es recolliran sense danyar-los i es portaran a l'espai d'emmagatzematge de reutilització de voluminosos destinat a aquesta finalitat, per a la seva recollida per part de l'entitat que ho hagi sol·licitat.

3. S'informarà de la seva disponibilitat al servei de Medi Ambient i es desaran emmagatzemats durant un temps d'un mes, transcorregut el qual, es portaran a la Deixalleria per a la seva gestió com a residu final.

6. Protocol intern d'atenció de trucades per part del servei

1. En primer lloc es demanarà al ciutadà el seu nom i cognoms, adreça i telèfon.

2. A continuació se li preguntarà quins residus desitja que es retirin amb el servei de recollida de voluminosos.

- a. En cas que els tipus de residus no estiguin inclosos en el llistat de residus admesos (Annex II), o que superin la quantitat màxima definida al punt 5 de l'apartat "funcionament del servei", se l'informarà que aquests residus no estan inclosos al servei prestat i els haurà de portar pel seus propis mitjans a la deixalleria. En cas de negativa al compliment d'aquesta obligació, se l'informarà que l'Ajuntament podria iniciar un expedient sancionador, si s'escau.
- b. Si s'escau, se l'informarà de l'obligació de dipositar els residus al contenidor corresponent si els residus es poden englobar en alguna de les fraccions pels quals hi ha contenidors al carrer.

1.1. S'informarà l'usuari de les alternatives a la seva disposició per desprendre's dels voluminosos:

- a. Existència d'eines o altres mitjans que puguin estar en funcionament per a l'intercanvi de mobles.
- b. Possibilitat que als comerços d'electrodomèstics retirin els electrodomèstics vells, quan s'adquireix el nou.
- c. Portar els objectes directament a la deixalleria, informant del seu horari





d'obertura al públic.

- d. En cas que els objectes corresponguin als tipus demanats per Serveis Socials per a la recuperació i l'usuari afirmi que estan en bon estat, se l'informarà de la possibilitat que es destinin a Benestar Social o altres entitats concertades amb l'Ajuntament pel qual se li demanarà la seva autorització.

En cas que l'usuari demani la recollida dels residus a l'interior del seu domicili o local se l'informarà que aquesta opció no està inclosa al servei. En cas que es tracti d'un domicili particular i l'usuari expliqui que té la condició de persona amb mobilitat reduïda o que no té mitjans per treure els mobles al carrer, es passarà l'avís als serveis municipals per a la seva comprovació i autorització de recollida. En cas de ser favorable, es contactarà de nou amb la persona sol·licitant i se li donarà data de recollida. En cas contrari, es contactarà igualment amb el sol·licitant per comunicar-li que no s'autoritza el servei.

En aquests casos, el concessionari n'informarà als Serveis Municipals de forma diferenciada, a través de l'OMAC, la seu electrònica o l'aplicació Tràmit o qualsevol altra aplicació que l'Ajuntament del Morell podés implementar a l'efecte.

- 1.2. Una vegada realitzades les comprovacions anteriors se li donarà a l'usuari data de recollida, i se l'informarà de l'hora i el lloc que ha de col·locar els residus voluminosos (segons l'especificat en els primers punts de l'apartat "funcionament del servei").
- 1.3. Amb cada sol·licitud de recollida que compleixi les condicions per rebre el servei, es resoldrà l'autorització o denegació del servei.

7. Protocol intern de recollida de voluminosos

1. El servei de recollida de voluminosos es realitzarà els dimarts i els dijous, de 7:30 a 12 h.
2. A partir de les recollides concertades mitjançant el servei d'atenció telefònica i dels abandonaments pendents de recollir registrats, es programarà una ruta amb les recollides a realitzar.
3. Una vegada realitzades les recollides, es registraran a l'expedient corresponent.
4. Pels avisos marcats com a recollida programada a l'interior del domicili (prèvia aprovació dels Serveis Municipals), es trucarà el timbre i s'entrarà al domicili a buscar el voluminós. No s'entrarà a l'interior de domicilis o locals particulars en cap altre cas.
5. Si en una recollida programada procedent d'una sol·licitud d'un usuari, no hi ha els voluminosos al lloc correcte, hi ha més voluminosos dels concertats, són d'un tipus no admesos al servei (per exemple residus perillosos) l'operari deixarà un paper informatiu (d'acord amb el model de l'annex IV) al portal o bústia del domicili sol·licitant, indicant el tipus d'incidència. Si s'escau, es recolliran només els que s'hagin acordat i respondran al servei programat.
6. L'operari recollirà la incidència amb un informe a l'expedient corresponent, documentant-la amb fotografia si és possible, per tal que els Serveis Municipals valorin si





s'escau algun tipus d'actuació informativa o sancionadora.

7. Els voluminosos recollits es portaran a la deixalleria del Morell, excepte aquells que hagin estat registrats com per recollir per a Benestar Social, que es portaran al destinatari, o al magatzem de reutilització de voluminosos del concessionari on es desaran fins que es concertí el lliurament a qui determinin els Serveis Municipals.

8. Els abandonaments de residus voluminosos a la via pública es recolliran durant la ruta programada de recollida o es programarà la seva recollida pel següent dia de servei. En aquest cas, es marcaran els residus amb una etiqueta adhesiva (d'acord amb el model de l'Annex V) disposada a l'efecte, sens perjudici del corresponent procediment sancionador que s'incoï a l'efecte.

Per tal d'identificar els residus voluminosos correctament gestionats d'acord amb aquest reglament, es marcaran amb una etiqueta adhesiva (d'acord amb el model de l'Annex VI).

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En seu del compromís per la utilització d'un llenguatge no sexista, l'Ajuntament del Morell posa de manifest que les referències al gènere masculí s'entenen fetes a un gènere neutre i es realitzen als sols efectes d'una major simplificació en la redacció del text, és a dir, també afecten el gènere femení i a les persones amb identitat i/o expressions de gènere diverses com les identificades amb gènere no binari o persones intersex.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació definitiva, una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació

Annex I. Llistat de residus admesos i no admesos al servei

LLISTAT DE RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS:

Mobles
Somiers
Matalassos
Armaris
Caixeres
Cadires
Taules
Sofàs
Estufes (sense bombona de gas)
Cuines
Neveres
Rentadores
Miralls i quadres (protegits i sense trencar el mirall)
Mobles de jardí
Equipament esportiu de grans dimensions (bicicleta estàtica, etc.)
Fustes i taulons

LLISTAT DE RESIDUS NO ADMESOS AL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS:

Codi Validació: A3L6762X96CCW33LRWQKDCSEP
Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



<i>Residus que es generen durant la realització d'obres, reformes o manteniment jardins:</i> Runes Finestres Sanitaris Banyeres Plats de dutxa Reixes Persianes Fibrociment (Uralita) Mobiliari industrial/comercial Dipòsits Calderes Escalfadors elèctrics Restes vegetals de poda/sega	<i>Residus especials o que poden procedir d'establiments comercials o tallers:</i> Bombones de butà Vidres plans Líquids Olis Pintura Pneumàtics Peces de vehicles Expositors comercials	<i>Residus recollits selectivament a través de contenidors a la via pública:</i> Paper Vidre Cartró Orgànica Escombraries domèstiques Llibres Envasos Roba	<i>Petits electrodomèstics o residus que caben en un vehicle turisme o que es poden dur a la deixalleria:</i> Torradores Eines petites Ordinadors Impressores Assecadors de cabells Màquines d'afaitar Màquines de tallar cabells Paraigües Ombrel·les petites Joguines Cotxets de nadó Patinets i bicicletes Altres assimilables
Qualsevol residu que es pugui llançar a les fraccions de recollida selectiva i a la fracció resta. Qualsevol residu que per la seva mida no es consideri voluminós (aprox. que no entri al maleter d'un cotxe). Qualsevol residu d'origen comercial o industrial. Qualsevol residu que per raó de dimensions, capacitat o mitjans adscrits al servei no pugui ser recollit i gestionat per la Brigada municipal. Qualsevol altre residu no inclòs al llistat d'admesos.			

Annex II. Horari de la deixalleria municipal

Horari de la deixalleria:

- Dimarts, dimecres, dijous i divendres, de 9h a 13h i de 15h a 18h
- Dissabte, de 10h a 13h i de 15h a 18h
- Diumenge, de 9h a 15h

Aquests horaris poden estar subjecte a canvis per un millor funcionament del servei.

Annex III. Transcripció del missatge del contestador del servei d'atenció telefònica de recollida de voluminosos

"Ha trucat al servei de recollida programada de voluminosos del Morell.

Indiqui'ns el seu nom complet i telèfon de contacte, i contactarem amb vostè per atendre la seva petició i programar el dia de la recollida.

L'horari d'atenció telefònica és de dilluns a divendres, de deu del matí a dues del





migdia. Aprofitem per recordar-li que també pot dur els seus residus voluminosos a la deixalleria supramunicipal del Morell.

L'abandonament de residus a les voreres o al costat dels contenidors comportarà l'obertura d'un expedient sancionador.

Moltes gràcies''

Annex IV. Model de full d'incidències durant la recollida

SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS



ADREÇA DOMICILI

NOM DEL PETICIONARI

DATA

No s'ha pogut realitzar el servei per:

- ☐ No hi havia els voluminosos sol·licitats
- ☐ Hi havia més quantitat de voluminosos dels autoritzats
- ☐ Hi havia materials no autoritzats



OBSERVACIONS

Annex V - Model tipus adhesiu per denúncia d'abandonaments





Annex VI - Model tipus adhesiu per identificat residus voluminosos correctament dipositats a la via pública



Codi Validació: A3L6762X96CCW33LRWQKDCSEP
Verificació: <https://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

